

# **NetSupport School**

## **Guia do usuário**

### **Versão 15.12**

## Direitos Autorais

### **Manual COPYRIGHT (C) 2025 NetSupport Ltd. Todos os direitos reservados.**

As informações deste documento estão sujeitas a alteração sem aviso prévio. A NetSupport Ltd. reserva-se o direito de revisar este documento e promover alterações periódicas em seu conteúdo sem a obrigação de avisar qualquer pessoa ou pessoas de tais revisões ou alterações.

O software descrito neste documento é fornecido sob um contrato de licenciamento, estando protegido por leis internacionais de direitos autorais. V.Sa. poderá copiá-lo unicamente com a finalidade de backup e utilizá-lo somente conforme descrito no contrato de licenciamento.

Quaisquer garantias implícitas, incluindo quaisquer garantias de qualidade ou adequação a fim específico, são limitadas aos termos das garantias explícitas estipuladas no contrato de licenciamento.

### **Programa COPYRIGHT (C) 1991 - 2025 NetSupport Ltd. Todos os direitos reservados.**

#### **Marcas Registradas**

Netsupport é marca registrada de NetSupport Ltd.

Windows, Windows 2008, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10 e Windows 11 são marcas registradas da Microsoft Corporation. Outros produtos, marcas registradas ou comerciais são propriedade de seus respectivos donos.

## NetSupport Licence

Queira ler este contrato antes de usar a sua cópia do software NetSupport. Este é um contrato legal entre V.Sa., e a NetSupport Limited. Se V.Sa. não quiser se vincular aos termos deste contrato de licenciamento, não poderá carregar, ativar ou usar o software.

**PRAZO:** Sujeita a rescisão de acordo com a Cláusula de Rescisão abaixo, esta Licença será perpétua.

**CONCESSÃO DE LICENÇA:** Sujeito ao pagamento das respectivas taxas de licenciamento e à sua obediência aos termos e condições do presente contrato, a NetSupport Ltd. pelo presente concede-lhe o direito não exclusivo e intransferível de usar uma cópia da versão especificada do software que V.Sa. tiver adquirido.

**USO:** O software é licenciado com os termos de uso múltiplo especificados na respectiva confirmação do pedido, fatura do produto, certificado de licenciamento ou embalagem do produto. V.Sa. poderá fazer, instalar e usar tantas cópias adicionais do software quanto for o número de equipamentos especificados nos termos. V.Sa. deverá manter um mecanismo adequado para garantir que o número de equipamentos onde o software estiver instalado não ultrapasse o número de licenças que tiver obtido.

**Uso em Servidor:** Até o limite determinado na respectiva confirmação do pedido, fatura do produto, embalagem do produto ou certificado de licenciamento, V.Sa. poderá usar o software em um equipamento individual ou em um servidor em ambiente multiusuário ou de rede ("Uso em Servidor"). Será necessária uma licença separada para cada aparelho ou "carteira" que venha a se conectar ao software a qualquer momento, sem importar se tais aparelhos ou carteiras licenciados estejam conectados ao software simultaneamente ou utilizem-no efetivamente em qualquer ocasião individual. O uso por V.Sa. de software ou hardware que reduza o número de equipamentos ou carteiras capazes de se conectar e usar o software direta ou simultaneamente (p.ex., software ou hardware de multiplexação ou compartilhamento) não reduz o número de licenças necessárias. Especificamente, V.Sa. terá de possuir uma quantidade de licenças igual ao número de conexões individuais efetuadas através da interface inicial do software ou hardware de multiplexação ou compartilhamento. Se o número de equipamentos ou carteiras capazes de se conectar ao software puder ultrapassar o número de licenças adquiridas, V.Sa. terá de dispor de um mecanismo adequado para assegurar que a sua utilização do software não ultrapasse os limites de uso especificados para a licença adquirida.

**DIREITOS AUTORAIS:** Este software é protegido por leis internacionais de direitos autorais. V.Sa. pode copiá-lo unicamente para fins de backup. Ele é licenciado, mas não vendido a V.Sa.

**RESTRIÇÕES:** Nem V.Sa. nem qualquer revendedor pode alugar, arrendar, vender cópias licenciadas [mediante aprovação] ou de qualquer outra forma transferir o direito de uso deste software para outra pessoa, exceto no caso de vender ou doar sua cópia original, sem guardar para si qualquer duplicata.

O software não pode ser modificado, descompilado ou submetido a engenharia reversa a não ser com o prévio consentimento escrito da NetSupport Ltd.

**GARANTIA LIMITADA:** A NetSupport Ltd garante, pelo prazo de noventa (90) dias a partir da data da compra, que o Software funcionará de modo substancialmente de acordo com a documentação que o acompanha. A responsabilidade integral da NetSupport e a única reparação devida a V.Sa. consistirá: a) na substituição do software defeituoso; ou b) na devolução da quantia paga. Esta reparação se dará por opção da NetSupport, estando sujeita a prova de compra em fornecedor autorizado.

Quaisquer garantias implícitas, incluindo quaisquer garantias de qualidade ou adequação a fim específico, ficam limitadas pelos termos das garantias expressas. A NetSupport Ltd. não será responsabilizada, em nenhuma circunstância, por perda de lucros, dados ou informações de qualquer espécie nem por outros prejuízos especiais, incidentais, conseqüentes, indiretos ou similares que sejam decorrentes de qualquer violação destas garantias ou do uso do Software, ainda que tenham sido notificados da possibilidade de tais prejuízos. Alguns países não admitem a limitação ou exclusão de prejuízos incidentais ou conseqüentes, razão pela qual a limitação ou exclusão acima pode não se aplicar a V.Sa. Esta garantia não afeta seus direitos legais, podendo V.Sa. ter outros direitos que variam de país para país. Em qualquer circunstância, a responsabilidade máxima da NetSupport não excederá a quantia paga pelo usuário final / licenciado.

**RESCISÃO:** V.Sa. poderá rescindir esta Licença e o presente Contrato a qualquer momento pela destruição do Programa e de sua documentação, junto com quaisquer cópias de qualquer natureza.

A NetSupport Ltd. poderá rescindir esta Licença imediatamente pela notificação por escrito a V.Sa. caso V.Sa. tenha cometido alguma infração grave de qualquer cláusula desta Licença e (no caso de uma infração capaz de ser reparada) deixar de efetuar a reparação de tal infração no prazo de 30 dias após o recebimento de solicitação escrita da NetSupport Ltd. para fazê-lo (devendo a solicitação conter uma advertência sobre a intenção rescisória da NetSupport). No ato da rescisão, V.Sa. destruirá ou devolverá à NetSupport Ltd o original e todas as cópias do software e confirmará por escrito para a NetSupport Ltd que isto foi realizado.

**SUPORTE:** Se V.Sa. tiver algum problema com a instalação do software deverá primeiramente entrar em contato com seu fornecedor. V.Sa. poderá adquirir separadamente suporte e manutenção que também cubra o fornecimento de melhorias e atualizações.

**LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:** Este contrato será regido pelas leis da Inglaterra.

# Sumário

<b>O que é o NetSupport School para Windows?</b>	<b>11</b>
Convenções e Terminologia Utilizadas	13
<b>Planejando uma Instalação</b>	<b>14</b>
Pré-Requisitos do Sistema	15
Iniciando a Instalação	17
Programa de Instalação do NetSupport School	18
Contrato de Licença	18
Informações da Licença	18
Selecionar o Tipo de Configuração	20
Configuração Personalizada	21
Identificação da Sala	24
Concluindo a Instalação	25
Detectada Instalação Existente	26
Criando uma instalação administrativa (rede)	27
Instalação Silenciosa	28
Instalar Opções de Configuração	29
<b>NetSupport School Deploy - Começando a Trabalhar</b>	<b>30</b>
Sobre o NetSupport School Deploy	32
Janela Principal do NetSupport School Deploy	34
Deploy - Preparando um desenvolvimento	36
Desenvolver um Pacote NetSupport School	37
Desenvolver um Pacote - Propriedades Guia Geral	39
Desenvolver um Pacote - Propriedades Guia Opções	40
Desenvolver um Pacote - Propriedades Guia Confirmação	41
Desenvolver um Pacote - Propriedades Guia Mensagem	42
Desenvolver um Pacote - Propriedades Guia Reiniciar	43
Desenvolvendo a Configuração de um Cliente	44
Desenvolvendo um Arquivo de Licença do NetSupport School	46
Desenvolver - Desinstalação Remota	48
Desinstalação Remota - Propriedades Guia Geral	50
Desinstalação Remota - Propriedades Guia Confirmação	51
Desinstalação Remota - Propriedades Guia Mensagem	52
Desinstalação Remota - Propriedades Guia Reiniciar	53
Digitando Antecipadamente Definições do Desenvolvimento	54
Desenvolver - Arquivos de Log	56
<b>Iniciando o NetSupport School</b>	<b>57</b>
NetSupport School Deploy – Modo Sala	59
Encontrando e Conectando-se com Alunos	61
Tutor de Aulas	63
Conectar-se com Alunos no Modo Sala	66
Conectar-se com alunos usando o modo de PC	69
Conectar-se com alunos usando o modo de Usuário	71
Conectar-se a alunos usando o modo Pesquisar	73

Estabelecer conexão a Alunos usando o Modo SIS .....	74
Integrando NetSupport School com Google Classroom .....	76
Listas de Turma .....	79
Conexão a NetSupport School para alunos com macOS .....	80
O Console do Tutor .....	81
A Vista Itemizada .....	86
Barra de status .....	88
Selecionar os Alunos com os quais trabalhar .....	89
Modo Intermédio .....	90
Modo Fácil .....	92
Barra de Ferramentas do Mestre .....	94
Login Automático de Aluno .....	95
Registro do Aluno .....	96
Para mostrar o nome de Login dos Alunos .....	101
Para Gravar o Nome de Login/Obter Nome de Alunos .....	102
Trabalhando com Arranjos de Sala de Aula .....	103
Definindo um plano de fundo .....	104
Gerenciamento de Acionamento .....	105
Ligar Cliente .....	106
Desligar Cliente .....	107
Cliente Desconecta de uma Sessão Ativa .....	108
Remover um Aluno de uma turma .....	109
Configurando o NetSupport School para Pesquisa em Subredes .....	110
Entendendo Endereços de IP .....	111
Implementando o NetSupport School em um Ambiente de Servidor de Terminais .....	113
Instalação e Configuração do Tutor Assistant .....	114
Instalação e Configuração do NetSupport School em Google Chrome .....	117
Licenciamento para o Google Chrome .....	120
Instalação do NetSupport School Tutor para Android .....	121
Instalação e configuração do NetSupport School Student para Android .....	123
Instalando e configurando o Aplicativo NetSupport Browser (iOS) .....	125
Aplicativo Tutor NetSupport School para Windows 10 .....	127
Licenciamento para tablets .....	129
Integração com Active Directory .....	130
Usando o NetSupport School em sala de aula sem fio .....	131
Usar um Servidor de conectividade NetSupport para encontrar computadores de Alunos .....	133
Instalação e configuração de um Servidor de conectividade NetSupport .....	134
Utilitário de configuração do Servidor de conectividade NetSupport - Guia Geral .....	135
Utilitário de configuração do Servidor de conectividade NetSupport - Guia Teclas .....	137
Utilitário de configuração do Servidor de conectividade NetSupport - Guia Licenças .....	138
Utilitário de configuração do Servidor de conectividade NetSupport - Guia Segurança .....	139
Utilitário de configuração do Servidor de conectividade NetSupport - Guia Turmas .....	140
Console do Servidor de Conectividade do NetSupport .....	142
Trabalhando com Grupos .....	144
Apagando um Grupo .....	146

Designando um Líder de Grupo .....	147
Suspender Líderes de Grupo .....	149
Retirar a Condição de Líder de Grupo .....	150
Personalizar Ícones de Cliente e Grupo .....	151
<b>Usando o NetSupport School .....</b>	<b>152</b>
Travar/Destrarvar o Mouse e o Teclado de um Aluno .....	153
Alterar o gráfico ao bloquear um Aluno .....	155
Vendo a tela de um Aluno .....	157
Modos de Ver .....	159
Apagando a tela do Cliente enquanto estiver Vendo .....	161
Enviando Ctrl+Alt+Delete .....	162
Apagar as Telas de Todos os Clientes .....	163
Área Remota de Transferência .....	164
Rondando Alunos .....	166
Rondando com várias telas de Clientes .....	167
A Janela Ronda .....	169
Modo de Monitor .....	171
Monitoramento do Teclado .....	174
Criação de Listas de Palavras .....	176
Ver Histórico de Digitação .....	178
Captura de Tela .....	180
Mostrando para Alunos .....	181
Para Encerrar a Mostra .....	183
Para permitir que o Controle Continue trabalhando em segundo plano durante uma Mostra .....	184
Para Prosseguir com uma Mostra que esteve Suspensa .....	185
Líder da Mostra .....	186
Mostrando a tela de um Aluno para outros .....	188
Feedback e Bem-estar dos alunos .....	190
Quadro-Branco Interativo .....	192
Anotação em Telas .....	194
Monitoração de Áudio .....	196
Usando o Áudio .....	199
Usando o recurso de Anunciar .....	200
Usando Suporte de Áudio ao Ver ou Mostrar para um Cliente .....	201
Ajustando o Volume do Microfone e do Alto-Falante .....	202
Video Player .....	204
Para reproduzir um arquivo de Vídeo na estação .....	205
Painel de Controle do NetSupport School Video Player .....	206
Usando Arquivos de Repetição .....	208
Gravar Arquivos de Repetição de Todos os Alunos .....	209
Gravar Arquivos de Repetição de Alunos Selecionados .....	211
Gravar Arquivos de Repetição no Mestre .....	213
Assistindo a Arquivos de Repetição .....	214
Janela Repetir - Painel de Controle .....	216
Mostrando Arquivos de Repetição aos Alunos .....	218

Conversão de arquivos de repetição em arquivos de vídeo .....	219
Mostrar Aplicativo .....	220
Conversando com Alunos .....	221
A Janela Conversar .....	223
Enviando uma Mensagem para Alunos .....	225
Criação de Mensagens Predefinidas .....	227
Emitindo um Pedido de Ajuda .....	228
Lidando com Pedidos de Ajuda .....	229
Transferindo Arquivos .....	230
Gerenciando arquivos e pastas .....	232
Sincronizando Diretórios .....	235
Distribuindo Arquivos .....	236
Enviar arquivos de trabalhos .....	238
Recolher arquivos de trabalhos .....	241
Para alterar as Propriedades de uma Operação .....	244
Lançando aplicativos e sites remotamente em Alunos .....	245
Para iniciar um programa para um grupo de alunos .....	248
Para editar um aplicativo ou site salvo .....	249
Para remover um aplicativo ou site salvo .....	250
Ferramentas Definidas pelo Usuário .....	251
Fazer Reboot ou Logout de Alunos .....	253
Gerir conta de usuário .....	254
Módulo de Controle da Web .....	256
Identificar URLs em atividade no momento na estação do Aluno .....	258
Gerenciar sites em máquinas de Alunos .....	260
Preparando uma Lista de Sites Aprovados ou Restritos .....	262
Bloqueio/Restrição do Acesso à Internet .....	265
Ver Histórico da Web .....	267
Módulo de Controle de Aplicativos .....	269
Identificar aplicativos em atividade no momento na estação do Aluno .....	270
Gerenciar aplicativos em máquinas de Alunos .....	272
Definindo Aplicativos Aprovados ou Restritos .....	274
Ver Histórico de Aplicativos .....	277
Enquetes com Alunos .....	279
Listas de Enquete .....	282
Módulo de perguntas e respostas .....	285
Módulo de Perguntas e Respostas – Pergunta do tipo Primeiro a responder .....	287
Módulo de Perguntas e Respostas – Pergunta do tipo Redigir a resposta .....	288
Módulo de Perguntas e Respostas – Tipo de Pergunta ao Acaso .....	289
Módulo de Perguntas e Respostas – Interface do Mestre .....	290
Para usar o módulo de perguntas e respostas .....	292
Para repassar perguntas .....	293
Avaliação pelos colegas .....	294
Modo de perguntas e respostas do grupo .....	295
Gerenciamento da Impressão .....	297

Usando o Gerenciamento de Impressão .....	299
Ver Histórico de Impressões .....	302
Controle de Dispositivos .....	304
Perfis de Mestre .....	306
Administrar Recursos do Aluno .....	308
Diários do Aluno .....	309
Agenda de Aulas .....	315
Barra de Ferramentas do Aluno .....	318
Prêmios para Alunos .....	321
Adesivos para os Alunos .....	322
<b>Configurando a estação do Aluno .....</b>	<b>323</b>
Configuração de Rede do Aluno .....	325
Configuração de Sala do Aluno .....	326
Ajustes de Segurança do Aluno .....	327
Ajustes de Áudio do Aluno .....	329
Ajustes da Interface de Usuário no Aluno .....	330
Configurações Avançadas do Aluno .....	332
Configuração do Diário do Aluno .....	335
Configuração de Serviços do Terminal do Aluno .....	336
<b>Configurando a estação do Mestre .....</b>	<b>338</b>
Opções de Iniciar do Mestre .....	340
Restrições na inicialização do Tutor .....	342
Ajustes da Rede e Sem Fio do Mestre .....	344
Configurações de Desempenho do Mestre .....	347
Configuração da Seleção de Alunos .....	348
Administração do Mestre - Configurações de Segurança .....	350
Administração do Mestre - Perfil .....	352
Perfil de Mestre - Locais de Arquivos .....	353
Perfis de Mestre – Local das Pastas .....	355
Perfil de Mestre - Locais de Arquivos Avançado .....	356
Ajustando as Definições da Configuração .....	357
Configurações de Ver do Mestre .....	359
Configuração de Teclado/Mouse do Mestre .....	362
Configurações de Repetir Arquivos .....	364
Configurações de Áudio .....	365
Definições de Bate-papo do Tutor .....	367
Configuração do Mestre para Transferência de Arquivos .....	368
Configuração da Interface de Usuário do Mestre .....	370
Ajustes da Interface de Usuário no Aluno .....	372
Parâmetros do Tutor Assistant .....	373
Configurações de Líder de Grupo .....	375
Configuração da Barra de Ferramentas do Aluno .....	377
Configuração do Diário do Mestre .....	378
Mostrar Configurações .....	380

<b>Console Técnico .....</b>	<b>382</b>
Pesquisar Alunos .....	386
Interromper o serviço em Alunos .....	387
Inventário e informações do sistema remotos .....	389
A Janela Inventário .....	391
A janela Gerente de tarefas .....	393
Gestão de Políticas .....	395
Configurações de Segurança do Cliente .....	397
Janela do Prompt de Comando Remoto .....	400
Janela PowerShell .....	402
<b>Sobre o Módulo de Provas do NetSupport School .....</b>	<b>404</b>
O Gerador de Provas .....	405
Iniciando o Gerador de Provas .....	407
A Interface de Perguntas .....	408
Criar Perguntas .....	410
Criar Pergunta - Múltipla Escolha .....	412
Criar Pergunta - Texto de Arrastar e Soltar .....	413
Criar Pergunta - Imagem de Arrastar e Soltar .....	414
Criar Pergunta - Lista Combinada .....	415
Criar Pergunta - Rotular Imagem .....	416
Criar Pergunta - Verdadeiro ou Falso .....	419
Criar Pergunta - Múltiplo Verdadeiro ou Falso .....	420
Criar Pergunta - Ordenar Itens .....	421
Sublinhar pergunta de texto .....	422
Adicionando Outros Recursos em Perguntas .....	424
Detalhes da Pergunta .....	427
Editar Perguntas .....	428
Excluir Perguntas, Assuntos e Tópicos .....	429
A Interface de Provas .....	430
Graus de Prova .....	431
Criar Prova .....	432
Nota da Pergunta .....	434
Visualizar Prova .....	435
Excluir Prova .....	436
Publicar Prova .....	437
Configurando Contas de Usuário .....	438
Admin - Opções .....	439
Importar/Exportar Dados .....	440
O Console de Provas .....	442
Console de Provas - Aplicar Prova .....	444
Janela de Relatórios de Provas .....	446
O Executor de Provas .....	448
<b>Detalhes para Contatos .....</b>	<b>450</b>

## O que é o NetSupport School para Windows?

O NetSupport School é a líder do mercado em soluções de software para salas de aula. Trabalhando com todas as plataformas, o NetSupport School auxilia o professor com uma profusão de recursos exclusivos de avaliação, monitoração, colaboração e controle para garantir que ele aproveite o que há de melhor no seu equipamento.

Acompanhando os desafios e requisitos da moderna sala de aula, o NetSupport School é capaz de transmitir o conteúdo das aulas, monitorar simultaneamente as máquinas de todos os alunos e permitir trabalhos em grupo, mantendo cada aluno atento e concentrado o tempo todo. Não há recursos ocultos: todos eles estão inclusos na versão tradicional, incluindo os módulos especiais para o Professor, o Assistente de Sala e o Técnico.

O software para salas de aula da NetSupport School foi projetado para trabalhar sem problemas, tanto em redes sem fio como nas cabeadas, com desktops, laptops ou tablets e no thin client tradicional ou em ambientes virtualizados.

### Tutor Assistant

Um componente gratuito disponível nas lojas Apple App. Para usar no seu atual ambiente de sala de aula gerenciado pelo NetSupport School, o Tutor Assistant confere maior mobilidade aos professores em torno da suíte de TCI, sendo também a ferramenta ideal para que assistentes de ensino possam ajudar na monitoração do progresso dos alunos.

Uma vez instalado no aparelho iOS o programa se emparelha ao programa NetSupport School Tutor da estação principal, dando aos professores a liberdade de se movimentar pela sala e auxiliando a manter o controle e monitorar as estações de todos os alunos.

### Tutor para o Android

O Tutor do NetSupport School para Android aumenta os recursos do produto em salas exclusivas para tablets, conectando-se com o aparelho de cada aluno e mantendo interação e suporte em tempo real.

**Nota:** os tablets dos alunos devem estar executando o aplicativo NetSupport School Student.

### Student para Android e Aplicativo Browser (iOS)

NetSupport School Student para Android e Aplicativo Browser (iOS) responde aos desafios que o uso cada vez mais frequente de tecnologia móvel representa para as salas de aulas modernas. Habilitando alunos com mobilidade a participar de aulas gerenciadas pelo NetSupport School, uma vez instalado nos respectivos tablets com Android e aparelhos com iOS, os professores podem interagir com eles e auxiliá-los a partir do programa Tutor tradicional para equipamentos de mesa.

## **Suporte ao Aluno com Google Chromebook**

Utilize o poder do NetSupport School em um ambiente de ensino com o Google Chromebook. Para usar em sala de aula regida pelo novo NetSupport School, a Aluno do NetSupport School para extensão do Google Chrome pode ser instalado no Chromebook de cada aluno que estiver executando o SO Google Chrome.

## **Aplicativo Tutor - Windows 10**

Oferecido como um suplemento do aplicativo Tutor de ambiente de trabalho para Windows, o aplicativo nativo Tutor está desenhado para instalação em tablets e dispositivos habilitados por toque Windows. Além dos recursos básicos previstos para a sala de aula, o aplicativo Professor também oferece um foco particular à integração de serviços de aprendizado chave do Windows 10 e do Office 365.

## **NetSupport School para macOS**

Para uso dentro de sua sala de aula Mac, NetSupport School para macOS é uma solução de software de gerenciamento focada na sala de aula que assegura que os professores têm as ferramentas necessárias para monitorar, engajar e colaborar com seus alunos.

**Nota:** se necessário, NetSupport School Windows Tutor também pode conectar-se a Alunos com Mac.

# Convenções e Terminologia Utilizadas

## Convenções Utilizadas

- Instruções passo-a-passo, que devem ser cumpridas em seqüência, aparecem como parágrafos numerados, abaixo de um cabeçalho dizendo nitidamente "Como fazer...".
- Como quase sempre há mais de uma maneira de cumprir uma tarefa, você encontrará também alternativas dizendo "Ou".
- Instruções adicionais ou notas explicativas a respeito delas aparecem em parágrafos com marcadores e o título "Nota".

## Terminologia Utilizada

<b>Controle/Mestre</b>	A estação do Mestre, que será usada para controlar outra.
<b>Cliente/Aluno</b>	A estação do Aluno, que será controlada.
<b>Cliente Disponível</b>	Quando um Cliente é instalado numa estação, ele se torna disponível para conexão a um Controle. É preciso que o Cliente esteja disponível antes que um Controle possa conectar-se a ele.
<b>Cliente Conhecido</b>	Depois de pesquisar os Clientes disponíveis, o NetSupport School guarda uma relação deles no arquivo Client.NSS. Estes são os Clientes Conhecidos.
<b>Cliente Conectado</b>	Todos os Clientes ou Grupos de Clientes disponíveis podem ser selecionados para conexão simultânea. Um Controle só pode comandar à distância um Cliente a que estiver conectado.
<b>Cliente Selecionado</b>	Um Cliente ou grupo de Clientes conectados pode ser selecionado pelo Controle. A partir de então, o Controle poderá realizar uma série de funções, tais como Visualizar, Exibir e Mensagem. O Controle pode alternar entre diversos Clientes, tornando cada um deles, por sua vez, o Cliente selecionado.

## Planejando uma Instalação

Instalar o NetSupport School é excepcionalmente fácil. Se você obedecer a algumas regras bem simples, vai estar com tudo pronto em pouquíssimo tempo.

### Decida as funções a serem instaladas

Se você quiser reger a classe como professor, terá de instalar o Tutor (Controle) na sua máquina.

Na máquina de cada aluno com quem você queira se conectar, será preciso instalar o Aluno (Cliente).

Para permitir que os técnicos administrem e mantenham a rede da escola, além de prestar suporte técnico, você pode instalar o Console dos Técnicos.

**Nota:** O Mestre do NetSupport School está configurado para usar o TCP/IP.

### Método recomendado para conectar-se com os Alunos (Clientes)

O modo Sala de Aula é um método rápido e fácil de se conectar aos Clientes de uma determinada sala. Um assistente inicial lhe permitirá designar máquinas para uma determinada sala; assim, no começo de uma aula, basta o professor indicar com quais das salas predefinidas ele quer se conectar. Alunos "em trânsito" também têm a opção de se conectar com uma sala designada.

Os parâmetros de Sala também podem ser configurados na máquina do Aluno com o Configurador de Aluno do NetSupport School.

Outras maneiras de conectar o Tutor aos Alunos são os modos Pesquisar, PC, Usuário ou SIS.

Agora está tudo pronto para instalar os programas Mestre e Aluno do NetSupport School.

## Pré-Requisitos do Sistema

Alguns setores da funcionalidade do NetSupport School dependem da presença de certos arquivos/aplicativos. Certifique-se de que eles estejam disponíveis antes de instalar o NetSupport School.

### Geral

Windows 7\*, Windows 8/8.1, Windows 10 e Windows 11.

250 megabytes de espaço livre em disco para instalação apenas do Aluno.

400 MB de espaço livre em disco para a instalação somente do Tutor.

400 MB de espaço livre em disco para a instalação do Técnico de TI.

600 MB de espaço livre em disco para instalação completa.

50 MB de espaço livre no disco para o Servidor de conectividade NetSupport - somente para a instalação.

\* Para que NetSupport School Tutor e Console Técnico possam ser executados em Windows 7, Aero deve estar ativado. Escolha **Iniciar > Painel de controle**. Na secção Aparência e Personalização, clique em **Personalizar Cor**. Escolha Windows Aero no menu Esquema de cores e depois clique em **OK**.

O NetSupport School trabalha em ambientes de computação com servidor de terminais, clientes thin/zero, área de trabalho virtual e recursos compartilhados, tendo suporte para o Google Chromebooks, os tablets iOS e os tablets Android.

Programa Tutor Assistant com suporte em aparelhos baseados em iOS versão 9 e superiores.

Aplicativo nativo Tutor em dispositivos Windows 10.

Programa Tutor para Android com suporte em tablets Android baseados em 5.0 e superiores.

Programa Student para Android com suporte em tablets Android baseados em 12 e superiores.

**Nota:** A partir da versão 15.10.0003, o NetSupport School Student para Android oferece suporte apenas a dispositivos Android compatíveis com a arquitetura de CPU mais recente: arm64-v8a ABI para processadores ARM de 64 bits. Para mais informações, consulte [NetSupport School Student para Android - alteração no suporte à arquitetura de CPU a partir da versão 15.10.0003](#).

O aplicativo NetSupport Browser (iOS) é suportado em dispositivos iOS que executam a versão 14 ou uma versão posterior.

O NetSupport School também oferece suporte para computadores Mac através do [NetSupport School para macOS](#).

O Mestre do NetSupport School requer resolução de tela igual ou superior a 1024 x 768.

## **Servidor de conectividade NetSupport**

A opção do Servidor de conectividade NetSupport somente é suportada na versão Windows 7 e nas versões posteriores ou no Windows Server 2008r2 e nas versões posteriores.

## **Suporte habilitado por toque**

NetSupport School Tutor rodando em Windows 7 e superior.

NetSupport School Student rodando em Windows 8/8.1 e superior.

## **Módulo de Provas**

O Gerador de Provas precisa do MDAC 2.1 ou melhor e da COMCTL32.dll versão 5.80 ou superior. Durante a instalação, o NetSupport School vai verificar se estes arquivos estão presentes, alertando se não estiverem. Outrossim, se você estiver fazendo uma instalação 'silenciosa' com o utilitário NetSupport School Deploy, não receberá os avisos de arquivos em falta.

**Nota:** Para ativar o envio de notificações da impressora para a máquina do Mestre, o instalador faz as seguintes mudanças nas máquinas dos Alunos:

## **Firewall do Windows**

Durante a instalação, são automaticamente acrescentados registros na firewall do Windows para que o produto seja usado na rede ativa. Se você mudar para outra rede deverá estender o escopo dos registros na firewall de modo a continuar admitindo conexões na nova rede.

## **Configurações da Política de Segurança Local**

Em computadores conectados como grupo de trabalho, estão definidas as seguintes configurações de política local:

Acesso à Rede: Permitir tradução de SID anônima/Nome	ATIVADO
Acesso à Rede: Não permitir enumeração anônima de contas SAM	DESATIVADO
Acesso à Rede: Não permitir enumeração anônima de contas & quotas SAM	DESATIVADO
Acesso à Rede: Deixar que permissões para todos apliquem-se a usuários anônimos	ATIVADO
Acesso à Rede: Restringir acesso anônimo a Quotas e Conectores Nomeados	DESATIVADO

## Iniciando a Instalação

Você pode baixar a sua cópia do NetSupport School pelo endereço [www.netsupportschool.com/downloads.asp](http://www.netsupportschool.com/downloads.asp).

Clique no idioma desejado que constar do menu e selecione a opção de instalar o NetSupport School.

Selecione o instalador a ser usado, setup.exe ou o arquivo MSI (Apenas implantações do Active Directory).

Se desejar a implementação do Diretório Ativo, será preciso usar o arquivo MSI na instalação.

**Nota:** Para mais informações sobre a instalação por meio do Diretório ativo, visite nossa Banco de dados de conhecimentos e consulte o artigo do produto [Installing NetSupport Manager or NetSupport School via Active Directory Group Policy](#) (Instalar NetSupport School por meio da Política de grupo do Diretório ativo).

A instalação do NetSupport School começará, apresentando uma tela de Boas Vindas.

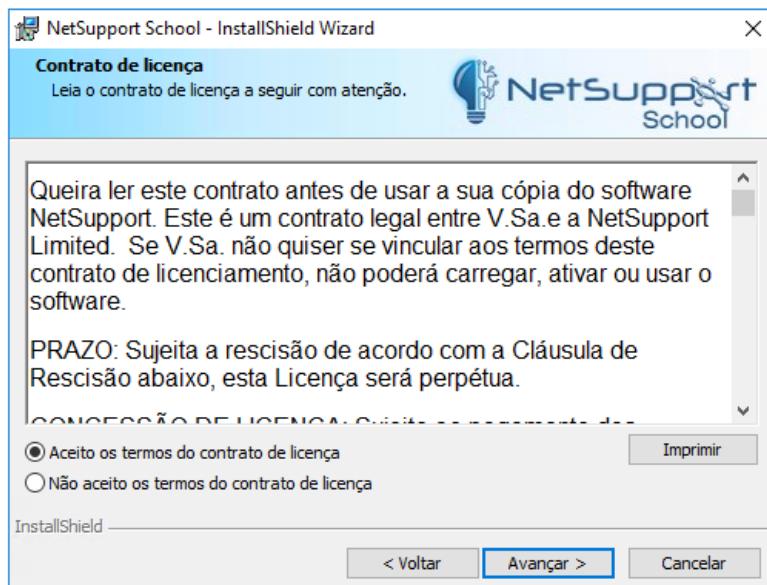
Clique em **Avançar** para continuar.

### Notas:

- Se estiver atualizando o seu sistema operacional Windows, não se esqueça de primeiro desinstalar o NetSupport School. O NetSupport School pode ser reinstalado depois de concluir a atualização do sistema operacional.
- Quando for instalar, verifique se você fez seu login como Administrador.
- Ao instalar o NetSupport School no Windows 7, Windows 2008 Server R2, Windows 8 e Windows 2012 Server o driver de filtro pode não ser instalado se você não tiver o necessário service pack e seus hotfixes. Ainda será possível prosseguir com a instalação do NetSupport School sem o driver de filtro. Para mais informações, entre em contato com o nosso pessoal de suporte técnico, no endereço [www.netsupportsoftware.com/support](http://www.netsupportsoftware.com/support).

# Programa de Instalação do NetSupport School

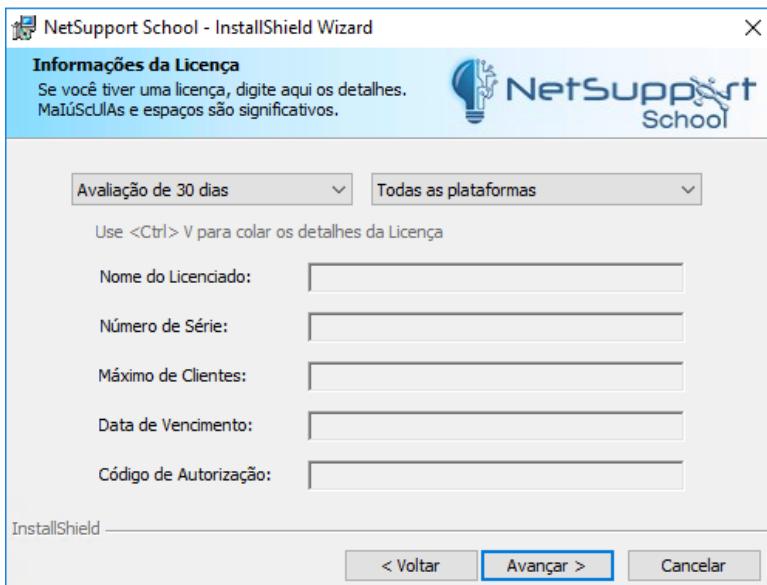
## Contrato de Licença



Aparece o Contrato. Leia o Contrato de Licenciamento com atenção, selecione Aceito os termos do contrato de licenciamento e clique em Avançar para prosseguir.

Se você recusar o Contrato de Licença (Não aceito os termos do contrato de licenciamento), clique em Cancelar. O NetSupport School não será instalado e você será orientado para Sair do programa de instalação.

## Informações da Licença



Selecione **Registrar** e digite os detalhes da licença do NetSupport School que você recebeu. Se você estiver avaliando o produto, selecione “avaliação de 30 dias”.

Escolha o tipo de licença que deseja usar.

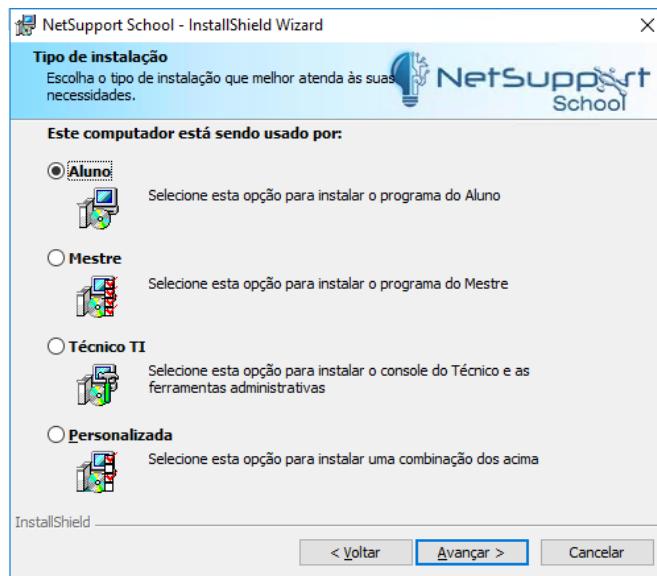
**Todas as plataformas:** Seus alunos estão todos baseados em Windows ou usando uma mistura de Windows, macOS, ChromeOS, Android e iOS.

**Alunos que não usam Windows:** Seus Alunos estão todos usando dispositivos que não usam Windows (macOS, ChromeOS, Android ou iOS).

Clique em **Avançar**.

## Selecionar o Tipo de Configuração

Selecione o tipo de instalação a ser feita na estação.



### Aluno

Instala o programa do Aluno. Este componente (o Cliente) deve ser instalado nas estações/aparelhos que ficarão sob controle remoto.

### Mestre

Instala o programa do Mestre. Este componente (o Controle) deve ser instalado nas estações/aparelhos que serão usadas para fazer o controle remoto de outros PCs.

### Técnico de TI

Instala o Console do Técnico. Este componente deve ser instalado em estações que serão usadas para controle e manutenção de computadores.

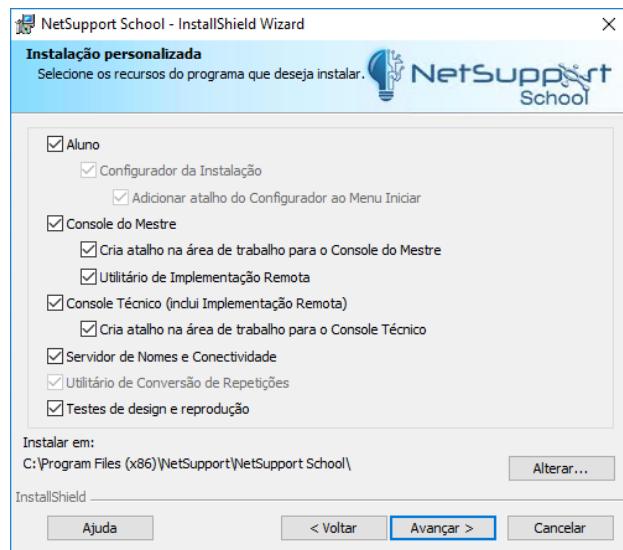
### Personalizada

Permite escolher os componentes a serem instalados na estação.

Clique em **Avançar**. Se a escolha tiver sido **Configuração Personalizada**, surgirá a tela de Instalação Personalizada.

# Configuração Personalizada

Selecione o(s) componentes que deseja instalar na estação.



## Aluno

Instale este componente (o Cliente) nas estações/aparelhos que deverão se submeter a controle remoto. Fazendo isto, você estará permitindo que uma máquina Mestre possa estabelecer uma ligação com a do Aluno. A variedade de recursos disponíveis para os alunos é limitada àquelas que lhe permitem comunicar-se com o professor, por exemplo enviando um pedido de ajuda.

**Instalar Configurador:** O Configurador de Estudante do NetSupport School é utilizado para personalizar as definições do Aluno em cada estação. Pode-se, por exemplo, definir o Transporte a ser usado, atribuindo ao Aluno um nome e definindo questões de segurança.

Ao selecionar o componente Aluno, a pessoa também recebe a opção de instalar o Configurador de Estudante.

Desmarque esta quadrícula se não quiser instalar o componente. Você continua podendo configurar a máquina do Aluno, bastando rodar o Configurador de Estudante em etapa posterior da instalação.

**Nota:** Se você estiver instalando o componente do Mestre, o Configurador de Estudante será instalado como padrão.

**Adicionar Atalha do Configurador ao Menu Iniciar:** Decida se quer a criação de um atalho do Configurador de Estudante no menu Iniciar da estação do Aluno. A vantagem de instalá-lo na máquina do Aluno é que isto vai facilitar qualquer mudança de configuração no futuro. A desvantagem é que os próprios Alunos poderiam inadvertidamente acessar esta opção e fazer tais mudanças.

## Console do Mestre

Este componente (o Controle) deve ser instalado nas estações que serão usadas para fazer o controle remoto de outros PCs. Ela dá aos professores acesso a toda a gama de recursos do NetSupport School, como por exemplo ver a tela de alunos e mostrar para eles a sua própria.

Selecionar este componente também instala uma pasta do Mestre Portátil, que permite executar o Mestre a partir de um dispositivo portátil, tipo USB Pen Drive, Memory Stick ou Flash Drive.

Para mais informações, visite nosso Banco de dados de conhecimentos e consulte o artigo do produto article [Running the NetSupport School Tutor from a portable device](#) (Execução de NetSupport School Tutor em um dispositivo portátil).

**Nota:** Se precisar da flexibilidade de permitir que outras máquinas vejam aquela onde estiver, você terá de instalar também o componente Aluno.

**Adicionar Atalho do Mestre na Área de Trabalho:** Decida se quer criar um ícone na área de trabalho para o Controle (Mestre), de modo a facilitar o acesso ao programa.

**Utilitário de Desenvolvimento Remoto:** Permite realizar várias instalações do NetSupport School sem ser preciso visitar cada uma das estações.

## Console Técnico (incluso Implementação Remota)

Este componente deve ser instalado em estações que serão usadas para controle e manutenção de computadores. Ele confere aos Técnicos de Laboratório e Gerentes de Rede as principais características do NetSupport School.

Selecionar esse componente também instala uma pasta Console Técnico Portátil. Isso permite que você execute o Console Técnico a partir de um dispositivo portátil, como uma Pen USB, um Memory Stick ou uma Unidade Flash.

**Cria atalho na área de trabalho para o Console Técnico:** Decida se quer criar um ícone na área de trabalho para fácil acesso ao programa do Console Técnico.

## Servidor de Nomes e Conectividade

Oferece um método simples e confiável de localizar e conectar-se com máquinas de Alunos.

### Nota:

- A opção do Servidor de conectividade NetSupport somente é suportada na versão Windows 7 e nas versões posteriores ou no Windows Server 2008r2 e nas versões posteriores.
- Não é possível instalar o Servidor de conectividade NetSupport em uma máquina com o Gateway NetSupport DNA Local (Servidor) instalado.

### **Utilitário de Conversão de Repetições**

Este utilitário permite converter arquivos de repetição em arquivos de vídeo.

**Nota:** Ele será automaticamente instalado durante a instalação do componente Tutor ou Console Técnico.

### **Testes de design e reprodução (Construtor de Provas Autônomo)**

O Construtor de Provas permite criar provas personalizadas incluindo perguntas com texto, imagens, áudio e vídeo.

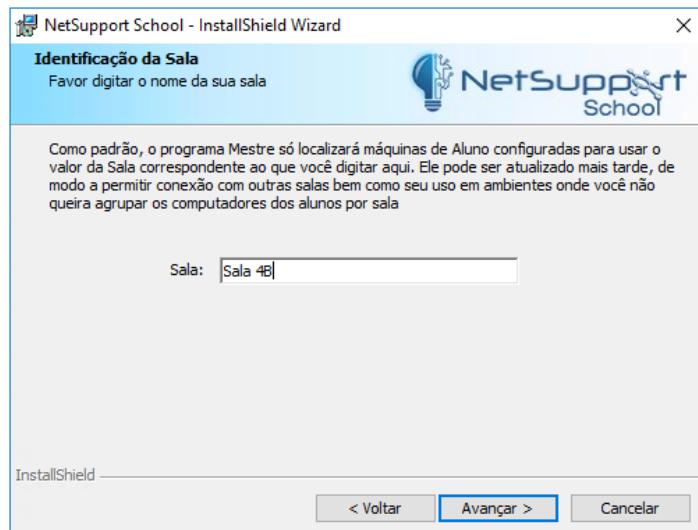
#### **Instalar em:**

Por default, o NetSupport School será instalado na pasta C:\Arquivos de Programas\NetSupport\NetSupport School. Se quiser instalar em outra pasta, clique **Modificar**.

Clique em **Avançar**.

## Identificação da Sala

Digite o valor da sala com a qual deseja se conectar. O valor automático, quando nada é digitado, será Aval. Pode-se atualizar este valor mais tarde, nos parâmetros da Configuração do Mestre.



Clique em **Avançar**.

## Concluindo a Instalação

### Pronto para Instalar o Programa

Para iniciar a instalação, clique em **Instalar**. Para mudar qualquer uma das seleções anteriores, clique em **Voltar**. Para sair da instalação, clique em **Cancelar**.

**Nota:** Se tiver optado por instalar um Cliente (Aluno), a Instalação fará os ajustes necessários no seu arquivo System.INI e/ou no registro de modo que o Cliente carregue quando o Windows iniciar. O NetSupport School não substitui nenhum dos seus Drivers existentes.

### Instalação Concluída

Para concluir a instalação:

- Decida se quer rodar o Configurador de Clientes. Ele permite definir as informações básicas e a segurança do Cliente.
- Escolha se deseja executar o utilitário de Implementação Remota. Isto lhe dará o recurso de instalar e configurar o NetSupport School em várias estações de trabalho.

Clique em **Finalizar** para sair do programa de Instalação.

## Detectada Instalação Existente

Esta tela aparece se já houver uma cópia do NetSupport School instalada na estação.



Você pode escolher entre:

### **Modificar**

Muda as características do programa que estão instaladas.

### **Reparar**

Repara quaisquer erros de instalação no programa.

### **Remover**

Remove o NetSupport School do computador.

Selecione a opção desejada e clique Próximo.

## Criando uma instalação administrativa (rede)

Uma instalação administrativa (cópia de distribuição) do NetSupport School serve para ajudar os administradores a instalar o NetSupport School nos PCs da rede quando a mídia de instalação ou os detalhes da Licença não estiverem à mão e já se souber que uma quantidade de instalações será realizada de uma só vez ou durante um certo período.

Este tipo de instalação também pode ser pré-configurado para instalar o NetSupport School com determinadas opções, garantindo que todas as instalações fiquem configuradas do mesmo jeito.

A cópia de distribuição que for criada poderá ser usada para realizar uma instalação normal, uma Instalação Silenciosa ou como parte de um desenvolvimento remoto.

### Para Instalar uma cópia de distribuição do NetSupport School em um Servidor

1. Crie uma pasta na rede que fique acessível para todos os PCs onde você queira instalar.
2. Copie, de sua mídia original o arquivo SETUP.EXE.
3. Crie e copie um arquivo válido NSM.LIC para esta pasta. Se não houver um arquivo de Licença nesta pasta ao rodar a instalação, o NetSupport School será instalado usando a licença default de Avaliação.
4. Crie e copie um arquivo CLIENT32U.INI para esta pasta.

**Nota:** Você pode tornar a pasta de rede 'somente para leitura', para evitar que a configuração seja alterada por usuários não-autorizados.

### Para Instalar o NetSupport School de um Servidor para estações individuais

1. Na estação desejada, navegue até a pasta da rede que contenha os arquivos de instalação do NetSupport School.
2. Rode o Setup.exe.
3. Siga as instruções sobre como instalar o NetSupport School.

## Instalação Silenciosa

Uma instalação silenciosa é aquela que não exige respostas do usuário, proporcionando um método conveniente de se executar uma determinada instalação em várias máquinas.

### Para realizar uma instalação silenciosa

1. Crie uma cópia de distribuição de NetSupport School contendo os arquivos de instalação necessários de NetSupport School, NSS.ini e NSM.lic (o arquivo NSM.lic não é necessário se você estiver em fase de avaliação).
2. Para determinar as propriedades da Instalação, rode o INSTCFG.EXE /S da pasta do programa NetSupport School. Aparece o diálogo Opções de Configuração para Instalar. As propriedades selecionadas ficam guardadas em um arquivo de parâmetros com o nome default de NSS.ini.
3. Escolha {Arquivo}{Salvar} e salve o arquivo 'NSS.ini' na pasta que contém a cópia de distribuição do NetSupport School.
4. Para realizar a Instalação Silenciosa na estação desejada, a partir da pasta com a cópia de distribuição, rode:

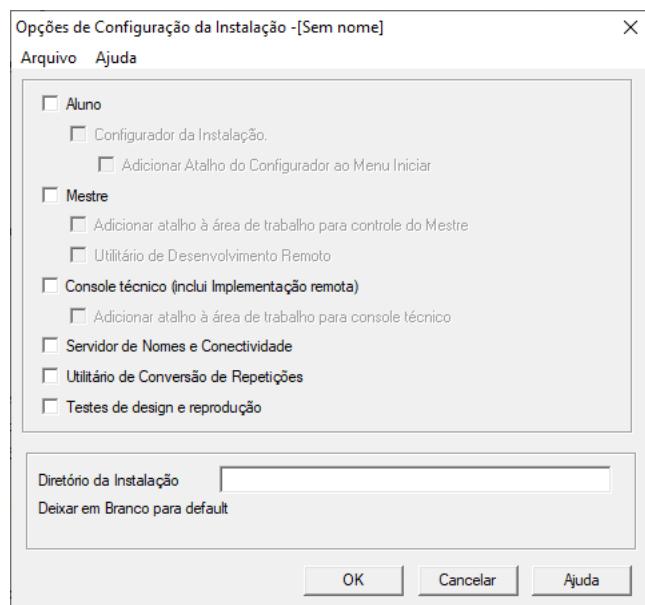
```
msiexec /i "NetSupport School.msi" /qn (MSI installer)
```

```
setup /S /v/qn (setup.exe installer)
```

**Nota:** O NetSupport School pode ser instalado através do Diretório Ativo. O objeto de diretiva de grupo (GPO) para instalação de programas tem de ser aplicado a unidades organizacionais (OU) contendo contas de computador em lugar de usuários. Lembre-se de que, para a instalação do programa surtir efeito imediato, é preciso habilitar o parâmetro "Sempre esperar pela rede na inicialização e conexão do computador" na folha Configuração do Computador| Modelos Administrativos| Sistema| Logon da diretiva de grupo que controla os computadores sujeitos a instalações de programas. Sem a mudança, faz-se necessário um novo ciclo de desconexão/conexão para efetivar a instalação.

## Instalar Opções de Configuração

Ao fazer uma Instalação Silenciosa ou usar o NetSupport School Deploy, é possível personalizar a instalação de modo a atender os requisitos de cada pessoa. Este diálogo permite especificar as variáveis da instalação. Para acessá-lo, rode o INSTCFG.EXE /S que está na pasta do programa NetSupport School quando executar uma Instalação Silenciosa ou, se estiver usando o NetSupport School Deploy, através da Guia de Propriedades Gerais da Instalação. As informações ficam guardadas num arquivo de parâmetros, cujo nome default é NSS.ini.



### Ícones

Marque as quadrículas relevantes para indicar quais Componentes do NetSupport School serão instalados nas máquinas Clientes.

### Geral

**Instalar Diretório:** Especifique o diretório onde o NetSupport School será instalado. Deixe em branco para instalar no diretório padrão, \Arquivos de Programas\NetSupport\NetSupport School.

# NetSupport School Deploy - Começando a Trabalhar

## Instalando o Utilitário Deploy

Ao instalar o NetSupport School, você decide a combinação de componentes a serem incluídos. Para instalar o NetSupport School Deploy, selecione o Utilitário de Desenvolvimento Remoto junto com quaisquer outros componentes desejados.

No momento, o NetSupport School Deploy tem suporte nos seguintes sistemas operacionais:

- Windows Server 2008r2
- Windows 7
- Windows 8/8.1
- Windows Server 2012
- Windows 10
- Windows Server 2016
- Windows Server 2019
- Windows 11
- Windows Server 2022

## Planejamento

O NetSupport School Deploy é um utilitário poderoso que faz da instalação de pacotes NetSupport School em várias estações um processo rápido e fácil. Contudo, apesar de fazermos o possível para garantir que não existam problemas de limitações ou incompatibilidades no uso do programa, é recomendável fazer o desenvolvimento experimental de uma pequeno número de estações, de modo a garantir a ausência de conflitos com outros produtos similares, como pacotes de controle remoto ou segurança na área de trabalho. Além disso, para maior segurança e proteção, você deve ter os devidos direitos de administrador para as máquinas que estiver desenvolvendo.

## Iniciando o NetSupport School Deploy

1. Selecione NetSupport School Deploy no seu Grupo de Programas NetSupport School.
2. A Janela Principal do NetSupport School Deploy aparece.

## Como funciona o NetSupport School Deploy?

Depois de configuradas as opções de distribuição, o utilitário NetSupport School Deploy trabalha na conexão com o computador de destino, usando o Compartilhamento de Arquivos e Impressoras.

Este método exige acesso ao Admin\$ daquele computador e precisará se conectar como usuário com acesso de administrador local podendo ser solicitados os detalhes do usuário).

Depois de autenticados, os arquivos do pacote do NetSupport School são copiados para a seguinte pasta na máquina remota, usando a conexão com a divisão Admin\$:

C:\Windows\pcirdist.tmp\

Finalmente, quando os arquivos já estiverem na máquina desejada, será executado o arquivo do instalador usando o serviço de RPC (chamadas de procedimento remoto).

## Quais são os requisitos?

Para a distribuição bem sucedida dos componentes do NetSupport School nas máquinas desejadas, é preciso fazer o seguinte:

- O Compartilhamento de Arquivos e Impressoras tem de estar habilitado no computador visado.
- A política de Compartilhamento e Segurança para contas locais tem de ser configurada para {Clássica} no computador visado.
- A conta de usuário usada para se conectar com a máquina visada tem de possuir permissões de Administrador Local naquela máquina.
- É preciso habilitar a descoberta de redes nos computadores.
- As Restrições para UAC Remoto tem de ser desativadas nos computadores em ambiente de grupo de trabalho.

## Sobre o NetSupport School Deploy

O utilitário NetSupport School Deploy oferece aos Administradores da Rede a facilidade de instalar e configurar o NetSupport School em várias estações sem ser preciso visitar as máquinas uma a uma.

Dentro do utilitário NetSupport School Deploy, você tem a possibilidade de fazer a implantação usando um intervalo de endereço IP (intervalos IP especificados ou computadores com um intervalo IP local para o Controle), o domínio do Windows ou, em alternativa, é exibida para você uma vista de sua rede. Esses métodos permitem que você escolha quais são os computadores nos quais pretende fazer a implantação.

**Nota:** Também pode ser implantado usando Microsoft Intune. Para mais informações, visite nossa Base de conhecimentos e consulte o artigo do produto: [Deploying NetSupport School via Microsoft Intune](#) Implantando NetSupport School por meio de Microsoft Intune.



No momento, o NetSupport School Deploy tem suporte nos seguintes sistemas operacionais:

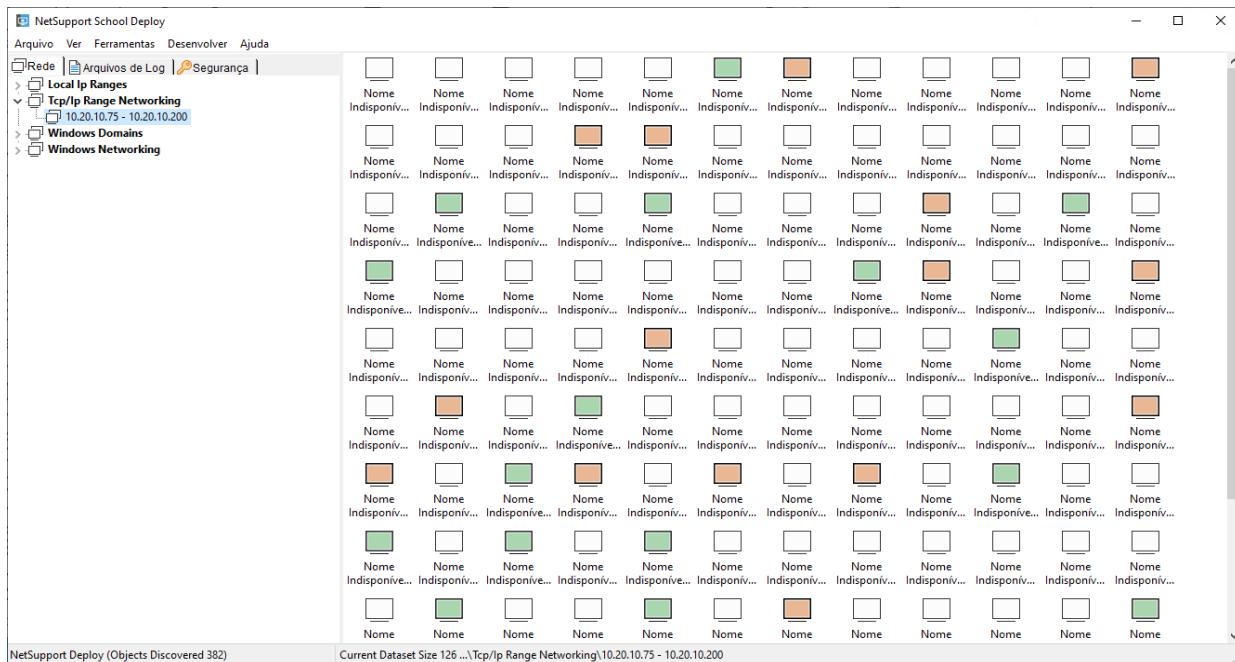
- Instalar um Pacote NetSupport School remotamente em várias estações ao mesmo tempo.
- Criar e baixar Configurações de Cliente específicas para várias estações.
- Atualizar remotamente os detalhes da Licença NetSupport School em várias estações.
- Desinstalar um Pacote NetSupport School remotamente em várias estações ao mesmo tempo.
- Registrar definições antecipadas e Desenvolvê-las quando for conveniente.

**Nota:** Ao implementar para um PC dentro de um Domínio, o Usuário do Console precisa estar logado naquele Domínio ou digitar, quando solicitado, as credenciais de usuário de uma Conta do Domínio que tenha privilégios de Administrador Local para o PC desejado.

## Registros Cronológicos

Quando se usa o NetSupport School Deploy, as informações a respeito de cada desenvolvimento, seja instalação de pacote, atualização de licença, baixa de configuração ou desinstalação, ficam gravadas. Isto permite uma recapitulação útil, cada vez que se roda o utilitário, daquilo que já foi desenvolvido até o momento. As informações ficam guardadas em um Arquivo Cronológico.

## Janela Principal do NetSupport School Deploy



A Janela Principal de Desenvolvimento divide-se nas seguintes seções:

### Barra de Menus

Contém uma série de menus cortina que podem ser usados para acessar as diversas ferramentas e utilitários de configuração do processo de desenvolvimento.

### Moldura da Esquerda

Contém três guias, Rede, Arquivos Cronológicos e Segurança.

**Guias Rede e Segurança:** Relaciona, numa Vista em Árvore, as Redes, Domínios e Grupos de Trabalho disponíveis que podem ser selecionados para uma rotina de desenvolvimento.

**Guia Arquivos Cronológicos:** Relaciona, numa Vista em Árvore, um histórico de desenvolvimentos anteriores.

### Moldura da Direita

Com a guia Rede selecionada, são apresentadas diversas informações sobre as estações de trabalho localizadas na rede/domínio selecionados (nome da máquina, endereço do Cliente, endereço Mac, versão do Cliente NetSupport School e plataforma).

A Guia Arquivos Cronológicos dá um resumo de desenvolvimentos passados categorizados por tipo.

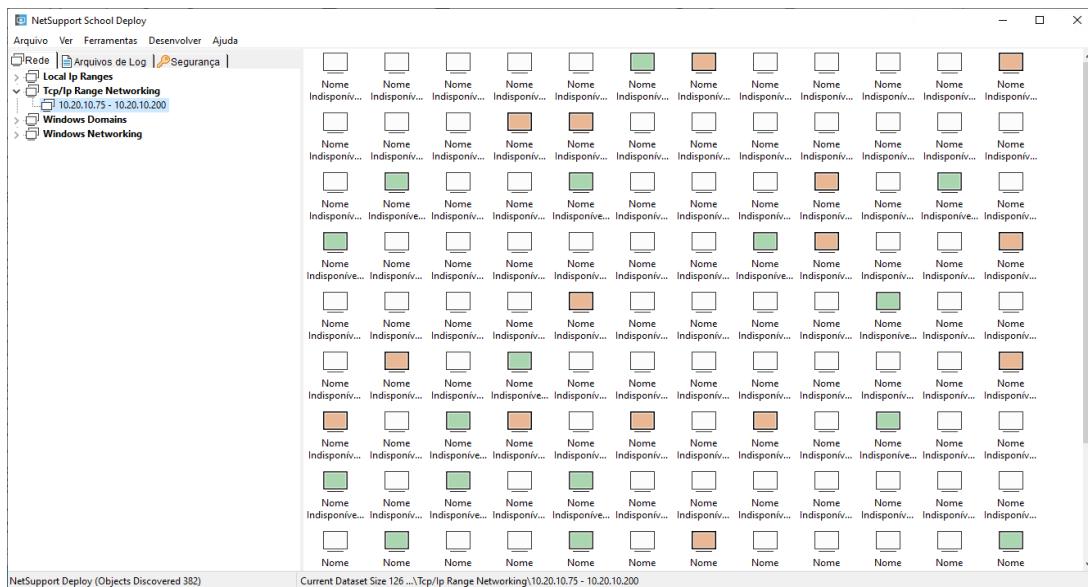
A guia Segurança também lista informações específicas para cada estação de trabalho individual localizada na rede/domínio escolhidos. Além do nome da máquina, endereço IP, versão do Cliente e

plataforma, você poderá visualizar se o Cliente está protegido por senha ou se tiver a confirmação do usuário definida. Com estas informações pode-se decidir antecipadamente quais máquinas serão incluídas ou excluídas de futuros desenvolvimentos. Por exemplo, se um Cliente NetSupport School atual já estiver instalado em algumas das estações, pode-se optar por ignorá-lo.

## Deploy - Preparando um desenvolvimento

### Escolhendo para Quem Desenvolver:

1. Na Janela Principal selecione a guia Rede ou a Segurança.



2. Uma relação de Redes, Domínios e Grupos de Trabalho disponíveis aparece na moldura da esquerda. Expanda ou reduza a vista em árvore, clicando nos símbolos + ou -.

**Nota:** Também se pode fazer o desenvolvimento para Faixas de IP específicas, bastando adicionar à árvore a faixa de endereços apropriada. Selecione {Ferramentas}\{Adicionar Domínio IP} na Barra de Menus.

3. Destaque o grupo desejado.
4. Os nomes das estações pertencentes ao grupo selecionado aparecem na moldura da direita. Clique entre as guias Rede e Segurança para ver informações específicas sobre cada máquina.
5. Selecione as estações a serem incluídas na rotina do desenvolvimento. (Você pode usar CTRL-Clique ou SHIFT-Clique). Antes de decidir pela inclusão ou exclusão de uma estação, é possível ver suas propriedades clicando com o botão direito no nome da máquina.

# Desenvolver um Pacote NetSupport School

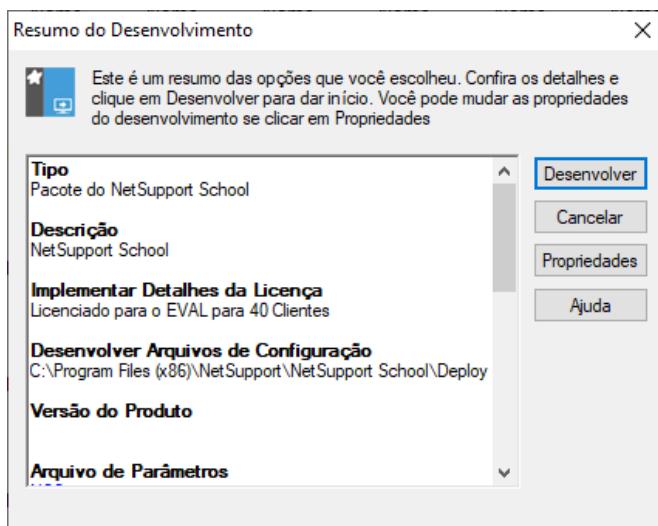
## Desenvolver um Pacote

1. Selecione as estações de trabalho necessárias.
2. Escolha {Desenvolver}{Pacote NetSupport School} no menu cortina da janela principal do Deploy.

Ou

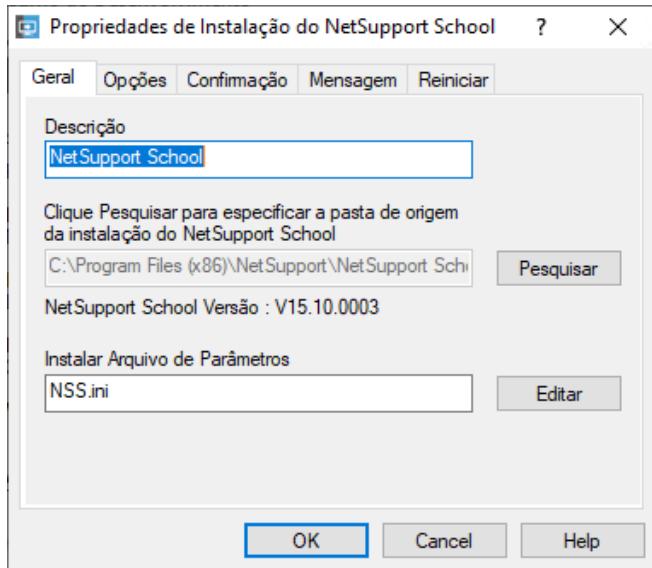
Clique com o botão direito nas estações desejadas e escolha **Desenvolver – Pacote NetSupport School**.

3. O diálogo Sumário do Desenvolvimento aparece.



Este diálogo oferece um sumário das opções que você escolheu para o desenvolvimento. Se esta for a primeira vez, o texto surgirá em vermelho para indicar que as informações necessárias não foram digitadas. Para digitá-las ou corrigi-las, clique em **Propriedades**.

4. Aparece o diálogo Propriedades da Instalação.



Digite as propriedades para o desenvolvimento, selecionando cada uma das cinco guias.

Guia Geral

Guia Opções

Guia Confirmação

Guia Mensagem

Guia Restart

5. Quando acabar as cinco guias, clique **OK** para voltar ao diálogo Sumário do Desenvolvimento. Você pode revisar suas seleções e editá-las, se quiser.
6. Clique em **Desenvolver** para começar a instalação. Aparece um diálogo com o andamento, permitindo monitorar o desenvolvimento à medida que a instalação vai ocorrendo em cada estação. O diálogo tem duas guias:

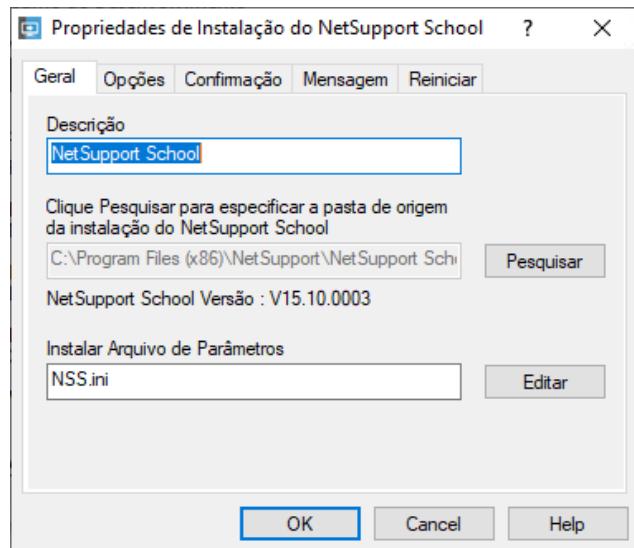
**Guia Cronológico:** Permite monitorar o desenvolvimento à medida que ele alcança cada estação.

**Guia Condição:** Descreve o estágio que o desenvolvimento atingiu em cada estação. Por exemplo, a instalação pode estar concluída numa estação mas ainda em andamento em outra.

7. Clique em **Fechar** para voltar à janela principal do Deploy quando a instalação estiver concluída.

**Nota:** Se você Fechar com o desenvolvimento ainda em marcha, a instalação prosseguirá, mas o Cronológico não será atualizado.

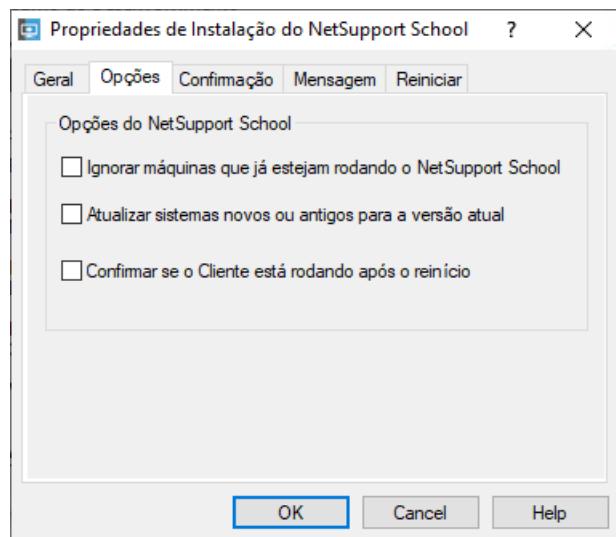
## Desenvolver um Pacote - Propriedades Guia Geral



Usada para especificar o pacote NetSupport School a desenvolver e quais os componentes a serem instalados.

- Digite uma descrição do pacote a ser desenvolvido. Se deixar em branco, será usado o número/versão do pacote.
- Clique em Pesquisar e escolha a pasta que contém o pacote NetSupport School a instalar. O ideal seria que esta fosse a pasta contendo uma cópia de distribuição do NetSupport School.
- Clique em Editar para especificar os componentes a serem instalados. Aparece o diálogo Opções de Configuração para Instalar.

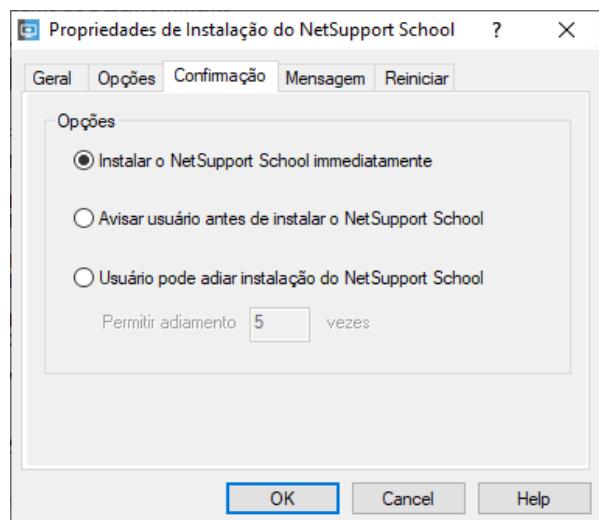
## Desenvolver um Pacote - Propriedades Guia Opções



Usando as informações fornecidas nas guias Rede e Segurança para identificar quais máquinas já têm o NetSupport School instalado, você poderá:

- Ignorá-las, marcando a quadrícula Ignorar Máquinas Já com o NetSupport School.
- Atualizar as máquinas com a última versão do programa, marcando a quadrícula Atualizar Sistemas Novos ou Antigos para a Versão Atual.
- Depois de desenvolver o pacote, você poderá confirmar se o Cliente está rodando se marcar a quadrícula Verificar Cliente rodando depois de reiniciar. Tome providências para que as estações reiniciem automaticamente depois do desenvolvimento a fim de que esta opção funcione.

## Desenvolver um Pacote - Propriedades Guia Confirmação



Considere se as estações vão estar sendo usadas quando começar o desenvolvimento. Você pode escolher entre:

### **Instalar o NetSupport School imediatamente**

Nenhum prompt será recebido nas estações que estiverem sendo desenvolvidas.

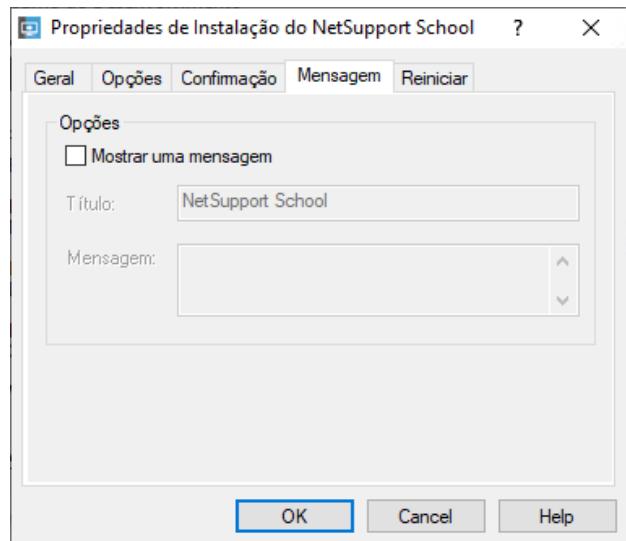
### **Avise o usuário antes de instalar o NetSupport School**

O usuário receberá um prompt e terá de clicar OK para a instalação começar. Os usuários não conseguem cancelar esta rotina.

### **O usuário pode prorrogar a instalação do NetSupport School**

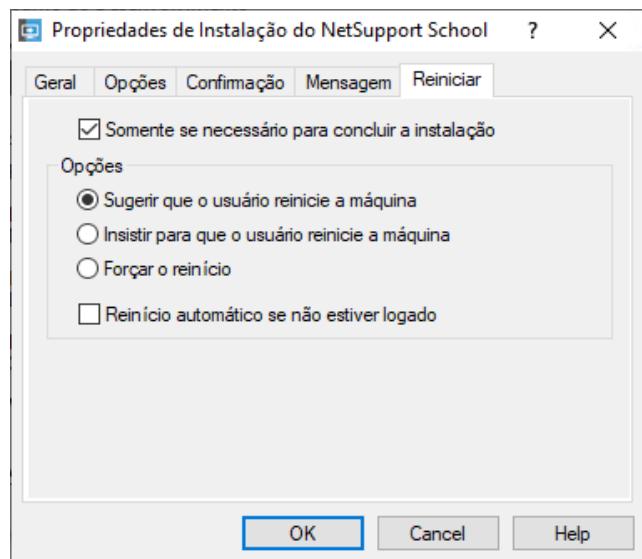
Você pode especificar o número de vezes que o usuário será capaz de prorrogar a instalação. Se o usuário decidir prorrogar, ele receberá novos prompts de hora em hora ou na próxima vez em que reiniciar a estação, o que vier antes.

## Desenvolver um Pacote - Propriedades Guia Mensagem



É possível especificar uma mensagem personalizada a ser apresentada em cada estação durante o andamento da instalação.

## Desenvolver um Pacote - Propriedades Guia Reiniciar



### Somente se necessário para concluir a instalação

Estas opções somente se aplicam se os PCs enfocados exigirem um reinício forçado para concluir a instalação.

**Nota:** Se tiver pedido verificação do funcionamento do Cliente, você terá de escolher uma opção que obrigue as estações a reiniciar imediatamente.

### Opções

**Recomende que o usuário reinicie a máquina:** Ao concluir o desenvolvimento, surgirá uma mensagem nas estações pedindo que o usuário reinicie o PC na primeira ocasião conveniente. Não faça esta escolha se a Nota acima se aplicar ao caso.

**Insista para que o usuário reinicie a máquina:** Uma mensagem surgirá nas estações, recomendando que o usuário reinicie o PC para concluir a instalação.

**Force o reinício:** No final do desenvolvimento, surge uma mensagem advertindo os usuários de que a estação será reiniciada. Aparece uma barra de tempo, indicando quantos segundos faltam para começar o reinício.

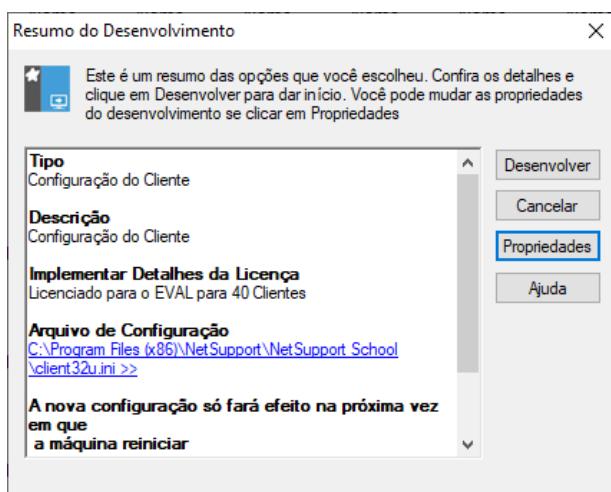
**Reinício automático se não estiver logada:** Se a estação sendo desenvolvida não estiver logada, o reinício começará automaticamente.

## Desenvolvendo a Configuração de um Cliente

Usando o NetSupport School Deploy, é possível desenvolver remotamente um arquivo de Configuração de Cliente contendo definições específicas do Cliente.

### Desenvolvendo a Configuração de um Cliente

1. Selecione as estações de trabalho necessárias.
2. Escolha {Desenvolver}{Configuração de Cliente} no menu cortina da janela principal do Deploy.  
Ou  
Clique com o botão direito nas estações desejadas e escolha **Desenvolver – Configuração de Cliente**.
3. O diálogo Sumário do Desenvolvimento aparece.



4. Clique em **Propriedades** para digitar os detalhes do desenvolvimento.
  5. Clique em **Pesquisar** para especificar a pasta que contém o arquivo de Configuração de Cliente a ser desenvolvido. O arquivo default é o CLIENT32U.INI, que fica no diretório de instalação do NetSupport School.
- Nota:** O arquivo de configuração predefinido para Clientes com versões anteriores à v12.50 é o denominado CLIENT32.INI.
6. Clique em **Editar** para acessar o Configurador de Cliente e poder modificar o arquivo de Configuração.
  7. Você pode especificar novos parâmetros de Cliente, se desejar. Por exemplo, pode ser o local de outro arquivo de Configuração para o qual se queira adicionar credenciais específicas de usuário (nome e senha).

8. Para que as novas definições tenham efeito imediato, o Serviço ao Cliente será automaticamente reiniciado após o desenvolvimento. Se isto não for necessário, desmarque a quadrícula **Reiniciar o Cliente**.
9. Clique **OK** para voltar ao diálogo Sumário. Para ver o conteúdo do arquivo de configuração, clique no seu nome.
10. Clique em **Desenvolver**. Um diálogo de andamento aparece, permitindo monitorar a condição do desenvolvimento.
11. Clique em **Fstrar** quando estiver concluído.

# Desenvolvendo um Arquivo de Licença do NetSupport School

Ao instalar um pacote NetSupport School, um arquivo de licença é enviado a cada estação. Porém, haverá ocasiões em que as informações da licença terão de ser atualizadas. Por exemplo, quando você adquirir mais licenças e o arquivo tiver de refletir esta nova condição. Usando o NetSupport School Deploy, será possível atualizar o arquivo remotamente nas estações dos usuários.

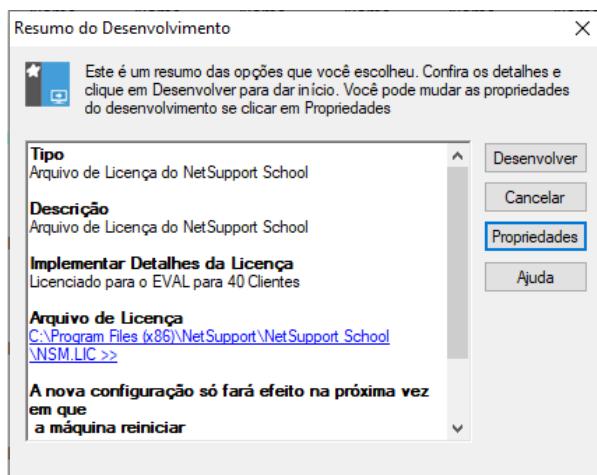
## Desenvolvendo um Arquivo de Licença

1. Selecione as estações de trabalho necessárias.
2. Escolha {Desenvolver}{Arquivo de Licença NetSupport School} no menu cortina da janela principal do Deploy.

Ou

Clique com o botão direito nas estações desejadas e escolha **Desenvolver – Arquivo de Licença NetSupport School**.

3. O diálogo Sumário do Desenvolvimento aparece.



4. Clique em **Propriedades** para digitar os detalhes do desenvolvimento.
5. Clique em **Pesquisar** para especificar a pasta que contém o arquivo de licença a ser desenvolvido. O arquivo default é NSM.LIC.
6. Para que as novas definições tenham efeito imediato, o Serviço ao Cliente será automaticamente reiniciado após o desenvolvimento. Se isto não for necessário, desmarque a quadrícula **Reiniciar o Cliente**.
7. Clique **OK** para voltar ao diálogo Sumário. Para ver o conteúdo do arquivo de licença, clique no seu nome.

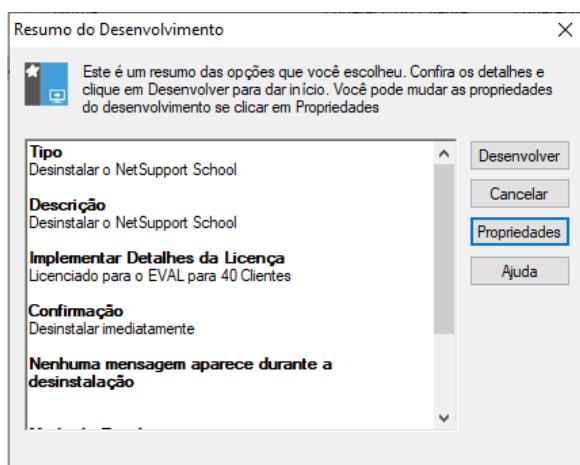
8. Clique em **Desenvolver**. Um diálogo de andamento aparece, permitindo monitorar a condição do desenvolvimento.
9. Clique em **Fechar** quando estiver concluído.

## Desenvolver - Desinstalação Remota

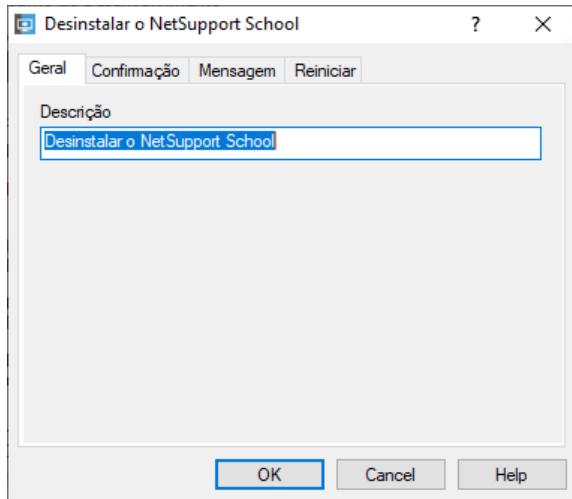
Usando o NetSupport School Deploy é possível desinstalar remotamente um pacote NetSupport School.

### Desinstalando remotamente

1. Selecione as estações de trabalho necessárias.
2. Escolha {Desenvolver}{Desinstalar NetSupport School} no menu cortina da janela principal do Deploy.  
Ou  
Clique com o botão direito nas estações desejadas e escolha **Desenvolver – Desinstalar NetSupport School**.
3. O diálogo Sumário do Desenvolvimento aparece.

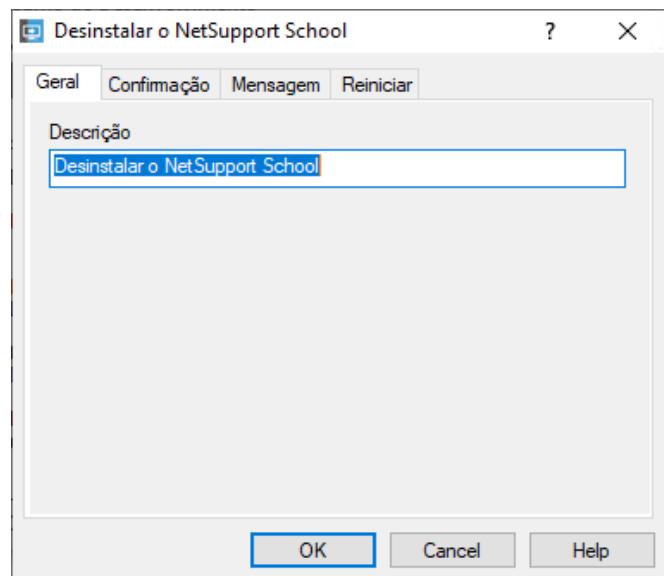


4. Clique em **Propriedades** para digitar os detalhes do desenvolvimento. O diálogo Desinstalar NetSupport School aparece.



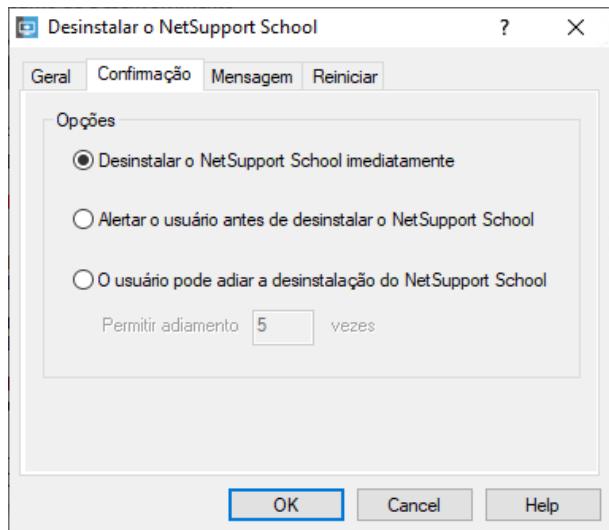
5. Digite as propriedades para o desenvolvimento, selecionando cada uma das quatro guias.
  - Guia Geral
  - Guia Confirmação
  - Guia Mensagem
  - Guia Reiniciar
6. Quando acabar as quatro guias, clique **OK** para voltar ao diálogo Sumário do Desenvolvimento. Você pode revisar suas seleções e editá-las, se quiser.
7. Clique em **Desenvolver** para começar a desinstalação. Aparece um diálogo com o andamento, permitindo monitorar o desenvolvimento à medida que a desinstalação vai ocorrendo em cada estação.
8. Clique em **Fechar** quando estiver concluído.

## Desinstalação Remota - Propriedades Guia Geral



Fornece uma descrição do pacote sendo instalado.

## Desinstalação Remota - Propriedades Guia Confirmação



Considere se as estações vão estar sendo usadas quando começar o desenvolvimento. Você pode escolher entre:

### **Desinstalar o NetSupport School imediatamente**

Nenhum prompt será recebido nas estações que estiverem sendo desenvolvidas.

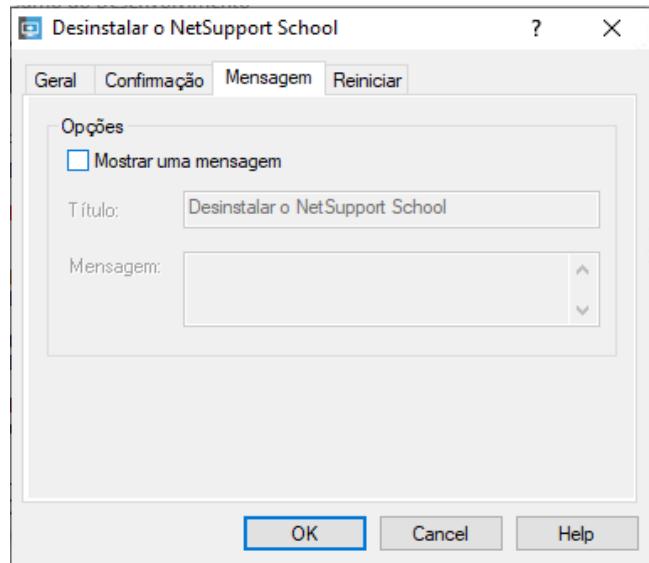
### **Avise o usuário antes de desinstalar o NetSupport School**

O usuário receberá um prompt e terá de clicar OK para a desinstalação começar. Os usuários não conseguem cancelar esta rotina.

### **O usuário pode prorrogar a desinstalação do NetSupport School**

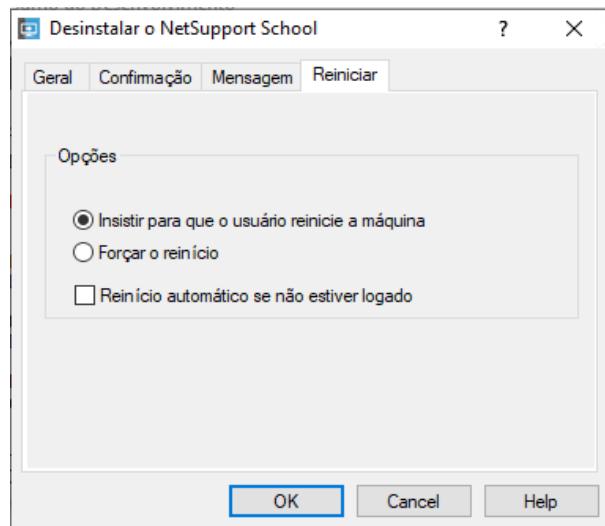
Você pode especificar o número de vezes que o usuário será capaz de prorrogar a desinstalação. Se o usuário não optar pela prorrogação, será consultado na próxima vez em que reiniciar a estação.

## Desinstalação Remota - Propriedades Guia Mensagem



É possível especificar uma mensagem personalizada a ser apresentada em cada estação durante o andamento da desinstalação.

## Desinstalação Remota - Propriedades Guia Reiniciar



Para remover completamente todos os arquivos do NetSupport School, as estações terão de ser reiniciadas.

### Opções

**Insista para que o usuário reinicie a máquina:** Uma mensagem surgirá nas estações, recomendando que o usuário reinicie o PC para concluir o processo.

**Force o reinício:** No final do desenvolvimento, surge uma mensagem advertindo os usuários de que a estação será reiniciada. Aparece uma barra de tempo, indicando quantos segundos faltam para começar o reinício.

**Reinício automático se não estiver logada:** Se a estação sendo desenvolvida não estiver logada, o reinício começará automaticamente.

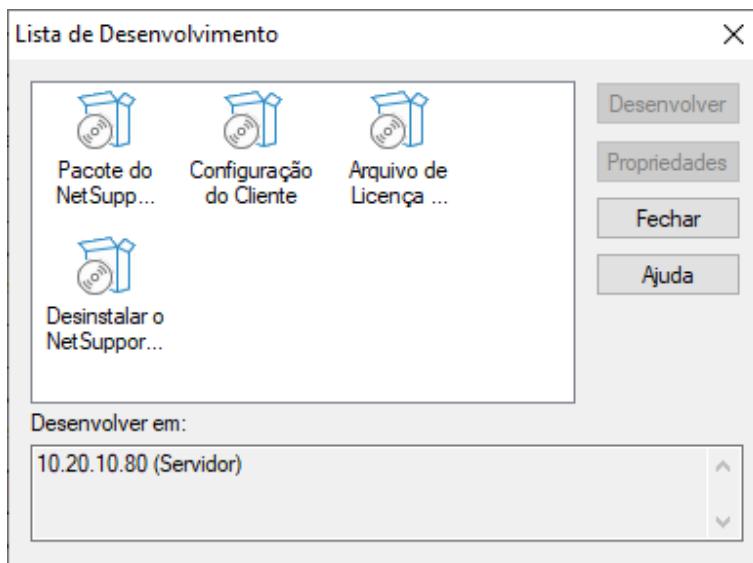
# Digitando Antecipadamente Definições do Desenvolvimento

Pode haver ocasiões em que se queira prorrogar um desenvolvimento para outro horário mais conveniente. Com o NetSupport School Deploy é possível preparar as definições antes da hora e escolher quando o desenvolvimento ocorrerá.

**Nota:** A escolha das estações a desenvolver se dá no momento de fazê-lo.

## Para Preparar as Definições para Futuro Desenvolvimento

1. Escolha {Desenvolver}{Configuração} no menu cortina da Janela Principal do Deploy.
2. O diálogo Lista de Desenvolvimento aparece.

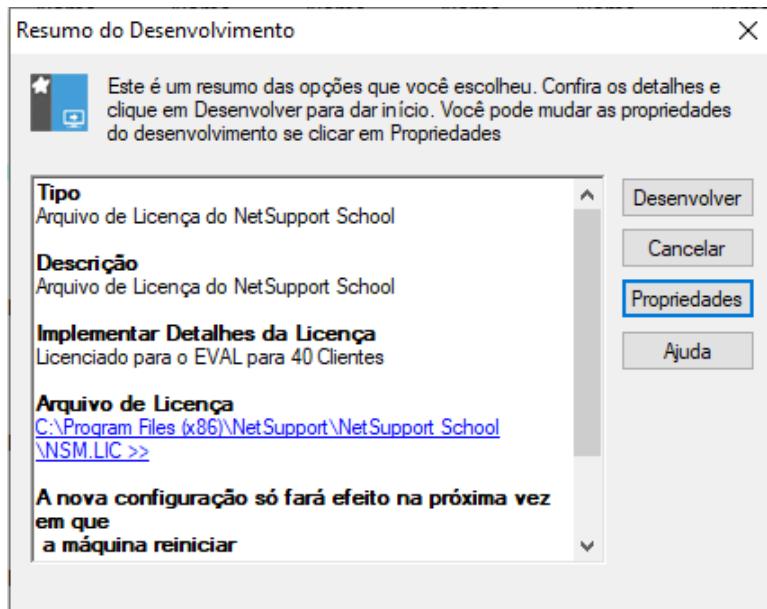


Selecione a Opção de Desenvolvimento desejada. (Pacote, Configuração de Cliente, Arquivo de Licença ou Desinstalar)

3. Clique em Propriedades e digite as definições desejadas.
4. Quando estiver tudo pronto, clique em Fechar para voltar à Janela Principal do Deploy.

## Para Rodar o Desenvolvimento

1. Escolha as estações a Desenvolver. Ver .
2. Escolha {Desenvolver} no menu cortina da janela principal.  
Ou  
Clique com o botão direito nas estações desejadas e escolha Desenvolver.
3. Selecione a Opção de Desenvolvimento desejada.
4. O diálogo Sumário do Desenvolvimento vai aparecer, mostrando suas seleções pré-definidas.



É possível editá-las, se desejado.

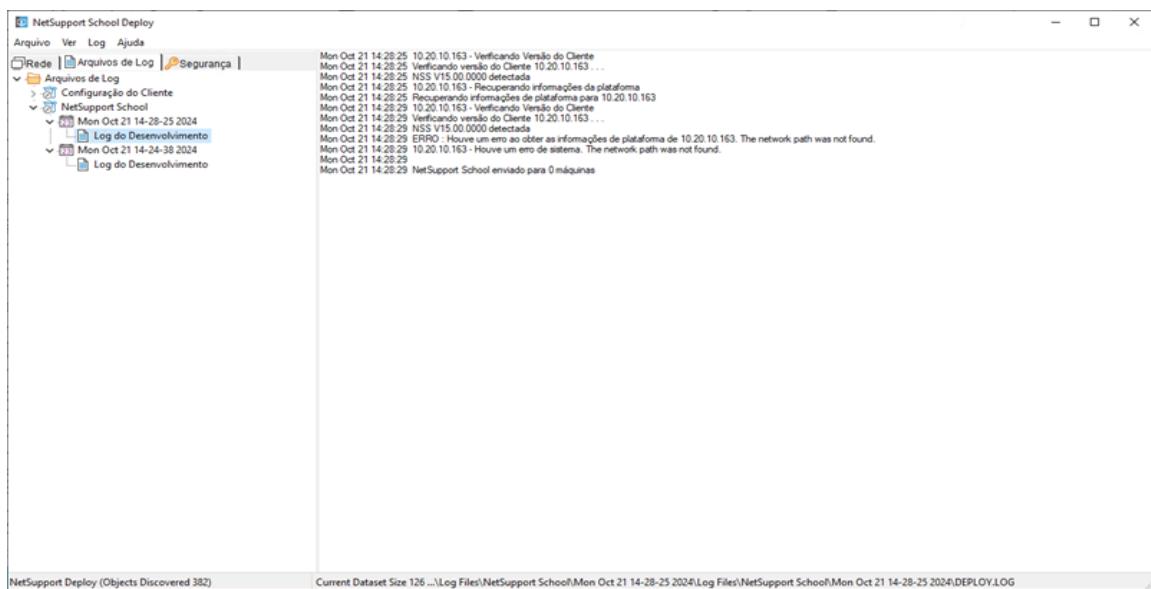
5. Clique em Desenvolver para começar a tarefa.

## Desenvolver - Arquivos de Log

Quando se usa o NetSupport School Deploy, as informações a respeito de cada desenvolvimento, seja instalação de pacote, atualização de licença, baixa de configuração ou desinstalação, ficam gravadas. Isto permite uma recapitulação útil, cada vez que se roda o utilitário, daquilo que já foi desenvolvido até o momento. As informações ficam guardadas em um Arquivo de log.

### Para ver Arquivos de log

1. Na Janela Principal do NetSupport School Deploy, selecione a guia Arquivos de log.



2. No painel da esquerda da Janela Principal, expanda ou reduza a Vista em Árvore para ver uma descrição de cada tipo de desenvolvimento, a data e hora em que ele aconteceu e quais estações foram cobertas.
3. Ao selecionar um item no painel da esquerda, informações itemizadas a respeito daquele desenvolvimento aparecem no da direita.

### Imprimindo um Arquivos de Log

1. Selecione o Arquivo desejado na Vista em Árvore.
2. Escolha {Log}{Imprimir} no menu cortina da janela principal do Deploy.

### Apagando um Arquivos de Log

1. Selecione o Arquivo desejado na Vista em Árvore.
2. Escolha {Log}{Apagar} no menu cortina da janela principal do Deploy.

## Iniciando o NetSupport School

Depois da instalação, o programa Aluno é carregado automaticamente nas máquinas dos Alunos depois da partida das mesmas.

### Para iniciar o Console do tutor NetSupport School

1. Clique duas vezes no ícone **Console do tutor NetSupport School** em seu Grupo Programa NetSupport School.

Ou

Clique no ícone da Área de trabalho do Console do tutor NetSupport School (se você tiver instalado um atalho para a Área de trabalho para o Console do tutor).

Ou

Clique na tela Iniciar, escolha **Todos os aplicativos/Programas, NetSupport School, Console do tutor NetSupport School**.

**Nota:** No Windows 8, somente os ícones do Tutor e do Console Técnico aparecerão na tela inicial. Para acessar os outros componentes do NetSupport School, basta clicar com o botão direito e selecionar Todos os Aplicativos na parte inferior da tela. Se quiser que qualquer outro componente do NetSupport School aparece na tela inicial, clique nele com o botão direito e selecione Fixar à Inicial.

NetSupport School apresenta três modos de visualização para visualizar a interface do usuário do Tutor: Avançado, Intermédio e Fácil. O modo Avançado apresenta total acesso a todos os recursos e funções de NetSupport School. O modo Intermédio apresenta acesso aos principais recursos e ferramentas de ensino frequentemente usados. O modo Fácil apresenta acesso a um conjunto de recursos focalizado de gerenciamento de sala de aula necessário para manter o controle sobre a turma. Quando o aplicativo NetSupport School é carregado, é perguntado a você como gostaria de usar o aplicativo.

O Assistente de boas-vindas é exibido se você tiver escolhido o modo avançado ou intermédio, de onde se pode acionar o programa do Aluno nos novos computadores da sua sala de aula do momento, clicando em Sala de Aula. Se precisar de implantar o software Aluno na rede ou se precisar de opções mais avançadas, clique em **Rede** para abrir o utilitário de implantação de NetSupport School. Para iniciar apenas o programa do Mestre, clique em Iniciar e aguarde surgir o Assistente de Turma.

O Assistente de Turma permite digitar as propriedades gerais de uma aula e escolher como localizar e conectar-se com os seus alunos. É possível criar várias turmas aulas usando diferentes métodos de conexão. A turma desejada pode então ser carregada no início de uma aula, permitindo rápida conexão com as máquinas dos alunos.

**Nota:** As opções disponíveis no Assistente da turma dependem do modo da interface de usuário do Tutor que tenha sido selecionado.

Quando o Mestre carrega o NetSupport School, o primeiro passo é Pesquisar na Rede os Alunos especificados. Enquanto isto, a mensagem Pesquisando fica na tela. Todos os Clientes conectados terão seus ícones exibidos na Janela do Controle. Surgirá um ícone de alerta sobre as máquinas com as quais você não conseguir se conectar. Passe o mouse sobre o ícone para ver o motivo da falha na conexão.

**Nota:** Se você tiver selecionado o tipo de licença "Não Windows" durante a instalação, o Console do tutor possui menos recursos.

É possível anotar ou alterar os detalhes da aula na turma atual em vista Home. Esse painel pode ser minimizado clicando no ícone **Minimizar Vista** .

**Nota:** Para evitar que o Console Técnico conecte-se automaticamente com a estação do Mestre, confirme se o Cliente NetSupport School está instalado e marque a opção **Habilitar Confirmação do Usuário** no Configurador do Cliente. Você terá de confirmar a conexão antes que ela ocorra.

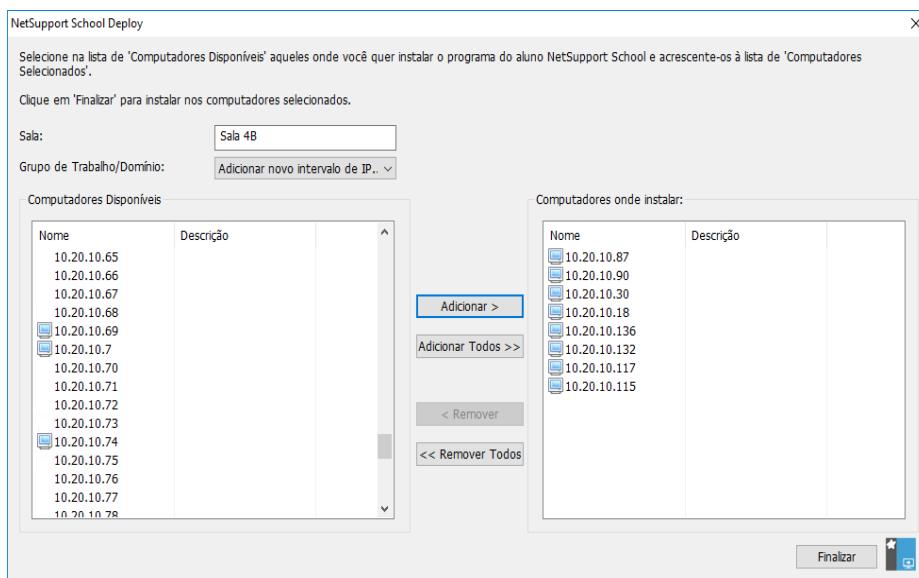
## NetSupport School Deploy – Modo Sala

O NetSupport School oferece um método rápido e fácil de designar computadores para uma determinada sala e rapidamente ativar o software dos Alunos naquelas máquinas. O Mestre especifica a sala desejada no início de uma aula e passa a se conectar com todos os computadores que estiverem nela.

**Nota:** Se você quiser ativar o programa do Aluno em toda a sua rede ou precisar de opções de implementação mais avançadas, use o utilitário NetSupport School Deploy. Para acessá-lo, use o Assistente de Inicialização do NetSupport School ou selecione {Iniciar}{Programas}{NetSupport School}{NetSupport School Deploy}.

### Implantar o software do aluno em máquinas em uma sala

1. Já no Assistente de Inicialização, selecione Sala de Aula.
2. Surgirá o diálogo do NetSupport School Deploy.



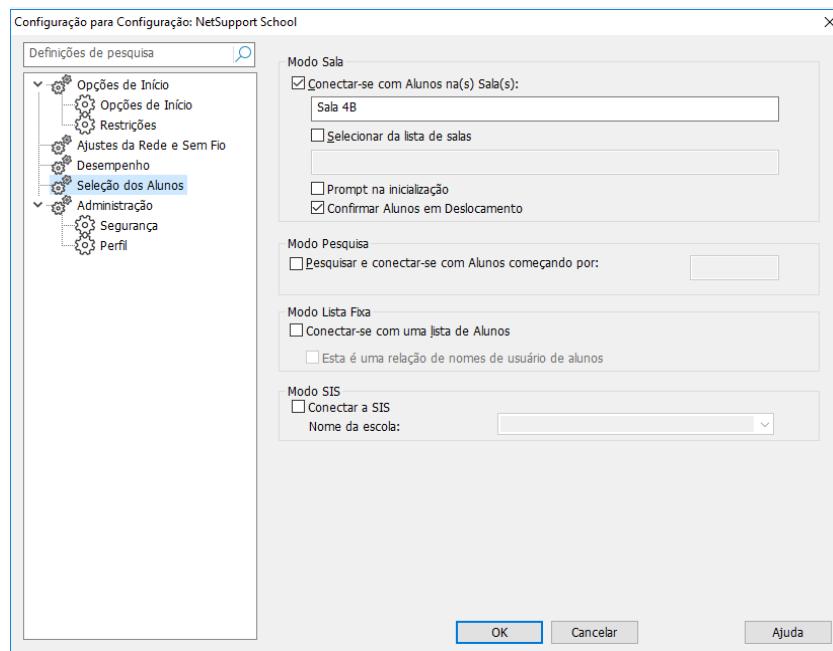
3. Digite a sala para destinar os computadores.
4. A lista suspensa mostrará todos os Domínios e grupos de trabalho disponíveis. Também é possível alojar para faixas de IP específicas, com a opção Adicionar Nova Faixa de IP.
5. Selecione o grupo desejado e consulte o resultado na lista Computadores Disponíveis.
6. Selecione o(s) computador(es) onde ativar o programa do Aluno e clique em Adicionar. O(s) computador(es) serão transferidos para a lista Computadores onde instalar.
7. Clique em Finalizar para começar a instalação. Aparece um diálogo com o andamento, permitindo monitorar a instalação à medida que ela vai ocorrendo em cada máquina.

8. O programa do Aluno do NetSupport School será instalado na máquina solicitada e designado para a sala especificada.

**Nota:** Você também pode acessar o diálogo de Desenvolvimento Básico do NetSupport School a partir do Configurador do Mestre. Clique em **Opções** no Console do tutor, selecione **Definições de rede** no menu pendente, escolha **Definições de rede e sem fio** e clique em **Implantar**.

## Encontrando e Conectando-se com Alunos

O Assistente de Turma permite que a Tutor selecione o modo de conexão mais adequado para seus requisitos. O Assistente de Turma aparece quando se inicia o programa Tutor e quando se reinicia uma turma. Também é possível especificar como os alunos se conectam e configurar esses parâmetros na Configuração do Tutor. Clique em **Opções** no Console do tutor, selecione **Definições de rede** a partir do menu suspenso e escolha **Seleção de Alunos**.



Os métodos de conexão disponíveis são:

**Modo de Sala de Aula:** Conectar com computadores de alunos por sala(s) de aula.

**Modo de PC:** Conectar com uma lista fixa de computadores de alunos por nome da máquina.

**Modo de Usuário:** Conectar com uma lista fixa de computadores de alunos por login.

**Modo de Pesquisar:** Pesquisar a rede e conectar-se a computadores de alunos com determinado nome de máquina.

**Modo SIS:** Conecte-se a seu ambiente de SIS (Sistema de Informações do Aluno) usando OneRoster ou Google Classroom.

O método padrão é Conectar com Alunos na(s) Sala(s)'.

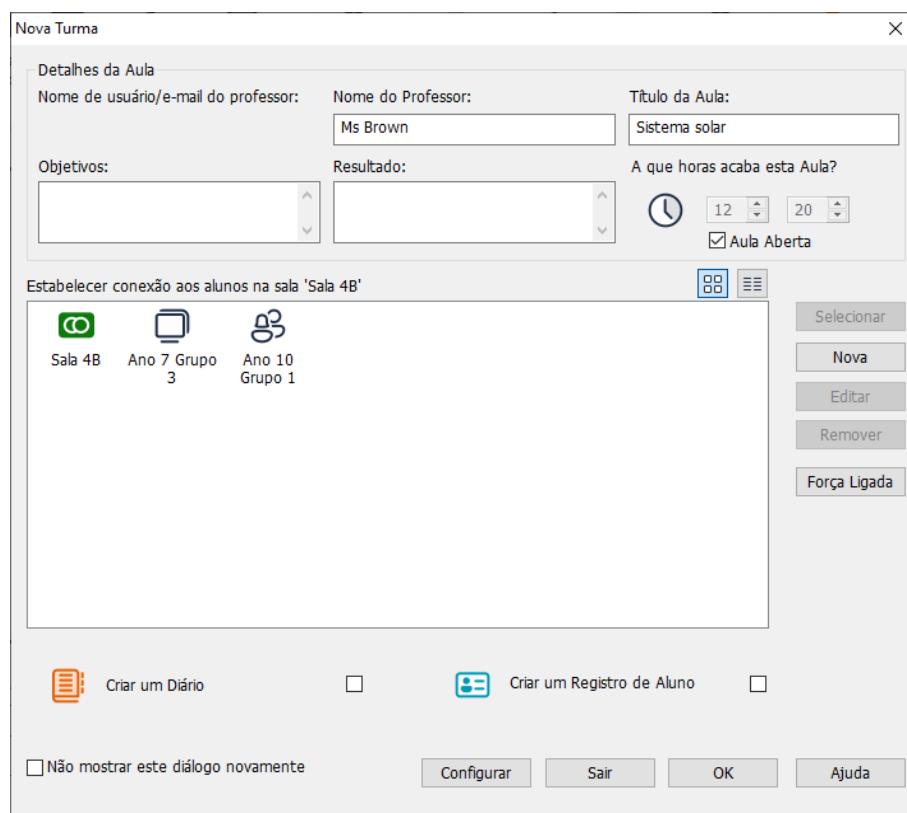
**Notas:**

- Se ele não encontrar os Clientes esperados, pode ser por não ter sido configurado para pesquisar nas Redes necessárias. Veja [Configurando o NetSupport School Para Pesquisa em Subredes](#) para mais informações.
- Se houver um 'Servidor de conectividade NetSupport/Gateway' configurado, o programa do Mestre usará os detalhes registrados nele em lugar de fazer uma pesquisa na rede.
- Surgirá um ícone de alerta sobre as máquinas com as quais você não conseguir se conectar. Passe o mouse sobre o ícone para ver o motivo da falha na conexão.
- Se for necessário, pode-se exibir uma mensagem na estação do Cliente quando a conexão se efetivar.

## Tutor de Aulas

O Assistente de Turma permite digitar as propriedades gerais de uma aula e escolher como localizar e conectar-se com os seus alunos. É possível criar várias turmas aulas usando diferentes métodos de conexão. A turma desejada pode então ser carregada no início de uma aula, permitindo rápida conexão com as máquinas dos alunos.

**Nota:** As opções exibidas dependem do modo da interface do usuário Tutor que tenha sido selecionado no arranque.



### Detalhes da Aula

Existe a opção de registrar o nome do professor, título e objetivos da aula e resultados. Se esses detalhes estiverem preenchidos, farão parte do Registro do aluno e serão exibidos na barra de ferramentas Aluno.

**Nota:** O nome de usuário do Professor somente está disponível quando conectado ao Modo SIS. Selecione o nome do professor na lista suspensa; é exibida uma lista das turmas no painel Estabelecer conexão.

**A que horas acaba esta Aula?:** Digite a hora em que você deseja que a aula acabe; um cronômetro ficará na tela durante o transcurso da aula. Se não quiser fixar tempo para a aula, ative a opção Aula Aberta.

## Conecitar-se com

Selecione o método para localizar e conectar-se com os alunos.

Clique em Novo para criar um método de conexão para a sua turma. Surgirá o diálogo Selecionar Modo de Inicialização: é possível conectar-se por Sala, uma lista de nomes de computadores, uma lista de nomes de login dos alunos ou pesquisar a rede local para localizar os alunos.

**Nota:** Para estabelecer conexão usando o Modo SIS, você deve clicar em **Configurar**. Para mais informações, consulte [Estabelecer conexão a Alunos usando o Modo SIS](#).

Quando estiver definido, ele aparecerá no Assistente de turma, ficando disponível para seleção. Faça duplo clique na turma ou selecione a turma e clique em **Selecionar**.

**Nota:** Se você estiver estabelecendo conexão usando o modo Sala, você pode estabelecer conexão a várias salas sublinhando as salas necessárias (clique em Ctrl e selecione as salas necessárias) e clicando em **Selecionar**.

Assim que a lista de conexão estiver preenchida com a(s) turma(s) necessária(s), você pode clicar nos botões Ícones Grandes e Vista Detalhes para mudar o modo de visualização. A Vista Detalhes é particularmente útil durante a conexão usando o Modo SIS pois importa detalhes adicionais da turma, se tiverem sido inseridos previamente em seu sistema de informações dos alunos, para ajudar ainda mais na identificação do item correto se estiverem incluídas na lista várias turmas com um nome similar.

Para modificar uma turma existente, selecione-a e clique em **Editar**. Surgirá o diálogo relativo ao método de conexão, cujos detalhes você poderá modificar.

**Nota:** para conexões usando o Modo SIS, a caixa de diálogo Editar é somente de leitura, permitindo que você visualize os dados SIS importados, incluindo os nomes de alunos individuais.

Para excluir uma turma, selecione-a e clique em Remover.

**Ligar:** Liga todos os computadores durante a conexão por Sala ou Nomes de computadores.

**Sala Ad-hoc:** Aqui, pode digitar uma sala ad-hoc com a qual estabelecer conexão. Esta opção apenas será exibida se a opção Aviso no arranque estiver selecionada nas definições de Configuração do tutor – Seleção do aluno.

## Criar um Diário

Permite que você inicie ou abra um Diário existente.

## Criar um Registro de Aluno

Antes da lição começar você pode pedir que os Alunos se autentiquem com seus nomes. Estes serão mostrados na tela do Mestre, no lugar dos nomes das máquinas.

### Não mostrar este diálogo novamente

Se esta quadrícula estiver marcada, o Tutor de Aulas não surgirá durante a inicialização.

**Nota:** Para reativá-lo, marque a opção Exibir Tutor de Aulas na seção de inicialização da configuração.

### Configuração

Oferece acesso a uma seleção de definições de configuração do Tutor que permitem que você configure as definições de rede, como a ativação do Servidor de conectividade NetSupport e a escolha do método de conexão que deve ser usado.

Clique em Ok para iniciar a aula. O Tutor agora irá procurar e conectar-se com os alunos que estejam usando o modo de conexão selecionado. Se você tiver pedido aos Alunos para registrarem seus nomes, surgirá o diálogo Registrar Aluno.

## Conectar-se com Alunos no Modo Sala

O NetSupport School oferece um método rápido e fácil para se conectar com as máquinas de uma determinada sala. Um intuitivo assistente de inicialização permite designar computadores para uma determinada sala e rapidamente ativar o software dos alunos naquelas máquinas. No início da aula, o mestre só precisa indicar com quais das salas predeterminadas ele deseja se conectar. Alunos "em trânsito" também recebem a opção de se conectar com uma sala designada.

A configuração da Sala pode ser implementada no Aluno com o Configurador de Estudante do NetSupport School.

### Conexão usando o Assistente de turmas

1. No Assistente de turma, selecione **Novo**.
2. Clique em **Modo de sala**.
3. Digite o nome da sala à qual pretende estabelecer conexão. Podem ser digitadas várias salas (separe cada valor com um símbolo de mais), é criada uma turma contendo as salas.
4. Para fazer desse o método de conexão ativo, selecione **Fazer deste o método de conexão ativo**.
5. Clique no **OK**.
6. A nova turma aparecerá no Assistente de turma.

**Nota:** Você pode conectar várias salas destacando as salas necessárias (clique em Ctrl e selecione as salas necessárias) e clicando em **Selecionar**.
7. Clique no **OK**.
8. O Tutor passará a pesquisar e conectar-se com todos os alunos encontrados e exibirá seus ícones na janela do Controle.

## Configurando salas usando o Configurador do Tutor

1. Clique em **Opções** no Console do tutor e selecione **Definições de rede** no menu suspenso.
2. Assinale **Seleção de Alunos**.
3. Clique na opção **Conectar-se com Alunos da(s) Sala(s)** e digite o número da sala desejada.
4. Para escolher entre uma lista de salas no Assistente da turma, clique em **Selecionar da lista de salas**. Digite os nomes das salas necessárias, separando cada valor com uma vírgula.
5. Para permitir a conexão dos alunos a sua sala, clique em **Confirmar alunos em deslocamento**.
6. Clique em **Prompt na inicialização** se você pretende que o Tutor possa especificar uma sala ocasionalmente para conectar-se no Assistente de turma.
7. Clique em **OK**.
8. Clique no **Sim** para reiniciar o Configurador do Mestre.
9. O Assistente de turma é exibido, mostrando a(s) sala(s) que você definiu. Selecione a sala necessária, clique em **Selecionar** e clique em **OK**.
10. O Mestre se conectará com todos os Alunos encontrados e exibirá os respectivos ícones na sua Janela.

**Nota:** Você pode conectar várias salas destacando as salas necessárias (clique em Ctrl e selecione as salas necessárias) e clicando em **Selecionar**.

**Nota:** Surgirá um ícone de alerta sobre os ícones dos Alunos com os quais você não conseguir se conectar. Passe o mouse sobre o ícone para ver o motivo da falha na conexão.

## Conexão manual dos alunos a uma sala

Os alunos em roaming podem ser configurados para entrarem manualmente na sala ou para escolherem por meio de uma lista de salas disponíveis no ícone Aluno na barra de tarefas. Se o ícone do Aluno estiver oculto na barra de tarefas, ele também poderá digitar o número da sala executando o programa setroom.exe. Este arquivo fica na pasta do Programa na máquina do Aluno.

**Nota:** para que um aluno em roaming possa estabelecer conexão a uma sala, deve assegurar-se de que a opção **Confirmar alunos em roaming** está selecionada no Configurador do tutor. No Configurador do aluno deve estar selecionada uma das opções móveis, **Esse é um computador móvel e pode estar em uma das seguintes salas** ou **Este é um computador móvel e a sala será introduzida manualmente** (para que os alunos possam procurar todas as salas disponíveis, selecione **Exibir todas as salas disponíveis**).

1. Selecione o ícone NetSupport School Student na barra de tarefas e escolha {Comandos} {Entrar/Sair da sala} no menu pendente Aluno.

Ou

Clique com o botão direito do mouse e escolha **Entrar/Sair da sala**.

2. A caixa de diálogo Entrar/Sair da sala é exibida e, independentemente da opção definida no Configurador do aluno, o aluno pode digitar o nome da sala necessária, escolher uma sala em uma lista pendente ou visualizar todas as salas disponíveis.
3. Clique em **OK** ou em **Entrar na sala**.
4. O aluno estabelecerá conexão à sala selecionada e será exibido na consola Tutor.

**Nota:** Para informações sobre como usar o modo Sala durante a conexão a Alunos em um ambiente BYOD, visite nossa Base de conhecimentos e consulte o artigo do produto: [Using NetSupport School in a BYOD environment](#) (Usando NetSupport School em um ambiente BYOD).

## Conectar-se com alunos usando o modo de PC

O modo de PC permite conectar-se com uma lista fixa de computadores de alunos pelo nome da máquina. Usando este modo, os alunos passarão a fazer parte da lista fixa de PCs, que é uma lista dos alunos disponíveis encontrados na rede.

### Conexão usando o Assistente de turmas

1. No Assistente de turma, selecione **Novo**.
2. Clique no **modo de PC**.
3. Surgirá o diálogo Criar turma.
4. Especifique um nome e descrição para a sua turma.
5. Digite na caixa de texto um prefixo para o nome dos computadores dos alunos (deixe em branco para pesquisar todos eles).
6. Clique em **Pesquisar**.
7. Todos os Clientes que tiverem este prefixo aparecerão na relação de Alunos Disponíveis.
8. Selecione o ícone do Cliente e clique em **Adicionar**.
9. Para torná-lo o método ativo de conexão, selecione **Fazer deste o método ativo de conexão**.
10. Clique no **OK**.
11. A nova turma aparecerá no Assistente de turma. Clique em **OK**.
12. O Tutor vai se conectar com os alunos selecionados e exibir seus ícones na janela do Controle. Esses alunos agora estarão incluídos na lista fixa de PCs.

### Conexão usando o Configurador do Tutor

1. Clique em **Opções** no Console do tutor e selecione **Definições de rede** no menu suspenso.
2. Assinale **Seleção de Alunos**.
3. Clique em **Conectar a uma lista de Alunos**.
4. Clique em **OK**.
5. Clique no **Sim** para reiniciar o Configurador do Mestre.
6. É exibido o Assistente da turma, siga os passos em “Conexão usando o Assistente da turma”.

## Para remover alunos da lista fixa de PCs

1. Clique no nome da turma na barra de status e selecione **Modificar turma**.
2. Surgirá o diálogo Modificar turma.
3. Selecione o ícone do aluno na lista 'Alunos na turma'.
4. Clique em **Remover**.
5. O aluno continua disponível mas deixa de fazer parte da lista fixa de PCs.
6. Clique em **OK**.
7. O ícone do aluno será removido da janela do Controle.

**Nota:** Para se reconectar com um aluno removido é preciso pesquisá-lo e acrescentá-lo à lista 'Alunos na turma'.

## Conectar-se com alunos usando o modo de Usuário

O modo de Usuário permite conectar-se com uma lista fixa de alunos a partir do login de cada um. Alunos conectados por este modo tornam-se parte da lista fixa de usuários. Ela é uma lista dos alunos disponíveis que foram encontrados na rede.

### Conexão usando o Assistente de turmas

1. No Assistente de turma, selecione **Novo**.
2. Clique no **modo de Usuário**.
3. Surgirá o diálogo Criar turma.
4. Especifique um nome e descrição para a sua turma.
5. Digite os nomes de login, um em cada linha.
6. Para torná-lo o método ativo de conexão, selecione **Fazer deste o método ativo de conexão**.
7. Clique no **OK**.
8. A nova turma aparecerá no Assistente de turma. Clique em **OK**.
9. O Tutor passará a pesquisar e conectar-se com todos os alunos encontrados e exibirá seus ícones na janela do Controle. Esses alunos agora estarão incluídos na lista fixa de usuários.

### Conexão usando o Configurador do Tutor

1. Clique em **Opções** no Console do tutor e selecione **Definições de rede** no menu suspenso.
2. Assinale **Seleção de Alunos**.
3. Clique em **Conectar a uma lista de Alunos** e depois clique em **Esta é uma lista de nomes de usuário dos alunos**.
4. Clique em **OK**.
5. Clique no **Sim** para reiniciar o Configurador do Mestre.
6. É exibido o Assistente da turma, siga os passos em “Conexão usando o Assistente da turma”.

### Para modificar alunos na lista fixa de usuários

1. Clique no nome da turma na barra de status e selecione **Modificar turma**.
2. Surgirá o diálogo Modificar turma.
3. Exclua ou inclua os logins desejados na lista.
4. Clique em **OK**.

**Nota:** Para informações sobre como usar o modo de Usuário durante a conexão a Alunos em um ambiente BYOD, visite nossa Base de conhecimentos e consulte o artigo do produto: [Using NetSupport School in a BYOD environment](#) (Usando NetSupport School em um ambiente BYOD).

## Conectar-se a alunos usando o modo Pesquisar

O modo Pesquisar permite investigar a rede local e conectar-se com todos os alunos disponíveis que correspondam aos seus critérios de busca.

### Conexão usando o Assistente de turmas

1. No Assistente de turma, selecione **Novo**.
2. Clique no **modo Pesquisar**.
3. Surgirá o diálogo de pesquisar do NetSupport School.
4. Digite os primeiros caracteres do nome dos Clientes com quem deseja se conectar. Se, por exemplo, você digitar Class1, serão incluídas todas as estações cujo Cliente começar assim, p.ex., Class1\_Wk1, Class1\_Wk2 etc.
5. Para torná-lo o método ativo de conexão, selecione **Fazer deste o método ativo de conexão**.
6. Clique no **OK**.
7. A nova turma aparecerá no Assistente de turma. Clique em **OK**.
8. O Tutor passará a pesquisar e conectar-se com todos os alunos encontrados e exibirá seus ícones na janela do Controle.

### Conexão usando o Configurador do Tutor

1. Clique em **Opções** no Console do tutor e selecione **Definições de rede** no menu suspenso.
2. Assinale **Seleção de Alunos**.
3. Clique em **Pesquisar e Conectar-se com Alunos começando por:** e digite os primeiros caracteres dos nomes dos Alunos com os quais quer conectar-se. Este campo pode ser deixado em branco para pesquisar por todos os Alunos.
4. Clique em **OK**.
5. Clique no **Sim** para reiniciar o Configurador do Mestre.
6. O Mestre se conectará com os todos os Alunos encontrados e exibirá os respectivos ícones na sua Janela.

#### Notas:

- Se uma máquina não está disponível no momento em que o Tutor é inicializado, depois você pode conectar-se a essa máquina clicando na turma na barra de status e escolhendo **Atualizar**. Isto fará nova pesquisa na rede e conectará quaisquer novos Clientes que atenderem os critérios.
- É essencial usar uma convenção lógica para os nomes das estações Clientes. Se tiver de mudar o nome de alguma delas, veja Segurança do Aluno.

## Estabelecer conexão a Alunos usando o Modo SIS

NetSupport School oferece uma integração direta com SIS (Sistema de Informações do Aluno) usando OneRoster ou Google Classroom, oferecendo um acesso instantâneo a suas salas de aula SIS e a contas de alunos no início de uma aula gerenciada com NetSupport School.

**Nota:** O Servidor de conectividade NetSupport deve estar instalado em um Servidor Windows para usar esse método.

### Configuração do Servidor de conectividade NetSupport

1. Clique com o botão direito do mouse no ícone do **Servidor de conectividade NetSupport**  na barra de tarefas e selecione **Configurar Servidor de conectividade**.
2. Selecione a guia Turmas. Digite sua ID de Locatário OneRoster e a chave associada de NetSupport School Security/API, procure os arquivos CSV OneRoster ou, se estiver usando Google Classroom, procure o arquivo JSON e faça logon em Google G Suite com credenciais de administrador (para informações sobre como definir um Projeto Google Classroom e criar os arquivos JSON necessários, consulte [Integração de NetSupport School com Google Classroom](#)).
- Nota:** Deverá ser criada uma chave para o Servidor de conectividade, que também deverá ser digitada no Tutor e no Aluno.
3. Abra o NetSupport School Tutor e no Assistente da turma clique em **Configurar**.
4. Nas definições de Rede do tutor e Sem fio do Tutor, selecione **Usar Servidor de Nomes e Conectividade**, clique em **Configurações** e digite o endereço IP do Servidor de Conectividade, a porta e a chave que você criou.
5. Clique em **OK**.

### Estabelecer conexão a Alunos

1. No Assistente da turma, clique em **Configurar**.
2. Nas definições de Seleção de alunos, selecione **Estabelecer conexão a SIS** e selecione o nome da escola na lista suspensa.
3. Clique em **OK**.
4. Selecione o professor na lista suspensa de nomes de usuário de Professor.
5. É exibida uma lista das turmas disponíveis. Faça duplo clique na turma pretendida. Se a lista exibida contém nomes de turmas duplicados ou similares, dificultando a identificação do item necessário, clique no botão **Vista Detalhes** para visualizar informações adicionais. As colunas **Localização** e **Períodos** da turma, se definidas em seus dados, também serão importadas.
6. O Tutor pesquisará e estabelecerá conexão a todos os Alunos encontrados e apresentará os respectivos ícones na janela Controle.

**Notas:**

- Se estiver usando um Diretório ativo, o campo **Nome de usuário do Professor** no Assistente da turma estará preenchido com o nome de usuário com sessão iniciada e será exibida uma lista das turmas disponíveis. Pode mudar para um professor diferente na lista suspensa ou clicando em Configurar e escolhendo um nome de escola diferente no Modo SIS.
- Se estiver integrado com Google Classroom e há uma fotografia associada à conta de aluno, essa fotografia será exibida em vez do ícone padrão de Aluno. Para desativar essa opção, anule a seleção da opção **Exibir fotografias dos Alunos de Google Classroom** nas definições da Interface do usuário do tutor.
- Para informações sobre como usar o modo SIS durante a conexão a Alunos em um ambiente BYOD, visite nossa Base de conhecimentos e consulte o artigo do produto: [Using NetSupport School in a BYOD environment](#) (Usando NetSupport School em um ambiente BYOD).

# Integrando NetSupport School com Google Classroom

NetSupport School suporta integração com ambientes SIA (Sistema de Informações do Aluno) por meio de OneRoster e Google Classroom, permitindo aos professores o acesso a suas salas de aulas SIA online e a contas de alunos no início de uma aula gerenciada com NetSupport School. Antes de fazer a integração com Google Classroom, você deve configurar primeiro um Projeto Google Classroom.

Para um vídeo, [clique aqui](#).

## Passo 1 – Configurar um Projeto Google Classroom

1. Vá para <https://console.cloud.google.com> e faça logon como administrador global para o domínio G Suite for Education.
2. A partir do menu de contexto **Seleccione um Projeto**, selecione **Novo Projeto**.  
Digite um nome de projeto, p. ex. , Chrome Town High (este nome deve ser exclusivo da escola ou do agrupamento escolar).  
Clique em **Criar**.  
Seleccione seu projeto recentemente criado para exibir o projeto no painel de instrumentos do Console.
3. No menu de navegação, selecione **APIs e Serviços -> Biblioteca**.  
Procure, e ative, as três APIs seguintes:
  - Google Classroom (necessária para as informações da lista)
  - Cloud Pub/Sub (necessária para as notificações sobre alterações de turmas)
  - Admin SDK (necessária para a Administração de Google).
4. No menu de navegação, selecione **APIs e Serviços -> Credenciais**.  
Clique em **Tela de consentimento OAuth**.  
Seleccione **Interno** e prima **Criar**.  
Em **Nome do aplicativo**, digite o nome do aplicativo, p. ex., Chrome Town High.  
Em **Escopo para APIs Google**, selecione **Adicionar escopo** e localize os três escopos seguintes:
  - <https://www.googleapis.com/auth/classroom.courses.readonly>
  - <https://www.googleapis.com/auth/classroom.rosters.readonly>
  - <https://www.googleapis.com/auth/classroom.push-notifications>
 Clique em **Adicionar**.  
Clique em **Salvar**.

5. Selecione **Credenciais**, depois **Criar Credenciais -> Chave da conta de serviço**.

Digite um nome e uma descrição, por exemplo, pubsubadmin. Clique em **Criar**.

Em Permissões da conta de serviço, adicione a função **Pub/Sub Admin**.

Clique em **Continuar**.

Clique em **Pronto**.

Selecione o ícone **Editar** para editar a conta de serviço que você acabou de criar.

Navegue até **Chaves**.

Selecione **Adicionar chave -> Criar chave**.

No diálogo, selecione **JSON** e pressione Criar. Um arquivo JSON será salvo e, sua pasta Downloads.

**Nota:** O arquivo criado aqui é necessário para o Servidor de Nome e Conectividade.

6. Selecione **Credenciais API -> Criar credenciais -> ID de cliente OAuth**, selecione **Aplicativo de área de trabalho**, digite um nome e clique em **Criar**.

A ID do cliente e a chave secreta do cliente são exibidas. Clique em **OK**.

7. Clique no ícone **Download**  para baixar o arquivo JSON para a ID de cliente OAuth que criou e salve o arquivo JSON para que possa ser copiado para o Servidor de Nome e Conectividade.

8. No menu de navegação, selecione **IAM e admin**.

Na guia IAM, clique em **Adicionar**.

Digite o seguinte e-mail:

*classroom-notifications@system.gserviceaccount.com*

Selecione a sugestão.

Na lista suspensa **Selecionar uma função**, selecione **Pub/Sub editor**.

Clique em **Salvar**.

## **Passo 2 – Configurar o Servidor de Nome e Conectividade para Google Classroom**

Os dois arquivos JSON criados no passo anterior são necessários para configurar o Servidor de Nome e Conectividade. Copie estes arquivos para a máquina na qual está instalado o Servidor de Nome e Conectividade.

1. Abra o utilitário de Configuração do Servidor de Conectividade clicando com o botão direito do mouse em  na bandeja de sistema e selecionando a opção **Configurar Servidor de**

### **Conectividade.**

2. Selecione a guia Turmas.
3. Selecione **Google Classroom** e clique em  para procurar e selecionar um dos arquivos JSON que copiou para a máquina (ambos arquivos devem estar presentes, mas qualquer arquivo pode ser selecionado).
4. Clique em **Aplicar**. Será pedido que faça logon em Google G Suite com credenciais de administrador e que autorize o acesso de NetSupport School.

Agora pode usar o modo SIA para conexão aos alunos necessários.

### **Solução de problemas**

Para que o processo anterior funcione, pode ser necessário adicionar a ID de cliente em Google Admin.

1. Acesse a <https://console.cloud.google.com> e faça logon como o administrador global para a Suite G para o domínio Educação.
2. Navegue até **API e Serviços -> Credenciais**.  
Em **IDs de cliente OAuth 2.0**, clique no ícone **Copiar** junto da ID de cliente para seu aplicativo. Vai precisar disso para a próxima seção.  
Faça logon em Admin.google.com com sua Suite G para a Conta de administrador de educação e navegue até **Segurança -> controles API**.  
Selecione a opção para **Confiar em aplicativos internas propriedade do domínio**.
3. Na seção **Aplicativos de terceiros configurados**, clique em **Gerenciar acesso a aplicativos de terceiros**.
4. Assegure-se de que a guia aplicativos está visível e selecione **Configurar novo aplicativo**.
5. No menu suspenso, selecione **Nome do aplicativo OAuth** ou **ID de cliente**.
6. Cole sua ID de cliente do Console do programador e pressione **Pesquisar**.
7. Selecione o aplicativo que é devolvido.
8. Na página seguinte, selecione as caixas e clique em **Selecionar**.
9. Na página Configurar um aplicativo, selecione **Confiável** e depois pressione **Configurar**.
10. Verifique se o aplicativo é agora exibido na lista de aplicativos de terceiros.
11. Selecione o aplicativo e pressione **Alterar acesso**.
12. Selecione a opção **Limitado: somente é possível acessar a Serviços Google sem restrições**.

## Listas de Turma

Com o NetSupport School, você tem a opção de criar Listas de Turma, um modo rápido e conveniente de manter várias listas de Alunos para cada uma das suas turmas. Assim, a Lista de Turma pode ser carregada no início de uma aula, permitindo rápida conexão com as máquinas dos Alunos.

Listas de turma são criadas automaticamente quando se está nos modos de conexão PC ou Usuário. Você pode mudar para esses modos no Configurador do aplicativo NetSupport School Tutor ou no Assistente de turmas.

**Nota:** Pode-se usar um utilitário de linha de comando para gerar Listas de Turma fora do programa do Mestre. O 'Processador de Listas de Turma' permite gerar previamente Listas de Turma com base em dados que podem provir de uma fonte externa. O arquivo classlistprocessor.exe fica instalado na Pasta do Programa junto com notas explicativas sobre o seu uso, no arquivo classlistprocessordocumentation.txt.

### Para Encerrar uma Turma

1. Clique no nome da turma na barra de status e selecione **Encerrar Turma**.
2. Sua turma atual será encerrada e o Tutor de Turmas vai aparecer, para que você possa iniciar uma nova aula.

#### Notas:

- Se a máquina do Mestre não tiver acesso para gravação na pasta Listas de Turma, o Mestre não conseguirá criar novas Listas ou editar as existentes.
- É possível especificar o local onde serão guardadas as Listas de Turma, usando-se a seguinte chave do registro e depois especificando o local:

Files\Classlist  
[HKEY\_LOCAL\_MACHINE\SOFTWARE\Productive Computer  
Insight\PCICTL\ConfigList\Standard]  
"Files\\Classlist"="C:\\Temp"

## Conexão a NetSupport School para alunos com macOS

NetSupport School para macOS é uma ferramenta de gerenciamento de sala de aula que oferece suporte para salas de aula com Mac. Se necessário, NetSupport School Tutor também fazer a conexão a alunos com Mac.

Antes de carregar o Mestre do NetSupport School, copie o arquivo NSW.LIC para a pasta do programa NetSupport School:

32 bits C:\Arquivos de Programas\NetSupport\NetSupport School

64 bits C:\Arquivos de Programas(x86)\NetSupport\NetSupport School

NetSupport School Tutor permite então conexões a alunos com Mac. Ficam valendo as restrições na contagem de licenças de cada produto isoladamente.

**Nota:** os alunos com Mac somente têm acesso aos recursos de NetSupport School para macOS.

Para mais informações sobre NetSupport School para macOS, [clique aqui](#).

## O Console do Tutor

O Console do Tutor é a interface primária para:

- Configurar o Tutor (Controle)
- Conectar-se aos Clientes
- Fazer manutenção das informações dos Clientes
- Escolher com quais Clientes se vai trabalhar
- Escolher as tarefas a serem realizadas.

NetSupport School apresenta três modos de visualização para visualizar a interface do usuário: Avançado, que apresenta acesso total a todos os recursos de NetSupport School; Intermédio, que apresenta acesso aos principais recursos e ferramentas de ensino frequentemente usados e Fácil, que apresenta acesso a um conjunto de recursos focado de gerenciamento de sala de aula. Você pode alternar entre os modos Avançado e Intermédio clicando no ícone **Modo Intermédio/Modo Avançado** na barra de ferramentas. O modo Fácil somente pode ser selecionado no primeiro arranque do Console do Tutor.

**Nota:** Se você estiver usando o Console do Tutor, as opções aqui descritas estão no modo avançado. Estão disponíveis menos opções durante o uso dos modos intermédio ou fácil.

## A barra de legenda

Isso indica que está no Console do Tutor e exibe o nome da máquina Tutor de NetSupport School. Se o recurso Suporte do Professor estiver ativo na Console Técnico, um ícone **Suporte**  **Suporte** é exibido aqui, permitindo que você converse ou envie uma mensagem para um técnico.

**Nota:** Se você tiver ocultado os modos de exibição no lado esquerdo do Console do Tutor, o modo de visualização atual é exibido aqui. Clicar no ícone permite que você mude entre os modos de exibição.

Estão disponíveis as seguintes opções no lado direito:



- Abre a lista de Acesso rápido, permitindo que você adicione recursos usados frequentemente à barra de legenda. Por predefinição, são exibidas as opções **Desativar som de todos, Bloquear todos, Internet** e o temporizador de aula.
- Minimizar a janela.
- Maximizar a janela.
- Fechar a janela.

## Opções

Nesse menu pendente, você pode mudar a interface do usuário para o modo intermédio, desativar a interface do usuário codificada com cores, acessar às definições, ao arquivo de ajuda, ao número da versão, à licença, às informações do Suporte técnico e acessar as atualizações do Console do tutor (**Opções** está sublinhado se houver uma atualização disponível).

## A barra com a faixa de opções

A barra com a faixa de opções oferece acesso a todos os recursos e ferramentas. Estão disponíveis as seguintes opções:

**Turma:** Aqui, você pode pedir aos Alunos para registarem seus detalhes no início de uma aula, acessar a recursos individuais de alunos, definir o nível de acesso à Web e comunicar com os Alunos.

**Nota:** ícones adicionais podem ser exibidos aqui dependendo do modo de visualização em que você está atualmente.

**Grupo:** Oferece acesso às funções do grupo em NetSupport School.

**Selecionar:** De aqui, você pode selecionar os Alunos com os quais deseja trabalhar e visualizar na vista Lista.

**Feedback e Bem-estar:** Permite que você atribua recompensas e adesivos animados para os Alunos (são exibidos na Barra de ferramentas do Aluno), solicitar o feedback de Alunos para verificar seu bem-estar, acessar ao Construtor de Provas e executar testes nos Alunos.

**Diário:** Permite que você inicie o Diário de um Aluno e decida os conteúdos que são adicionados para revisão dos Alunos depois da aula.

**Planejador de trabalho:** Envie ou colete arquivos de Alunos, gerencie os recursos disponíveis do Aluno, defina um temporizador da aula e crie e gerencie planos da aula.

**Administrar:** Oferece acesso às funções de gerenciamento de Alunos de NetSupport School, como ligar/desligar, reiniciar, logon, logoff e gerenciar contas de usuário, modificar e aplicar definições a Alunos Android, acessar a arquivos de repetição e criar ferramentas definidas pelo usuário que podem executar automaticamente uma tarefa em uma máquina Console do tutor.

**Ver:** Permite que você selecione o modo de visualização, como os Alunos são exibidos na vista Lista (ícones grandes ou detalhes) e se você deseja visualizar o grupo, a barra de ações e a Barra de ferramentas do Aluno. Você também pode imprimir ou bloquear o layout atual e definir um plano de fundo.

**Quadro-branco:** É apresentado um quadro-branco interativo de tela completa e de aqui você pode acessar a várias ferramentas de anotação da tela.

**Nota:** Essa opção somente é exibida quando a vista Quadro-branco está selecionada.

### A Barra de Aulas

A barra da aula permite que você crie uma aula, oferece ferramentas para gerenciar a aula que está decorrendo e oferece a você conselhos sobre a atividade atual.

**Nota:** Para ativar/desativar a barra do Plano de Aula, selecione a guia Planejador de trabalho na barra com a faixa de opções e clique/anule a opção **Plano de Aula**. É exibida automaticamente quando um Plano de Aula está sendo executado.

### A Barra de Grupos

Até que você defina os grupos de Alunos, somente é exibido o grupo "Todos". Depois da definição, o nome do grupo e o número de membros são exibidos. Com o grupo necessário selecionado, você pode alterar as propriedades, como o nome exibido e a imagem do ícone, clicando no ícone **Opções do grupo**  e selecionando a opção **Propriedades**.

Clicar no lado direito de uma barra de grupo exibe um menu suspenso, permitindo que você acesse aos recursos mais usados.

Para ativar/desativar a barra de grupo, selecione a guia Grupo ou Ver na barra com a faixa de opções e selecione a opção **Barra de Grupos**.

## Modos de exibição

O lado esquerdo do Console do Tutor exibe uma lista dos modos de exibição disponíveis. Clicar em um ícone aqui altera a exibição da vista Lista e os ícones aplicáveis ao modo são exibidos na guia Turma.

**Nota:** Você pode ocultar esses ícones, para ter mais espaço na vista Lista. Selecione a guia Ver na barra com a faixa de opções e anule a seleção da **Barra de ações**. O ícone do modo de visualização é exibido na barra de legenda, exibindo o modo em que você está e clicando nesse ícone, você pode comutar entre visualizações.

Estão disponíveis os seguintes modos:

- |  |                            |
|--|----------------------------|
|  | Vista Home (o Modo padrão) |
|  | Modo Monitor               |
|  | Modo de Áudio              |
|  | Módulo de P&R              |
|  | Vista da Internet          |
|  | Vista dos Aplicativos      |
|  | Vista de Enquete           |
|  | Vista de Impressão         |
|  | Vista de Dispositivos      |
|  | Vista de Digitação         |
|  | Vista do Quadro-Branco     |

**Nota:** Você pode personalizar os modos de exibição exibidos selecionando a guia Ver na barra com a faixa de opções clicando na seta suspensa na seção Modo e clicando em **Personalizar**.

Por predefinição, a cor usada na interface do usuário do Tutor é alterada para corresponder ao modo de visualização atual. Você pode desativar essa opção clicando em **Opções** no Console do Tutor e selecionando **IU codificada por cores** (essa opção está sublinhada quando está ativa) no menu suspenso. Você também pode ativar/desativar essa opção nas definições da Interface do usuário do Tutor.

## A Vista Itemizada

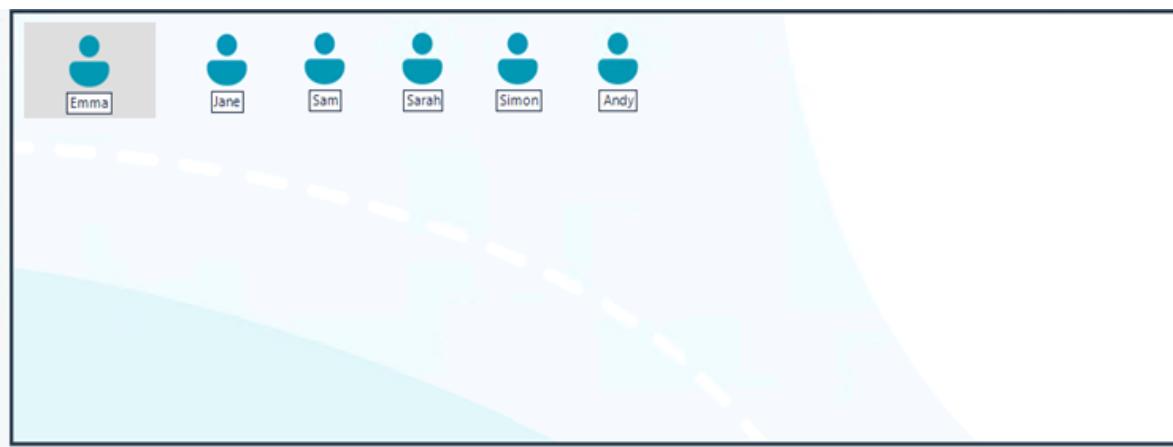
Apresenta os Clientes ou Grupos que estiverem conectados no momento. Você pode alternar o modo de exibição entre ícones grandes e detalhes na guia Ver na barra com a faixa de opções ou na barra de status.

## Barra de status

A barra de status é exibida na parte inferior do Console do Tutor. Exibe a turma em que você está atualmente (pode terminar e atualizar a turma aqui), o número de Alunos atualmente conectados e o número de Alunos no grupo selecionado. Você pode selecionar os Alunos nos quais deseja realizar ações aqui e a forma como os Alunos são exibidos na vista Lista.

## A Vista Itemizada

Apresenta os Clientes ou Grupos que estiverem conectados no momento. Agora você pode comutar o modo de exibição entre ícones grandes e detalhes clicando no ícone **Ícones grandes** ☺ ou no ícone **Detalhes** ☰ na barra de status.



Quando o mouse se desloca sobre um ícone de Aluno, os detalhes da máquina do aluno são exibidos.

As propriedades dos Alunos, como o nome exibido, podem ser alteradas clicando com o botão direito do mouse no Aluno e clicando no ícone **Propriedades** ☰. A imagem do ícone Aluno pode ser personalizada, clique com o botão direito do mouse no Aluno e clique no ícone **Personalizar** ✎.

**Nota:** Nomes de alunos também podem ser personalizados usando-se a função Registro de Aluno.

O status sem fio e do nível de carga da bateria podem ser exibidos perto da miniatura do Aluno. Pode-se escolher quais os indicadores mostrados nas configurações da interface de usuário do Tutor.

A Vista Itemizada pode ser apreciada nos seguintes Modos:

- Vista Home (o Modo padrão)
- Modo Monitor
- Modo de Áudio
- Módulo de P&R
- Vista da Internet
- Vista dos Aplicativos
- Vista de Enquete
- Vista de Impressão

- Vista de Dispositivos
- Vista de Digitação
- Vista do Quadro-Branco

Clique nos ícones individuais no lado esquerdo do Console do Tutor ou selecione a guia Ver na barra com a faixa de opções e clique na seta suspensa na seção Modo. Você pode personalizar os modos disponíveis selecionando **Personalizar**. O modo de visualização predefinido é a vista Home.

**Nota:** Você também pode ocultar a barra de ações (na qual são exibidos os ícones de modo no lado esquerdo do console) para ter mais espaço na vista Lista selecionando a guia Ver na barra com a faixa de opções e anulando a seleção de **Barra de Ações**. Se estiver em uma vista com painéis inferiores, esses podem ser ocultados clicando no ícone **Minimizar vista** .

O ícone Aluno indica o status atual do dispositivo:



O dispositivo está conectado, conectado ao Tutor e com logon.



O dispositivo está conectado, conectado ao Tutor e com logoff.



O dispositivo está desconectado e não está conectado ao Tutor.

Os ícones dos Alunos podem ser redistribuídos na vista Lista para reproduzir o layout da sala de aula arrastando o ícone para a posição necessária (o layout pode ser bloqueado). Uma imagem de fundo também pode ser adicionada para personalizar ainda mais o Console do Tutor.

## Barra de status

A barra de status é exibida na parte inferior do Console do Tutor. Exibe a turma em que você está atualmente (pode terminar e atualizar a turma clicando no nome da turma), o número de Alunos atualmente conectados, o número de Alunos atualmente selecionados e o número de Alunos no grupo selecionado.

**Nota:** Nas vistas Monitor, Áudio e P+R, as ferramentas de miniaturas são exibidas na barra de status.

Você pode selecionar quais os Alunos com que deseja trabalhar na vista Lista. exemplo, você pode selecionar todas as máquinas que estão desconectadas para poder conectá-las. Estão disponíveis os seguintes ícones:



- Seleciona todos os Alunos com logon.
- Seleciona todos os Alunos com logoff.
- Seleciona todos os dispositivos que estão desconectados.

**Nota:** Você também pode selecionar todos os Alunos e limpar a seleção atual na guia Selecionar na barra com a faixa de opções.

Você pode escolher como os Alunos são exibidos na vista Lista (detalhes ou ícones grandes) clicando no ícone **Detalhes** ou no ícone **Ícones grandes** (se o modo em que você está suporta essa vista).

**Nota:** Se você tiver minimizado o(s) painel(painéis) inferior(es) na vista Lista, pode visualizá-lo(s) novamente clicando no ícone **Maximizar vista** .

## Selecionar os Alunos com os quais trabalhar

Você pode selecionar facilmente os Alunos com os quais deseja trabalhar na guia Selecionar na barra com a faixa de opções.

Os Alunos podem ser selecionados aleatoriamente, use a barra deslizante para escolher o número de Alunos que devem ser selecionados aleatoriamente e clique em Qualquer aluno. Por predefinição, é reproduzido um som nos Alunos quando são selecionados. Anule a seleção de Reproduzir som no Aluno para desativar essa opção.

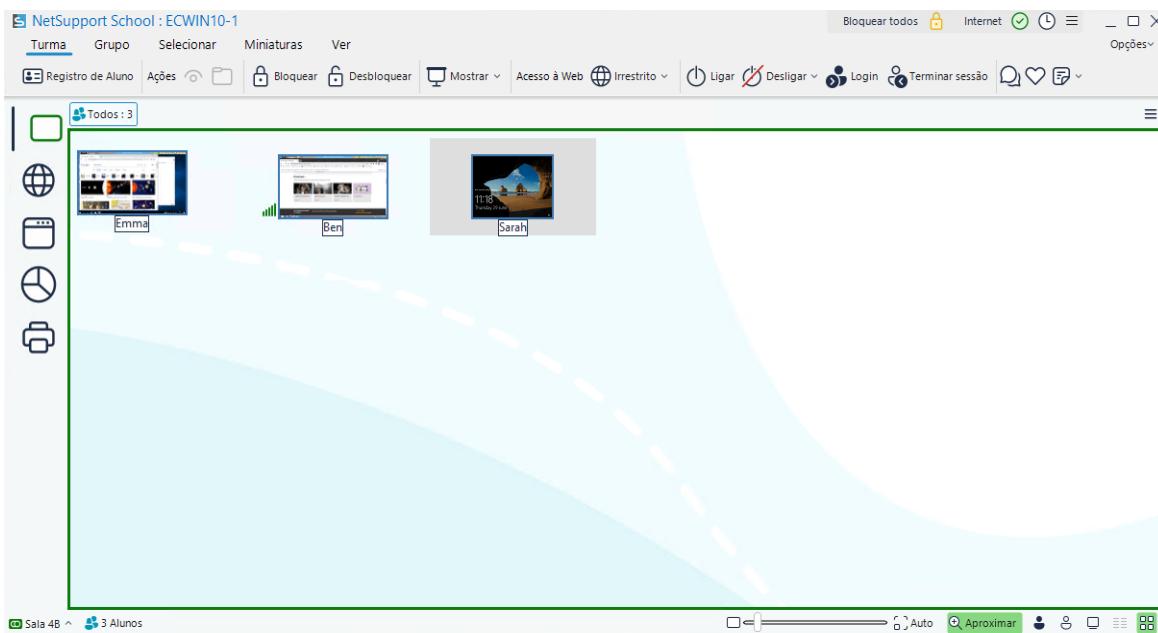
Você pode escolher entre trabalhar com Alunos com logon, logoff ou desconectados clicando no ícone relevante na barra com a faixa de opções ou na barra de status. Por exemplo, você pode selecionar todas as máquinas desconectadas, o que permite que você consiga ligar as máquinas.

## Modo Intermédio

NetSupport School apresenta três modos de visualização para visualizar a interface do usuário do Tutor: Avançado, Intermédio e Fácil. O modo Avançado apresenta total acesso a todos os recursos e funções de NetSupport School. O modo Intermédio apresenta acesso aos principais recursos e ferramentas de ensino frequentemente usados. O modo Fácil apresenta acesso a um conjunto de recursos focalizado de gerenciamento de sala de aula necessário para manter o controle sobre a turma.

### Usar o Modo Intermédio

1. Inicie o Console de NetSupport School Tutor.
2. Clique no ícone **Modo intermédio** .
3. Clique em **Iniciar**.
4. Digite os detalhes necessários no Assistente da turma, escolha a turma com a qual deseja conectar-se e clique em OK.
5. Console do Tutor é carregado no Modo Intermédio.



Por predefinição, os modos de visualização disponíveis no Modo Intermédio são:

- Modo de Monitor
- Módulo de Controle da Web
- Módulo de Controle de Aplicativos

- Enquetes com Alunos
- Gerenciamento da Impressão

**Nota:** Para personalizar os modos de exibição disponíveis, selecione a guia Ver na barra com a faixa de opções, clique na seta suspensa na seção Modo e selecione **Personalizar**.

Por predefinição, as funcionalidades disponíveis na barra com a faixa de opções são:

- Registro do Aluno
- Vendo a tela de um Aluno
- Transferindo Arquivos
- Travar/Destrarvar o Mouse e o Teclado de um Aluno
- Definir o nível de acesso Web
- Mostrar
- Conectar/desconectar alunos
- Logon de alunos
- Encerrar sessão de alunos
- Feedback e Bem-estar dos alunos
- Enviando uma Mensagem
- Conversar.

### Para alternar entre os modos da interface do usuário

1. Selecione **Opções** no Console do tutor e clique em **Interface reduzida** (está destacada quando se encontra no modo intermédio).

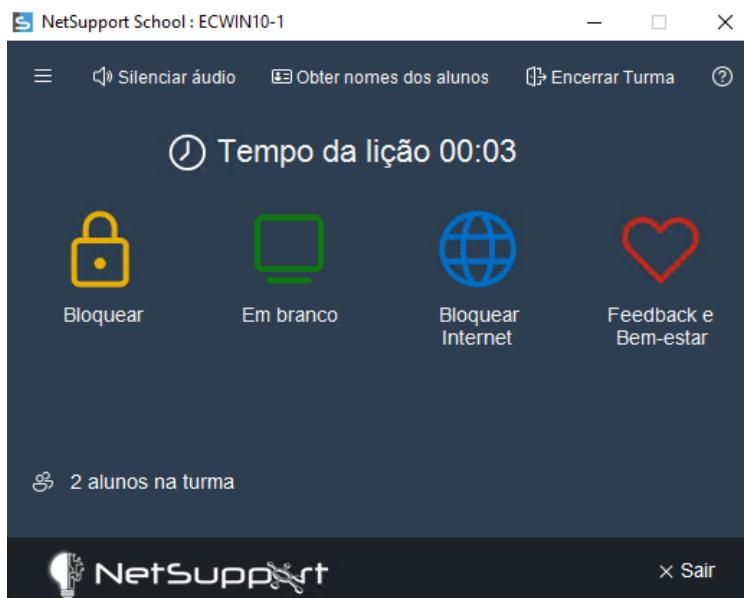
**Nota:** O modo Fácil somente pode ser selecionado no primeiro arranque do Console do Tutor.

## Modo Fácil

NetSupport School apresenta três modos de visualização para visualizar a interface do usuário do Tutor: Avançado, Intermédio e Fácil. O modo Avançado apresenta total acesso a todos os recursos e funções de NetSupport School. O modo Intermédio apresenta acesso aos principais recursos e ferramentas de ensino frequentemente usados. O modo Fácil apresenta acesso a um conjunto de recursos focalizado de gerenciamento de sala de aula necessário para manter o controle sobre a turma.

### Usar o Modo Fácil

1. Inicie o Console de NetSupport School Tutor.
2. Clique no ícone de **Modo fácil** .
3. Digite os detalhes necessários no Assistente da turma, escolha a turma com a qual deseja conectar-se e clique em **OK**.
4. O Console do Tutor será carregado no Modo Fácil.



5. Aqui, você pode visualizar o número de Alunos em sua turma, o tempo decorrido da lição (pode pausar o tempo clicando nele) e os ícones dos recursos disponíveis (o ícone muda se o recurso estiver ativo).
  6. A interface do usuário pode ser minimizada clicando no ícone **Menu**  e selecionando a opção **Interface minimizada**. Quando minimizada, permanece no topo de outras janelas abertas.
- Nota:** Fazer duplo clique com o mouse na janela alterna entre o modo minimizado e maximizado.

7. Você pode alterar o tema/cor da interface do usuário clicando no ícone **Menu** , selecionando **Tema** e escolhendo o tema necessário na lista.
  8. Clique em **Ligar** para ligar as máquinas de Alunos. Você pode solicitar os nomes dos Alunos clicando em **Obter nomes dos alunos**. Para silenciar o áudio em todos os Alunos, clique na opção **Silenciar áudio**.
- Nota:** O ícone **Ligar** apenas é exibido se existirem máquinas de Alunos que precisem de ser ligadas.
9. É exibida uma notificação na janela se um Aluno tiver solicitado ajuda. Ao clicar nessa notificação, a janela Pedido de ajuda é aberta, permitindo que você possa responder ao Aluno.
  10. Para terminar a aula e iniciar uma nova, selecione a opção **Terminar aula**. Clique em **Sair** para sair do Console do Tutor.

Os recursos disponíveis no Modo Fácil são:

- Travar/Destravar o Mouse e o Teclado de um Aluno
- Limpar as telas dos alunos
- Conectar os alunos
- Bloquear todo o acesso a Internet
- Feedback e Bem-estar dos alunos
- Silenciar o áudio nos Alunos
- Temporizador da lição
- Consultar pedidos de ajuda dos alunos
- Obter nomes dos alunos.

## Barra de Ferramentas do Mestre

A Barra de Ferramentas do Mestre dá detalhes da aula em andamento e libera acesso a funções importantes do NetSupport School quando o programa do Mestre é minimizado. O Tutor pode cortar o som de todos os alunos, incluir notas no diário do aluno, rondar, bater papo, enviar mensagens, anunciar, exibir, bloquear/desbloquear alunos, apagar telas de alunos e bloquear todo o acesso à Internet, bastando clicar no respectivo botão. Quando o programa do Mestre é maximizado, a barra desaparece e as configurações definidas com ela aparecem na janela do Controle.



**Nota:** O Console do Tutor pode ser maximizado clicando em **Restaurar**.

Para desativar a Barra de ferramentas do Tutor, clique em **Opções** no Console do Tutor, selecione **Definições** no menu pendente, escolha **Interface do usuário - Tutor** e anule a seleção da opção **Exibir Barra de ferramentas do Tutor ao minimizar**.

**Nota:** Também existe uma Barra de Ferramentas do Aluno que pode ser ativado na sua máquina, proporcionando informações sobre a aula em curso.

## Login Automático de Aluno

Se for usada uma convenção genérica de nomes para os PCs da sua sala de aula, você poderá conectar automaticamente os Alunos, ganhando tempo no início da aula.

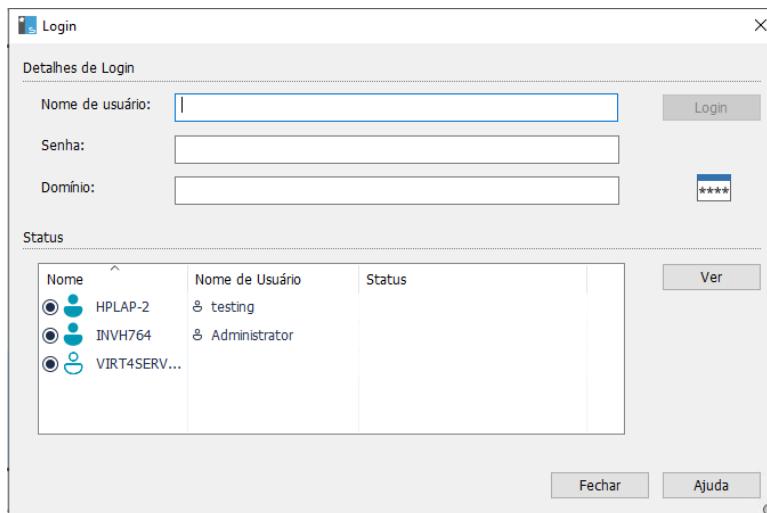
### Para conectar automaticamente as máquinas dos Alunos

1. Selecione a(s) máquina(s) do(s) Aluno(s) que deseja conectar.

Ou

Para selecionar as máquinas de todos os Alunos que não têm logon iniciado, clique no ícone **Selecionar Alunos com logout**  na barra de status.

2. Selecione a guia Administrar na faixa de opções e clique em **Logon**.



3. Digite o Nome de Usuário, Senha e Domínio e clique em **Login**. O Nome de Usuário aparecerá quando o login for bem sucedido.
4. Você também pode ver as telas dos Alunos a partir deste diálogo, selecione o Aluno desejado e clique em **Ver**.
5. Clique em **Fechar** quando estiver concluído.

## Registro do Aluno

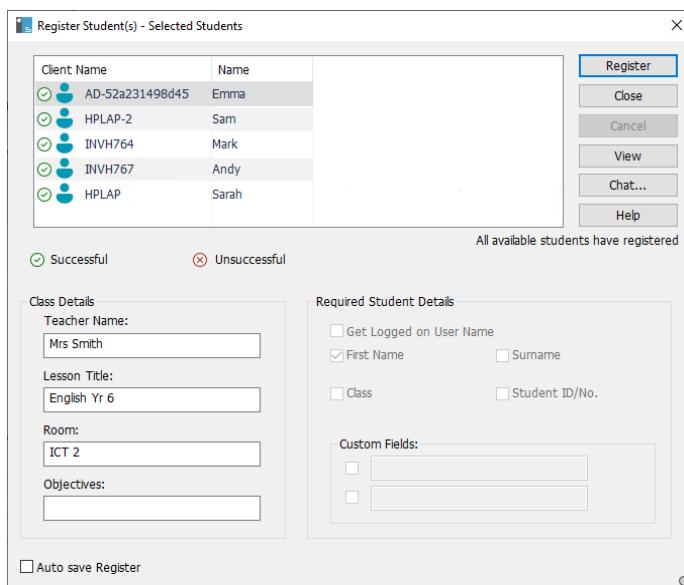
Por default, o NetSupport School apresentará o nome do computador da estação do Cliente na Janela do Controle. Porém, pode haver ocasiões em que você queira controlar a exibição do nome real do aluno e solicitar outras informações.

A opção de Registro do Aluno permite que o Mestre peça detalhes pessoais aos Alunos.

**Nota:** Também se pode alterar o nome da estação Cliente editando a Guia Detalhes de Propriedades do Cliente.

### Para Pedir que Alunos façam Login

1. Se precisar dos detalhes de Alunos específicos, selecione os respectivos ícones na Janela do Controle. Como alternativa, para pedir a todos os Alunos conectados, não selecione nenhum ícone.
2. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções e clique em **Registro do aluno**.
3. Surgirá o diálogo Registro do Aluno.



O Mestre pode então selecionar as informações que o Aluno deverá preencher.

4. Clique em **Registro** para enviar o formulário para as máquinas dos Alunos. Você pode monitorar o progresso conforme os Alunos vão respondendo.
5. Clique em **Fechar** quando todos os Alunos tiverem iniciado sessão.
6. Se você tiver ativado a opção **Salvar registro automaticamente**, é pedido a você que indique um nome para o arquivo, um tipo de extensão e a localização para o relatório de registro. Clique

em **Salvar**.

7. Os ícones de Alunos no Console do Tutor agora são exibidos com o nome registrado.

**Nota:** O Registro de Aluno também surgirá se você marcar Criar um Registro de Aluno no Tutor de Aulas.

## Desconectar

No final de uma aula, você pode redefinir os Nomes dos Clientes usando a opção Desconexão.

1. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções, clique no ícone **Registro do Aluno** e escolha Terminar sessão.
2. Confirme que deseja desfazer o registro dos Alunos.

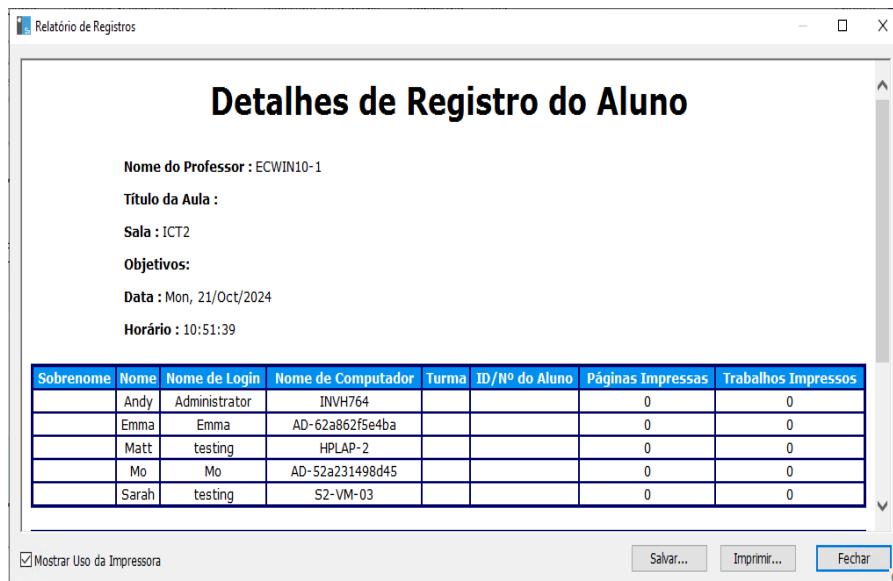
**Nota:** Se não desejar visualizar essa mensagem no futuro, clique em **Não mostrar novamente**. A mensagem pode ser ativada novamente nas definições da Interface do usuário do Tutor.

## Relatório de Registros

Os detalhes dos registros dos alunos e do uso da impressora podem ser examinados em um relatório, mas ele será perdido quando o Controle desconectar.

**Nota:** Se você desejar salvar automaticamente uma cópia do relatório, assegure-se de que a opção **Salvar registro automaticamente** está ativada na caixa de diálogo Registro do Aluno quando forem solicitados os detalhes do Aluno. O relatório pode ser gravado em formato CSV, HTML ou XML.

1. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções, clique no ícone **Registro do Aluno** e escolha **Relatório do registro**.

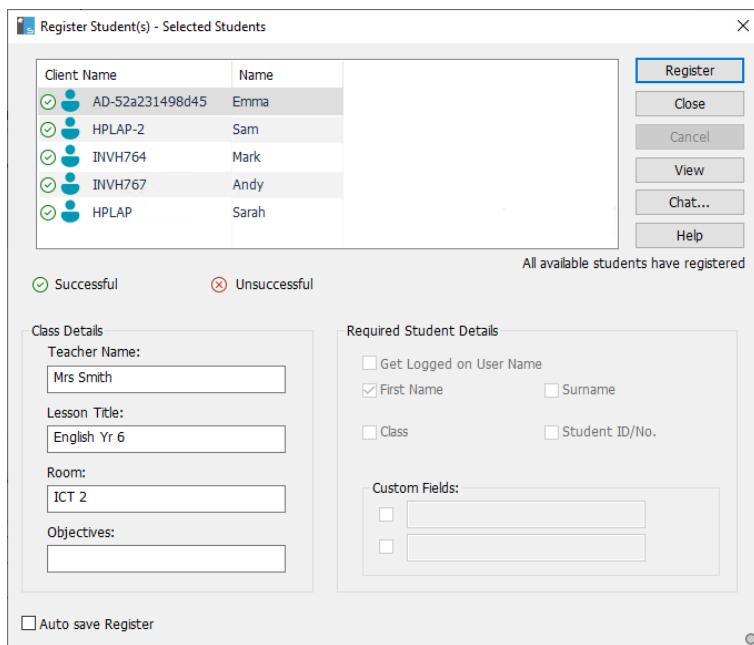


**Notas:**

- Para imprimir uma cópia do relatório, selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções, clique no ícone **Registro do Aluno** e escolha **Impressão rápida**.
- O registro do aluno pode ser adicionado ao Diário do Tutor. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções, clique no ícone **Registro do Aluno** e escolha **Registro do Aluno**.

## Diálogo de Registro dos Alunos

Este diálogo permite que o Mestre crie um formulário de Registro personalizado, que os Alunos preencherão com seus detalhes. Ao selecionar um nome, o Mestre também pode interagir com os Alunos, usando as opções de Visualizar e Conversa.



### Detalhes da Aula

Se for preciso, o Nome do Professor, Título da Lição, o Número da Sala e os Objetivos da Lição podem ser incluídos no formulário de Registro enviado aos Alunos. Esses detalhes estarão já preenchidos se tiverem sido digitados no Assistente de turmas.

**Nota:** Como padrão, o modo inicial é Conectar com Aluno na(s) Sala(s). Neste modo, o campo Sala exibe a sala especificada no início e não pode ser modificado.

### Detalhes do Aluno Desejados

Decida quais detalhes solicitar dos Alunos. Também é possível acrescentar dois campos especiais ao formulário.

**Nota:** Se a opção **Obter Nome de Usuário Conectado** for selecionada, nome e sobrenome ficarão sombreados e para nome do Aluno será usado automaticamente o nome de Login.

### Auto-Salvar Registro

Os detalhes dos registros dos alunos podem ser observados em um relatório, mas este ficará perdido quando o Controle desconectar. Se quiser preservar uma cópia do relatório, marque esta opção. Você deverá fornecer um nome de arquivo, local e formato (CSV, HTML ou XML).

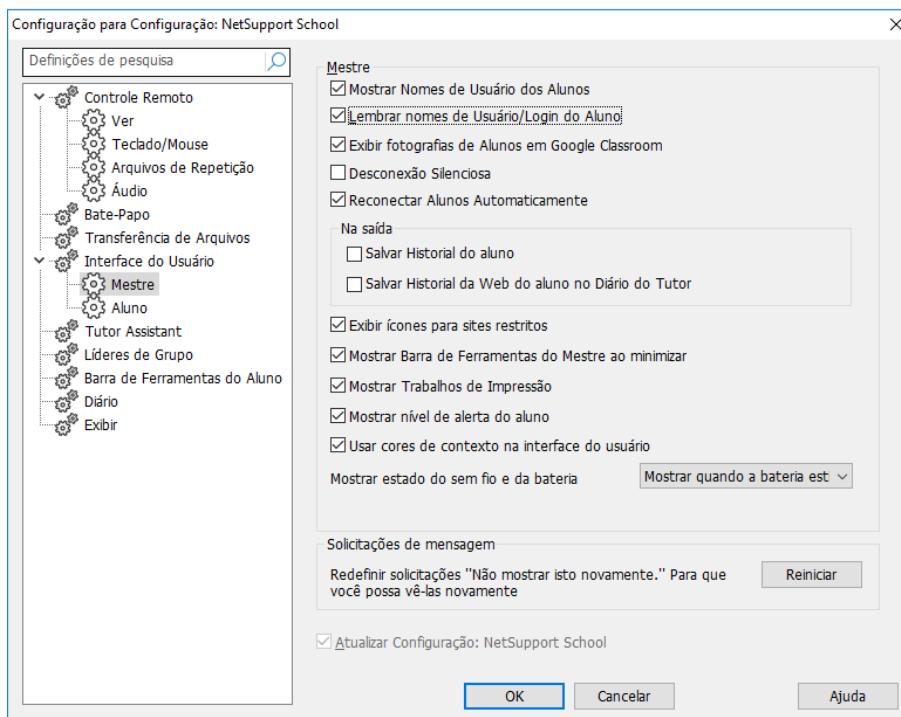
Clique em **Registrar** para enviar o formulário às máquinas dos Alunos. É possível monitorar o progresso à medida que os Alunos respondem. Clique em Fechar quando todos os Alunos estiverem Conectados e o ícone do Cliente na Janela do Controle passará a mostrar o Nome registrado.

## Para mostrar o nome de Login dos Alunos

Ao registrar os detalhes dos Alunos, em lugar de pedir-lhes seus nomes verdadeiros, pode-se optar pelo nome de Login.

### Exibir nomes de usuário dos Alunos

1. Clique em **Opções** no Console do tutor e selecione **Definições** no menu suspenso.
2. Selecione **Interface do usuário - Tutor**.



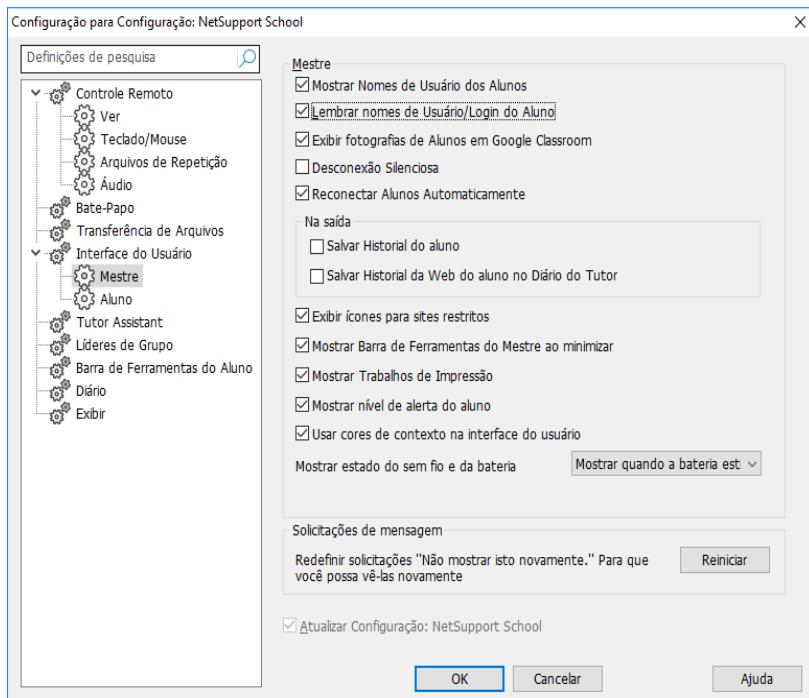
3. Marque **Mostrar Nomes de Usuário dos Alunos**.
4. Clique em **OK**.

## Para Gravar o Nome de Login/Obter Nome de Alunos

Ative esta opção para preservar o nome de Login dos Alunos.

### Salvar o nome de logon dos Alunos

1. Clique em **Opções** no Console do tutor e selecione **Definições** no menu suspenso.
2. Selecione **Interface do usuário - Tutor**.



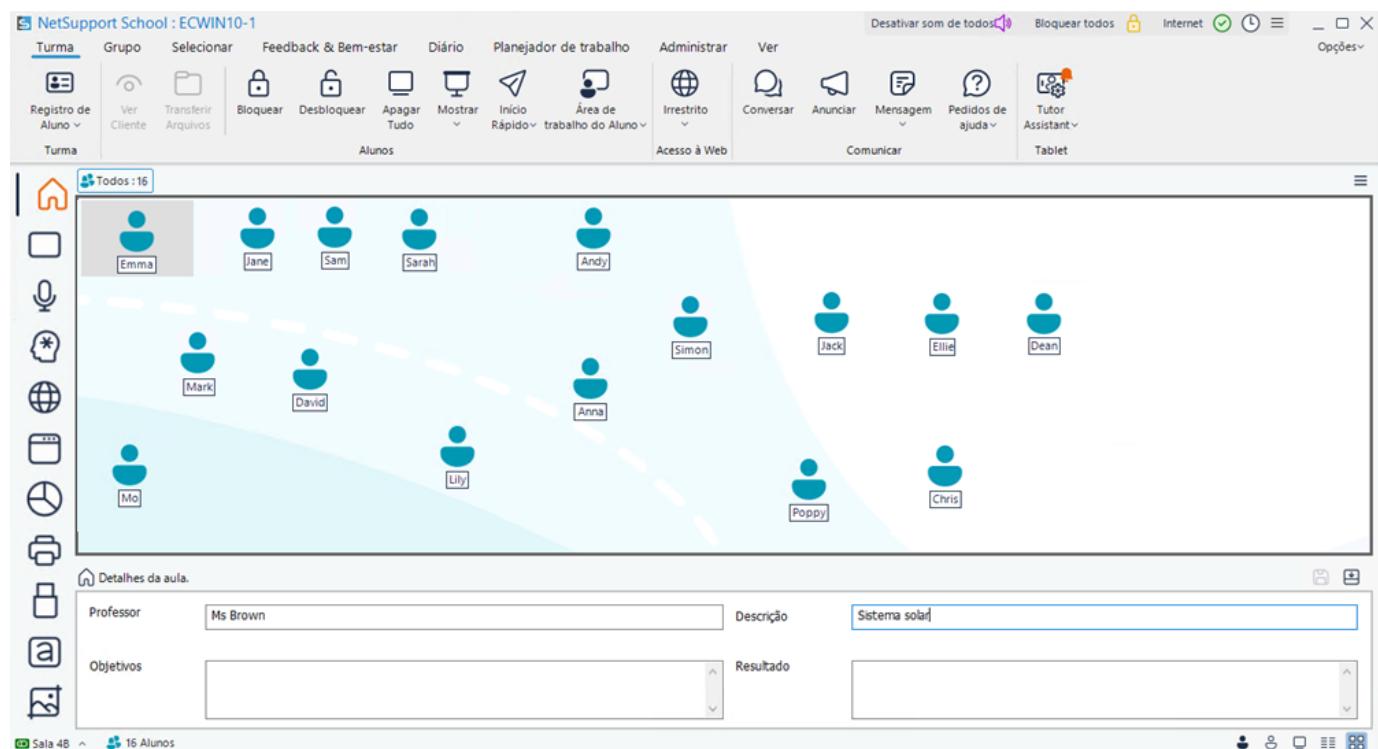
3. Marque **Lembrar Nomes de Usuário/Login do Aluno**.
4. Clique em **OK**.

## Trabalhando com Arranjos de Sala de Aula

Depois de selecionar uma turma ou grupo, você pode rearrumar seus respectivos ícones de Cliente na Vista Itemizada do Controle, de modo a refletir o arranjo físico da sala de aula. Também é possível acrescentar uma imagem de fundo para personalizar a Vista do Controle.

Quando usar o modo Sala, o layout da sala de aula será automaticamente salvado de acordo com a sala selecionada. Ao iniciar o Tutor e selecionar a sua sala, o layout será automaticamente carregado.

**Nota:** Para informações acerca de como salvar e carregar layouts quando não estiver no modo Sala, visite nosso Banco de dados de conhecimentos e consulte o artigo do produto [Changes to the layout functionality when using Room mode](#) (Alterações ao recurso de layout ao usar o modo Sala).



### Para arrumar os ícones

1. Selecione o ícone do Cliente e arraste-o até a posição desejada.

### Para bloquear um layout

1. Organize os ícones dos Clientes nas posições desejadas.
2. Selecione a guia Ver na faixa de opções e clique em **Bloquear layout**.
3. Os ícones ficarão fixos na posição, sem ser possível mudá-los de lugar.

**Nota:** O layout atual da sala de aula pode ser impresso. Clique em **Imprimir layout** na guia Ver na faixa de opções.

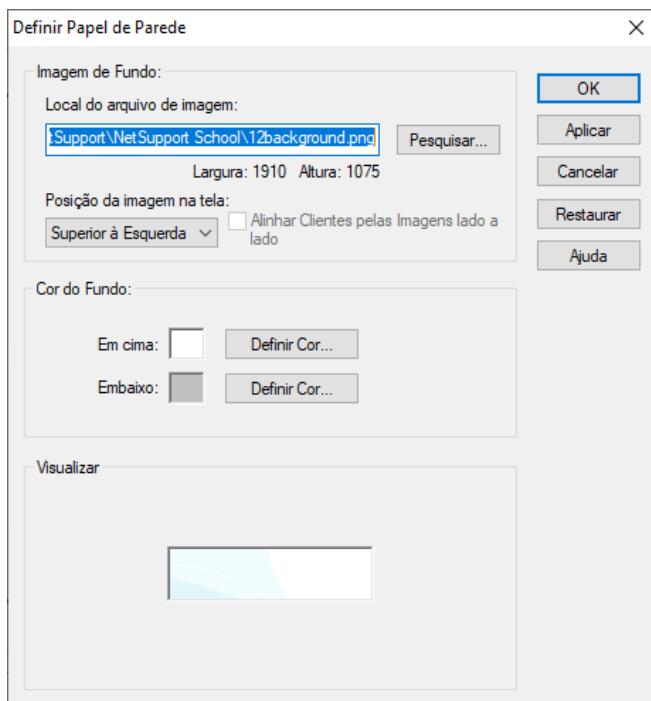
## Definindo um plano de fundo

Além de personalizar a posição dos ícones dos Clientes na Vista Itemizada do Controle, de modo a refletir o arranjo da sala de aula, você também pode escolher outras imagens para decorar o plano de fundo e realçar a disposição dos ícones.

**Nota:** Layouts de plano de fundo suportam .bmp, .gif, jpg, .png e imagens transparentes.

### Para definir um plano de fundo

1. Selecione a guia Ver na faixa de opções e clique em **Definir fundo**.
2. Surgirá o diálogo Definir Plano de Fundo.



3. Selecione o local da imagem que deseja usar. Os arquivos de imagem predefinidos são salvos na pasta do programa NetSupport School. Cada imagem mostra sua miniatura quando selecionada.
4. Escolha Posição da imagem para selecionar esta posição. Se escolher Mosaico, você também poderá optar por centralizar os ícones dos Clientes na imagem.
5. Se for preciso, selecione uma **Cor de Fundo**.
6. Clique em **OK** para adicionar o plano de fundo à Janela do Controle.

Se desejar apagar o fundo atualmente definido, selecione **Apagar fundo** na guia Ver na faixa de opções.

## Gerenciamento de Acionamento

O consumo de energia de uma edificação tem muito a ver com a geração de calor e o consumo de energia pelos equipamentos. Com milhões de estações de trabalho em uso, às vezes centenas situadas na mesma empresa ou escola, a determinação de poupar energia passou de assunto irrelevante para questão de primeira grandeza nos últimos dez anos.

O Gerenciamento de açãoamento é uma técnica que permite minimizar o consumo de energia por equipamentos e programas. Ele funciona desligando partes do equipamento durante períodos de pouco ou nenhum uso, implicando deixar a estação pronta para o trabalho quando você estiver e poupando energia quando não.

## Ligar Cliente

Para Ligar um Cliente NetSupport School a estação tem de ter um adaptador de rede Wake-on-LAN e um BIOS capaz de suportá-lo (consulte os documentos do seu adaptador de rede para mais informações). O Cliente também tem de ser Conhecido do Controle. O Controle envia um pacote Wake-on-LAN para o adaptador de rede do Cliente, instruindo-o a Ligar a estação.

### Para Ligar um Cliente NetSupport School

1. Selecione o(s) ícone(s) do(s) Cliente(s) que deseja Ligar.

Ou

Para selecionar as máquinas de todos os Alunos que estão desligadas, clique no ícone **Selecionar máquinas desligadas**  na barra de status.

2. Selecione a guia Administrar na faixa de opções e clique em **Ligar**.
3. As estações dos Clientes irão Ligar.

## Desligar Cliente

O NetSupport School utiliza os recursos de Gerenciamento Avançado de Acionamento (GAA) do sistema operacional Windows (quando suportados) para oferecer capacidades de desligamento de Clientes. O GAA espera encontrar na estação do Cliente placa-mãe e fonte de alimentação ATX.

Um Controle pode Desligar a estação do Cliente à distância usando a função de Gerenciamento de Acionamento do NetSupport School.

### Para Desligar um Cliente NetSupport School

1. Verifique se todos os aplicativos abertos nas estações dos Clientes foram fechados.
2. Selecione o(s) ícone(s) do(s) Cliente(s) que deseja Desligar.
3. Selecione a guia Administrar na faixa de opções e clique em **Desligar**.

Ou

Clique com o botão direito do mouse em um Aluno e clique no ícone **Desligar** .

Ou

Para desligar as máquinas de todos os Alunos que não estão com logon iniciado, selecione a guia Administrar na faixa de opções, clique na seta do menu suspenso **Desligar** e selecione **Desligar todas as máquinas com logoff**.

4. Clique em **Sim** para confirmar que deseja desligar as máquinas de Alunos selecionadas.

**Nota:** Se não desejar visualizar essa mensagem no futuro, clique em **Não mostrar novamente**. A mensagem pode ser ativada novamente nas definições da Interface do usuário do Tutor.

5. As estações dos Clientes irão Desligar.

## Cliente Desconecta de uma Sessão Ativa

Durante uma sessão ativa você pode notar que alguns Alunos inadvertidamente se desconectam, por exemplo quando reinicializam suas máquinas. Toda vez que um Aluno se desconectar, surgirá uma mensagem identificando-o. Você poderá aceitá-la ou deixar passar o tempo limite enquanto prossegue com o seu trabalho. A emissão desta mensagem pode ser desativada, se necessário.

### Para Desativar o Aviso de Desconexão

1. Clique em **Opções** no Console do tutor e selecione **Definições** no menu suspenso.
2. Selecione **Interface do usuário - Tutor**.
3. Selecione a opção **Desconexão Silenciosa** e clique em **OK**. Na próxima vez em que um Aluno se desconectar não será exibida nenhuma mensagem.

**Nota:** Para reconectar automaticamente os Alunos quando eles ficarem disponíveis, selecione a opção **Reconectar Automaticamente os Alunos** nas Configurações da Interface de Usuário do Mestre.

## Remover um Aluno de uma turma

Pode excluir ícones de Alunos antigos de uma turma.

1. Clique com o botão direito do mouse no ícone Aluno necessário e clique no ícone **Remover** .
2. É exibido um prompt de confirmação. Clique em **Sim**.

**Nota:** Se não desejar visualizar essa mensagem no futuro, clique em **Não mostrar novamente**. A mensagem pode ser ativada novamente nas definições da Interface do usuário do Tutor.

## Configurando o NetSupport School para Pesquisa em Subredes

Se a sua rede estiver funcionando através de várias Subredes TCP/IP, será preciso configurar o NetSupport School para usá-las quando pesquisar Clientes.

Antes de configurar o NetSupport School para pesquisar numa subrede IP remota, convém entender como se formam os endereços IP e, particularmente, o que significa um Endereço IP para Difusão.

### Para Configurar o Controle NetSupport School para pesquisar subredes de IP

1. Clique em **Opções** no Console do tutor e selecione **Definições de rede** no menu suspenso.
2. Nas opções de Configuração, selecione **Ajustes da Rede e Sem Fio**.
3. Clique no botão **Configurações em Ronda**.
4. Surgirá o diálogo Configurar Pesquisa de Clientes por TCP/IP.
5. Clique em **Adicionar** e digite o Endereço de Difusão da Rede que deseja pesquisar, se conhecê-lo.  
Ou  
Para permitir que o NetSupport School calcule o Endereço de Difusão, clique em **Avançado** e digite o Endereço IP Alvo seguido da máscara de Subrede ou digite a Faixa de Endereços desejada.
6. Clique em **OK**.

#### Notas:

- Sempre que adicionar o endereço de uma subrede remota, preste atenção para ver se o endereço da subrede local também está presente. Se não estiver, o Cliente não vai encontrar nenhum cliente local quando fizer a pesquisa.
- Alguns Roteadores de rede impedem a transmissão de pacotes de difusão através de ligações de WANs. Se este for o caso, mesmo que o Controle esteja configurado direito você não vai conseguir pesquisar a subrede remota.

## Entendendo Endereços de IP

Um endereço de IP é composto por 4 bytes, cada um contendo oito bits, que podem assumir o valor de 1 ou 0. Isto possibilita endereços que vão de 0.0.0.0 até 255.255.255.255.

Cada endereço também se divide em duas partes: a parte da rede, que identifica onde o equipamento se encontra, e a parte local ou primária, que identifica aquele equipamento específico.

A máscara de subrede define a posição desta divisão entre as partes de rede e primária do endereço, que está associada com ele. Ela também é um número de quatro bytes. Cada bit da máscara que for definido como 1 denota que, no endereço de IP, ele pertence à parte da rede.

Por exemplo, se tivermos um endereço de IP 10.10.2.21 e uma máscara de subrede de 255.255.255.0:

Endereço IP      10      . 10      . 2      . 21

Máscara de Subrede      255      . 255      . 255      . 0

Endereço de IP em Binário  
00001010 . 00001010 . 00000010 . 00010101

Máscara de Subrede em Binário  
11111111 . 11111111 . 11111111 . 00000000

Parte da Rede no Endereço de IP  
00001010 . 00001010 . 00000010 . 00000000

Parte Primária no Endereço de IP  
00000000 . 00000000 . 00000000 . 00010101

Parte da Rede no Endereço de IP  
10      . 10      . 2      . 0

Parte Primária no Endereço de IP  
0      . 0      . 0      21

Portanto, quando enviamos um pacote de IP para 10.10.2.21, na verdade estamos enviando-o para a unidade 21 da rede 10.10.2.0.

No exemplo acima, a rede 10.10.2.0 pode ter 256 endereços primários, de 0 a 255. Porém, dois deles, o primeiro e o último de cada rede de IP, são reservados. O endereço primário reservado com todos os bits setados para 0 é o Endereço da Rede, e o outro é o endereço de difusão.

Na rede do nosso exemplo, 10.10.2.0:

10.10.2.0 é o endereço da rede.

10.10.20.255 é o endereço de difusão.

Quando um pacote de IP é enviado para o endereço de difusão de uma rede, cada unidade daquele rede vai recebê-lo.

É este endereço de difusão que é usado quando se configura o Controle do NetSupport School para pesquisar numa subrede de IP diferente da sua própria.

## Implementando o NetSupport School em um Ambiente de Servidor de Terminais

Um Controle NetSupport School pode conectar-se a Clientes que estejam em um ambiente de Servidor de Terminais.

Para facilitar a implementação, o NetSupport School oferece um pacote de configuração que se pode baixar pela Internet, o qual vai conduzir o usuário ao longo dos processos exigidos para a instalação e a configuração. Para saber instruções completas, visite nosso Banco de dados de conhecimentos e consulte o artigo do produto: [Setting up NetSupport School to run in a Microsoft Terminal Server environment](#) (Configuração de NetSupport School para execução em um ambiente de Servidor de terminais Microsoft).

**Nota:** O Terminal Server e outros clientes sem disco podem não aceitar configuração para usar o Servidor de conectividade NetSupport.

### Conectando-se com um NetSupport School Student rodando em sessão de Terminal Server

O método predileto de se conectar com Alunos que estejam em sessões de Terminal Server é pela opção "Conectar pelo Modo de Sala". Usando este método, é possível configurar os Alunos que estejam em sessões de Terminal Server para ficarem em uma sala específica, dependendo do usuário logado na sessão.

Depois que o Professor estiver configurado para a mesma sala dos Alunos, ele se conectará automaticamente com todos os presentes.

**Nota:** A configuração do Servidor de Terminais de Alunos pode ser implementada no Configurador de Clientes do NetSupport School.

## Instalação e Configuração do Tutor Assistant

Para usar no seu atual ambiente de sala de aula gerenciado pelo NetSupport School, o Tutor Assistant confere maior mobilidade aos professores em torno da suíte de TCI, sendo também a ferramenta ideal para que assistentes de ensino possam ajudar na monitoração do progresso dos alunos.

O aplicativo Tutor Assistant com suporte em aparelhos baseados em iOS versão 9 e superiores e está disponível gratuitamente em [Apple App](#).

### Estágio 1 - Configuração do NetSupport School Tutor para se conectar com o Tutor Assistant

Quando você executa pela primeira vez o Console do Tutor, um ícone **Tutor Assistant**  é exibido na guia Turma na barra com a faixa de opções (se estiver oculta, você pode acessar a ela na guia Administrar), onde se pode definir uma senha para autenticar conexões que provenham dele. Para acessar os parâmetros completos de configuração do Tutor Assistant:

1. Clique em **Opções** no Console do tutor, selecione **Definições** no menu pendente e escolha **Tutor Assistant**.
2. Aparece o diálogo dos valores de configuração do Tutor Assistant.
3. Digite o nome do NetSupport School Tutor que aparecerá no Tutor Assistant.
4. Digite a porta de conexão e, se necessário, digite uma senha de conexão que o aplicativo Tutor Assistant precisará para inserir a conexão a Tutor.
5. Decida se deseja permitir autorização manual ou automática para os Tutor Assistants.
6. Clique em **Iniciar** para iniciar o Servidor Assistant – O endereço IP atual será exibido.
7. Clique em **OK**.

### Estágio 2 - Instalação do Tutor Assistant

1. Baixe Tutor Assistant da loja de aplicativos pretendida.
2. Abra o aplicativo Tutor Assistant.
3. Digite o endereço do IP na Console do Tutor de NetSupport School e a senha de conexão (se definida).
4. A porta padrão é 37777. Isto pode ser modificado mas também precisa ser corrigido no NetSupport School Tutor.
5. Selecione **Conectar** e Tutor Assistant fará a conexão ao Console do Tutor selecionado.

**Nota:** dependendo das definições no Console do Tutor, Tutor Assistant pode precisar de autorização para fazer a conexão ao Console do Tutor.

Assim que o serviço Tutor Assistant é iniciado e as conexões são permitidas, o ícone **Tutor Assistant** na Guia Administrar na barra com a faixa de opções muda para . É exibido um indicador no ícone exibindo o número de Tutor Assistants conectados. Clique no ícone **Tutor Assistant** para iniciar/parar o serviço Tutor Assistant, autorizar dispositivos se estiver usando a autorização manual (é exibido um indicador informando que os dispositivos estão aguardando aprovação), desconectar dispositivos e acessar à configuração.

#### **Recursos com suporte em tablets:**

- Suporte para tablets iPad.
- Ver miniaturas dos alunos.
- Enviar aos alunos uma mensagem já pronta.
- Bloquear sites restritos.
- Definir sites aprovados.
- Bloquear todo o acesso à Internet.
- Bloquear/desbloquear computadores de alunos.
- Desconectar computadores de alunos.
- Bloquear/desbloquear telas dos alunos
- Restringir a impressão pelos alunos.
- Definir programas aprovados.
- Bloquear programas restritos
- Selecionar um grupo de alunos.
- Visualização por detalhes.
- Visualizar avisos de pedido de ajuda pelos alunos.
- Ampliar a tela de um aluno.
- Organizar os alunos por ordem de nome/tutor.
- Ver o programa em uso no momento.
- Ver os sites visitados no momento.
- Definir senhas para conexão.
- Emblema de tutor mostrando o número de Tutor Assistants conectados no momento.

#### **Recursos com suporte em smartphones:**

- Suporte para smartphones Apple iOS.
- Enviar aos alunos uma mensagem já pronta.

- Bloquear sites restritos.
- Definir sites aprovados.
- Bloquear todo o acesso à Internet.
- Bloquear/desbloquear computadores de alunos.
- Desconectar computadores de alunos.
- Bloquear/desbloquear telas de alunos.
- Restringir a impressão pelos alunos.
- Definir programas aprovados.
- Bloquear programas restritos
- Definir senhas para conexão.

# Instalação e Configuração do NetSupport School em Google Chrome

O NetSupport School oferece as ferramentas de que você precisa para maximizar a eficácia do ensino informatizado. Você também pode usar o poder do NetSupport School em um ambiente de Google Chrome.

O Aluno do NetSupport School para extensão do Google Chrome pode ser instalado em cada máquina que estiver executando o Google ChromeOS. A partir da máquina do professor (Windows PC) você pode depois conectar-se com cada sistema Chromebook para monitorar as telas e interagir com cada aluno de modo rápido e eficiente.

**Nota:** A extensão Student Chrome agora oferece suporte ao Manifest V3. A versão mínima compatível com o ChromeOS é 99.

## Planejando uma Instalação

Para o professor poder monitorar e interagir com seus alunos usando Google Chromebooks, é preciso ter instalado o Servidor de conectividade NetSupport em um servidor com Windows, o NetSupport School Tutor em um computador Windows e a extensão do Aluno do NetSupport School para Google Chrome instalada em cada um dos Chromebooks deles.

## Configurar o NetSupport School para Conexão a Alunos com o Google Chrome

1. Clique em **Opções** no Console do tutor e selecione **Definições de rede** no menu suspenso.
2. Selecione **Definições de rede e sem fio**.
3. Em Definições de TCP/IP, selecione **Incluir Chromebooks** e clique em **Definições**.
4. Digite o endereço da gateway, o número da porta e a chave de segurança. Esses dados têm de ser iguais aos que constam no Servidor de Nomes. Assegure-se de que a opção **Conectar por Nome de anfitrião** não está selecionada.
5. Clique em OK.
6. Agora você pode pesquisar os Alunos com Google Chrome no Modo sala, Modo de usuário ou usando a Lista fixa ou o Modo SIS.

## Instalação e Configuração do Aluno do NetSupport School em Google Chrome

Se sua organização usar aplicativos Google para Domínios, pode gerenciar centralmente as definições de NetSupport School no Console do administrador Google. [Clique aqui](#) para saber as instruções completas.

1. Baixa a extensão NetSupport School Chrome da loja do Chrome [Google Chrome](#).
2. Digite a URL <chrome://settings/extensions> para acessar a página de configuração 'Extensões'.
3. Localize a extensão NetSupport School Student for Google Chrome e clique em Opções.
4. Digite o endereço da gateway e o número da porta no Servidor de Nomes e Conectividade.
5. Se você estiver estabelecendo conexão a Alunos usando o Modo de sala, decida qual a sala à qual será atribuído o Aluno.
6. Como opção, digite um nome que identifica este Aluno.
7. Assim que você tiver entrado nas configurações necessárias do aluno, é recomendado que proteja as definições através da digitação de uma senha.
8. Clique em **Salvar** para armazenar a configuração.
9. Em vez de configurar manualmente cada Chromebook, múltiplas instalações usando as opções armazenadas podem ser gerenciadas centralmente no Console de Admin Google. Clique em **Exportar como arquivo** para criar um arquivo de configuração que contém as definições. Antes de ser criado o arquivo, você pode permitir alterações aos campos Nome do Cliente e Endereço Mac na página Opções. Por predefinição, o arquivo criado desativará estas duas definições.
10. Clique em Gerar arquivo. Por predefinição, será atribuído ao arquivo o nome Config.json. Esse arquivo pode depois ser carregado no Console de Admin Google para aplicação central da configuração do aplicativo NetSupport School Student aos dispositivos necessários. Se precisar de mais assistência com essa opção, nossa [equipe de suporte](#) terá todo o prazer em ajudar você.

É exibido um indicador do estado da conexão no Aluno, indicando o status atual da conexão entre o dispositivo do Aluno e a máquina do Tutor. As cores do indicador são:

Vermelho = sem conexão.

Amarelo = estabelecendo uma conexão.

Laranja = conexão ao Servidor de nome e conectividade NetSupport School.

Verde = conexão a NetSupport School Tutor/turma atual.

**Nota:** Para garantir a total visibilidade do uso da Internet pelos alunos, recomenda-se que você 'desautorize' o modo incógnito nas configurações de usuário do ChromeOS, através do Google Apps for Education.

Se você tiver selecionado o tipo de licença "Não Windows" durante a instalação, o Console do tutor possui menos recursos.

### Destaques dos recursos

- Visualizar uma miniatura nítida da máquina de cada aluno na mesma apresentação.
- Aumente para visualizar uma miniatura maior de qualquer Chromebook de aluno selecionado.

- Abra uma sessão de visualização independente para monitorar discretamente a tela de um Aluno selecionado e supervisionar sua atividade - perfeito para ter a certeza de que os alunos estão concentrados em suas atividades de aprendizado. (A atividade do navegador aberto pode ser vista nos modos Miniatura e Ver, assim como a opção para ver a Área de trabalho inteira, se necessário.)
- Professor pode definir objetivos e resultados esperados para a aula em curso.
- Mostrar um programa para alunos selecionados.
- Mostrar a tela do professor. Assegure-se de captar a atenção e o foco dos Alunos durante uma exibição "mostrando" a Área de trabalho do professor aos Chromebooks dos Alunos desejados.
- Suporte para vários monitores. Se o professor estiver usando monitores, selecione uma tela individual ou todas as telas para mostrar para os alunos.
- Exibir um aplicativo aos Alunos selecionados.
- Enviar de maneira instantânea uma enquete ou pedido de resposta a cada aluno e mostrar os resultados em tempo real.
- Enviar para a máquina de cada aluno uma mensagem ou instrução que atraia as atenções.
- Abra uma sessão de discussão com os Alunos desejados ou com todos os Alunos, digite os comentários dos Alunos e compartilhe-os com o resto da turma.
- Facilidade para pedidos de ajuda – os Studentes podem enviar pedidos de ajuda ao Tutor. Agora apresenta emoticons.
- Bloquear sites não autorizados.
- Usar somente sites aprovados.
- Bloquear todo o acesso à Internet.
- Abrir um site no Chromebook do aluno.
- Ver os detalhes do site que os alunos estiverem visitando no momento.
- Pedir que os alunos se inscrevam no início de cada aula.
- Copie os conteúdos da área de transferência entre as máquinas do professor e dos alunos durante uma sessão de visualização.
- Veja os detalhes do site que os Alunos estão vendo atualmente.

**Nota:** para ver a Área de trabalho inteira de um Aluno, o Aluno deve confirmar essa opção por meio de uma notificação na tela. Se você preferir não oferecer essa opção e desejar visualizar somente a janela do navegador aberto do Aluno, a notificação pode ser desativada. Para mais informações, consulte o documento técnico: [Comportamento durante a visualização de Chromebooks de alunos a partir de NetSupport School Windows Tutor](#).

## Licenciamento para o Google Chrome

Cada aparelho Google Chrome que se conecta ao servidor de nomes e conectividade precisa estar licenciado. Licenças para o Google Chrome podem ser adquiridas de maneira independente do produto principal NetSupport School, sendo registradas no servidor de nomes e conectividade pelo carregamento de um novo arquivo de licença (NSW.LIC). Este arquivo controle o número de alunos com Google Chrome que podem se conectar. Se o arquivo não estiver presente, o costumeiro Arquivo de licença de nomes e conectividade (NSM.LIC) permitirá a conexão com o Google Chrome, mas reduzirá a contagem de licenças disponíveis para os alunos com o NetSupport School.

P. ex.

tendo os arquivos NSM.LIC (10 usuários) e NSW.LIC (10 usuários), o programa limitará de maneira independente as 10 conexões de cada tipo. Com 10 alunos com o NetSupport School conectados, o 11º aluno com o Google Chrome seria rejeitado.

Tendo apenas um NSM.LIC (20 usuários), o programa limita para no máximo 20 conexões, sem importar se os alunos estão com o Google Chrome ou o NetSupport School tradicional.

## Instalação do NetSupport School Tutor para Android

Instalado no tablet Android do professor, o Tutor do NetSupport School para Android aumenta os recursos do produto em salas exclusivas para tablets, conectando-se com o aparelho de cada aluno e mantendo interação e suporte em tempo real.

**Nota:** Os tablets dos alunos devem estar executando o aplicativo NetSupport School Student.

### Instalação do Tutor do NetSupport School para Android

Se você quiser reger a classe como professor, terá de instalar o Tutor do NetSupport School (Controle) na sua máquina.

O programa Tutor do NetSupport School para Android roda em tablets com o Android v5.0 e está disponível na loja do [Google Play store](#).

Para mais informações acerca da instalação e uso deste aplicativo, consulte nosso [Documentação do Tutor para Android](#).

#### Características:

- Ver miniaturas dos alunos.
- Acompanhar a tela do aluno.
- Avaliação imediata do aluno (Módulo de perguntas e respostas).
- Enquetes com a turma.
- Registro do Aluno.
- Objetivos de aula.
- Bate-papo.
- Receber Mensagens.
- Pedido de ajuda do Aluno.
- Abrir websites.
- Prêmios para alunos.
- Transferência de Arquivos.
- Bloquear/desbloquear computadores de alunos.
- Apagar a tela do aluno.
- Indicadores de WiFi/bateria.
- Executar na inicialização. O NetSupport School Student para Android será executado quando o

aparelho for ligado, conectando-se automaticamente (sempre que o aparelho estiver localizado em uma sala fixa).

# Instalação e configuração do NetSupport School Student para Android

O NetSupport School oferece as ferramentas de que você precisa para maximizar a eficácia do ensino informatizado. Você também pode usar o poder do NetSupport School em aparelhos com Android.

O programa NetSupport School Student para Android pode ser instalado em cada aparelho Android. A partir da mesa do professor você poderá conectar-se, monitorar e interagir com cada aluno de modo rápido e eficiente.

O programa NetSupport School Student para Android roda em tablets Android, sendo oferecido gratuitamente na loja do [Google Play](#).

A partir da versão 15.10.0003, o NetSupport School Student para Android oferece suporte apenas a dispositivos Android compatíveis com a arquitetura de CPU mais recente: arm64-v8a ABI para processadores ARM de 64 bits. Para mais informações, consulte [NetSupport School Student para Android - alteração no suporte à arquitetura de CPU a partir da versão 15.10.0003](#).

**Nota:** Um aplicativo NetSupport School Tutor para Android está disponível para uso em dispositivos Android.

## Instalação e configuração dos NetSupport School Student para Android

Pode-se preconfigurar cada aparelho com os necessários parâmetros de conectividade em sala de aula protegidos por senha, seja a partir de cada aparelho ou implantando os parâmetros a partir do programa Tutor do NetSupport School:

1. Selecione a guia Administrador na barra com a faixa de opções e clique em **Aplicar configurações do aluno**.
2. O diálogo Configurações do Aluno aparece.
3. Selecione os alunos para quem deseja mandar a mensagem.
4. Para alterar os parâmetros da configuração, clique em Modificar.
5. Aparece o diálogo Modificar configurações do aluno.
6. Selecione a opção desejada e clique em Salvar.
7. Se já houver senha definida no aparelho Android, digite-a.
8. Clique em Enviar.
9. Esses Alunos Android já serão localizáveis no modo Sala.

**Nota:** Em certos ambientes, o Console do Tutor do NetSupport School pode não localizar os Alunos com Android durante a pesquisa. Para informações sobre como localizar e conectar-se a dispositivos Android, visite nosso Banco de dados de conhecimentos e consulte o artigo do produto [What to do if](#)

[the Android Students are not found by a Tutor Console browse at startup](#) (O que fazer se os alunos Android não forem encontrados por uma procura do Console do Tutor no arranque).

Se você tiver selecionado o tipo de licença "Não Windows" durante a instalação, o Console do tutor possui menos recursos.

#### **Recursos com suporte no Android:**

- Registro do Aluno.
- Objetivos de aula.
- Receber Mensagens do Tutor.
- Pedido de ajuda do Aluno.
- Bate-Papo em Grupo ou Um-a-Um .
- Enquete com Alunos.
- Bloquear/desbloquear computadores de alunos.
- Instrução em Tempo Real (Modo Exibir).
- Ver miniaturas dos alunos.
- Acompanhar a tela do aluno.
- Prêmios para alunos.
- Indicadores de WiFi/bateria.
- Iniciar URL na máquina do aluno.
- Apagar a tela do aluno.
- Módulo de perguntas e respostas.
- Transferência de Arquivos.
- Distribuição de Arquivos.
- Executar na inicialização. O NetSupport School Student para Android será executado quando o aparelho for ligado, conectando-se automaticamente (sempre que o aparelho estiver localizado em uma sala fixa).

**Nota:** quando você visualiza a tela de um Aluno, é exibida uma notificação que pede para o Aluno confirmar a visualização antes de que você consiga conectar-se ao Aluno. Se o Aluno não permitir a visualização, você não pode visualizar a tela do Aluno.

# Instalando e configurando o Aplicativo NetSupport Browser (iOS)

O NetSupport School oferece as ferramentas de que você precisa para maximizar a eficácia do ensino informatizado. Você também pode usar o poder do NetSupport School em aparelhos com iOS.

O aplicativo também suporta as principais capacidades de gerenciamento de desktop de NetSupport DNA, permitindo-lhe coletar os detalhes de inventário chave do sistema e monitorar a atividade online. Para mais informações sobre NetSupport DNA, [clique aqui](#).

O aplicativo NetSupport Browser pode ser instalado em cada dispositivo iOS. A partir da mesa do professor você poderá conectar-se, monitorar e interagir com cada aluno de modo rápido e eficiente.

O aplicativo NetSupport Browser funciona na versão iOS 14, ou em versões posteriores, e está disponível gratuitamente na loja [iTunes](#).

**Nota:** o recurso NetSupport DNA é suportado apenas em tablets.

## Defina e configure o Aplicativo NetSupport Browser

Você pode efetuar a configuração centralmente e escolher as definições usando uma solução MDM. Para mais informações, consulte nossa documentação do: [aplicativo NetSupport Browser para iOS](#).

Se você tiver selecionado o tipo de licença "Não Windows" durante a instalação, o Console do tutor possui menos recursos.

### Recursos com suporte no iOS:

- Registro de alunos:** O professor pode solicitar informações padrão e/ou personalizadas sobre cada aluno no início de cada aula e criar um registro detalhado das informações dadas.
- Objetivos da aula:** Se oferecido pelo professor, após a conexão, são exibidos aos alunos detalhes da aula atual, em conjunto com os objetivos gerais e os resultados do aprendizado.
- Envio de mensagens:** O professor pode enviar mensagens para um dispositivo selecionado ou para todos os dispositivos. Os alunos recebem um alerta sonoro e visual quando recebem uma mensagem e depois podem visualizar e gerenciar essa mensagem.
- Bate-papo:** O aluno e o professor podem iniciar uma sessão de bate-papo e participar em discussões de grupo.
- Solicitando ajuda:** Os alunos podem discretamente alertar o professor quando precisarem de assistência. Este recurso envia um alerta para o desktop do professor, permitindo-lhe interagir com o aluno.
- Bloqueio de tela:** O professor pode bloquear a tela para captar a atenção durante uma apresentação.

- **Monitoração da Internet:** O professor pode permitir que somente sejam usados sites aprovados durante a aula ou impedir o acesso a sites restringidos.
- **Módulo de Perguntas e Respostas:** Permite que o professor faça uma avaliação instantânea dos alunos e dos colegas. Fazer perguntas orais à turma, selecionar os alunos que devem responder – de modo aleatório, primeiro em responder ou por equipes. Passar perguntas a vários alunos, pedir à turma que avalie a resposta dos colegas e dar uma pontuação às respostas durante o processo.
- **Pesquisas à turma:** Como parte da avaliação de um aluno e de uma sala de aula, os professores podem fazer pesquisas imediatas para avaliar os conhecimentos e a compreensão dos alunos. Os alunos podem responder em tempo real a perguntas da pesquisa e o professor pode depois apresentar os resultados a toda a turma, permitindo que os alunos recebam um feedback instantâneo sobre seu progresso.
- **Mostrar tela:** Durante a apresentação, o professor pode mostrar seu desktop aos dispositivos conectados e os alunos podem usar gestos de toque na tela, como aproximação dos dedos, aumento e redução, de modo a destacar informações chave quando necessário.

## Aplicativo Tutor NetSupport School para Windows 10

Oferecido como um suplemento do aplicativo Tutor de ambiente de trabalho para Windows, o aplicativo nativo Tutor está desenhado para instalação em tablets e dispositivos habilitados por toque Windows. É um componente complementário e está disponível para download na [Windows store](#).

**Nota:** para mais informações sobre a instalação e uso do aplicativo Tutor, consulte nosso [manual do aplicativo Tutor para Windows 10](#).

Simplicidade e facilidade de uso são o núcleo do aplicativo Tutor e muitas de nossas funcionalidades nucleares de sala de aula são oferecidas com a nova interface simplificada:

- Suporte para o Microsoft Surface Dial - exibe um menu em árvore dos recursos do NetSupport School para a execução rápida e fácil de tarefas comuns.
- Importa / exporta listas de sites aprovados e restritos.
- Especifica uma pasta de destino personalizada ao transferir documentos para máquinas de Aluno.
- Opção de conectividade do 'Modo de Classe', oferece integração direta com a versão do Microsoft School Data Sync
- Alargado o suporte para a plataforma para alunos que estão usando sistemas Chrome OS e Apple Mac.
- Controle de dispositivos – Agora pode impedir a cópia de dados de dispositivos de armazenamento USB de e para dispositivos CDR/DVD, além de Conectar/Desconectar o som nas máquinas dos alunos
- Gerenciamento da alimentação – Conectar e desconectar, logon/terminar sessão ou reiniciar computadores da sala de aula
- Quadro virtual com um conjunto de ferramentas de desenho para uma colaboração melhorada com a sala de aula
- Opção de impressão adicionada na funcionalidade de Registro do aluno
- Controle de aplicativos – Adicionadas opções para Minimizar ou Fechar aplicativos abertos
- Os Pedidos de ajuda de alunos estão agora codificados por cores para sublinhar a prioridade: Tarefa concluída, Pedido de ajuda ou Pedido de ajuda urgente
- Opção para alternar entre a ativação e a desativação da barra de ferramentas de NetSupport School Student
- Apresentar metas e resultados esperados da lição
- Obter registro de assistência dos alunos
- Monitorar os pedidos de ajuda de alunos

- Bloquear ou limpar telas de alunos para captar sua atenção
- Monitorar miniaturas das telas dos alunos
- Para ver mais detalhes, o professor pode aumentar a tela do aluno selecionado
- Bate papo e envio de mensagens para a turma
- Monitorar e restringir o uso da Internet
- Monitorar e controlar o uso de aplicativos (ambiente de trabalho e loja)
- Iniciar aplicativos e sites em telas de alunos
- Fazer pesquisas rápidas no final da lição
- Medir o progresso – incluindo avaliação individual e de pares, resultados e mais
- Transferir documentos e recursos para todos os alunos ou apenas para os alunos selecionados.

## Licenciamento para tablets

Cada tablet com Android ou iOS que se conecta ao Tutor do NetSupport School precisa estar licenciado. As licenças para tablets podem ser adquiridas de maneira independente do produto principal NetSupport School e ficam registradas neste pelo carregamento de um novo arquivo de licença (NSW.LIC). Este arquivo controla o número de alunos com tablet que podem se conectar. Se o arquivo não estiver presente, o costumeiro arquivo de licença (NSM.LIC) permitirá a conexão com o tablet, mas reduzirá a contagem de licenças disponíveis para alunos com o NetSupport School.

P. ex.,

tendo os arquivos NSM.LIC (10 usuários) e NSW.LIC (10 usuários), o programa limitará de maneira independente as 10 conexões de cada tipo. Havendo 10 alunos com o NetSupport School conectados, o 11º aluno, com tablet, seria rejeitado.

Tendo apenas um NSM.LIC (20 usuários), o programa limita para no máximo 20 conexões, sem importar se elas vêm de alunos com tablet ou do NetSupport School tradicional.

## Integração com Active Directory

O NetSupport School integra-se com a estrutura de Diretório Ativo da Microsoft, permitindo gerenciar Configurações dos Alunos e do Mestre a partir de um ponto central.

Para tornar a tarefa um pouco mais simples, o NetSupport School oferece quatro Modelos Administrativos prontos, NSS\_Student\_machine.adm, NSS\_Student\_User.adm, NSS\_Tutor\_Machine.adm e NSS\_Tutor\_User.adm, contendo as opções configuráveis. Quando se instala o NetSupport School, o modelo é copiado para a pasta do programa NetSupport School. Por sua vez, você terá de copiá-lo para a pasta que contiver os modelos ADM existentes.

### Para Aplicar Mudanças de Configuração de Cliente através do Active Directory

1. No Controlador de Domínios, selecione a ferramenta Usuários e Computadores do Active Directory.
2. Decida em qual nível vai aplicar as políticas, do domínio ou da organização. Clique com o botão direito e selecione a guia Políticas do Grupo.
3. Selecione a política que quiser adicionar ao modelo do NetSupport School e clique em Editar.  
Ou  
Selecione Adicionar para criar uma nova Política.
4. No Editor de Políticas de Grupo em Configuração do Computador, selecione Modelos Administrativos.
5. Clique com o botão direito e selecione Adicionar/Remover Modelos.
6. Clique em Adicionar e especifique a localização do arquivo ADM do NetSupport School. Depois, clique em Abrir. A nova política do NetSupport School será adicionada.
7. Clique em Fechar.

Por default, todas as opções de políticas do NetSupport School estão desativadas.

Para habilitar certas configurações no Aluno ou no Mestre usando os arquivos de Modelo ADM do NetSupport School, você deverá digitar um valor criptografado. Como exemplo, a diretriz de Chave de Segurança exige a digitação de uma chave criptografada. Ao configurá-la através dos arquivos de Modelo ADM, não é possível digitá-la como texto corrido, que não seria reconhecido pelo Cliente. É preciso digitar o valor criptografado da chave.

**Nota:** Consulte a área de suporte do site de NetSupport, [www.netsupportsoftware.com/support](http://www.netsupportsoftware.com/support) para acessar a informações mais recentes sobre a instalação através de Active Directory, arquivos da política de Active Directory, instruções sobre a atualização a partir de versões anteriores e aplicativo dos perfis do aplicativo NetSupport School Student dentro de Active Directory.

## Usando o NetSupport School em sala de aula sem fio

Sabe-se que as redes sem fio geralmente não trabalham com a mesma confiabilidade das redes cabeadas, pois utilizam frequências de rádio para transmitir os dados, ficando, portanto, sujeitas a interferências. Além disso, conectar simultaneamente um grande número de aparelhos a um ponto de acesso sem fio prejudica a largura de banda destinada a cada um.

Quando se utiliza o NetSupport School em um ambiente sem fio não otimizado, esses fatores podem afetar o desempenho, com os aparelhos dos alunos frequentemente perdendo a conexão com o console do Tutor.

O NetSupport School usa técnicas avançadas para limitar os efeitos de uma rede sem fio pouco confiável. Para outras informações sobre o planejamento de uma instalação do NetSupport School em ambiente sem fio, [clique aqui](#).

### Organizando o NetSupport School para uso em ambiente sem fio

Tendo estabelecido uma conexão sem fio confiável entre os aparelhos da sua sala de aula, existem alguns parâmetros no console do Tutor que você pode alterar para melhorar o desempenho da rede.

A largura de banda disponível para a rede de uma escola é finita; visualizar as telas dos alunos, distribuir arquivos ou transmitir a tela do professor para todos consome esta banda.

O NetSupport School oferece várias opções de configuração feitas para reduzir a quantidade de dados enviados pela rede, melhorando o desempenho. Estas opções encontram-se em suas respectivas seções da configuração do console do Tutor.

**Nota:** Para aconselhamento geral sobre reconfiguração de seu ponto de acesso. Visite nosso Banco de dados de conhecimentos e consulte o artigo do produto [Optimising NetSupport School on wireless networks](#) (Otimizar NetSupport School em redes sem fio).

Para um ambiente sem fio, recomenda-se selecionar da seguinte maneira as opções da seção Desempenho nas configurações do Tutor:

**Redução de cor:** Permite selecionar a profundidade máxima de cores durante uma visualização ou exibição para os Alunos. O valor padrão será definido como 256 cores (alta).

**Modo de baixa largura de banda:** Reduz o número de quadros de vídeo transferidos para 5 por segundo. Passando para Sem fio, isto ativará automaticamente o modo de largura de banda estreita ao detectar alunos em modo sem fio.

Além disso, na seção de Configurações de Rede e Sem Fio do console do Tutor, recomenda-se habilitar a seguinte opção, ao usar o NetSupport School em uma rede sem fio:

**Habilitar Difusão de Exibição e Distribuição de Arquivos:** Ao exibir a tela do professor ou distribuir arquivos para vários alunos, esta opção fará o envio simultâneo dos dados para todas as máquinas.

Finalmente, o desempenho pode melhorar ainda mais reduzindo-se a velocidade em que o console do Tutor transmite os dados para a rede, correspondendo à velocidade que o ponto de acesso pode retransmiti-los. A transmissão muito rápida para a rede provoca a perda de pacotes e faz as máquinas dos alunos solicitarem sua repetição, gerando mais tráfego na rede.

Para um ambiente sem fio, recomenda-se ativar as seguintes opções:

**Rede sem Fio:** Selecione esta opção para otimizar o NetSupport School para máximo desempenho em ambiente sem fio.

**Máxima Velocidade:** Esta opção permite fazer a sintonia fina da velocidade com que o console do Tutor transmite os dados para as máquinas dos alunos que estiverem conectadas.

## Usar um Servidor de conectividade NetSupport para encontrar computadores de Alunos

O Servidor de Conectividade ou "Gateway/Nome e Conectividade" da NetSupport School é oferecido como um componente de instalação opcional. Sua finalidade é ser um método simples e confiável para localizar e conectar-se a computadores de alunos em ambientes de rede LAN/Sem fio. Isto pode ser útil principalmente quando os Alunos levam laptops de uma sala para outra, dificultando as opções tradicionais de conectividade para localizá-los.

Depois de configurados, os computadores de Alunos podem estabelecer conexão ao Servidor de conectividade na inicialização e registrar sua disponibilidade e endereço IP atual no Servidor. No Tutor, ao pesquisar Alunos, é efetuada uma pesquisa no Servidor de conectividade em vez de uma pesquisa UDP na rede. O programa Tutor utiliza o endereço IP registrado com o Servidor de conectividade.

O Servidor de conectividade pode ser usado com todos os modos de inicialização.

As vantagens de usar um Servidor de conectividade em relação às opções tradicionais de pesquisa são:

- Elimina a necessidade de pesquisar a rede para localizar máquinas de Alunos.
- Reduz o tempo gasto nesta localização.
- Reduz a necessidade de configurar e manter registros da faixa de difusão na configuração do Mestre.
- Método de conexão mais confiável em ambientes de LAN sem fio. O Mestre usa o endereço IP do momento ao estabelecer conexões. Evita problemas em ambientes sem fio quando o laptop do Aluno muda de ponto de acesso e recebe um novo endereço IP.
- Conecte-se a seu ambiente de SIS (Sistema de Informações do Aluno) usando OneRoster ou Google Classroom.

Os requisitos básicos para o uso de um Servidor de conectividade são:

- Precisa ser instalado em um computador acessível pelas máquinas de todos os Mestres e Alunos.
- Precisa ter um endereço IP estático.
- Os computadores do Tutor e do Aluno devem ser configurados para o uso do Servidor de conectividade.
- O Servidor de conectividade, o computador do Tutor e os computadores dos Alunos devem ter uma chave de segurança do Servidor de conectividade igual.

## Instalação e configuração de um Servidor de conectividade NetSupport

Um “Servidor de conectividade NetSupport” ou “Gateway” está concebido para ser executado em uma máquina que está acessível a partir de computadores de Tutor e de Aluno; assim, deve possuir um endereço IP fixo ou estático. O Servidor de conectividade pode ser instalado como um componente autônomo na máquina que deseja usar ou em conjunto com outros componentes NetSupport School.

Durante a instalação do NetSupport School, selecione o componente Servidor de Nomes e Conectividade na tela de Instalação Personalizada. Você também deverá configurar as propriedades do Servidor (Gateway). No final da instalação, a caixa de diálogo do Servidor de conectividade NetSupport será exibida ou, em alternativa, depois da instalação você pode abrir a caixa de diálogo clicando com o botão direto do mouse no ícone **Servidor de conectividade** na bandeja do sistema ou a partir do menu Arquivo do Console do Servidor de conectividade NetSupport.

**Nota:** Para exibir o ícone do Servidor de conectividade na bandeja do sistema, selecione {Iniciar} {Programas}{Inicialização} {Servidor de conectividade}. Em máquinas com o Windows 8, clique com o botão direito na tela inicial e selecione Todos os Aplicativos na parte inferior da tela. Clique no ícone Console do Servidor de Nomes do NetSupport School.

O Servidor de conectividade é configurado com o endereço IP da máquina do Servidor de conectividade e uma chave de segurança. Esta mesma informação tem de ser inserida também nas máquinas do Mestre e dos Alunos, para validar as conexões entre os vários componentes.

O Assim que as opções de conectividade do Tutor e do Aluno ficam definidas para usar o Servidor de conectividade pretendido, cada vez que a máquina Aluno é inicializada, o respectivo endereço IP atual será registrado com o Servidor. Por outro lado, o Tutor verificará o método atualmente definido para a pesquisa de Alunos na inicialização mas em vez de efetuar uma pesquisa UDP da rede consultará o Servidor de conectividade para encontrar Alunos que preencham os critérios.

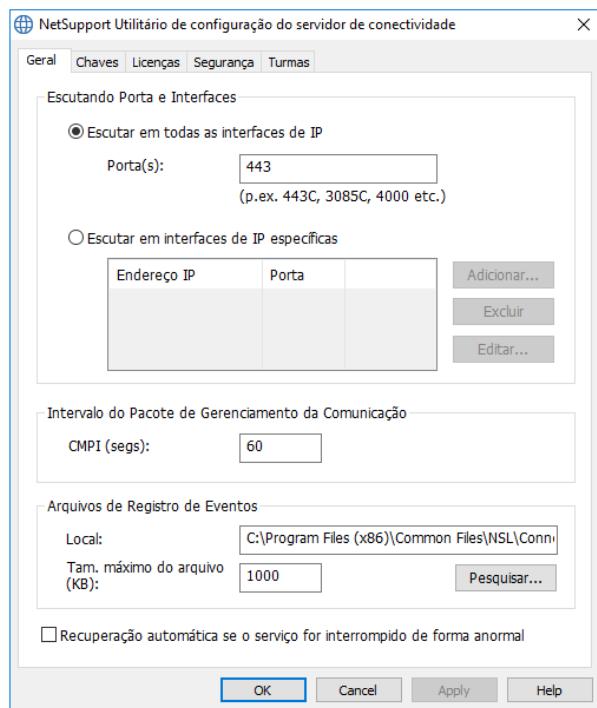
**Nota:** Ao conectar-se com os Alunos através do Servidor de Nomes e Conectividade, seja no modo de Sala é preciso definir a configuração do Servidor de Nomes e Conectividade no Mestre tanto no Configurador do Mestre quanto no Configurador do Cliente.

# Utilitário de configuração do Servidor de conectividade NetSupport - Guia Geral

Use essa esta caixa de diálogo para configurar as propriedades do Servidor de conectividade NetSupport (Gateway).

Você pode acessar a essa caixa de diálogo no final da instalação, quando a caixa de diálogo é exibida automaticamente ou com o ícone do **Servidor de conectividade NetSupport** que é exibido na bandeja do sistema. Clique com o botão direito do mouse no ícone e selecione Configurar Servidor de conectividade. Você também pode acessar a essa caixa de diálogo a partir do Console do Servidor de conectividade NetSupport, selecione {Arquivo}{Configurar Servidor de conectividade} no menu suspenso. Ou então, execute o arquivo Pcgwcfg.exe que há na pasta do programa NetSupport School.

**Nota:** Para exibir o ícone do Servidor de conectividade NetSupport na bandeja do sistema, clique na tela Iniciar, escolha **Todos os aplicativos, NetSupport School** e clique em **NetSupport School Console do servidor de nome**.



## Porta de Escuta e Interfaces

**Escuta em todas as interfaces IP:** Por predefinição, o componente do Servidor de conectividade instalado usa os endereços IP locais e comunica por meio da porta 443.

**Escuta em interfaces IP específicas:** Se a máquina do Servidor de conectividade tiver várias placas de rede instaladas, você pode especificar qual o endereço IP que deve ser usado. Clique em Adicionar e digite o endereço desejado.

**Nota:** O endereço IP da máquina do Servidor de conectividade e a chave também devem ser configurados na estação de trabalho do Tutor e do Aluno.

### **Intervalo do Pacote de Gerenciamento da Comunicação**

**CMPI (seg):** Quando a estação de trabalho está configurada para conexões ao Servidor de conectividade, a estação de trabalho Cliente confirma a respectiva disponibilidade com uma consulta periódica do Servidor de conectividade. Por default, um pacote de rede é enviado a cada 60 segundos mas isto pode ser alterado se for preciso.

### **Arquivos de Registro de Eventos**

A atividade do Servidor de conectividade durante uma sessão ativa é registrada em um arquivo de texto, predefinido como GW001.LOG. Isso pode ser útil para verificar os Clientes e Controles que estabeleceram conexão por meio do Servidor de conectividade.

**Localização:** Por predefinição, o arquivo de registro é salvo em \\arquivos de programa\Arquivos comuns\NSL\Conectividade Servidor\GW001.log. Para definir um caminho alternativo, selecione Pesquisar.

**Tamanho Máximo do Arquivo:** Com o passar do tempo, o arquivo do registro pode acabar ficando muito grande, o que se pode resolver definindo o seu tamanho máximo. Quando se chega a este limite, as informações que ele contém vão sendo desgravadas e substituídas por dados novos.

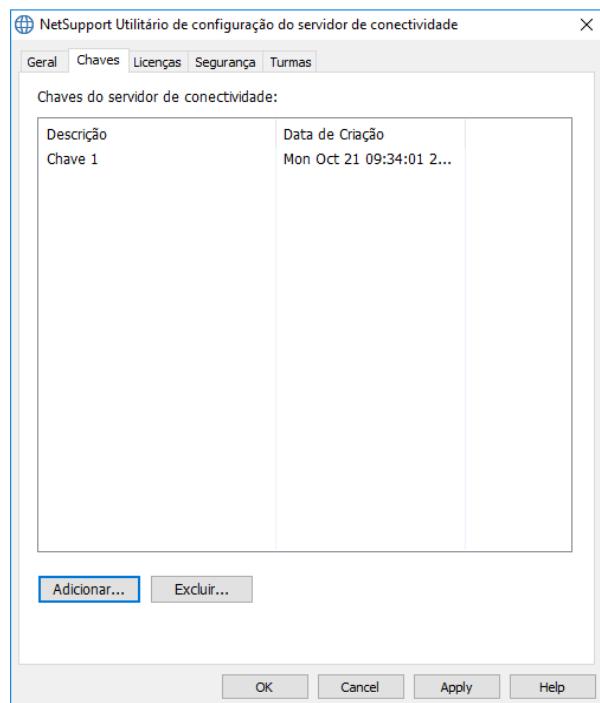
**Nota:** Para que as mudanças de configuração do arquivo de log façam efeito será preciso reiniciar o serviço Gateway32.

### **Recuperação automática depois de uma interrupção anormal do serviço**

Por predefinição, o serviço de Gateway recupera de forma automática em caso de desligamento anormal.

# Utilitário de configuração do Servidor de conectividade

## NetSupport - Guia Teclas



### Chaves do servidor de conectividade

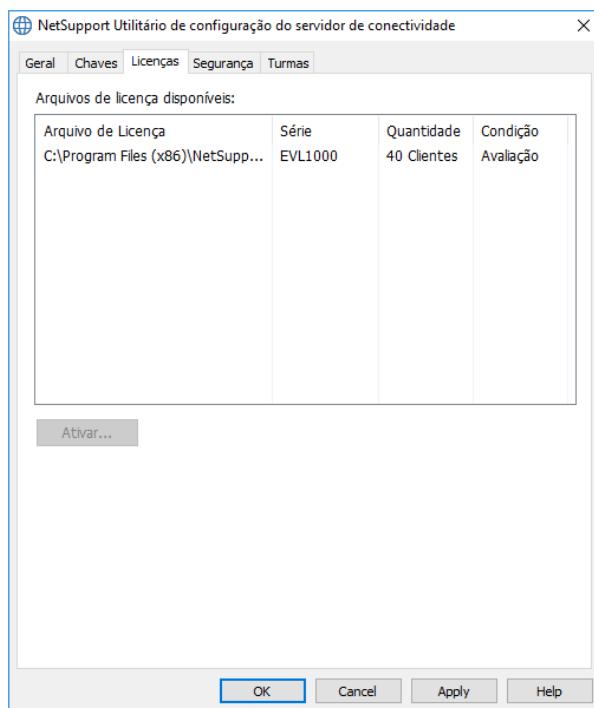
O acesso a um Servidor de conectividade NetSupport está protegido por uma chave de segurança.

O Servidor de conectividade não aceitará conexões a partir de um Tutor ou Aluno a menos que a "Chave do Servidor de conectividade" seja especificada e que essa chave também esteja configurada no Tutor e no Aluno. O Servidor de conectividade pode suportar várias chaves mas tem que ser especificada pelo menos uma chave.

Selecione **Adicionar** para especificar a chave. Ela tem de ter no mínimo 8 caracteres.

# Utilitário de configuração do Servidor de conectividade NetSupport – Guia Licenças

Exibe todas as licenças armazenadas no diretório do NetSupport School. Se você não tiver uma conexão com a Internet, poderá ativar manualmente a sua licença aqui.

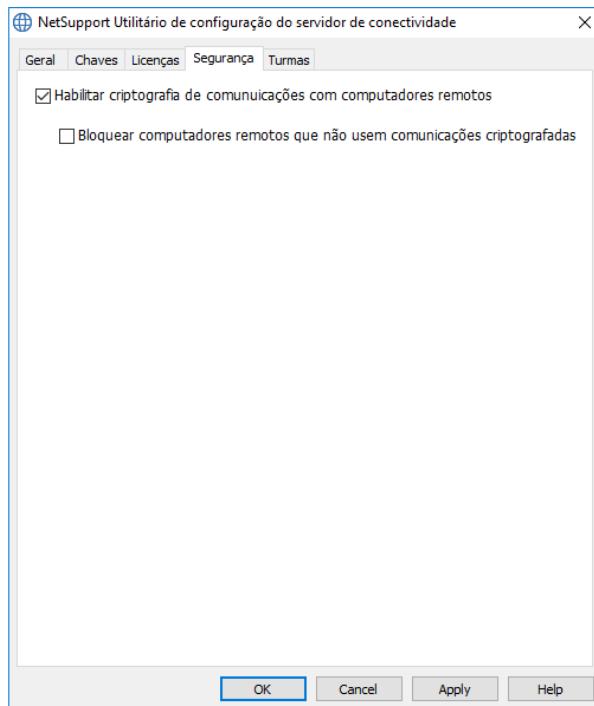


É necessário ter um código de ativação. Entre em contato com a NetSupport ou o seu revendedor a fim de obtê-lo. Clique em Ativar e digite o código. Depois você deverá reiniciar o Servidor de conectividade NetSupport.

**Nota:** Se estiver disponível uma conexão à Internet, a licença será ativada automaticamente e não é necessário reiniciar o Servidor de conectividade NetSupport.

# Utilitário de configuração do Servidor de conectividade NetSupport - Guia Segurança

O Servidor de conectividade NetSupport oferece suporte para que seja usado um nível superior de encriptação durante o início das comunicações a partir de computadores remotos.



## Habilitar criptografia de comunicações com computadores remotos

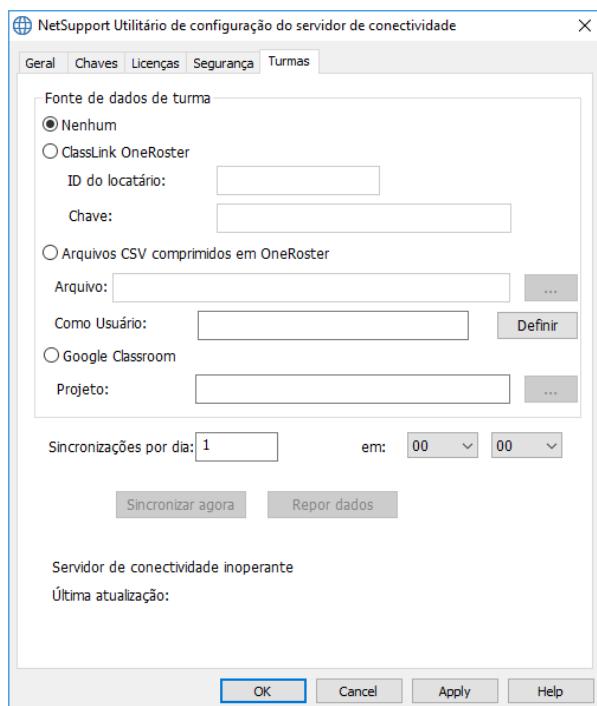
Quando ativado, todas as comunicações do processo de conexão são criptografadas.

**Nota:** Os computadores remotos (controles e clientes) precisam estar usando a versão 10.61 ou mais recente.

**Bloquear computadores remotos que não usem comunicações criptografadas:** Versões anteriores dos programas Controle e Cliente não suportam o nível avançado de criptografia. Marcando-se esta opção, ficam bloqueadas as conexões de computadores remotos com versões dos programas Controle e Cliente sem suporte para ele.

# Utilitário de configuração do Servidor de conectividade NetSupport – Guia Turmas

O Servidor de conectividade NetSupport oferece integração direta com OneRoster ou Google Classroom, oferecendo acesso a salas de aula e contas de alunos de seu SIS online (Sistema de Informações do Aluno).



## Fonte de dados de turma

**Nenhuma:** Selecionar esta opção exclui as informações armazenadas anteriormente no SIS.

**ClassLink OneRoster:** Selecione essa opção para estabelecer conexão a ClassLink OneRoster e digite a ID de locatário da sua escola. Para uma validação adicional, digite a Chave NetSupport School Security/Chave de API correspondente disponibilizada em seu portal Roster Server. (A chave pode ser encontrada no portal OneRoster Server selecionando, Aplicativos > NetSupport School > Chave de API e Chave Secreta.) Para informações sobre a integração com ClassLink OneRoster, consulte o seguinte documento técnico: [Integração SIS de NetSupport School com ClassLink OneRoster](#).

**Arquivos CSV comprimidos em OneRoster:** Em alternativa, você pode usar arquivos CSV comprimidos. Clique em  e pesquise os arquivos necessários.

## Notas:

- Para mais informações sobre a criação de arquivos CSV e importações em massa e delta usando esses arquivos, consulte o seguinte documento técnico: [Usando arquivos CSV para importar dados SIS/MIS](#).

- Os arquivos CSV devem estar de acordo com o padrão OneRoster.
- A primeira vez que você configurar o Servidor de conectividade para usar arquivos comprimidos OneRoster, deve fazer uma exportação por volume de seus dados SIS.

**Google Classroom:** Selecione essa opção para conectar-se a Google Classroom. Clique em  para localizar e selecionar um dos arquivos JSON que copiou para a máquina (ambos arquivos devem estar presentes, mas qualquer arquivo pode ser selecionado). [Clique aqui](#) para informações sobre como configurar um Projeto Google Classroom e criar os arquivos JSON necessários.

Clique em **Aplicar**, será pedido que faça logon em Google G Suite com credenciais de administrador e que autorize o acesso de NetSupport School.

### Sincronizações por dia

Por predefinição, o Servidor de Conectividade será sincronizado com OneRoster ou Google Classroom uma vez por dia. Isso pode ser alterado digitando um valor diferente aqui, também pode especificar a hora em que deve ser feita a sincronização.

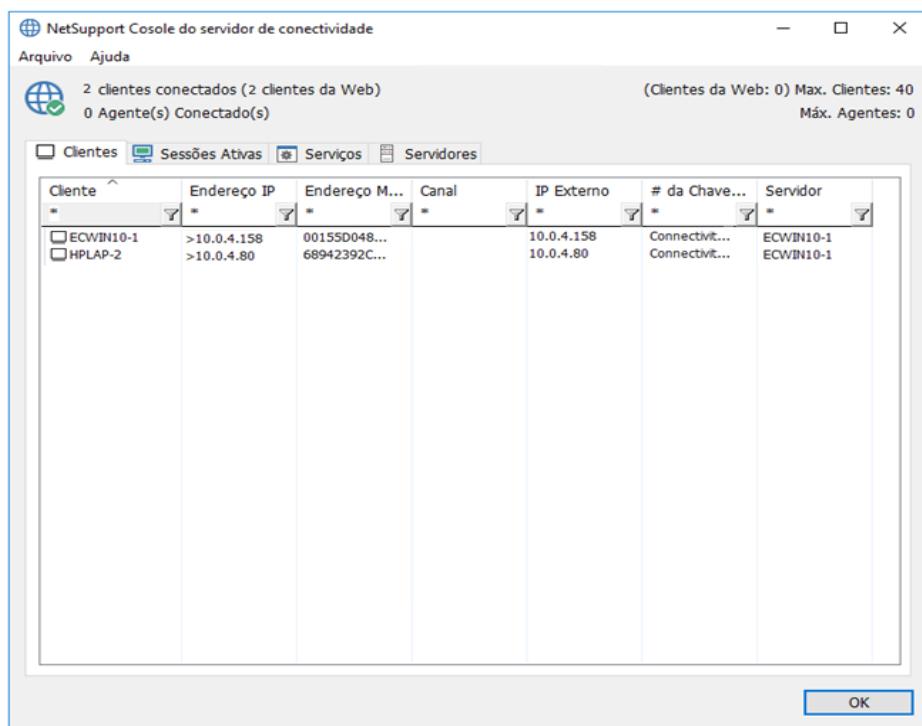
Clique em **Sincronizar agora** para sincronizar o Servidor de Conectividade. Se clicar em **Redefinir dados** exclui todos os dados anteriormente guardados e, se existirem muitos dados para baixar, isso pode demorar algum tempo.

## Console do Servidor de Conectividade do NetSupport

A chave do sucesso em uma solução de suporte remoto é a capacidade de localizar e conectar-se a equipamentos onde quer que estejam. O NetSupport School oferece uma série de métodos de conectividade incluídos no pacote padrão.

O Servidor de Conectividade do NetSupport é um concentrador que gerencia todas as suas conexões do NetSupport School através da Internet. A partir do console, pode-se ver quais os componentes de conectividade do NetSupport School que estão instalados e em uso.

Para abrir o Servidor de Conectividade do NetSupport, clique com o botão direito no respectivo ícone da bandeja do sistema e selecione Abrir, ou então clique duas vezes no ícone.



Aparece um resumo de quantos Clientes estiverem conectados no momento. Outras informações são encontradas em cada uma das guias:

- Clientes:** Exibe uma lista de todos os Clientes do NetSupport School que estejam conectados ao servidor de conectividade no momento.
- Sessões ativas:** Exibe uma lista das conexões ativas entre um Controle e um Cliente do NetSupport School, com data e hora em que a conexão iniciou.
- Serviços:** Exibe uma lista dos Tutores do NetSupport School que estejam ativos em modo Sala. Isto permite a conexão de Clientes do NetSupport School com a sala de aula através do servidor de nomes.

**Nota:** Você pode filtrar os conteúdos das guias Clientes, Sessões ativas e Serviços de modo que os únicos itens que cumpram determinados critérios sejam exibidos. Digite o termo de pesquisa no campo Filtrar por baixo do cabeçalho da coluna necessária e os itens correspondentes vão ser exibidos. Clique em  para limpar o filtro.

### **Exportando dados**

Os dados podem ser exportados para um arquivo .CSV, para permitir uma análise mais profunda. Selecione a guia da qual pretende exportar os dados e selecione {Arquivo}{Exportar} a partir da barra do menu pendente.

Para configurar os parâmetros do Servidor de Conectividade do NetSupport, selecione {Arquivo}{Configurar servidor de conectividade} no menu suspenso.

## Trabalhando com Grupos

O NetSupport School oferece funções de grupo sofisticadas, permitindo gerenciar e organizar diferentes grupos de Clientes. Pode-se executar as seguintes funções em grupos como um todo:

- Mostrar
- Distribuição de Arquivos
- Rondar
- Executar
- Mensagem
- Travar/Destravar
- Suporte a Multimídia
- Enviar/Recolher Trabalho
- Conversar
- Grupos de Perguntas e respostas

### Para criar um grupo

1. Selecione a guia Grupo na barra com a faixa de opções e clique em **Adicionar**.  
Ou  
Clique no ícone **Opções do grupo**  na barra do grupo e selecione **Adicionar**.
2. Um quadro de diálogo do Tutor de Grupo surgirá, pedindo-lhe um nome e breve descrição para o grupo. Daí em diante, ele vai ajudá-lo a criar o seu grupo.

O Grupo recém-criado surgirá como uma guia na Barra de Grupos, para acesso rápido.

### Agrupar alunos ao acaso

1. Selecione a guia Grupo na barra com a faixa de opções e clique em **Agrupar aleatoriamente**.
2. Aparece o diálogo Agrupar ao Acaso.
3. Selecione o modo de formar os grupos:

**Designar ao Acaso:** Os alunos são designados ao acaso para cada grupo. Digite o número de grupos desejados.

**O aluno escolhe:** Os alunos poderão escolher o grupo em que vão entrar. Digite os nomes dos grupos e separe cada valor com uma vírgula.

4. Clique em **OK**.
5. Os novos grupos vão aparecer como guias na barra de ferramentas Grupo.

## Para mudar os membros de um Grupo

1. Selecione o grupo necessário na barra do grupo.
2. Selecione a guia Grupo na barra com a faixa de opções e clique em **Propriedades**.

Ou

Clique no ícone **Opções do grupo**  na barra do grupo e selecione **Propriedades**.

Ou

Clique no ícone pendente na guia do grupo necessário (passe o mouse por cima do lado direito da guia do grupo para exibir essa opção) e clique em **Propriedades**.

3. Selecione a Guia Membros e depois o Cliente a ser removido ou acrescentado.
4. Clique em **OK**.

**Nota:** Clique com o botão direito no ícone dos Clientes selecionados e escolha **Remover do Grupo** .

## Apagando um Grupo

Se não precisar mais de um Grupo que tiver definido, você poderá removê-lo. Isto não afetará os Clientes que pertencem a ele.

### Para apagar um Grupo

1. Selecione o grupo que deseja apagar.
2. Selecione a guia Grupo na barra com a faixa de opções e clique em **Remover**.

Ou

Clique no ícone **Opções do grupo**  na barra do grupo e selecione **Remover**.

Ou

Clique no ícone pendente na guia do grupo necessário (passe o mouse por cima do lado direito da guia do grupo para exibir essa opção) e clique em **Remover**.

3. Clique em **Sim** para confirmar que deseja remover o grupo.

**Nota:** Se não desejar visualizar essa mensagem no futuro, clique em **Não mostrar novamente**. A mensagem pode ser ativada novamente nas definições da Interface do usuário do Tutor.

## Designando um Líder de Grupo

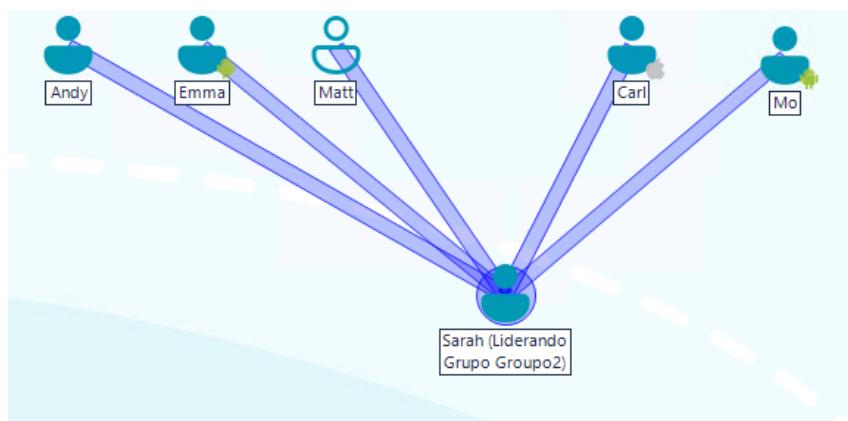
Quando trabalhar com Grupos de Clientes definidos, o Controle poderá atribuir status de 'Líder de Grupo' a um dos membros. O Líder designado poderá então controlar o Grupo, realizando muitas das tarefas em poder do Controle. Este retém a responsabilidade suprema enquanto um Líder estiver em ação, podendo cassar sua condição a qualquer momento.

Você pode escolher as funções que devem ser realizadas pelo líder de grupo clicando em **Opções** no Console do Tutor, selecione **Definições** no menu suspenso e escolha **Líderes de grupo**.

### Para Designar um Líder de Grupo

1. Selecione o Grupo desejado na Barra de Grupos.
2. Escolha o ícone do Cliente desejado.
3. Clique com o botão direito do mouse no Aluno necessário e selecione **Atribuir Líder de grupo**.

O ícone Aluno no Console do Tutor fica sublinhado para indicar que é um líder de grupo. Uma barra de conexão exibindo a conexão do líder de grupo aos Alunos é exibida. Essa barra pode ser desativada clicando em **Opções** no Console do Tutor, selecionando **Definições** no menu suspenso, escolhendo a opção **Líderes de Grupo** e desativando a opção **Mostrar conexões visuais do Líder do Grupo**. Diferentes grupos terão barras de diferentes cores, que também aparecem em outras vistas quando em layout de "Ícones Grandes".



O Cliente receberá uma mensagem comunicando sua nova condição. Os Alunos podem optar por executar os recursos de líder de grupo de imediato clicando em **Executar Agora** ou, mais adiante, clicando no ícone **Executar Líder de grupo** na Barra de ferramentas Aluno ou no ícone **Executar Líder de grupo** na bandeja de sistema. Uma versão reduzida da Console do Tutor é exibida, oferecendo acesso aos recursos selecionados.

### Notas:

- Embora um Cliente possa pertencer a mais de um grupo, ele só pode liderar um de cada vez.

- Cada Grupo definido pode ter um Líder, mesmo que um dos seus Membros já seja líder de outro Grupo.
- O Controle central pode continuar monitorando todos os Clientes, incluindo os Líderes de Grupo.

## Suspender Líderes de Grupo

Durante uma sessão de Controle em que houver Líderes de Grupo empossados, o Mestre pode querer realizar uma tarefa sem conflitar com alguma outra coisa que eles estejam fazendo. Ao invés de cassar e depois reempossar cada Líder de Grupo individualmente, você pode suspender e restituir globalmente o acesso dos Líderes de Grupo conforme precisar.

### Para Suspender Líderes de Grupo

1. Selecione a guia Grupo na barra com a faixa de opções e clique em **Suspender Todos**.
2. Todos os Líderes de Grupo serão suspensos.

### Para Reempossar Líderes de Grupo

1. Selecione a guia Grupo na barra com a faixa de opções e clique em **Suspender Todos**.
2. Todos os Líderes de Grupo serão reempossados.

## Retirar a Condição de Líder de Grupo

A qualquer momento, o Controle central pode retirar de um Cliente a condição de Líder de Grupo.

### Para Cassar Líderes de Grupo

1. Selecione o Grupo contendo o Cliente desejado.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone Aluno e selecione **Remover Líder de grupo**.

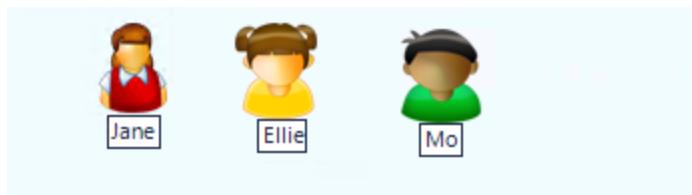
Ou

Clique no ícone suspenso na guia do grupo necessário (passe o mouse sobre o lado direito da guia Grupo para exibir essa opção) e clique em **Remover Líder**.

O Cliente receberá uma mensagem informando-o da perda da sua condição.

## Personalizar Ícones de Cliente e Grupo

Os ícones de Aluno e Grupo exibidos na Janela do Controle podem ser personalizados para atender preferências individuais. Pode-se usar uma série de imagens, que podem ser aplicadas ao nome da máquina ou ao usuário conectado.



### Personalizar Ícones de Cliente e/ou Grupo

1. Selecione o Aluno ou grupo necessário na barra de grupo.
2. Clique com o botão direito do mouse no Aluno e clique no ícone **Personalizar**.  
Ou  
Selecione a guia Grupo na barra com a faixa de opções e clique em **Personalizar**.
3. Surgirá o diálogo Personalizar Imagem. Selecione uma das três guias:
 

<b>Todos os Computadores</b>	Aplica a imagem selecionada ao nome da máquina.
<b>Nome do Usuário Conectado</b>	Atribui a imagem ao nome de usuário, para ser carregada em qualquer PC com que o Aluno se conectar. Esta opção tem precedência sobre o nome da máquina.
<b>Grupos</b>	Permite aplicar uma imagem a cada Grupo de Alunos definido.
4. Selecione o Nome do Cliente ou Grupo na lista e clique em Modificar. Se usar a opção Nome de Usuário Conectado, clique em Adicionar e digite o nome de login do Aluno.
5. Procure a imagem de ícone desejada. Várias bibliotecas default (\*.ncl) são encontradas na Pasta do Programa ou você pode escolher uma figura da sua preferência. Selecione a imagem desejada e clique em OK. Repita este processo para todos os demais Clientes e Grupos.
6. Clique em **OK** quando estiver concluído.

**Nota:** Ícones de Cliente e Grupo individuais podem ser trocados alterando-se as propriedades do item selecionado. Clique com o botão direito do mouse no Aluno e clique no ícone **Propriedades** , selecione a guia Detalhes e clique em **Personalizar** na seção Aspetto ou clique no ícone suspenso na guia Grupo necessária (passe o mouse por cima do lado direito da guia Grupo para exibir essa opção), clique em **Propriedades**, selecione a guia Geral e clique em **Personalizar** na seção Aspetto.

## Usando o NetSupport School

Esta Seção vai guiá-lo ao longo do processo de iniciar o NetSupport School. Ela também cobre funcionalidades básicas como Mostrar a tela do Mestre para os Alunos, Ver as Telas dos Alunos e Enviar Mensagens.

O fator principal a ser lembrado quando usar o NetSupport School é que a estação que estiver realizando a mostra ou o controle remoto é chamada de Controle ou Mestre, e as estações que estiverem recebendo a mostra ou o controle remoto são chamadas de Clientes ou Alunos.

**Nota:** Este guia presume que você já instalou Clientes nas estações a serem controladas. Se ainda não o fez, faça agora. Veja detalhes em Instalação.

## Travar/Destravar o Mouse e o Teclado de um Aluno

Quando se realiza uma Mostra, o mouse e o teclado dos Clientes ficam automaticamente travados. Pode haver, contudo, outras ocasiões em que se queira travá-los também. Só é possível Travar/Destravar Clientes que estejam conectados.

### Para Travar Clientes

1. Selecione o Cliente ou Grupo que deseja Travar.
2. Selecione a guia Turma na faixa de opções e clique em **Bloquear**.

Ou

Clique com o botão direito no ícone dos Clientes selecionados e escolha **Bloquear**.

Ou

Para bloquear todos os Alunos, clique em **Bloquear todos** na barra de captura (pode fazer isso em qualquer janela). Se essa opção não for exibida, clique no ícone **Configurar lista de acesso rápido**  na barra de captura e selecione a opção **Bloquear/desbloquear todos os alunos na lista suspensa**.

**Nota:** Por predefinição, o som é silenciado nos Alunos quando todos os Alunos são bloqueados. Essa opção pode ser desativada nas definições da Interface do usuário do Aluno.

3. Surgirá uma imagem na estação do Cliente, informando-o de que você bloqueou seu mouse e teclado.



## Para Destravar Clientes

1. Selecione a guia Turma na faixa de opções e clique em **Desbloquear**.

Ou,

Clique com o botão direito no ícone dos Clientes selecionados e escolha **Desbloquear**.

Ou,

Se você tiver bloqueado todos os Alunos, clique em **Desbloquear todos** na barra de captura.

## Alterar o gráfico ao bloquear um Aluno

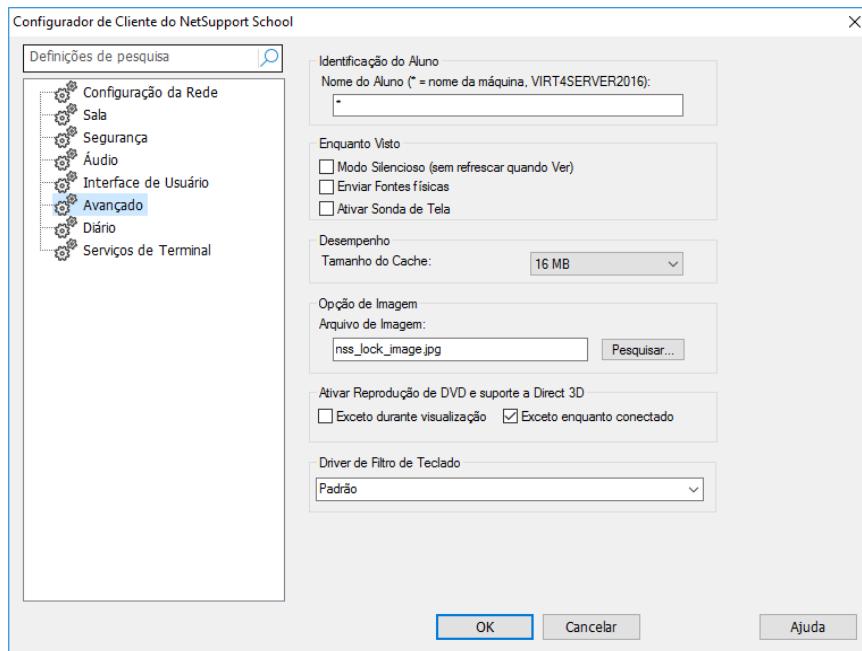
É exibido um gráfico predefinido na tela de um Aluno quando você bloqueia o teclado e o mouse desse Aluno. Se necessário, essa imagem pode ser alterada.

A imagem de bloqueio é armazenada nos computadores dos Alunos em C:\Program Files\NetSupport\NetSupport School. Você pode alterar a imagem substituindo o arquivo nss\_lock\_image pelo seu próprio. Alternativamente, pode usar o Configurador do Aluno para selecionar outro arquivo de imagem diferente e, em seguida, use a função NetSupport School Deploy para implantar as novas configurações em todos os computadores dos Alunos conectados.

**Nota:** O gráfico personalizado precisa ser distribuído para os computadores dos Alunos, e você pode fazer isso usando a Distribuição de Arquivos.

### Para mudar o gráfico

- No Configurador de Cliente, escolha **Avançadas**.



- Em Arquivo de Imagem será mostrado o arquivo default.
- Clique em Pesquisar para escolher outro e depois em Abrir.
- O campo Arquivo de Imagem mostrará o novo arquivo.
- Clique no **OK**.

**Notas:**

- Ao Ver um Cliente bloqueado, a imagem mostrada na tela do Cliente não aparece.
- Se um arquivo de imagem não puder ser localizado, uma tela preta será exibida na tela do Aluno.

## Vendo a tela de um Aluno

Tendo-se conectado a um Cliente, é possível exercer controle sobre ele. Isto é chamado Ver. A tela do Cliente é mostrada em uma Janela na estação do Controle. O NetSupport School permite Ver várias telas de Clientes simultaneamente, cada uma em sua própria Janela.

**Nota:** Se for necessário, pode-se exibir uma mensagem na estação do Cliente, confirmando que ele está sendo Visto.

### Para Ver um Cliente

1. Clique duas vezes no ícone do Cliente desejado na Vista Itemizada.

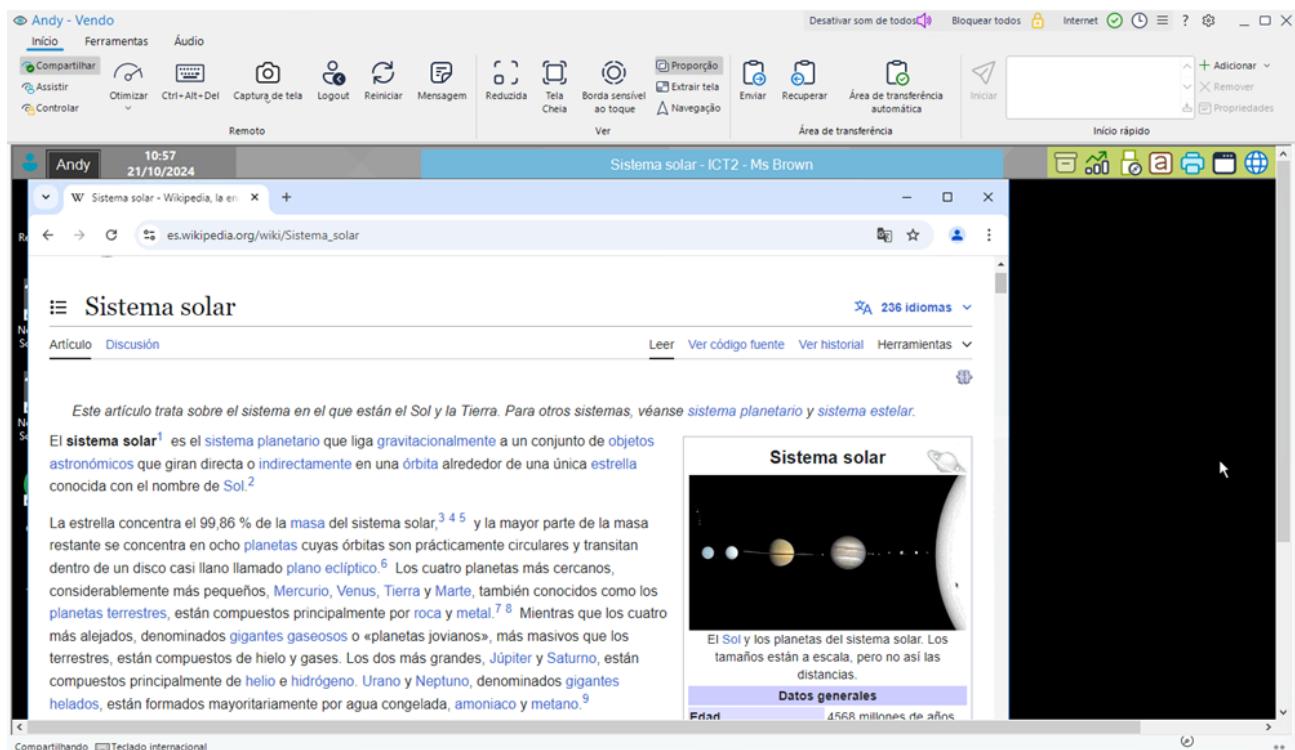
ou,

Com o ícone do Aluno necessário selecionado, selecione a guia Turma na faixa de opções e clique em **Ver Cliente**.

ou,

Clique com o botão direito no ícone do Cliente e escolha **Ver Cliente**.

2. A Janela Ver daquele Cliente surgirá no Controle.



Para auxiliar a navegação na tela do Aluno, é exibida uma miniatura da tela (se o Aluno estiver sendo executado em vários monitores, todos os monitores são exibidos), permitindo que você se desloque pela área de trabalho do Aluno mais facilmente. Clique no interior da miniatura para

visualizar áreas específicas. A janela de navegação pode ser ativada ou desativada clicando no ícone **Navegação** na faixa de opções da janela Ver.

**Notas:**

- Para bom desempenho durante a Vista, não deixe de desativar a Desktop Ativa do Cliente.
- Se o Aluno usa vários monitores, pode alternar entre os monitores ou apresentar a totalidade da área de trabalho clicando na guia Monitorar na faixa de opções.
- Se o Tutor e o Aluno estiverem ambos usando aparelhos com tela sensível ao toque, o Tutor poderá controlar a máquina do Aluno usando este tipo de comandos.

**Para interromper a Visualização e voltar à janela do Controle**

1. Na barra de captura, clique no ícone **Fechar** .

## Modos de Ver

É possível Ver os Clientes de três modos:

- |                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Compartilhar</b> | A tela do Cliente é mostrada no Controle e no Cliente. Os dois usuários ficam habilitados a digitar no teclado e movimentar o ponteiro do mouse.  |
| <b>Assistir</b>     | A tela do Cliente é mostrada no Controle e no Cliente. Só o usuário do Cliente fica habilitado a digitar no teclado e movimentar o ponteiro do mouse. O usuário no Controle fica bloqueado. |
| <b>Controle</b>     | A tela do Cliente é mostrada no Controle e no Cliente. Só o usuário do Controle fica habilitado a digitar no teclado e movimentar o ponteiro do mouse. O usuário no Cliente fica bloqueado. |

### Para mudar o modo de Ver

1. Durante a visualização do Aluno, selecione a guia Início na faixa com a barra de opções da janela Ver e clique em **Compartilhar**, **Inspecionar** ou **Controlar**.

Outras opções da Janela Ver:

#### Ver

Permite que você selecione qual o monitor que deseja ver se o Aluno estiver executando vários monitores. Você pode ver a totalidade da área de trabalho ou um monitor específico. Se você estiver visualizando um monitor específico, o número do monitor é exibido na imagem do ícone **Ver**. Você pode ver mais informações sobre os monitores clicando na guia Monitor na faixa com a barra de opções.

**Nota:** Essa opção somente é exibida se o Aluno que você está visualizando tiver vários monitores.

#### Reduzida

Define o modo de apresentação para como a tela do Cliente é mostrada. Quando ativado, permite mostrar toda a tela do Cliente na área de Vista disponível.

#### Mudando para Tela Plena

Usa a totalidade da área da tela disponível no Tutor para exibir a tela do Aluno. Uma barra de ferramentas flutuante é fornecida no modo Tela completa, permitindo o acesso a uma seleção de ferramentas.

**Nota:** Para voltar ao modo em janelas, selecione Ctrl+Shift esquerda+Shift direita (essas teclas de atalho podem ser personalizadas na Configuração do Tutor - definições do Teclado/Mouse) ou clique no ícone **Em janela**  na barra de ferramentas flutuante.

## Borda sensível ao toque

Ao visualizar um Aluno em aparelho com tela sensível ao toque (desde que o Tutor também use aparelho similar), será possível habilitar uma borda sensível ao toque. Esta borda facilita o acesso a algumas funcionalidades do uso de gestos de arrastar.

## Proporção

Manter a proporção correta da imagem da tela remota.

## Sonda de Tela

O método predileto do NetSupport School é o mais eficiente para capturar dados da tela é ligar-se ao Driver de Vídeo da estação que estiver sendo visualizada. Porém, haverá ocasiões em que este método não vai funcionar, porque certos aplicativos passam por fora do driver. Em tais circunstâncias, pode-se ativar o modo 'sonda de tela', a fim de tirar um retrato da tela. Embora isto exerça maior impacto sobre a rede, pelo menos vai propiciar uma representação exata da tela do Cliente.

## Navegação

Para auxiliar na navegação da tela do Aluno, uma janela Navegação exibindo uma imagem em miniatura da tela é exibida (se o Aluno estiver executando vários monitores, todos eles são exibidos). Essa opção permite que você se desloque para a área de trabalho do Aluno com mais facilidade. Clique e arraste para o interior da miniatura para ver áreas específicas.

## Otimizar

Como padrão, ao visualizar a tela de um Aluno a profundidade da cor está definida para 256 cores (alta). Esta opção permite alterar a qualidade das imagens na tela.

## Apagando a tela do Cliente enquanto estiver Vendo

Por razões de segurança, você pode querer que a tela do Cliente fique em branco enquanto você o estiver controlando à distância.

**Nota:** Esse recurso somente está disponível para Alunos que executam o sistema operacional Windows 10 v2004 e versões posteriores (é oferecido suporte legado para Alunos que executam o sistema operacional Windows 8 e versões anteriores).

### Apagando a tela do Cliente

1. Selecione a guia Início na faixa de opções da janela Ver e clique em **Apagar tela**.
2. A tela do Cliente apaga.
3. Para restaurá-la, clique em **Apagar tela**.

## Enviando Ctrl+Alt+Delete

É possível enviar o comando Ctrl+Alt+Delete para uma estação que você estiver Vendo.

### Para enviar Ctrl+Alt+Del a um Cliente que você estiver Vendo

1. Aperte ao mesmo tempo as teclas Ctrl+Alt+Esc.

Ou

1. Selecione a guia Início na faixa com a barra de opções da janela Ver e clique em **Ctrl+Alt+Delete**.
2. Clique Sim para confirmar a operação.

## Apagar as Telas de Todos os Clientes

A tela de um Cliente específico pode ser apagada enquanto você o estiver Vendo. Esta opção permite apagar as telas de todos os Clientes ao mesmo tempo.

### Para Apagar as Telas de Todos os Clientes

1. Selecione a guia Turma na faixa de opções e clique em **Apagar tudo**.
2. As telas dos Alunos serão desconectadas.  
**Nota:** Por predefinição, o som é silenciado nos Alunos quando todas as telas são apagadas. Essa opção pode ser desativada nas definições da Interface do usuário do Aluno.
3. Para restaurar as telas, repita o procedimento acima.

**Nota:** Pode apagar a tela de um Aluno individual clicando com o botão direito do mouse no Aluno e selecionando a opção **Apagar tela**. Esse recurso somente está disponível para Alunos que executam o sistema operacional Windows 10 v2004 e versões posteriores (é oferecido suporte legado para Alunos que executam o sistema operacional Windows 8 e versões anteriores).

## Área Remota de Transferência

Durante uma Sessão de Ver é possível usar a área de transferência para transferir conteúdos entre as máquinas do Controle e dos Clientes.

A seção Área de transferência da guia Início da faixa de opções da janela Ver oferece as seguintes opções:

**Enviar:** Usada ao copiar do Controle para um Cliente e usando a opção de menu {editar} {cortar/copiar}.

**Recuperar:** Usada ao copiar do Cliente para o Controle e usando a opção de menu {editar} {cortar/copiar}.

**Área de transferência automática:** Quando ativada, proporciona o método mais rápido de copiar dados. Use as teclas de atalho (Ctrl+C e Ctrl+V) para copiar automaticamente de e para a área de transferência nas máquinas do Controle e do Cliente.

### Enviando o conteúdo da área de transferência da estação de um Controle para a de um Cliente

1. Visualize o Cliente desejado.
2. Abra os aplicativos adequados nas estações do Cliente e do Controle.
3. Selecione e copie os dados desejados do aplicativo no Controle.

Se **Área de transferência automática** estiver ativada, usar Ctrl+C copia os dados diretamente para a área de transferência.

ou,

Se você tiver usado as opções {Editar}{Cortar/Copiar}, volte à janela Ver do Cliente e clique no ícone **Enviar** na faixa de opções.

4. Para colar os dados no aplicativo do Cliente, selecione {Editar} no menu do aplicativo do Cliente e depois Colar.

ou,

Use as teclas de atalho (Ctrl+V) para colar os dados.

### Enviando o conteúdo da área de transferência da estação de um Controle para a de um Cliente

1. Visualize o Cliente desejado.
2. Abra os aplicativos adequados nas estações do Cliente e do Controle.

3. Copie os dados necessários do aplicativo no Cliente como indicado anteriormente mas, se estiver usando as opções do menu em vez dos atalhos, clique no ícone **Recuperar** na faixa de opções.
4. Volte ao aplicativo do Controle e cole os dados usando as respectivas opções de menu ou as teclas de atalho (Ctrl+V).

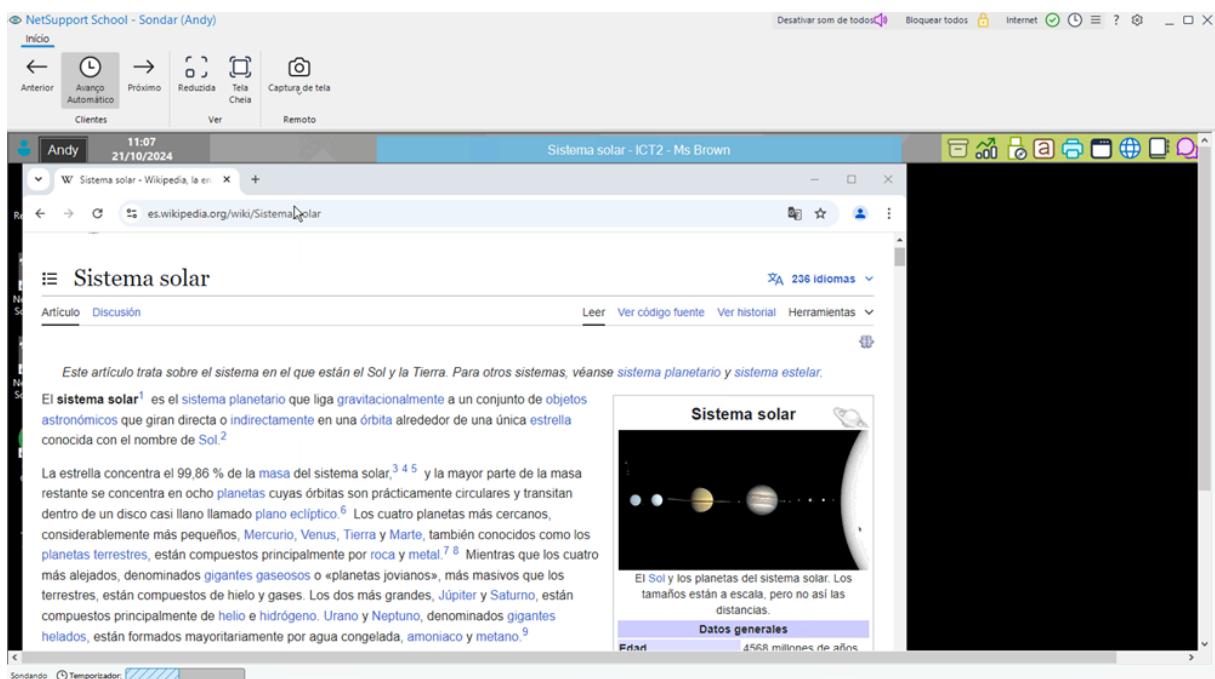
## Rondando Alunos

A função de Rondar permite visitar um a um os Clientes conectados, apresentando sua tela no Controle.

Também é possível inspecionar as telas de vários Clientes numa só Janela de Rondar.

### Para Rondar com uma tela de Cliente por vez

1. Selecione a guia Grupo na barra com a faixa de opções.
2. Selecione o ícone **Um Cliente de cada vez** .
3. Na vista Lista, selecione os Alunos que devem ser incluídos na análise (se você selecionar um grupo, todos os Alunos são incluídos).
4. Use o controle deslizante para especificar o intervalo antes de a análise avançar para o próximo Aluno. O período de análise pode ser definido em qualquer intervalo entre cinco segundos e dois minutos.
5. Clique em **Iniciar**.
6. A Janela Rondar aparece, mostrando imediatamente o primeiro Cliente da seqüência. A Ronda percorre os Clientes escolhidos, apresentando suas telas no Controle até você encerrar o processo.



### Para Encerrar a Ronda

1. Na barra de captura, clique no ícone **Fechar** .

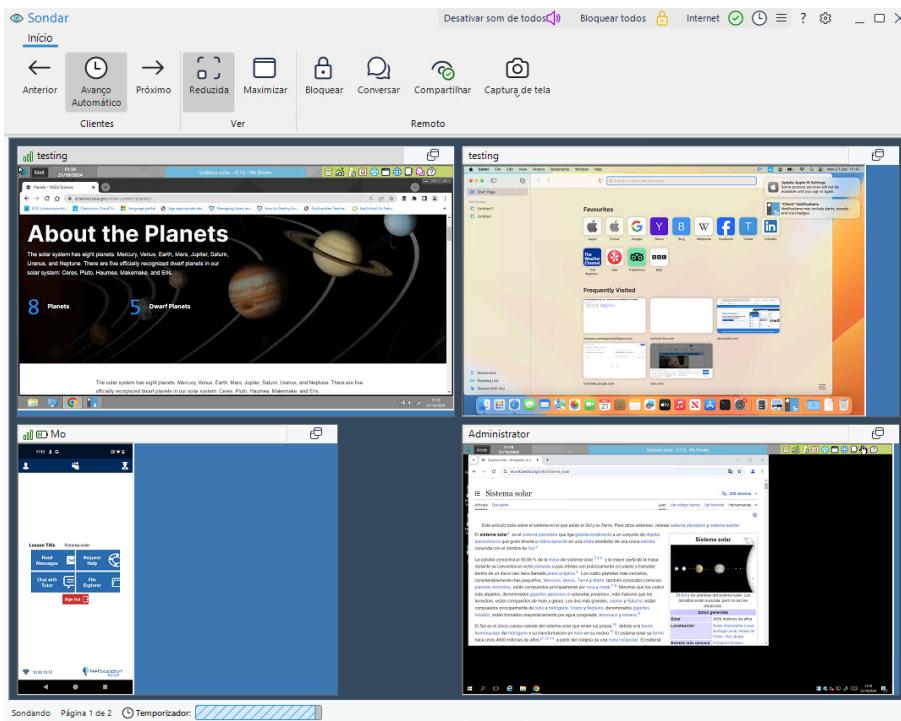
## Rondando com várias telas de Clientes

Pode-se inspecionar as telas de vários Clientes numa só Janela de Rondar.

**Nota:** Você pode exibir as telas de até 16 Clientes em uma janela Análise de cada vez.

### Para Rondar várias telas ao mesmo tempo

1. Selecione a guia Grupo na barra com a faixa de opções.
2. Na vista Lista, selecione os Alunos que devem ser incluídos na análise (se você selecionar um grupo, todos os Alunos são incluídos).
3. Selecione o número de telas de Alunos que devem ser exibidas na janela Análise clicando no ícone relevante:
  - Os Clientes serão distribuídos 2x2.
  - Os Clientes serão distribuídos 3x3.
  - Os Clientes serão distribuídos 4x4.
4. Se você estiver analisando mais de quatro telas de Alunos, selecione um intervalo de análise usando o controle deslizante. período de análise pode ser definido em qualquer intervalo entre cinco segundos e dois minutos.
5. Clique em **Iniciar**.
6. A Janela Rondar aparece.



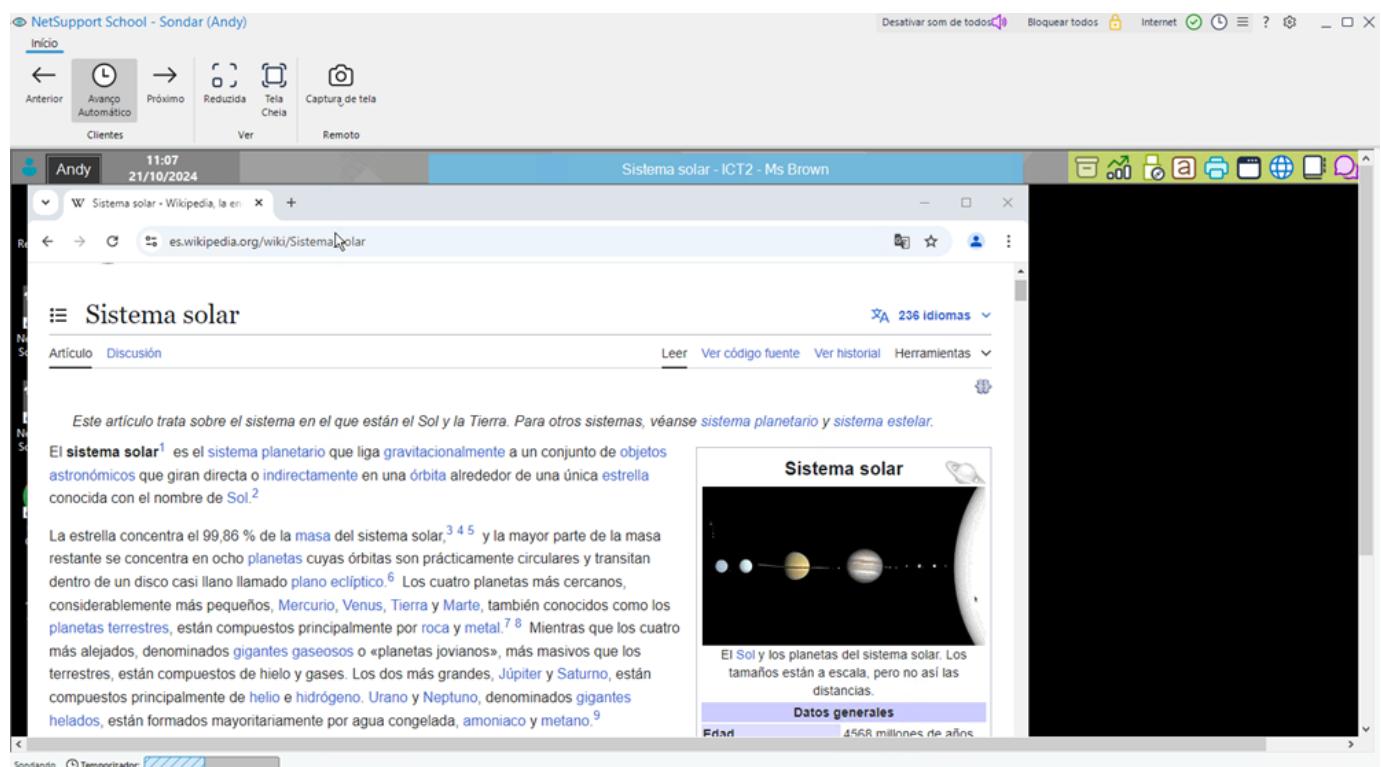
**Nota:** Ao Rondar mais telas de Cliente do que a quantidade exibida na janela, usando os botões Avançar, Auto e Anterior, você poderá alternar entre várias Janelas de Rondar.

### Para Encerrar a Ronda

1. Na barra de captura, clique no ícone **Fehar** .

## A Janela Ronda

A Janela Ronda percorre os Clientes escolhidos, apresentando suas telas no Controle até você finalizar a Ronda. Se pretende iniciar a análise a partir de um Aluno em particular, selecione o respetivo ícone antes de iniciar a análise.



A Janela Ronda divide-se nas seguintes seções:

### A barra de legenda

A barra de legenda exibe o nome do Cliente que você está analisando atualmente (não será exibida quando estiverem sendo executadas várias análises de Clientes em simultâneo). Se o recurso Suporte do Professor estiver ativo na Console Técnico, um ícone **Suporte** é exibido aqui, permitindo que você converse ou envie uma mensagem para um técnico.

Estão disponíveis as seguintes opções no lado direito:



Abre a lista de Acesso rápido, permitindo que você adicione recursos usados frequentemente à barra de legenda. Por predefinição, são exibidas as opções **Desativar som de todos**, **Bloquear todos**, **Internet** e o temporizador de aula.



Dá acesso à Ajuda online e a informações gerais sobre Versão, Licenciado, Suporte Técnico e Compressão.



- Acessar às definições para a sessão de análise atual.
- Minimizar a janela.
- Maximizar a janela.
- Fechar a janela.

### **A barra com a faixa de opções**

Estão disponíveis os seguintes ícones para uma única análise de Cliente:

**Botões Anterior, Avanço Automático e Próximo:** Pode-se ativar ou desativar a temporização automática pela barra ou optar por avanço ou retrocesso na passagem de um Cliente para outro. O botão "anterior" mostra a tela do último Cliente visitado. O botão "seguinte" mostra a tela do próximo na seqüência de ronda.

**Reduzida:** Pode ocorrer que o Cliente esteja trabalhando com resolução maior que a do Controle. Neste caso, ao chamar a opção Reduzida no Menu ou Barra de Ferramentas da Janela Ver, a tela assume a proporção da Janela onde vai caber.

**Tela Cheia:** Durante uma Ronda com tela plena, pode-se usar a barra flutuante Ronda para controlar a operação.

**Captura de tela:** Será tirado um retrato da janela ver do Cliente selecionado.

Os seguintes ícones adicionais estão disponíveis para a análise de vários Clientes:

**Maximizar:** Maximiza a janela de um Cliente selecionado. Você também pode clicar em  no canto superior da janela Cliente.

**Bloquear:** Trava o teclado e o mouse do Cliente selecionado.

**Conversar:** Inicia uma sessão de conversa entre um Cliente e o Controle.

**Compartilhar:** Para Ver um Cliente em Modo Compartilhado.

### **A área da tela do Cliente**

Essa área é usada para exibir a tela do Cliente ou as telas de vários Clientes durante a execução de uma análise.

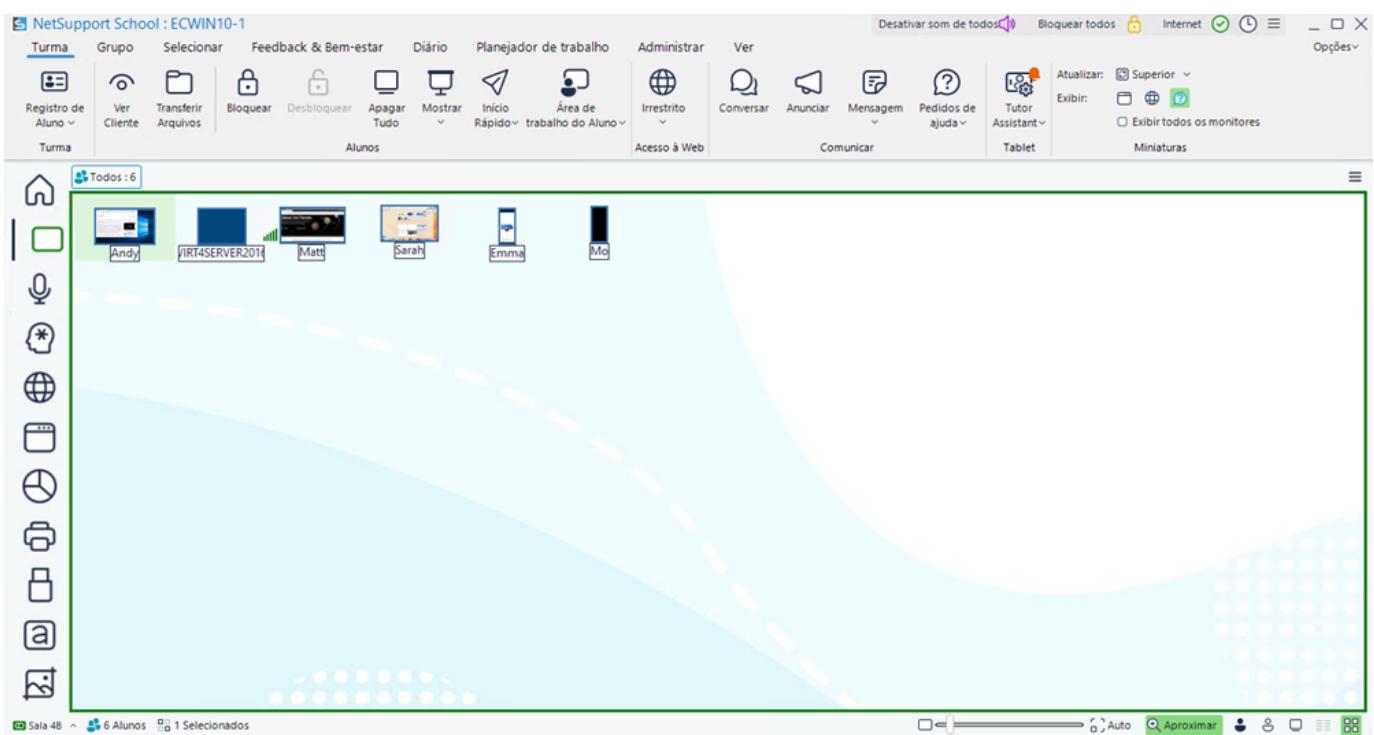
### **Barra de status**

A barra de status exibe o temporizador da análise, indicando quanto você avançou no intervalo da análise.

## Modo de Monitor

O Modo de Monitor permite que o Mestre veja as telas de vários Alunos ao mesmo tempo. Uma conveniente imagem em miniatura das telas de cada Aluno conectado é mostrada na máquina do Mestre, dando-lhe um método rápido e fácil de monitorar as atividades de cada um. Quando em modo Monitor, o Mestre continua a ter acesso a todo o conjunto de recursos do NetSupport School, como Visualização, Conversa e Transferência de Arquivos.

1. Clique no ícone **Vista de Monitor**  no lado esquerdo do Console do tutor.
- Ou
- Selecione a guia Ver na barra com a faixa de opções, clique na seta pendente na seção Modo e escolha **Vista de Monitor**.



A Vista Itemizada vai mostrar a miniatura de cada Aluno. Passando o mouse sobre um ícone, é possível ampliar a imagem. Dê dois cliques em uma miniatura para abrir uma sessão de visualização do respectivo Aluno. Clicando com o botão direito do mouse, pode-se escolher um dentre todos os recursos de Cliente disponíveis. Por exemplo, selecionando-se várias miniaturas, pode-se convidar aqueles Alunos para uma sessão de Conversa.

Durante a visualização de uma miniatura "aumentada", você pode bloquear o Aluno clicando no ícone **Bloquear** , capturar uma imagem da miniatura clicando no ícone **Captura de tela**  (a captura de tela é salva como um .png em NetSupport School\Screenshots em sua pasta local Documentos).

Você recebe uma notificação se houver um erro durante a captura de tela) e você pode abrir a janela Ver clicando no ícone **Ver** .

#### **Notas:**

- O recurso pode ser ativado/desativado clicando em **Aproximar** na barra de status.
- Por predefinição, o nível da bateria e a força do sinal sem fio (se aplicável) são exibidos nas miniaturas dos Alunos. Você pode desativar esses recursos no Configurador do Tutor - Definições da interface do usuário do Tutor.

## **Personalizar Tamanho da Miniatura**

As miniaturas dos Alunos podem ser redimensionadas conforme a preferência desejada. Isto é de particular utilidade quando se conecta a um grande número de máquinas de Alunos.

1. Utilize o ícone da barra deslizante na barra de status para selecionar o tamanho necessário.

## **Tamanho Automático de Miniatura de Aluno**

Esta opção vai ajustar automaticamente o tamanho das miniaturas apresentadas para que caibam na janela.

1. Clique em **Automático** na barra de status.

## **Mudar a Freqüência de Atualização das Miniaturas**

Dependendo da proximidade com que quiser monitorar a atividade dos Alunos, a pessoa pode ajudar a freqüência em que as miniaturas sejam atualizadas.

1. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções e selecione a opção desejada (tempo real, alto, médio ou baixo) na lista pendente **Atualizar**.

## **Mostrar Aplicativo Ativo**

Quando ativado, aparece um ícone no canto superior esquerdo de cada miniatura, indicando o aplicativo em atividade no momento na máquina daquele Aluno.

1. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções e clique no ícone **Exibir aplicativo atual** .

## **Mostrar Web Site Ativo**

Apresenta um ícone no canto superior direito de cada miniatura, indicando o site que o Aluno estiver visitando no momento.

1. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções e clique no ícone **Exibir site atual** .

## Mostrar Pedidos de Ajuda

Essa opção indica quando um Aluno tem pedidos de ajuda pendentes (está ativada por predefinição). A miniatura do Aluno é destacada para mostrar quando um Aluno solicita ajuda (a cor corresponde ao tipo de alerta selecionado; verde para trabalho concluído, âmbar para ajuda necessária e vermelho para ajuda urgente necessária).

1. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções e clique no ícone **Mostrar Pedidos de Ajuda dos Alunos** .

## Vários monitores

Se um aluno estiver executando vários monitores, os ícones são agora exibidos na miniatura do Aluno, permitindo que você comute entre cada monitor ou veja a Área de trabalho inteira. Clique no ícone **Menu Vários monitores**  para visualizar a totalidade da Área de trabalho ou selecionar qual o monitor que deseja visualizar. Clique no ícone **Toda a Área de Trabalho**  para visualizar a Área de trabalho. Clique no ícone **Número**  para visualizar um monitor individual.

**Nota:** você pode definir as miniaturas para mostrarem automaticamente todos os monitores para os Alunos selecionando a guia Turma na barra com a faixa de opções e clicando na opção **Exibir todos os monitores**.

## Monitoramento do Teclado

Permite que o Mestre monitore o uso do teclado pelos Alunos durante a utilização de qualquer aplicativo aprovado, oferecendo uma visão em tempo real do que o Aluno faz durante a aula. O Mestre pode monitorar a classe inteira, enxergando rapidamente qualquer conteúdo digitado e prestando atenção nos níveis de atividade dos Alunos. Para aprimorar ainda mais o processo de monitoração o Mestre pode criar listas de palavras "Desejadas" ou "Inadequadas". Quando o Aluno digitar uma palavra que esteja numa delas, ela será imediatamente destacada.

O monitor de teclado também constitui a ferramenta perfeita para monitorar quando os alunos entram em salas de bate-papo ou usam formulários de pesquisa.

Nome	Nome de Usuário	Aplicativo Atual	Texto	Desejado	Inadequado
Emma	Emma	Document - WordPad	Marte tem duas luas 2	0	0
Andy	Andy	Solar System Exploration - NASA Science ...	sistema solar	1	0
Mo	Mo	Mail	Não Monitorado	0	0
Sarah	Sarah	resultados de futebol - Google Search - G...	resultados de futebol	0	1
Matt	Matt	Document - WordPad	20 polêmico	1	0
Carl	Carl			0	0

**Palavras Desejadas:**

- Anéis
- Júpiter
- Lua
- Marte
- Saturno
- Sol
- Solar
- solares
- Terra

**Palavras Inadequadas:**

- Espor
- Festa
- futebol

Em modo de 'Digitação' pode-se observar detalhes das palavras Desejadas e Inadequadas e usar os ícones disponíveis para:

- Criar uma nova lista de palavras.
- Carregar uma lista de palavras existente.
- Monitorar a Atividade de Digitação do Aluno.

**Nota:** O layout "Detalhes" é o padrão. Não será possível visualizar a Monitoração de Teclado em nenhum outro.

Pode-se recolher os painéis inferiores para abrir mais espaço para as miniaturas de Alunos. Clique no ícone **Minimizar vista** .

O programa do momento será exibido junto com o texto que o Aluno estiver digitando. As palavras inscritas nas listas serão identificadas com indicadores visuais verdes (Desejada) ou vermelhos (Inadequada). Também será mostrada uma contagem de quantas palavras Desejadas/Inadequadas cada Aluno digitou.

**Nota:** Pode-se habilitar a monitoração de teclado durante a inicialização. Clique em **Opções** no Console do tutor, selecione **Definições de rede** no menu suspenso e escolha **Opções de início - Restrições**.

## Monitorando a Atividade

1. Clique no ícone **Vista Digitar**  no lado esquerdo do Console do tutor.

Ou

Selecione a guia Ver na barra com a faixa de opções, clique na seta suspensa na seção Modo e escolha **Vista Digitar**.
2. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções e clique em **Monitorar atividade**.
3. Ao lado de cada Aluno surgirá um ícone mostrando o programa em atividade no momento na sua estação, junto com o conteúdo digitado e quaisquer palavras Desejadas/Inadequadas que forem identificadas.
4. Um ícone **Monitorar atividade** é exibido na barra de status, apresentando a atividade do teclado que está sendo monitorada (essa opção é exibida em todos os modos de exibição). Clicar nesse ícone desativa a monitoração do teclado.

### Notas:

- Palavras inapropriadas podem ser ocultas no Console do tutor, selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções e clique em **Ocultar**.
- Você pode apagar o texto digitado na coluna Texto para os Alunos. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções e clique em **Excluir texto**.

## Criação de Listas de Palavras

Embora a Monitoração de Teclado oferece rastreamento em tempo real daquilo que os Alunos digitam, é possível assegurar que eles acompanhem a aula criando listas de Palavras Desejadas ou Inadequadas. Pode haver certas palavras que se espere ver os Alunos usar durante uma lição escrita. Quando um Aluno digita uma palavra da lista, ela será identificada com um indicador visual: verde (Desejada) ou vermelho (Inadequada).

### Notas:

- As Listas de Palavras podem ser mandadas para o Diário do Aluno, para que ele possa consultá-las depois da aula. Clique no ícone **Diário** por cima do painel Palavras alvo.
- Pode-se ver a Lista de Palavras Desejadas na Barra de Ferramentas do Aluno.

### Adicionar uma Palavra à Lista de Desejadas ou Inadequadas

- Clique no ícone **Adicionar**  para adicionar uma palavra à lista de palavras alvo ou inapropriadas.

Ou

Clique com o botão direito do mouse no painel Palavras alvo ou inapropriadas e selecione **Adicionar palavra**.

- Surgirá o diálogo Adicionar Palavra.
- Digite a palavra a ser incluída.
- Nota:** Somente podem ser adicionadas palavras únicas.
- Clique em **OK**.
- A palavra surgirá na lista em que tiver sido inscrita.

### Retirar uma Palavra da Lista de Desejadas ou Inadequadas

- Para remover uma palavra da lista, sublinhe a palavra escolhida e clique no ícone **Remover** .
- Ou
- Clicar com o botão direito no quadro da lista e selecionar **Remover Palavra**.

### Criar uma nova Lista de Palavras

- Selezione a guia Turma na barra com a faixa de opções e no menu suspenso **Lista de palavras**, clique em **Criar nova lista de palavras**.
- Digite um nome de arquivo e clique em **Criar**.
- Surgirá uma nova Lista de Palavras em branco.

## Abrir uma Lista de Palavras já existente

1. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções e no menu suspenso **Lista de palavras**, clique em **Carregar lista de palavras existente**.
2. Destaque o arquivo desejado e clique em **Abrir**.
3. A lista de Palavras existente surgirá.

## Salvar Lista de Palavras

1. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções e no menu suspenso **Lista de palavras**, clique em **Salvar Lista de Palavras Como**.
2. Digite um nome de arquivo e clique em **Salvar**.
3. A lista de Palavras do momento será salva.

### Notas:

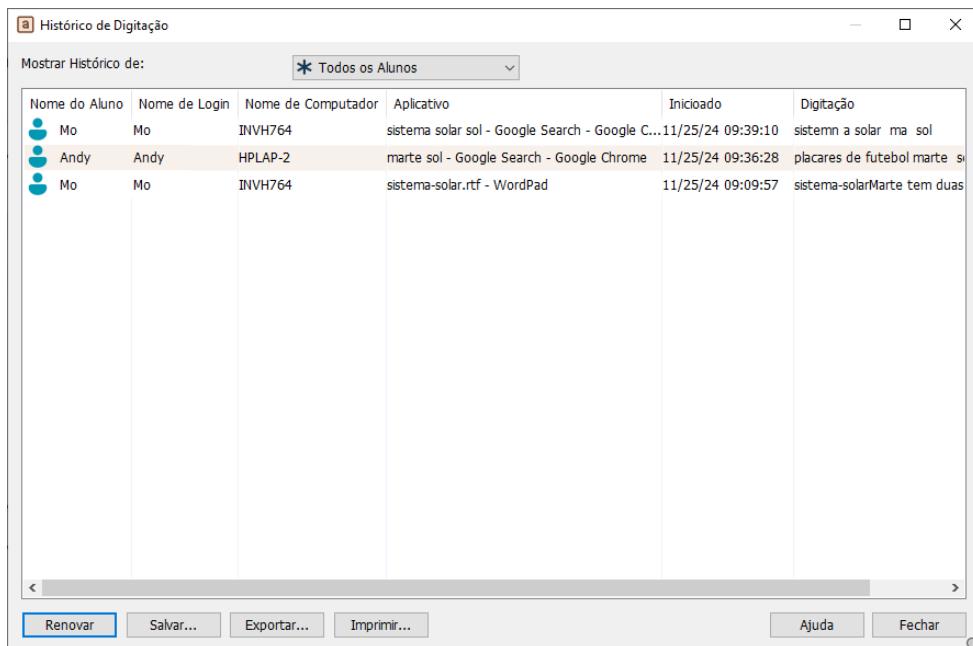
- Quaisquer alterações que tiverem sido feitas em uma lista de Palavras nova ou existente serão automaticamente gravadas quando for criada uma Lista nova ou quando a pessoa sair do programa NetSupport School.
- A lista de Palavras padrão fica salva como NetSupport School.wdl.

## Ver Histórico de Digitação

Este recurso de Monitoração do Teclado permite monitorar o uso do Teclado de Alunos conectados e, se for preciso, guardar ou imprimir um registro permanente.

### Ver Histórico de Digitação

1. Na vista Digitação, selecione a guia Turma na faixa de opções e clique em **Histórico**.
2. Surgirá o diálogo Histórico de Digitação.



Ele dará detalhes da atividade de Teclado dos Alunos durante a sessão conectada do momento.

As opções disponíveis são:

#### Mostrar Histórico para

Você pode visualizar o histórico para todos os Alunos, os Alunos atualmente selecionados ou pode selecionar o Aluno necessário na lista.

#### Renovar

Durante a visualização da lista, clique em **Renovar** a qualquer momento para atualizar a sua apresentação.

#### Salvar

Para manter um registro permanente dos itens exibidos, pode-se salvar os detalhes em um arquivo de texto antes de se desconectar.

**Exportar**

Exporta dados para um arquivo CSV, o que permite sua importação, caso necessária.

**Imprimir**

Imprime os detalhes dos itens exibidos no momento.

**Fechar**

Fechá o diálogo Histórico mas os detalhes continuam a ser gravados enquanto o Controle permanecer conectado.

## Captura de Tela

A Captura de Tela permite que o Mestre tire um retrato da tela do Aluno do momento durante a Visualização ou Ronda e grave o seu conteúdo em um arquivo. O Nome da Máquina, Nome do Aluno, Dia, Hora e Nome do Produto também ficarão registrados quando a Captura da Tela for salva.

### Capturar a tela de um Aluno

1. Durante a visualização ou análise de um Cliente, selecione a guia Início na faixa de opções.
  2. Clique em **Captura de tela**.
  3. A tela atual do Aluno é capturada e salva automaticamente como um arquivo .png em NetSupport School\Screenshots na sua pasta local Documentos.
- Nota:** Um indicador será exibido no ícone **Captura de tela** exibindo o número de capturas de tela que foram captadas.
4. Ao colocar na seta pendente das listas **Captura de tela** é exibida uma lista das últimas novas capturas de tela captadas (você pode ver ou editar as mesmas conforme necessário) e pode abrir a pasta na qual as imagens estão salvas.

#### Notas:

- Ao Rondar Vários Alunos, a tela desejada tem de estar ativa (destacada) a fim de tornar disponível o recurso de Captura de Tela.
- Ao capturar na sessão de Ronda (um Aluno de cada vez), a Ronda Automática fica temporariamente suspensa até a operação de Captura de Tela ser concluída. Depois disto, a Ronda Automática se reativa automaticamente e a inspeção do Aluno a seguir prossegue.
- Pode tirar uma captura de tela da miniatura de um Aluno no modo Monitorar. Aumente a miniatura do Aluno necessária e clique no ícone **Captura de tela** .

## Mostrando para Alunos

O recurso Exibir permite que o tutor destaque pontos chave de aprendizado exibindo as informações na tela de um Aluno selecionado, de todos os Alunos ou de um grupo de Alunos. Também se pode exibir um arquivo de Repetição armazenado, de Áudio, de Vídeo ou um Aplicativo que esteja rodando no Controle naquele momento.

Durante uma Mostra, o Controle pode indicar um Cliente selecionado para assumir a demonstração, tornando-o Líder da Mostra.

**Nota:** Você pode aplicar restrições de Internet no Tutor, impedindo que sites inapropriados sejam exibidos aos Alunos durante uma Exibição (isso pode ser definido no menu **Exibir**).

Para incluir um 'retrato' da tela no Diário do Aluno, clique em **Imprimir** Tela durante a Mostra ou clique com o botão direito no ícone da **Mostra** na barra de ferramentas. Surgirá um diálogo com a imagem a ser incluída e um campo para notas explicativas.

### Para Mostrar a tela de um Controle

1. Se você desejar Exibir sua tela para um Aluno ou um grupo, assegure-se de que estão selecionados.
2. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções e clique no ícone **Exibir**.
3. As opções de exibição podem ser definidas clicando na opção relevante no menu Exibir. Para definir mais propriedades de Exibir, clique no ícone **Mais** ☰.

**Nota:** Se você estiver executando vários monitores, pode escolher qual o monitor que deseja exibir para os Alunos clicando no ícone relevante.

4. Clique em **Exibição rápida**.

**Nota:** Se você desejar exibir para um Aluno, uma opção **Exibição rápida** para exibir para o Aluno selecionado é exibida no menu. Você também pode clicar com o botão direito do mouse em um Aluno na vista Lista e clicar em **Exibição rápida**.

5. Sua área de trabalho é exibida para o(s) Aluno(s).

### Nota:

Para melhorar o desempenho durante a mostra para um grande número de máquinas, o recurso Distribuição de arquivos de transmissão de NetSupport School está ativado por predefinição. Isso resulta no envio das informações da tela para todas as máquinas em simultâneo, melhorando assim a velocidade da transferência. Desativar esse recurso resulta no envio das informações da tela para cada máquina Cliente individualmente.

Embora reduza o tráfego geral na rede gerado pelo NetSupport School, este recurso, ao ser usado, gera mais pacotes de divulgação nela. Recomendamos conversar com o seu administrador de Rede antes de usá-lo.

A Exibição pode ser enviada para Alunos usando difusão seletiva. A difusão tradicional só irá para as máquinas incluídas no endereço IP de difusão seletiva especificado.

## Para Encerrar a Mostra

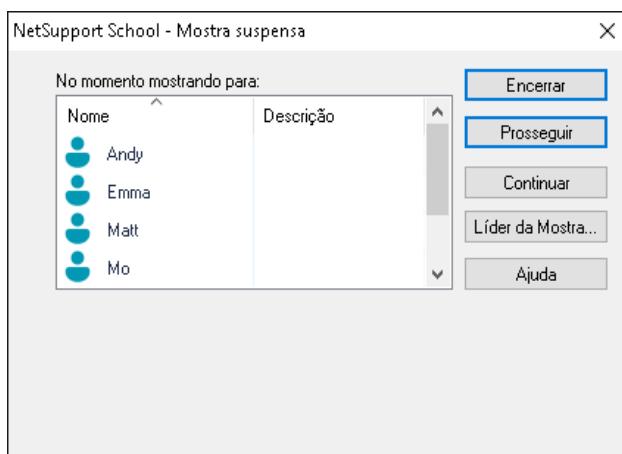
### Para Encerrar a Mostra

1. Clique duas vezes no ícone **Mostrar**  da barra de tarefas.

Ou

Clique duas vezes no ícone NetSupport School Tutor na área de trabalho.

2. Isto fará surgir o diálogo Mostrando.



3. Clique em **Encerrar**.

Ou

1. Clique com o botão direito no ícone **Mostra** da barra de ferramentas.
2. Clique em **Encerrar Mostra**.

Ou

1. Use as teclas de atalho CTRL+ALT+END.

### Para Encerrar uma Mostra que estava Suspensa

1. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções, clique no ícone **Exibir** e escolha **Terminar exibição**.

Ou

Clique no ícone **Suspenso** na barra de status e clique em **Encerrar Mostra**.

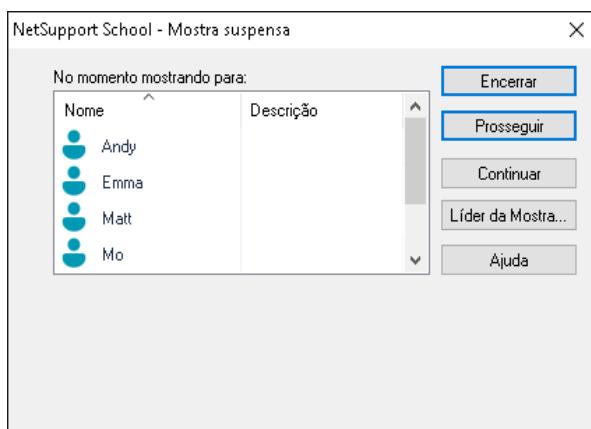
2. Os Clientes passarão a ver suas próprias telas.

## Para permitir que o Controle Continue trabalhando em segundo plano durante uma Mostra

Podem existir momentos em que você precisa de trabalhar em segundo plano durante uma Exibição. Você pode suspender a Exibição e continuar trabalhando sem que os Alunos vejam o que você está fazendo.

### Permitir que o Tutor trabalhe durante uma Exibição

1. Clique duas vezes no ícone **Mostrar**  da barra de tarefas.
2. O diálogo Mostrando aparece.

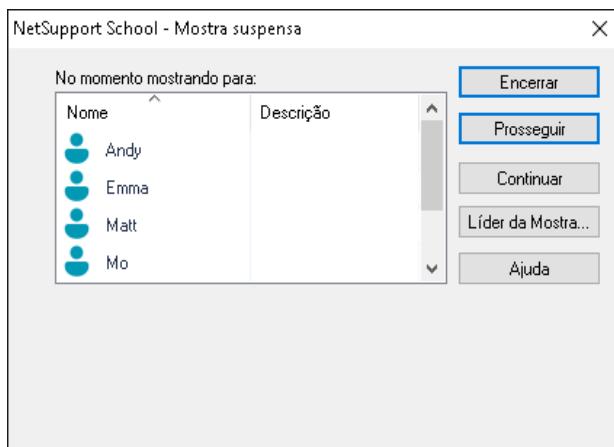


3. Clique em **Continuar**.
4. O Console do tutor é exibido e a barra de legenda indica que a Exibição está suspensa. A partir daí, pode-se continuar usando a estação do Controle sem que os Clientes vejam o que está sendo feito. As telas dos Clientes continuam exibindo a Mostra anterior.

## Para Prosseguir com uma Mostra que esteve Suspensa

### Retomar uma Exibição suspensa

1. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções, clique no ícone **Exibir** e escolha **Retomar**.  
Ou  
Clique no ícone **Suspenso** na barra de status e clique em **Retomar**.
2. O diálogo Exibição suspensa será apresentado na tela Tutor onde pode selecionar Terminar ou Retomar a exibição.



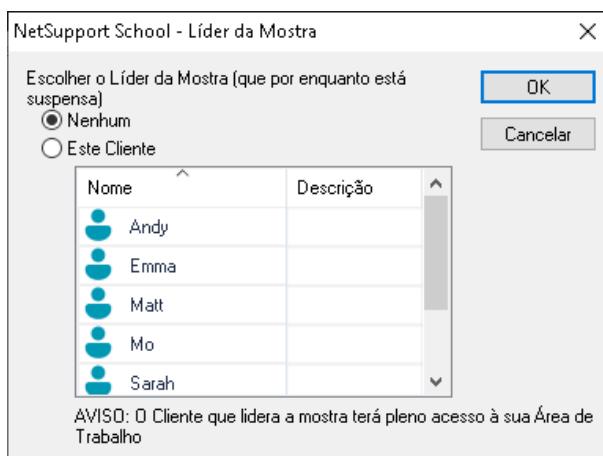
## Líder da Mostra

Durante a apresentação da tela do Controle para a turma, pode ser preciso que um dos Alunos assuma a demonstração. Para este fim, o Controle pode atribuir-lhe a condição de Líder da Mostra. O mouse e o teclado deste Líder são destravados e ele pode continuar a apresentação no lugar do Controle.

O Controle ainda é capaz de interagir simultaneamente com o Líder da Mostra e pode suspender ou terminar a sessão, se for preciso.

### Para nomear um Líder de Mostra

1. Inicie a Mostra aos Alunos como de hábito.
2. Quando estiver pronto para nomear um Líder da Mostra, clique no botão **Mostra** na barra de tarefas.
3. Isto fará surgir o diálogo Mostrando, que permite suspender a Mostra. As telas dos Clientes continuam a exibir a tela do Controle.
4. Clique em **Líder da Mostra**.
5. Surgirá o diálogo Líder da Mostra.



**Nota:** Se a opção **Mostrar ícone na barra de tarefas** tiver sido previamente selecionada, você poderá nomear um Líder de Mostra clicando com o botão direito no ícone e selecionando a respectiva opção.

6. Clique em **Este Cliente** e selecione-o para conferir-lhe a condição.
- Nota:** O Líder da Mostra terá acesso completo à sua área de trabalho.
7. Clique no **OK**.
  8. A mensagem 'Agora você está liderando a Mostra' vai surgir na máquina do Cliente selecionado.
  9. Clique em **Prosseguir** para reiniciar a Mostra.
  10. Agora o Líder da Mostra e o Controle poderão interagir ao mesmo tempo na liderança da Mostra.

**Nota:** Para remover o Líder da exibição, clique em **Líder da exibição** no diálogo Suspender exibição e selecione **Nenhum**.

## Mostrando a tela de um Aluno para outros

Com o NetSupport School, é possível Mostrar a tela do Controle para uma série de Clientes conectados. Também é possível mostrar a tela de um Cliente para outros que estiverem conectados. Isto se chama Exibição. Por exemplo, se o Cliente 1 produzir um trabalho e você quiser mostrá-lo para o resto da turma.

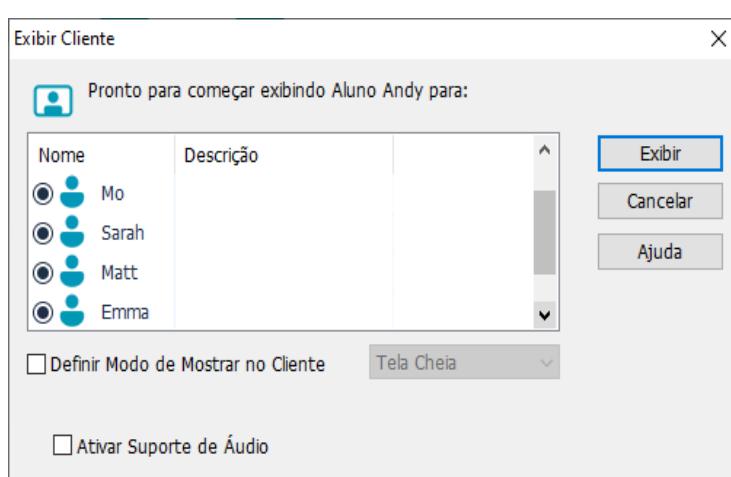
### Para Mostrar a tela de um Cliente

1. Selecione o Cliente cuja tela deseja mostrar para outros.
2. Selecione a guia Turma na faixa com a barra de opções, clique em **Mostrar** e escolha **Exibir** no menu.

Ou

Clique com o botão direito do mouse no ícone Aluno e escolha **Exibir**.

3. Surgirá o diálogo Exibir.



4. Selecione os Clientes que deseja incluir.
5. Define o modo de exibição nas telas dos Alunos (Tela completa, Janelas ou Maximizar janela) e escolhe se o modo de suporte de áudio deve estar ou não ativado.
6. Clique em **Exibir**.
7. A tela do Cliente selecionado começa então a ser exibida nas telas do Controle e dos outros Clientes. Somente o Controle e o Cliente Exibido serão capazes de modificar a tela.

### Alternando entre Tela Plena e Modo de Janela no Controle

1. Selecione a guia Início na barra com a faixa de opções da janela Exibir e clique em **Tela completa**.

**Notas:**

- Em Modo de Em Janela, aparece uma barra flutuante de ferramentas.
- Para voltar ao Modo de Janela, clique no botão **Tela Plena** da barra flutuante ou use as teclas <CTRL>+<LSHIFT>+<RSHIFT>.

## Suspender ou Parar a Exibição

O Controle pode optar por encerrar a Mostra ou suspendê-la temporariamente. Enquanto ela estiver suspensa, o Controle e/ou o Cliente poderá preparar em segundo plano uma nova demonstração. A tela previamente exibida permanece na tela dos demais Clientes até que a Mostra seja retomada.

### Para Suspender a Exibição

1. Selecione a guia Início na barra com a faixa de opções da janela Exibir e clique em **Suspender**.
2. Enquanto estiver suspensa, o Controle e o Cliente Exibido podem trabalhar em segundo plano. As telas dos outros Clientes permanecem congeladas.
3. Para continuar com a Mostra, selecione **Prosseguir**.

### Para Parar a Exibição

1. Selecione a guia Início na barra com a faixa de opções da janela Exibir e clique em **Parar**.

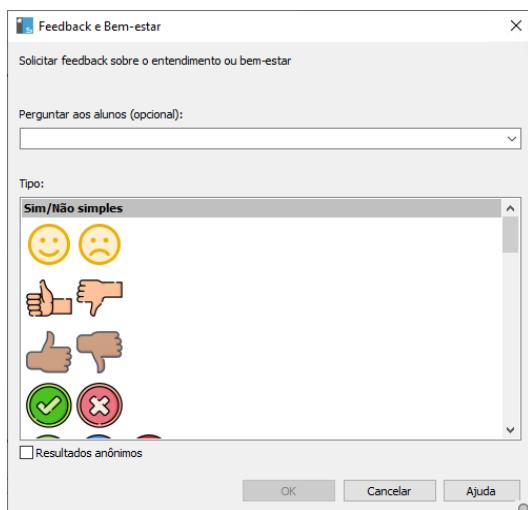
## Feedback e Bem-estar dos alunos

NetSupport School apresenta uma forma simples e rápida para receber o feedback dos alunos; ajudando a saber como os alunos estão se sentindo, sua confiança com um tópico e se precisam de suporte adicional. Os professores podem optar entre várias opções visuais para envio aos alunos. O aluno depois clica no ícone indicado e os resultados do feedback são comunicados ao Tutor por meio de uma vista simples em lista ou em gráfico de barras.

**Nota:** NetSupport School também apresenta formas para fazer perguntas aos alunos e colaborar com eles, consulte o modo Pesquisa ou o módulo Perguntas e Respostas.

### Solicitando feedback

1. Selecione a guia Feedback e Bem-estar na faixa de opções e clique em **Feedback e Bem-estar**.
2. É exibido o diálogo Feedback e Bem-estar.



3. Digite a pergunta que deseja fazer aos Alunos no campo **Fazer a pergunta aos alunos** (uma lista suspensa das dez entradas anteriores é exibida ou pode digitar uma nova - existe um limite de 128 caracteres) ou pode fazer a pergunta verbalmente. Selecione os indicadores visuais que você deseja enviar para os Alunos. Se desejar que os resultados sejam anônimos, clique em **Resultados anônimos**.
4. Clique em **OK**.
5. No aluno, a Barra de ferramentas do aluno muda para o modo Feedback e é exibido um diálogo apresentando a pergunta (se tiver sido digitada) e uma seleção de ícones para que os alunos possam fazer suas escolhas. O aluno somente tem que clicar no ícone indicado.
6. No Tutor, é exibido um diálogo Resultados de Feedback e Bem-estar, permitindo que você visualize os resultados recebidos. Os resultados podem ser visualizados em uma lista ou gráfico de barras. Para alternar entre vistas, use os botões **Lista** ou **Gráfico**. Os resultados podem ser

salvos ou impressos clicando no ícone apropriado.

7. Clique em **Fechar quando** terminar.

## Quadro-Branco Interativo

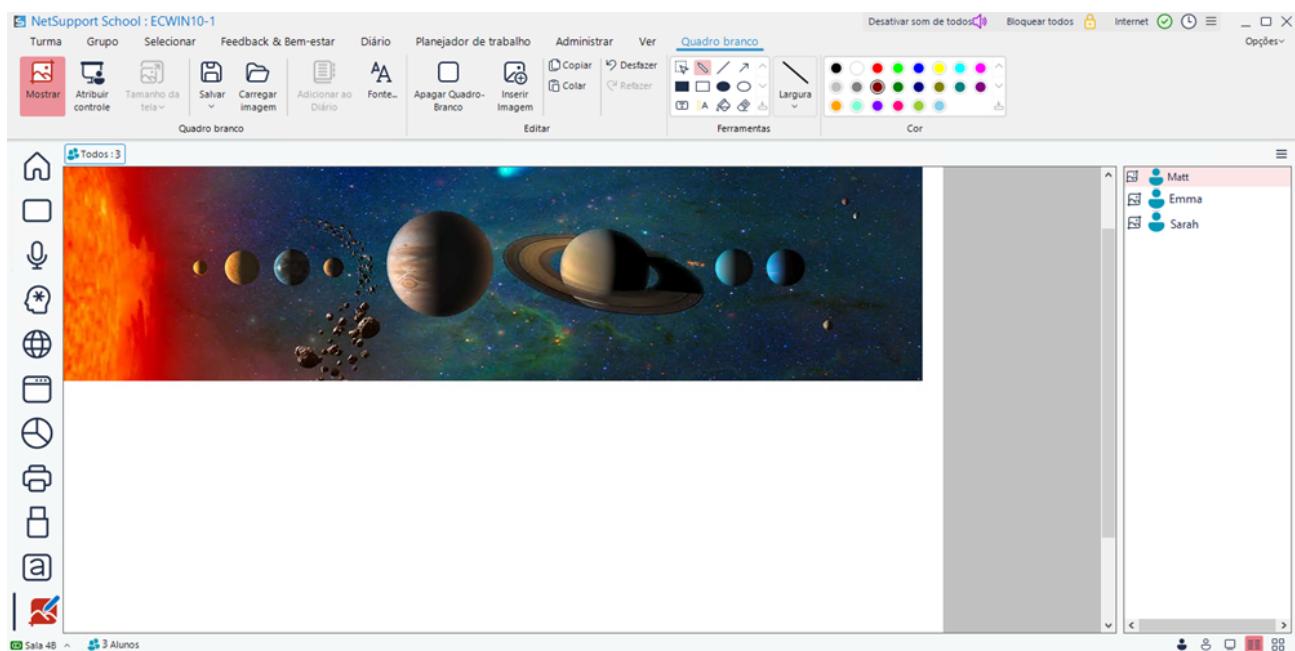
O programa oferece um Quadro-Branco Interativo em tela plena, no qual o Mestre usa as ferramentas de anotação do NetSupport School para destacar pontos de maior relevância e mostrar os resultados a um grupo Alunos selecionados.

**Nota:** Para incluir a imagem do quadro-branco no Diário do Aluno, selecione a guia Quadro-branco na barra com a faixa de opções e clique em **Adicionar ao Diário**.

1. Selecione o ícone Vista do **Quadro-Branco**  no lado esquerdo do Console do Tutor.

Ou

Selecione a guia Ver na barra com a faixa de opções, clique na seta suspensa na seção Modo e escolha **Vista do Quadro-Branco**.



Use as várias ferramentas de anotação providenciadas na guia Quadro-branco na barra com a faixa de opções para destacar a tela e adicionar quaisquer gráficos salvos.

2. Se precisar, você pode salvar o conteúdo do Quadro-Branco para usar mais tarde. Selecione a guia Quadro-branco na barra com a faixa de opções e clique em **Salvar**.

**Nota:** Você pode salvar a área atualmente selecionada no quadro-branco clicando na seta suspensa **Salvar** e selecionando **Salvar Seleção**.

### Para mostrar o Quadro-Branco aos Alunos

1. Caso seja exibida uma imagem do quadro-branco salva, selecione a guia Quadro-branco na barra com a faixa de opções e clique em **Carregar imagem**.

2. Você pode exibir o quadro-branco para um grupo de Alunos selecionando a guia do grupo necessário na barra do grupo. A lista Alunos no lado direito do Console do Tutor exibe os Alunos que estão incluídos.

**Nota:** você pode definir o tamanho do quadro branco exibido nas telas dos Alunos. Selecione a guia Quadro Branco na barra com a faixa de opções, clique em **Tamanho da tela** e escolha o tamanho necessário no menu pendente.

3. Selecione a guia Quadro-branco na barra com a faixa de opções e clique em **Mostrar**.
4. O conteúdo do Quadro-Branco surgirá na tela dos Alunos selecionados. O Mestre pode continuar fazendo anotações no Quadro-Branco em tempo real.

**Nota:** Os ícones **Mostrar** e **Vista do Quadro-Branco** ficam vermelhos e o ícone **Quadro-Branco**  exibido perto dos ícones dos Alunos na lista de Alunos, mostrando que o quadro-branco está sendo exibido para os Alunos.

5. Para remover o quadro-branco das telas dos Alunos, clique de novo em **Mostrar**.

## Líder do Quadro Branco

Quando os Alunos estiverem observando o Quadro-Branco, não poderão eles próprios fazer anotações na tela. Porém, o Mestre pode indicar um Aluno para ser o 'Líder do Quadro-Branco'. Isto vai ativar as opções de anotação na máquina selecionada. O Mestre pode passar o controle para qualquer dos demais participantes à sua vontade, selecionando o respectivo ícone na Lista de Alunos.

1. Selecione o Aluno desejado na Lista de Alunos.
2. Selecione a guia Quadro-branco na barra com a faixa de opções e clique **Atribuir controle**.

Ou

Clique com o botão direito do mouse no ícone necessário na lista de Alunos e selecione **Atribuir controle**.

3. O Aluno passará a usar as ferramentas disponíveis para acrescentar conteúdo ao Quadro-Branco.

**Nota:** O ícone **Quadro-branco** na lista de Alunos fica vermelho para exibir que o Aluno tem agora o controle. Um ícone **Líder** piscando também é exibido na barra de ferramentas do Quadro-branco.

4. O controle pode ser passado para outro Aluno, bastando selecionar o respectivo ícone na Lista de Alunos e repetir o passo 2.

**Nota:** O líder do Quadro-Branco pode enviar a imagem do Quadro-Branco no momento para seus Diários, selecionando {Opções}{Adicionar ao Diário} a partir da sua própria Barra de Ferramentas.

## Anotação em Telas

Os recursos de Mostrar, Exibir e Ver oferecem uma ferramenta de Anotar que pode ser muito útil para destacar regiões da tela do Mestre ou do Aluno a fim de chamar a atenção para pontos importantes do aprendizado.

### Para anotar em uma tela de Mostrar

Enquanto a tela do Controle vai sendo mostrada, o mestre pode querer chamar a atenção do aluno para um local específico. As ferramentas de Anotar podem ser usadas para dar destaque à respectiva região da tela.

1. Durante a exibição, clique com o botão direito do mouse no ícone **Mostrando**  na bandeja do sistema e selecione a opção **Anotar tela**.

Ou

Dê dois cliques no ícone **Anotar** .

2. Surgirá a barra de ferramentas Anotar.
3. Selecione a ferramenta, a cor etc. e use o mouse para escrever por cima da parte desejada da tela do Controle.

**Nota:** Se não quiser que o Aluno veja a anotação sendo feita em tempo real, clique em Suspender Mostra. Isto congela a Mostra, permitindo que o Mestre continue a trabalhar em segundo plano. Clique em Suspender Mostra outra vez para reiniciar a Mostra e atualizar as telas dos Alunos.

### Para anotar em uma tela durante a Visualização

Durante a Visualização, o Controle pode usar as ferramentas de Anotar para destacar uma área específica da tela do Cliente. Em modo de Compartilhar ou de Observar, o Cliente também pode usar as opções da barra de ferramentas de Anotar. O Controle continua podendo usar as outras opções da Janela Ver durante uma Anotação, Conversa, Transferência de Arquivos etc.

1. Visualize o Cliente desejado.
2. Selecione a guia Ferramentas na faixa de opções da janela Ver e clique em **Anotar**.
3. Surgirá a barra de ferramentas Anotar.

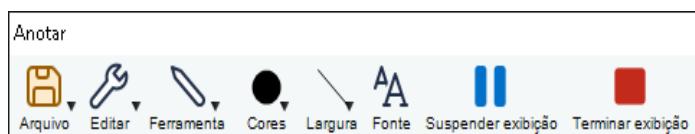
### Para anotar em uma tela durante a Exibição

A tela de um Cliente que estiver sendo Exibida poderá ser Anotada a fim de chamar a atenção dos demais Alunos para um determinado ponto do ensinamento. Dependendo do Modo que estiver sendo usado, tanto o Controle como o Cliente Exibido podem usar as opções de Anotar.

1. Exiba a tela do Cliente desejado.
2. Selecione a guia Página Inicial na faixa de opções da janela Exibir e clique em **Anotar**.

3. Surgirá a barra de ferramentas Anotar.

### **Barra de Ferramentas de Anotar**



Estão disponíveis as seguintes opções:

#### **Arquivo**

- |                |   |
|----------------|---|
| Salvar Tela    | Salva em um arquivo a tela Anotada.   |
| Salvar Seleção | Quando a ferramenta de 'selecionar região' está ativa, é possível destacar uma área da tela e salvá-la em um arquivo. |
| Sair           | Termina de Anotar mas permanece em modo de Mostrar, Exibir ou Ver.  |

#### **Editar**

- |                  |  |
|------------------|--|
| Apagar Anotações | Apaga as anotações.                    |
| Desfazer         | Desfaz a Anotação mais recente.        |
| Refazer          | Restaura uma Anotação que foi apagada. |

#### **Ferramenta**

- Seleciona dentre uma série de ferramentas aquela com que se vai escrever na tela. Por exemplo, mão livre, seta, selecionar região.

#### **Cor**

- Define a cor da tinta.

#### **Espessura**

- Define a largura do traço.

#### **Fonte**

- Define a fonte do texto.

#### **Suspender Mostra**

- Suspende a exibição. (Não disponível durante Visualização ou Exibição)

#### **Encerrar Mostra**

- Encerra a Mostra e volta à Janela Ver do Controle. (Não disponível durante Visualização ou Exibição)

## Monitoração de Áudio

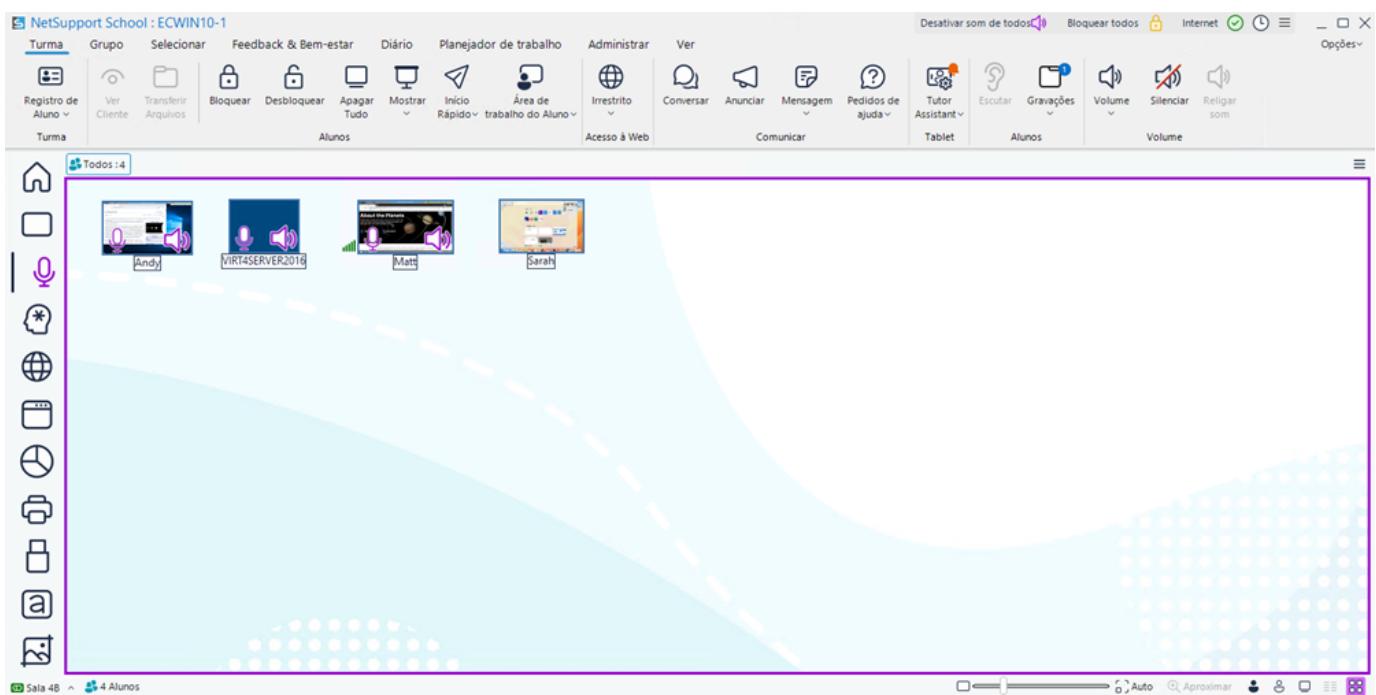
Permite que o Mestre monitore a atividade de áudio nas estações de todos os Alunos. O Mestre recebe na mesma hora um alerta sobre qualquer atividade no microfone e/ou no alto-falante/headfone do Aluno e pode escolher uma das miniaturas mostradas para ouvir o que está sendo transmitido naquele computador. Também é possível gravar e reproduzir atividades de áudio para os Alunos.

**Nota:** Se a barra de ferramentas for habilitada nos Alunos, eles serão avisados quando sua atividade de áudio estiver sendo ouvida ou gravada.

1. Selecione o ícone **Vista Áudio**  no lado esquerdo do Console do Tutor.

Ou

Selecione a guia Ver na barra com a faixa de opções, clique na seta pendente na seção Modo e escolha **Vista Áudio**.



Uma miniatura de cada tela de aluno conectado é exibida, o ícone do microfone ou dos auscultadores indica que existe atividade de áudio na estação de trabalho do aluno.

**Nota:** Pode-se habilitar a Monitoração de Áudio durante a inicialização. Clique em **Opções** no Console do tutor, selecione **Definições de rede** no menu suspenso e escolha **Opções de início - Restrições**.

## Escutar o Áudio do Aluno

1. Selecione o Aluno desejado na vista Itemizada.
2. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções e clique em **Ouvir**.  
Ou  
Clique com o botão direito do mouse no Aluno e clique em **Ouvir**.
3. Os detalhes do Aluno que você está ouvindo e durante quanto tempo você tem estado ouvindo são exibidos na barra de status.
4. Para deixar de ouvir, clique em **Ouvir** novamente.

## Gravar Atividade de Áudio

1. Enquanto estiver escutando a atividade de áudio, selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções e clique em **Gravar**.
2. Um ícone vermelho piscando é exibido na barra de status para exibir que você está gravando o áudio.
3. Para parar a gravação e continuar ouvindo o áudio, clique em **Parar**.

**Nota:** Assim que você tiver parado a gravação, um indicador no ícone **Gravações** na barra com a faixa de opções exibe que uma gravação foi salva. Clique no ícone **Gravações** para acessar às gravações salvas.

## Controle do Volume

Pode-se controlar o volume das máquinas do Mestre e dos Alunos.

1. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções e clique no ícone **Volume**.
2. A partir de aqui, você pode ajustar e desativar o volume no Tutor, ajustar o volume para todos os Alunos, bloquear o volume nos Alunos e definir o volume máximo para os Alunos (os Alunos não podem aumentar seu volume para um valor mais alto que essa definição).

Ou

1. Enquanto estiver ouvindo o áudio, a barra deslizante do volume é exibida na barra com a faixa de opções, permitindo que você ajuste o volume no Tutor e no Aluno.

## Cortar o Som dos Alunos

É possível emudecer as máquinas de todos os Alunos.

1. Selecione o Aluno desejado na vista Itemizada.
2. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções e clique em **Desativar som**.

3. É exibido um ícone na(s) miniatura(s) do(s) Aluno(s) selecionado(s), exibindo que o som foi desativado.
4. Clique em **Ativar som** para ativar novamente o som.

**Notas:**

- A princípio, o som fica cortado para os alunos quando têm seu mouse/teclado bloqueado ou sua tela apagada. Esta opção pode ser desativada nos parâmetros de Configuração da interface de usuário do aluno.
- Pode silenciar rapidamente todas as máquinas dos Alunos clicando em **Silenciar todos** na barra de captura. Se essa opção não é exibida, pode adicioná-la rapidamente clicando no ícone **Configurar lista de acesso rápido**  e selecionando a opção **Silenciar/Ativar o áudio nos alunos**.

## Desativar o som no Tutor

O som pode ser desativado na máquina do Tutor.

1. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções e clique no ícone **Volume**.
2. Clique em **Ativar** próximo de sua barra deslizante de volume.

## Personalizar Tamanho da Miniatura

As miniaturas dos Alunos podem ser redimensionadas conforme a preferência desejada. Isto é de particular utilidade quando se conecta a um grande número de máquinas de Alunos.

1. Utilize o ícone da barra deslizante na barra de status para selecionar o tamanho necessário.

## Tamanho Automático de Miniatura de Aluno

Esta opção vai ajustar automaticamente o tamanho das miniaturas apresentadas para que caibam na janela.

1. Clique em **Automático** na barra de status.

**Notas:**

- É possível enviar um comunicado em áudio para os headphones ou alto-falantes dos Alunos. Selecione a guia Turma na faixa de opções e clique em **Anunciar**.
- As gravações podem ser reproduzidas para os Alunos usando a função Mostrar.

## Usando o Áudio

O NetSupport School permite que você use comunicações audíveis com Clientes conectados, através de microfones, headphones e alto-falantes durante atividades de Ver e Mostrar. O NetSupport School só ativa o Áudio se as estações tiverem hardware e software instalados para isto.

### Notas:

- O NetSupport School também permite monitorar a atividade de áudio de todos os Alunos. Para mais informações, consulte Monitoração de Áudio.
- Pode silenciar rapidamente todas as máquinas dos Alunos clicando em **Silenciar todos** na barra de captura. Se essa opção não é exibida, pode adicioná-la rapidamente clicando no ícone **Configurar lista de acesso rápido**  e selecionando a opção **Silenciar/Ativar o áudio nos alunos**.

## Usando o recurso de Anunciar

Este recurso envia um anúncio sonoro para os fones ou falantes de todos os Clientes selecionados. Eles serão capazes de ouvir o Mestre mas não de responder falando.

### Para fazer um anúncio

1. Selecione a guia Turma na faixa de opções e clique em **Anunciar**.
2. O diálogo Anunciar aparece; inclua ou exclua os Clientes destinatários e clique no botão **Anunciar**.
3. Um quadro de diálogo aparece, indicando que você pode começar a falar. Clique em OK quando tiver terminado a mensagem.

# Usando Suporte de Áudio ao Ver ou Mostrar para um Cliente

O NetSupport School permite que você use comunicações audíveis com Clientes conectados, através de microfones, headphones e alto-falantes durante atividades de Ver e Mostrar. O NetSupport School só ativa o Áudio se as estações tiverem hardware e software instalados para isto.

**Nota:** Pode silenciar rapidamente todas as máquinas dos Alunos clicando em **Silenciar todos** na barra de captura. Se essa opção não é exibida, pode adicioná-la rapidamente clicando no ícone **Configurar lista de acesso rápido**  e selecionando a opção **Silenciar/Ativar o áudio nos alunos**.

## Para usar Suporte de Áudio enquanto Vê

As opções de áudio são exibidas na guia Áudio da faixa de opções da janela Ver. A partir delas, será possível:

- Ligar ou desligar o Áudio
- Habilitar fala só para o Controle ou para o Cliente
- Ouvir o Cliente.

**Nota:** Clique em **Definições**  para acessar às definições de Áudio. A partir de aqui, você também pode definir a sensibilidade do microfone e selecionar a qualidade do áudio.

## Para usar Suporte de Áudio enquanto Mostra

1. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções, clique no ícone **Exibir** e selecione a opção **Ativar o áudio durante a exibição**.
2. Durante a Exibição somente o Controle tem a funcionalidade de Anunciar. Se você estiver Mostrando somente para um Cliente, ambos poderão falar. Se for para muitos, somente o Controle poderá falar (Anunciar).

Os Ajustes de Áudio definidos de Áudio do Configurador do Controle estarão valendo durante estas sessões.

## Ajustando o Volume do Microfone e do Alto-Falante

Pode-se ajustar a regulagem do áudio de dentro do NetSupport School, para que corresponda aos recursos das suas estações com multimídia ou para melhorar o desempenho. Porém, convém notar que quanto melhor a qualidade do som, maior o volume de dados que terão de ser transmitidos. Isto pode afetar o desempenho da atualização da tela em estações mais lentas.

### Para acessar os Controles de Volume

1. Clique com o botão direito no ícone do alto-falante na barra de tarefas.

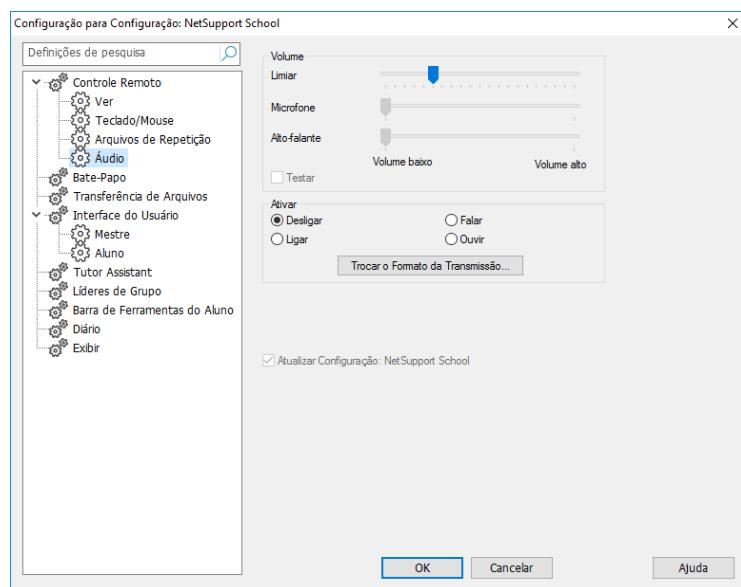
Para alterar outras opções, como a qualidade do som, escolha uma das opções:

#### Método Global (Muda o ajuste padrão para todos os Clientes):

1. Clique em **Opções** no Console do tutor e selecione **Definições** no menu suspenso.
2. Selecione **Controle remoto – Áudio**.

#### Método para Cliente Individual (Durante a Vista):

1. Acesse à guia Áudio na barra com a faixa de opções da janela Ver e clique em **Definições de áudio** ☰.



Em ambos casos, as definições de Áudio são exibidas e pode definir as seguintes propriedades:

#### Volume

**Limiar:** Sensibilidade do microfone

**Microfone:** Volume do microfone

**Falante:** Volume dos alto-falantes

**Teste:** Testa todas as definições anteriores (essa opção comente está disponível durante a aplicação das definições a todas as sessões de Aluno).

#### **Ativar**

**Ligar:** Liga o Áudio

**Desligar:** Desliga o Áudio

**Falar:** Ativa o Áudio do Controle somente na função Falar.

**Ouvir:** Ativa o Áudio do Controle somente na função Ouvir.

Para alterar o formato da transmissão, selecione os botões de formato de transmissão da Mudança. Use somente o nível que precisa para obter qualidade aceitável. Níveis muito altos podem afetar a qualidade da renovação da tela.

## Video Player

O NetSupport School oferece excepcional suporte multimídia com recursos completos de Áudio, Vídeo e Controle Remoto. Esta seção trata especificamente do uso do NetSupport School Video Player. Para outros detalhes, queira ver Suporte de Áudio e Mostrando.

Além de se poder usar o Video Player para assistir um arquivo de vídeo em uma estação local, a combinação dos recursos de controle remoto do NetSupport School com o Suporte de Áudio completo permitem usá-lo para enriquecer sessões de treinamento e demonstrações em vários micros ao mesmo tempo.

Todos os arquivos de vídeo típicos, como por exemplo avi e mpg, são suportados. O Video Player roda localmente em cada estação de Cliente, podendo acessar vídeos locais ou de outro drive da rede. Se os arquivos estiverem no local, o impacto sobre a rede é mínimo, pois são transmitidos somente os dados para controle do player, como partida, parada, pausa, e os pacotes de sincronização. Se cada máquina de Cliente pegar o arquivo de vídeo de um drive da rede, esta vai sofrer a sobrecarga correspondente.

Para desempenho ideal, guarde os arquivos de vídeo em cada estação. Para isto, convém usar a Distribuição de Arquivos.

Outros fatores de influência serão:

- O número de estações de Cliente acessando o arquivo;
- A velocidade da rede, p.ex., 10/100 MB;
- O tamanho do arquivo de vídeo
- As especificações de memória/desempenho da estação do Cliente;
- Outros tráfegos pela rede.

### Notas:

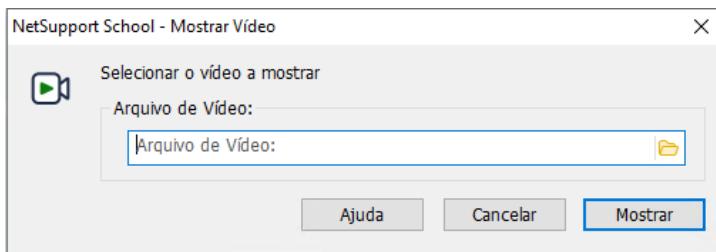
- Se o arquivo de vídeo a ser executado não existir na máquina do Aluno, o NetSupport School o copiará automaticamente para ela.
- Se uma estação de Cliente tiver de recuperar arquivos de um Servidor, para facilitar a operação verifique se ele tem direitos de acesso suficientes para o respectivo drive e arquivos.
- O adaptador de vídeo da estação e a maneira como a resolução da tela foi configurada afetarão a qualidade da imagem.

## Para reproduzir um arquivo de Vídeo na estação

Você pode exibir um arquivo de vídeo para os Alunos.

### Reproduzindo um vídeo para os Alunos

1. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções, clique no ícone **Exibir** e escolha **Exibir vídeo**.
2. Surgirá o diálogo Mostrar Vídeo.



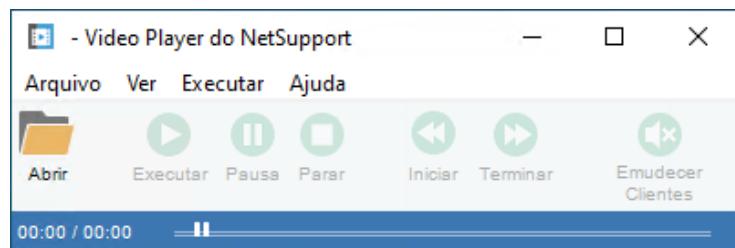
No campo Arquivo de Vídeo, digite o local e o nome do vídeo desejado, podendo usar o diálogo Abrir para procurar por ele.

3. Clique em **Mostrar**.
4. Será feita uma verificação a fim de garantir que o arquivo de vídeo esteja disponível no Aluno. Se não estiver, o vídeo será automaticamente copiado para aquela máquina.
5. Quando o arquivo de vídeo for executado, surgirá o Painel de Controle do NetSupport School Video Player. Ele oferece as operações tradicionais, Executar, Parar, Pausa etc.

**Nota:** Durante a transmissão do vídeo, as estações dos Clientes ficam bloqueadas.

## Painel de Controle do NetSupport School Video Player

Este Painel opera de maneira similar à de todos os apoios de áudio e vídeo. Embora os comandos na barra de ferramenta realizem as ações esperadas, damos a seguir uma explicação detalhada.



### Arquivo

Contém as seguintes opções:

**Abrir:** Permite selecionar e carregar o arquivo de vídeo apropriado.

**Fechar:** Fecha o arquivo aberto.

**Sair:** Desliga o NetSupport School Video Player.

### Ver

Contém as seguintes opções:

**Barra de Ferramentas:** Oculta e mostra a barra de ferramentas do NetSupport School Video Player.

**Barra de Estado:** Oculta e mostra a Barra de Estado do NetSupport School Video Player.

**Zoom:** Redimensiona a tela do vídeo.

### Reproduzir

Contém as seguintes opções:

**Reproduzir:** Começa a passar o arquivo de vídeo carregado.

**Parar:** Volta ao princípio do arquivo carregado.

**Pausa:** Apaga a tela no vídeo do Cliente e paralisa o arquivo de vídeo na estação de Controle.

**Repetir:** O arquivo de vídeo será repetido até o Tutor interrompê-lo.

**Início:** Volta ao princípio do arquivo de vídeo.

**Terminar:** Faz avanço rápido até o fim do arquivo.

**Silenciar Clientes:** Se os alunos não estiverem usando fones de cabeça durante a apresentação de um vídeo, o som que sai de cada máquina pode atrapalhar. Esta opção desliga o áudio nas estações dos Clientes, mas não na máquina do Mestre.

## Ajuda

Dá acesso à Ajuda online e a informações gerais sobre a Versão.

## Usando Arquivos de Repetição

Quando um Mestre faz o controle remoto da estação de um Aluno, ele pode gravar as atividades de tela, teclado e mouse que tiverem lugar. Além disso, se os PCs estiverem configurados para áudio, qualquer narração que ocorrer também poderá ser gravada.

As informações ficam armazenadas em um arquivo que pode ser reproduzido na máquina do Mestre e, se for preciso, mostrado para outro Alunos.

As atividades na estação do Mestre também podem ser gravadas.

O recurso de Repetição pode ser configurado para gravar em todas as máquinas dos Alunos ou só algumas delas.

Uma vez ativado, a gravação começa assim que se abre uma sessão de Ver. A gravação pára quando a sessão termina, e a partir deste ponto o Arquivo de Repetição já pode ser usado.

Uma sessão de Mostrar também pode ser gravada, permitindo que os clientes reproduzam a demonstração quando lhes convier.

Como padrão, um arquivo de repetição é salvado com a extensão .rpf e pode ser convertido para os formatos AVI ou WMV. Serão oferecidas opções predeterminadas para essa conversão. Usuários mais avançados podem acessar o utilitário de conversão de repetição, onde se pode controlar a resolução do vídeo, a qualidade do áudio, os pontos inicial e final do vídeo e muito mais. Para executar o utilitário de conversão de repetição, selecione {Iniciar}{Programas}{NetSupport School}{NetSupport School Replay}. Em máquinas com o Windows 8, clique com o botão direito na tela inicial e selecione Todos os Aplicativos na parte inferior da tela. Clique no ícone Repetir do NetSupport School.

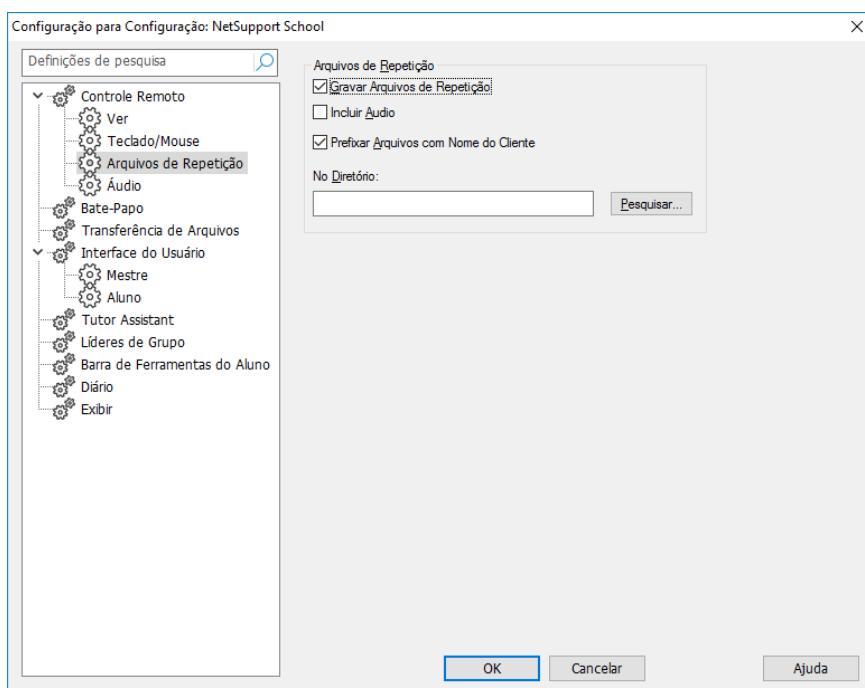
**Nota:** Arquivos de Repetição guardam imagens da tela, podendo então se tornar muito grandes. É da maior importância prestar a devida atenção a este fato, livrando-se periodicamente dos arquivos mais antigos.

# Gravar Arquivos de Repetição de Todos os Alunos

Este processo permite que o Mestre crie um Arquivo de Repetição de qualquer estação de Aluno sob seu controle remoto.

## Gravar arquivos de repetição

- Clique em **Opções** no Console do tutor, selecione **Definições** a partir do menu suspenso e escolha **Repetir arquivos**.



- Marque a quadrícula **Gravar Arquivos de Repetição**. Um Arquivo de Repetição será criado toda vez que o Mestre abrir uma sessão de ver em qualquer máquina de Aluno.

### 3. Incluir Áudio

Além das atividades de tela, mouse e teclado, se a estação estiver configurada para Áudio será possível gravar qualquer narração feita ao microfone pelo Mestre. Marque esta quadrícula para ativá-la.

**Nota:** Não é possível gravar sons da área de trabalho, música etc.

### 4. Prefixar Arquivos com Nome do Cliente

Para identificar cada Arquivo de Repetição, os nomes de arquivo são prefixados com o Nome do Cliente e o dia/hora da gravação. Como alternativa, se desmarcar esta quadrícula os arquivos serão nomeados sequencialmente, no formato 00000001.rpf etc.

### 5. Em Pasta

Especifica onde os Arquivos de Repetição devem ser guardados.

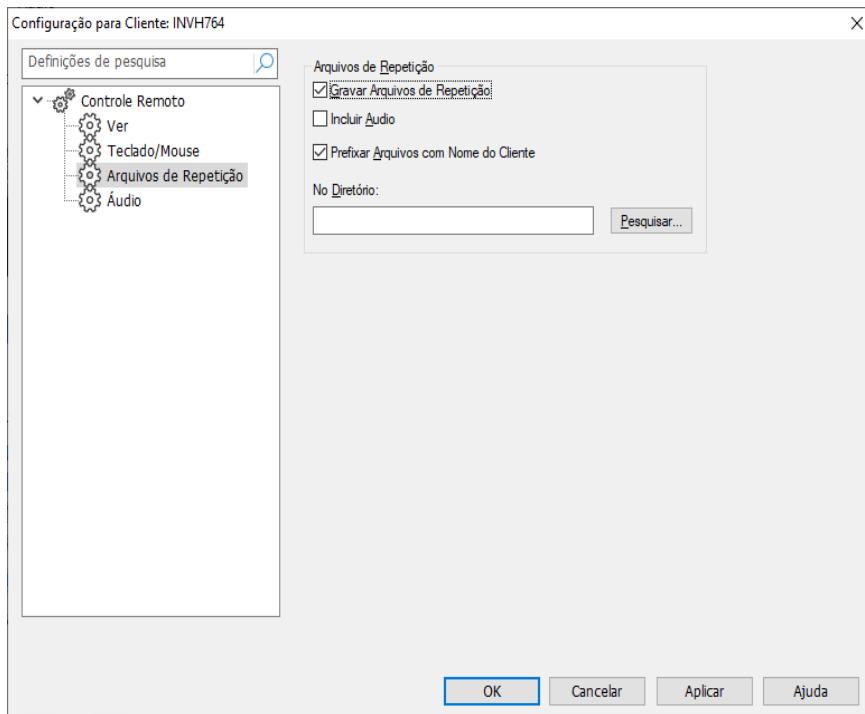
6. Clique em **OK**.

# Gravar Arquivos de Repetição de Alunos Selecionados

Este processo permite criar Arquivos de Repetição em estações selecionadas de Alunos.

## Gravar arquivos de repetição

1. Visualize a máquina do Aluno desejado.
2. Clique no ícone **Definições**  na barra de legenda e selecione **Reproduzir arquivos**.



3. Marque a quadrícula **Gravar Arquivos de Repetição**. Um Arquivo de Repetição será criado toda vez que o Mestre abrir uma sessão de ver na máquina do Aluno.

### 4. Incluir Áudio

Além das atividades de tela, mouse e teclado, se a estação estiver configurada para Áudio será possível gravar qualquer narração feita ao microfone pelo Mestre. Marque esta quadrícula para ativá-la.

**Nota:** Não é possível gravar sons da área de trabalho, música etc.

### 5. Prefixar Arquivos com Nome do Cliente

Para identificar cada Arquivo de Repetição, os nomes de arquivo são prefixados com o Nome do Cliente e o dia/hora da gravação. Como alternativa, se desmarcar esta quadrícula os arquivos serão nomeados sequencialmente, no formato 00000001.rpf etc.

### 6. Em Pasta

Especifica onde os Arquivos de Repetição devem ser guardados. Pode-se especificar uma pasta independente para cada Aluno.

7. Clique em OK. A gravação começará imediatamente; termine a sessão para interrompê-la.
8. Repita as etapas 1-7 para quaisquer outras máquinas de Aluno.

## Gravar Arquivos de Repetição no Mestre

As atividades na máquina local podem ser gravadas e mostradas para os Alunos.

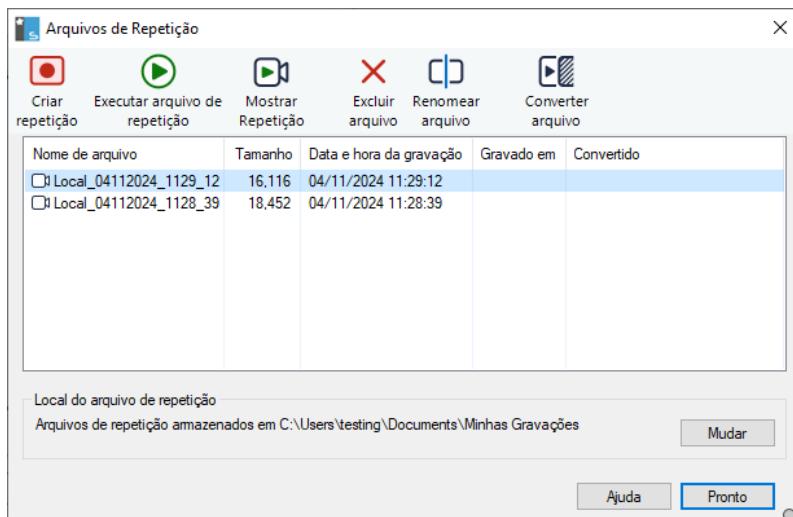
### Gravar arquivos de repetição

1. Selecione a guia Administrar na barra com a faixa de opções e clique em **Arquivos de Repetição**.

Ou

Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções, clique no ícone **Mostrar** e escolha **Arquivos de Repetição**.

2. Surgirá o diálogo Arquivos de Repetição.



Os arquivos de repetição existentes serão listados.

3. Clique em **Mudar** para especificar onde quer guardar os arquivos de repetição.
4. Clique em **Criar repetição** para iniciar a gravação.
5. É apresentado um diálogo, pode escolher “incluir áudio” se a estação de trabalho estiver configurada para áudio. Clique em **OK**.
6. O ícone **Gravando** (recording icon) é exibido na bandeja do sistema (faça duplo clique nesse ícone para parar a gravação).
7. A princípio, os nomes de arquivo são prefixados com 'Local' e o dia/hora da gravação. Para alterar esse formato, basta digitar o nome desejado.
8. O arquivo de repetição aparecerá na lista.

## Assistindo a Arquivos de Repetição

Arquivos de Repetição armazenados podem ser assistidos pelos Mestres e, se for preciso, mostrados aos Alunos. Em nível local, o programa NetSupport School Client também oferece uma opção de Repetição que permite que os Clientes inicializem arquivos.

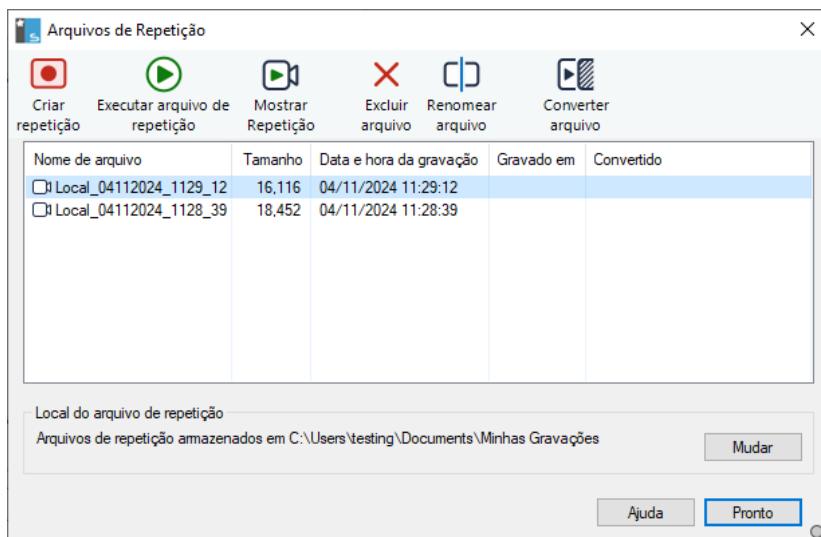
### No Controle

1. Selecione a guia Administrar na barra com a faixa de opções e clique em **Arquivos de Repetição**.

Ou

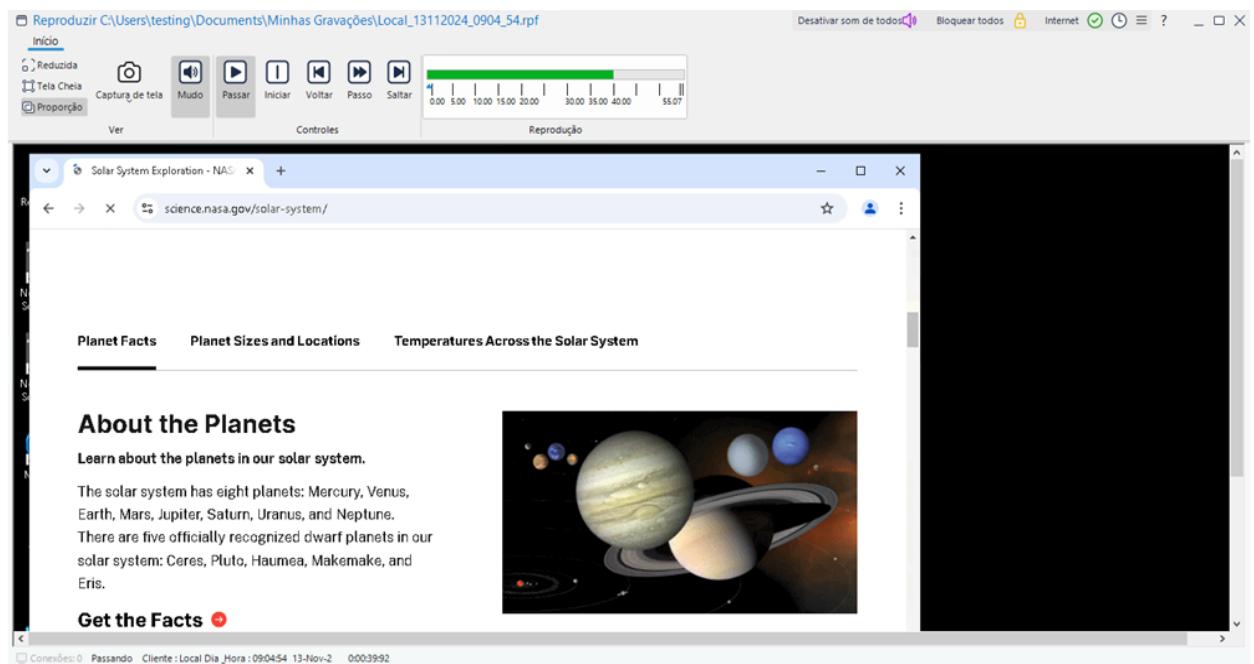
Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções, clique no ícone **Mostrar** e escolha **Arquivos de Repetição**.

2. Surgirá o diálogo Arquivos de Repetição.



Os arquivos de repetição existentes serão listados.

3. Selecione o arquivo de repetição desejado e clique em **Executar arquivo de repetição**.
4. A Janela Repetir se abrirá e o arquivo começará a ser transmitido.



5. Use os Controles de Repetição para Iniciar/Parar o arquivo.

## No Cliente

1. Clique com o botão direito no ícone do NetSupport School Client na bandeja do sistema e selecione **Repetir**.  
OU,  
Clique duas vezes no Ícone do Cliente e selecione {Comandos}{Repetir} no menu cortina.
2. Navegue até a pasta onde estão guardados os Arquivos de Repetição.
3. Escolha o arquivo a reproduzir.
4. Clique em **Abrir**. A Janela Repetir aparece. Use os Controles de Repetição para Iniciar/Parar o arquivo.

## Janela Repetir - Painel de Controle

Quando se assiste a um arquivo de repetição em modo de tela inteira, aparece um painel de controle com os controles de execução da informação gravada. O contador desse painel mostra em que ponto da reprodução você está no momento, além de outras informações sobre o arquivo sendo mostrado.



Os submenus individuais e funções disponíveis são:

### **Parar e Passar**

O botão Parar surge quando se está passando um arquivo de repetição e o botão Passar quando o arquivo está parado. Um deles é sempre mostrado. O arquivo vai passando até chegar ao fim ou encontrar um Marcador de Pausa.

### **Rebobinar**

Começa a passar o arquivo desde o princípio, se ele já estiver passando; caso contrário, muda o contador da transmissão para o início do arquivo.

### **Pula para o marcador Anterior**

Muda o contador da transmissão para o marcador de atividade anterior ou para o início do arquivo, se não houver um. Estes marcadores são acrescentados em pontos onde foi gravada bastante atividade no Cliente.

### **Avanço de Quadro**

Avança o índice de repetição para o quadro seguinte. Aperte e segure este botão para fazer Avanço Rápido no arquivo.

### **Pula para o marcador Seguinte**

Muda o contador da transmissão para o próximo marcador de atividade ou para o fim do arquivo, se não houver um.

### **Mudo**

Liga/desliga o áudio de um arquivo de Repetição.

## **Outras Informações**

O contador da hora atual aparece à direita destes controles, no formato hh:mm:ss.ms. O nome do Cliente onde a gravação foi feita, a data e a hora são mostradas parte de baixo da janela.

## **Marcador da Repetição**

Pode ser colocado em qualquer momento da transmissão do arquivo gravado. O marcador é um pequeno triângulo preto abaixo do controle do contador de tempo. Clique nele e arraste-o até a posição em que deseja que o arquivo pare de passar. Ao chegar no marcador, a transmissão pára. Se quiser continuar além dele, aperte o botão Passar.

## **Ajuda**

Dá acesso à Ajuda online e a informações gerais sobre Versão, Licenciado, Suporte Técnico e Compressão.

## Mostrando Arquivos de Repetição aos Alunos

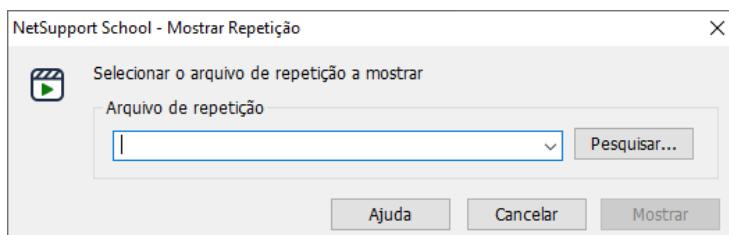
Usando o recurso de Mostrar do NetSupport School, um Mestre pode exibir um Arquivo de Repetição armazenado para qualquer número de Alunos conectados.

### Para exibir arquivos de repetição

1. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções, clique no ícone **Mostrar** e escolha **Mostrar Repetição**.

Ou

Selecione a guia Administrar na barra com a faixa de opções, clique em **Arquivos de Repetição**, selecione o arquivo de repetição necessário e clique em **Mostrar Repetição**.



2. Procure e selecione o Arquivo de Repetição desejado.
3. Clique em **Mostrar**.
4. A Janela Repetir se abrirá na máquina do Mestre e começará a passar o Arquivo de Repetição para os Alunos selecionados.
5. Na barra de legenda, clique no ícone **Fechar** ✕ para terminar a exibição do arquivo de repetição.

# Conversão de arquivos de repetição em arquivos de vídeo

Os arquivos de repetição do NetSupport School podem ser convertidos para arquivos de vídeo, permitindo sua execução fora do NetSupport School em uma série de aparelhos de vídeo. Os arquivos de repetição podem ser convertidos para os formatos WMV e AVI.

## Conversão de arquivos de repetição

1. Selecione a guia Administrar na barra com a faixa de opções e clique em **Arquivos de Repetição**.

Ou

Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções, clique no ícone **Mostrar** e escolha **Arquivos de Repetição**.

2. Surgirá o diálogo Arquivos de Repetição.
3. Selecione os arquivos que deseja converter e clique em **Converter Arquivo**.
4. O assistente irá guiá-lo através do processo de conversão.

## Uso do Utilitário de Conversão de Repetições

Para outras opções avançadas durante a conversão de arquivos de repetição, existe um utilitário que lhe permite controlar a resolução do vídeo, a qualidade do áudio, os pontos de início e fim do vídeo e muito mais.

**Nota:** O utilitário de conversão de repetições é instalado automaticamente durante a instalação do NetSupport School Tutor ou do Console Técnico. Também é possível instalá-lo como componente autônomo.

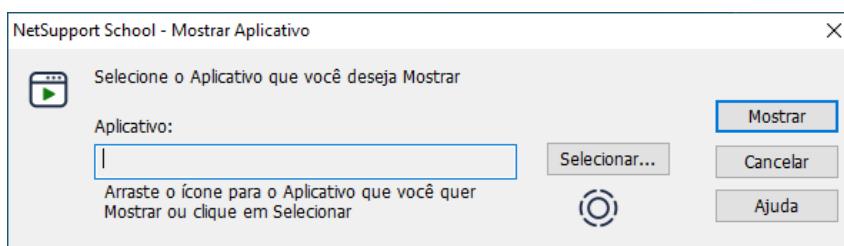
1. Selecione {Iniciar}{Programas}{NetSupport School}{Repetição do NetSupport School}.
- Nota:** Em máquinas com o Windows 8, clique com o botão direito na tela inicial e selecione Todos os Aplicativos na parte inferior da tela. Clique no ícone Repetir do NetSupport School.
2. O utilitário de conversão de repetições se abrirá.
  3. Procure o arquivo desejado e defina as propriedades necessárias.
  4. Clique em **Iniciar codificação**.

## Mostrar Aplicativo

O recurso de Mostrar permite exibir a tela do Controle para os Alunos. Porém, se houver vários programas abertos no Controle, poderá haver ocasiões em que você queira mostrar apenas um deles.

### Para Mostrar um Aplicativo

1. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções e clique no ícone **Exibir**.
2. As opções de exibição podem ser definidas clicando na opção relevante no menu Exibir. Para uma configuração avançada da opção Exibir propriedades, clique no ícone **Mais** .
3. Clique em **Exibir aplicativo**.
4. Surgirá o diálogo Mostrar Aplicativo.



5. Arraste o ícone do aplicativo  desejado na área de trabalho do Controle e solte. (Uma borda cor-de-rosa surgirá ao redor do aplicativo selecionado enquanto você estiver movendo o mouse pela área de trabalho).
- Ou
- Clique em **Selecionar** e escolha o aplicativo na lista que aparece.
6. Clique em **Mostrar**.

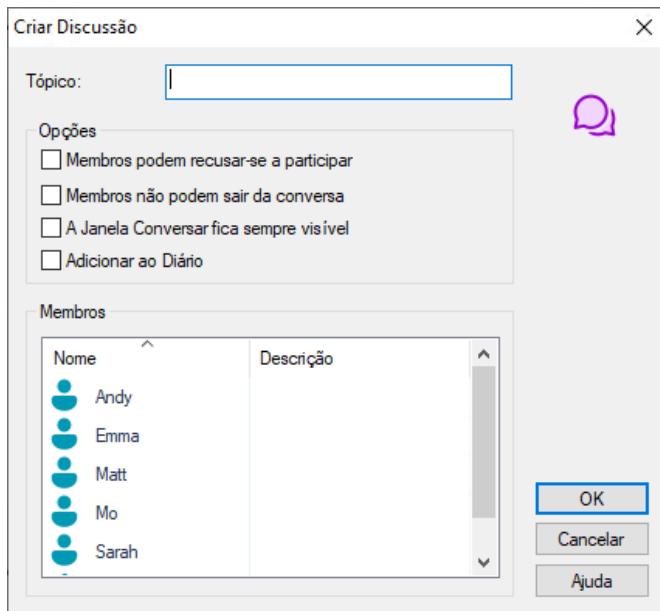
## Conversando com Alunos

O NetSupport School permite que você converse simultaneamente com qualquer número de Alunos conectados, através de uma janela de texto contínuo.

**Nota:** Um histórico de todas as sessões de bate-papo pode ser salvo em um arquivo .txt. Você pode ativar essa opção nas definições de Bate-papo do Tutor.

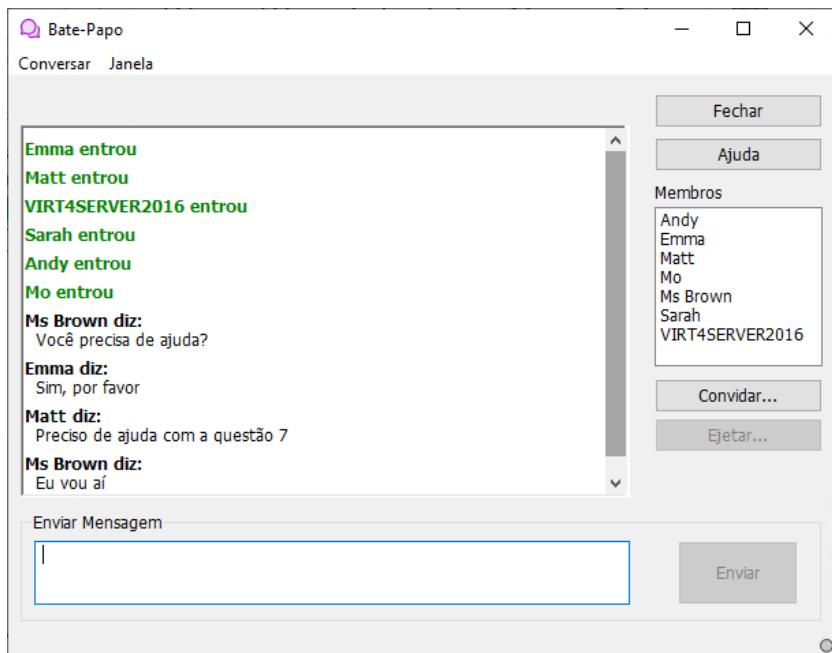
### Para Conversar com Clientes

1. Selecione, na Vista Itemizada o Cliente ou Grupo de Clientes com quem deseja Conversar. Se você não escolher nenhum ícone de Aluno, todos os Clientes conectados serão incluídos.
  2. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções e clique em **Bate-papo**.
- Ou,
- Clique com o botão direito no Cliente específico e escolha **Bate-papo**.
3. Surgirá o Diálogo de Propriedades da Conversa.



Selecione as propriedades que serão aplicadas à sessão de Bate-papo. Clique em OK para iniciar a sessão de Conversa.

- A Janela Conversa surgirá nas estações do Controle e do Cliente.



#### Notas:

- Os alunos também podem iniciar sessões de bate-papo abrindo a janela principal Aluno (clicando no ícone Aluno na bandeja do sistema) e escolhendo {Comandos}{Bate-papo} ou clicando no ícone **Bate-papo** na barra de ferramentas do Aluno.
- Por default, o Aluno só poderá Conversar com o Controle. Contudo, você pode ativar a opção para que os alunos conversem entre eles selecionando a opção **Bate-papo entre alunos** nas definições da Interface do usuário do Aluno.

### Conversar com um Cliente durante a Visualização

- Selecione a guia Ferramentas na barra com a faixa de opções da janela Ver e clique em **Bate-papo**.
- A Janela Conversar surgirá nas estações do Controle e do Cliente.

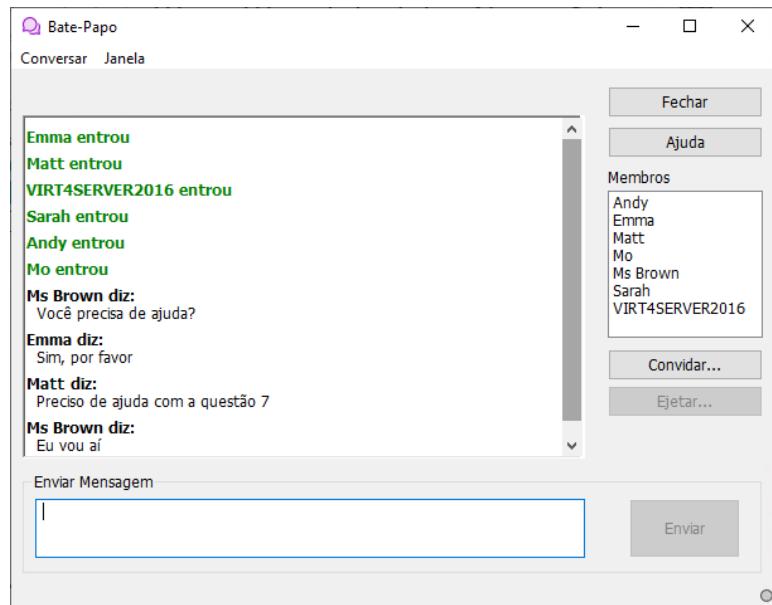
### Para encerrar uma Conversa

- Clique no ícone **Fechar** na janela de Bate-papo.
- Ou  
Selecione {Bate-papo}{Fechar} no menu suspenso da janela Bate-papo.

## A Janela Conversar

Esta Janela aparece na máquina de cada membro participante e descreve o andamento da sessão de Conversa.

**Nota:** A menos que a opção seja desativada no diálogo Propriedades de Conversar, os Clientes poderão optar por Deixar a sessão.



As opções a seguir estão disponíveis na Janela Conversar:

### Menu Conversar

O conteúdo de uma sessão de Conversa pode ser guardado para referência futura. Selecione Salvar Como para criar um arquivo contendo o texto ou Copiar para poder colar o conteúdo da Conversa em outro aplicativo ou arquivo.

Cada mensagem é limitada a 128 caracteres. Clique em Envio Automático de mensagem longa para mandá-la automaticamente sempre que chegar a este limite.

Pode-se adicionar o conteúdo da sessão de Bate-Papo ao Diário do Aluno, selecionando-se Adicionar ao Diário.

### Menu Janela

Somente a Janela Conversar do Controle terá um menu cortina Janela. Ele permite alternar passar de uma tela aberta para outra ou exibi-las em Mosaico.

## Andamento da Conversa

O corpo principal da Janela Conversar é usado para registrar o andamento da sessão. Ele guarda detalhes de membros que entraram ou saíram da discussão e as mensagens enviadas por cada um.

### Enviar Mensagem

É onde você digita seus comentários. Escreva a mensagem e tecle Enter ou clique em **Enviar**. Cada mensagem é limitada a 128 caracteres. Para enviar automaticamente a mensagem sempre que ela chegar ao limite, selecione {Conversa}{Envio Automático de Mensagem Longa} no menu-cortina da janela Conversa.

**Nota:** É permitida a inclusão de emoticons na mensagem.

### Fechar

Encerra a sessão de Conversa.

### Membros

Os membros participantes da sessão de Conversa estão relacionados aqui. O Controle pode adicionar ou remover Clientes da sessão de Conversa, conforme necessário. A menos que esteja desativada, Clientes têm a opção de Deixar a sessão a seu próprio critério.

### Convidar

Para adicionar Clientes durante a sessão, clique em Convidar. O diálogo Adicionar Membros aparece. Selecione os Clientes desejados e aperte Adicionar. Você pode enviar uma cópia do andamento da Conversa aos novos membros, marcando a quadrícula **Enviar histórico da discussão**.

**Nota:** Clientes que tenham sido removidos ou decidido deixar a sessão podem ser convidados a voltar.

### Ejetar

Para remover Clientes de uma sessão de Conversa, selecione o seu nome na relação de Membros e clique Ejetar. Clientes Ejetados podem ser convidados de volta, se for o caso.

## Enviando uma Mensagem para Alunos

Com o NetSupport School, torna-se possível enviar uma mensagem para todos os Alunos conectados ou os que forem selecionados no momento. Se você enviar a mesma mensagem periodicamente, poderá guardar o texto de até cinco delas.

### Para digitar e enviar uma nova mensagem

1. Selecione os Alunos para quem deseja mandar a mensagem.
2. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções e clique em **Mensagem**.

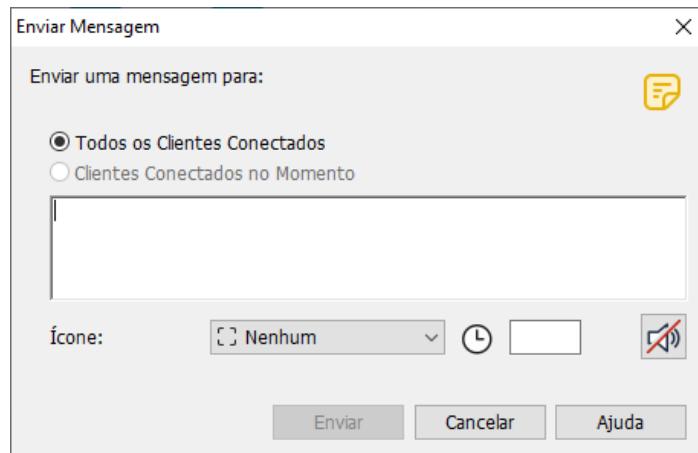
Ou

Clique com o botão direito do mouse e escolha a opção **Mensagem**.

Ou

Para enviar uma mensagem para um grupo, selecione a guia Grupo na barra com a faixa de opções (assegure-se de que o grupo necessário está selecionado) ou clique no ícone pendente na guia Grupo necessária (passe o mouse por cima do lado direito da guia Grupo para visualizar essa opção) e clique em **Mensagem**.

3. Surgirá o diálogo Mensagem.



Escolha se deseja enviar a mensagem para todos os Alunos conectados, os Alunos atualmente selecionados ou um grupo. Digite a mensagem (quaisquer URL inseridos podem ser clicados no dispositivo do Aluno) e decida se a mensagem será mostrada na máquina do Cliente durante um período especificado. Pode destacar ainda mais a mensagem por meio da reprodução de um som na máquina do Aluno. Clique no ícone **Reproduzir um som**

**Nota:** Se o Diário do Aluno estiver iniciado, haverá a opção de adicionar a mensagem a ele.

4. Clique em **Enviar**. A Mensagem será mostrada em um diálogo na tela dos Clientes, persistindo até o Usuário fechar o diálogo ou o período especificado se esgotar.

## Para Enviar uma Mensagem Predefinida

1. Escolha o ícone dos Alunos desejados.
2. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções e clique na seta pendente do ícone **Mensagem**.

Ou

Clique com o botão direito do mouse e selecione a seta pendente do ícone **Mensagem**.

Ou

Para enviar uma mensagem para um grupo, selecione a guia Grupo na barra com a faixa de opções (assegure-se de que o grupo necessário está selecionado) ou clique no ícone pendente na guia do grupo necessário (passe o mouse por cima do lado direito da guia do grupo para exibir essa opção) e clique em **Mensagem**.

3. Cada uma das mensagens predefinidas será mostrada; clique na opção desejada e mande-a para os Alunos.

**Nota:** se você não tiver criado quaisquer mensagens predefinidas, pode fazê-lo selecionando **Mensagens predefinidas**.

## Para enviar uma mensagem rápida para todos os Alunos

1. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções e clique na seta pendente do ícone Mensagem.
2. Digite a mensagem no campo Mensagem rápida e clique no ícone **Mensagem** .
3. A mensagem será enviada para todos os Alunos conectados.

## Para enviar uma mensagem durante a visualização

1. Na janela Ver, selecione a guia Início na barra com a faixa de opções e clique em **Mensagem**.
2. É exibida a caixa de diálogo Enviar mensagem para o Cliente.
3. Digite a mensagem. Decida se deseja exibir a mensagem na máquina do Aluno em uma hora especificada. Se o Diário do Aluno tiver sido iniciado, você pode adicionar a mensagem nele.
4. Clique em **Enviar**.
5. A mensagem é exibida na tela Aluno que está sendo atualmente visualizada.

# Criação de Mensagens Predefinidas

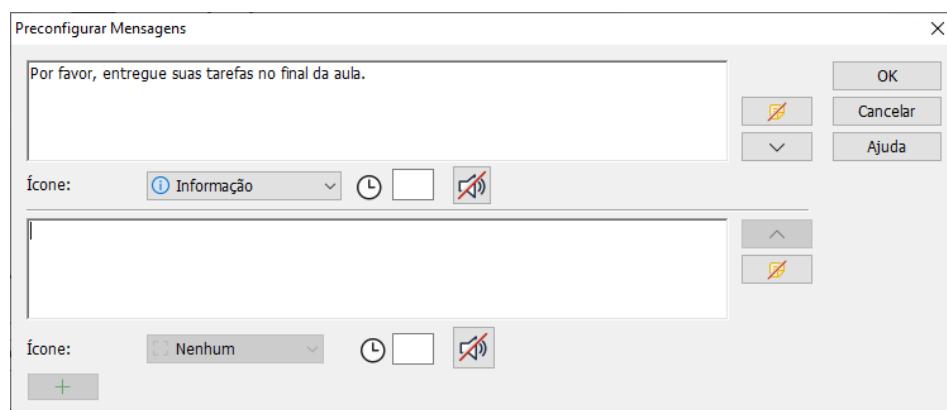
Pode-se guardar até cinco mensagens com texto de uso frequente para serem transmitidas com rapidez a todos os Alunos usando o recurso de Mensagem.

## Criando mensagem predefinidas

1. Selecione a guia Turma na faixa de opções, clique na seta suspensa **Mensagem** e selecione **Mensagens predefinidas**.

Ou

Clique com o botão direito em um ícone de Aluno e clique na seta suspensa **Mensagem** e selecione **Mensagens predefinidas**.



2. Digite o texto da(s) mensagem(ns) desejada(s).
3. Determine quaisquer outras propriedades de cada uma das mensagens:
  - Escolha um ícone a ser mostrado junto com a mensagem. Ele pode ser usado para identificar com rapidez o tipo de mensagem, Informação, Pergunta, Aviso, Parada.
  - Indique o tempo que a mensagem deve permanecer na tela dos Alunos.
  - Outro modo de salientar a mensagem é com um aviso sonoro na máquina do Aluno. Clique no ícone **Reproduzir um som**
4. Para adicionar uma nova mensagem, clique no ícone **Adicionar uma nova mensagem** . Use as setas para ordenar as mensagens na lista. Clique no ícone **Remover essa mensagem** para excluir uma mensagem.
5. Clique em **OK** quando estiver pronto.
6. A mensagem é exibida na lista suspensa do ícone **Mensagem** na faixa de opções, permitindo que você envie rapidamente a mensagem aos Alunos.

## Emitindo um Pedido de Ajuda

O NetSupport School permite que um Aluno Solicite Ajuda de um Controle. Para isto, ele pode selecionar o comando Pedido de Ajuda no menu Aluno (presumindo-se que ele não esteja configurado para modo quieto, que oculta o ícone Aluno) ou apertando as Teclas de Emergência definidas no Configurador de Aluno.

**Nota:** Se a Barra de Ferramentas do Aluno estiver ativada, ele poderá solicitar ajuda clicando no ícone correspondente.

### Para emitir um Pedido de Ajuda

1. Aperte as Teclas de Emergência, geralmente ALT+SHIFTesq+SHIFTdir

ou

Clique no ícone Pedido de ajuda da barra de ferramentas do aluno.

ou

Clique com o botão direito do mouse no ícone Aluno na barra de tarefas e selecione {Pedir ajuda}.

2. Isto abre uma caixa de diálogo onde ele digita a mensagem.

3. Clique no OK.

4. O Pedido de Ajuda será enviado ao Controle conectado.

**Nota:** Os alunos podem enviar um alerta ao Tutor quando o trabalho estiver concluído, se precisarem de ajuda ou em caso de ajuda urgente. Para isto, eles clicam no ícone de Pedido de ajuda da respectiva barra de ferramentas, selecionando uma das opções na lista suspensa Alertar professor e clicando em Alertar. A barra de ferramentas do aluno muda de cor dependendo do alerta selecionado. O ícone do aluno no Tutor muda de cor para avisá-lo do tipo de alerta emitido: verde para trabalho concluído, âmbar para pedido de ajuda e vermelho para ajuda urgente.

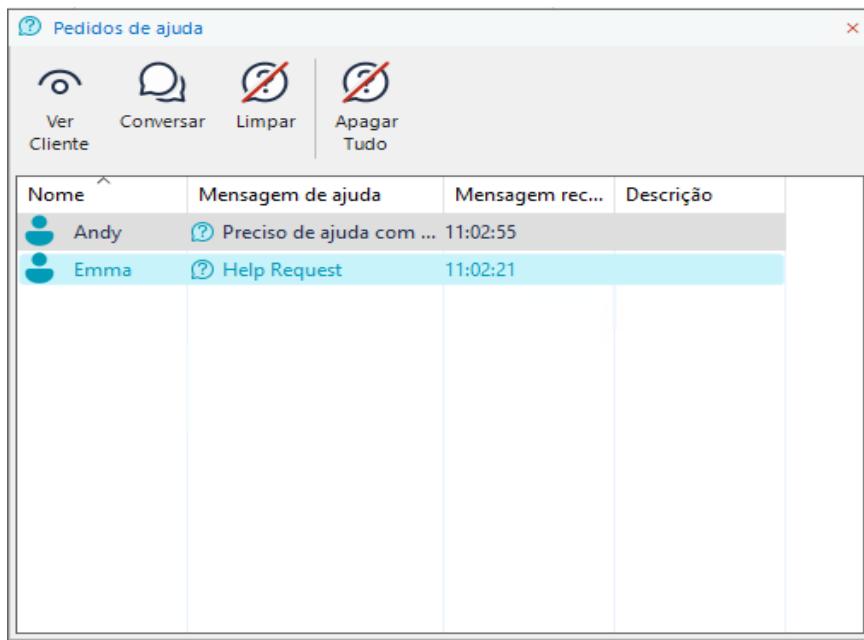
O Tutor pode solicitar suporte diretamente a um técnico. Pode ser exibido um ícone **Suporte**  na barra de legenda do Console do tutor, que permite que o Tutor converse ou envie uma mensagem diretamente para o técnico. É preciso que este recurso esteja ativado no Console Técnico.

## Lidando com Pedidos de Ajuda

Se um Aluno emitir um Pedido de Ajuda, surgirá um alerta na tela do Mestre, desde que ele esteja com aquele Aluno conectado no momento. Os pedidos de ajuda pendentes são visíveis para o Tutor com um ícone de Pedido de ajuda exibido próximo do Aluno e um distintivo que indica o número de pedidos de ajuda pendentes na barra com a faixa de opções. Ele ficará ali até que o Pedido de Ajuda seja apagado.

### Para exibir os Pedidos de Ajuda do momento

1. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções e clique em **Pedidos de Ajuda**.
2. A Janela Pedido de Ajuda se abrirá, apresentando os Pedidos.



3. Clicando nos botões das barras Ver Cliente ou Conversar, você poderá respondê-los.

**Nota:** Se um aluno emitir um alerta no Tutor, seu ícone mudará de cor, indicando o tipo de alerta emitido: verde para trabalho concluído, âmbar para pedido de ajuda e vermelho para ajuda urgente. Pode-se desativar esses alertas na configuração do Tutor.

4. Quando o pedido de ajuda estiver tratado, clique no pedido do Aluno necessário na janela Pedidos de Ajuda e clique em **Limpar** ou clique com o botão direito do mouse no ícone do Aluno necessário e clique em **Limpar**. Para excluir todos os pedidos de ajuda, clique em **Excluir todas** na janela Pedidos de Ajuda. Um Aluno também pode limpar os pedidos de ajuda anteriores no diálogo Pedir Ajuda.

## Transferindo Arquivos

NetSupport School possui uma sofisticada funcionalidade de Transferência de Arquivos que favorece esta operação de e para Controle e Cliente.

A funcionalidade Transferência de arquivos pode ser configurada clicando em **Opções** no Console do Tutor, selecionando **Definições** no menu pendente e escolhendo **Transferência de arquivos**.

**Nota:** Durante a visualização de um Aluno, você pode arrastar e soltar arquivos do Explorador do Windows do Tutor diretamente na área de trabalho do Aluno.

### Para transferir arquivos e pastas entre um Tutor e um Aluno

1. Selecione o Cliente na Vista Itemizada.
2. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções e clique em **Transferência de arquivos**.

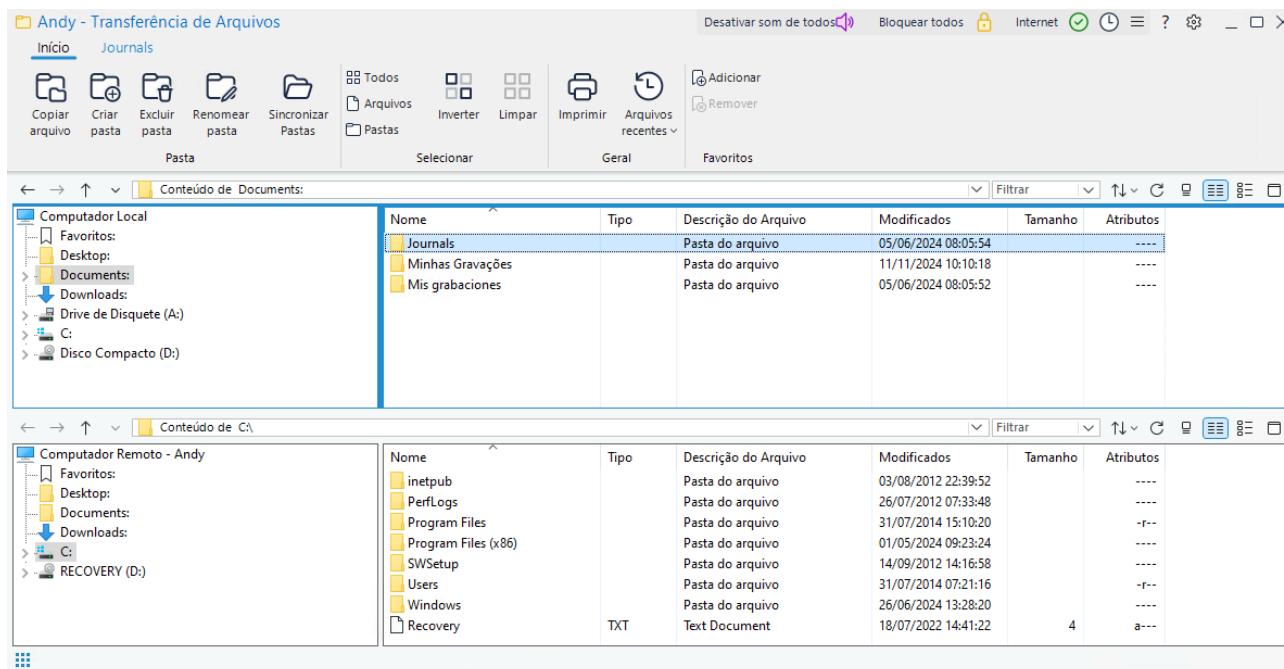
Ou

Clique com o botão direito em um ícone de Cliente na Vista Itemizada e selecione **Transferência de Arquivos**.

Ou

Se você estiver vendo o Cliente, selecione a guia Ferramentas na barra com a faixa de opções da janela Ver e clique no ícone **Transferência de arquivos**.

3. A Janela de Transferência de Arquivos para aquele Cliente se abre.



4. A partir da vista Em árvore do painel local ou remoto, selecione a unidade ou a pasta de destino para a qual vão ser copiados os itens.

**Nota:** O caminho para quaisquer pastas abertas (janelas do Explorer) na área de trabalho do Cliente aparece no alto da janela Transferência de Arquivos, para agilizar a seleção.

5. A partir da vista Lista local ou remota, selecione o(s) item(itens) que vai(vão) ser copiado(s). Para selecionar todos os arquivos, clique no ícone **Arquivos** na barra com a faixa de opções. Para selecionar todas as pastas, clique no ícone **Pastas**. Se você deseja transferir todos os arquivos e pastas, clique no ícone **Todos**.

**Nota:** NetSupport School oferece uma lista dos arquivos com os quais o Controle trabalhou recentemente, que pode ser enviada para um Cliente. Clique em **Arquivos recentes** (são exibidos os últimos 20 arquivos) e selecione um arquivo a partir da lista. O arquivo é copiado para a pasta atual no Cliente.

6. Clique em **Copiar Arquivo**.

**Nota:** O(s) item(s) selecionado(s) pode(m) ser 'arrastado(s)' da Itemizada do Cliente e 'largado (s)' no drive ou diretório de destino na Vista do Controle.

7. Surgirá um diálogo de confirmação. Clique **Sim**.
8. Aparecerá o diálogo Progresso da Cópia, mostrando o andamento. A partir daí, pode-se optar por ignorar quaisquer mensagens de erro e prompts de cancelamento até a conclusão. Com isto, eles serão mostrados em uma janela de resumo, no final da operação.

**Nota:** Quando um arquivo é transferido para Alunos em Android, ele será copiado através do File Explorer para todos acessá-lo.

## Para transferir arquivos entre Clientes

Também é possível copiar arquivos e pastas entre dois Alunos.

1. Mostre a Janela de Transferência de Arquivos de cada Cliente.
2. Organize-as de modo a enxergar as duas. Basta arrastar os arquivos/diretórios de um Cliente para o outro.

**Nota:** Você pode ver mais arquivos e pastas de um Cliente clicando em **Janela**  por cima do painel remoto.

## Gerenciando arquivos e pastas

Você pode facilmente gerenciar o arquivo e as pastas com os quais deseja trabalhar durante a operação Transferência de arquivos.

### Para criar Diretórios

1. Selecione a vista em Árvore local ou remota.
2. Escolha o drive ou diretório onde o que você quer criar deve surgir.
3. Clique no ícone **Criar pasta** na faixa de opções.
4. Surgirá o diálogo Criar Diretório.
5. Digite um nome para ele e clique **OK**.

### Adicionar uma pasta a seus Favoritos

As pastas que precisam ser acessadas regularmente podem ser adicionadas à pasta Favoritos na vista em Árvore.

1. Selecione a pasta necessária no painel local ou remoto.
2. Clique no ícone **Adicionar** na faixa de opções.
3. A pasta será exibida em Favoritos na vista em Árvore.

### Para trocar o nome de um arquivo

1. Selecione a vista Lista no painel local ou remoto.
2. Selecione o arquivo a ser rebatizado.
3. Clique no ícone **Renomear arquivo** na faixa de opções ou pressione **F2**.
4. Digite o novo nome do arquivo.
5. Pressione **Enter**.

### Mudando atributos de arquivos

Pode ocorrer que você queira mudar os atributos de um arquivo, por exemplo para somente leitura.

1. Escolha o Arquivo cujos atributos você quer ver ou mudar.
2. Clique no ícone **Propriedades** na faixa de opções.  
Ou  
Clique com o botão direito e escolha **Propriedades**.  
Ou

Selecione a guia que está exibindo o nome do arquivo na faixa de opções e clique em **Modificar**.

3. Aparece o diálogo Propriedades do Arquivo.
4. Selecione ou anule a seleção dos atributos que você deseja definir.

## Editando um arquivo remoto

Você pode editar um arquivo na máquina Cliente na máquina Controle e enviar a versão atualizada novamente para a máquina Cliente.

1. Faça clique duplo no arquivo necessário no painel remoto.

Ou

Selecione o arquivo necessário no painel remoto. Clique no ícone **Abrir item** na faixa com a barra de opções para abrir o arquivo usando o aplicativo predefinido ou clique na seta pendente para selecionar um aplicativo com o qual abrir o arquivo.

2. É exibida uma caixa de diálogo pedindo a você que confirme que deseja carregar e abrir o arquivo. Clique em **Abrir**.
3. Faça as alterações relevantes no arquivo e salve e feche o arquivo.
4. Será exibido um aviso. Clique em **Sim** para enviar o arquivo atualizado para o Cliente. Você pode alterar o nome do arquivo digitando um novo nome no campo **Salvar como**. Se você clicar em **Não**, o arquivo não será copiado para o Cliente e quaisquer alterações que você tenha feito serão perdidas.

**Nota:** Você receberá um aviso se o arquivo tiver sido alterado enquanto vocês estava editando o arquivo. Você pode optar por salvar sua cópia do arquivo com um nome diferente, substituir o arquivo remoto no Cliente ou cancelar e perder quaisquer alterações que você tenha feito.

**Nota:** você pode editar rapidamente um arquivo usando o editor de texto interno de NetSupport School clicando com o botão direito do mouse no arquivo necessário e selecionando **Edição rápida**.

## Apagando arquivos e diretórios

Você pode excluir arquivos e pastas da máquina Controle ou da máquina Cliente.

### Para apagar um arquivo

1. Escolha o arquivo que deseja apagar.
2. Clique no ícone **Excluir arquivo** na faixa de opções.
3. Surgirá um diálogo de confirmação. Clique **Sim**.

### Para apagar um Diretório

1. Escolha o Diretório que deseja apagar.
2. Clique no ícone **Excluir pasta** na faixa de opções.

3. Surgirá o diálogo Remover Diretório.
4. Marque a quadrícula **Incluir Conteúdo**.
5. Clique **Sim**.

**Notas:**

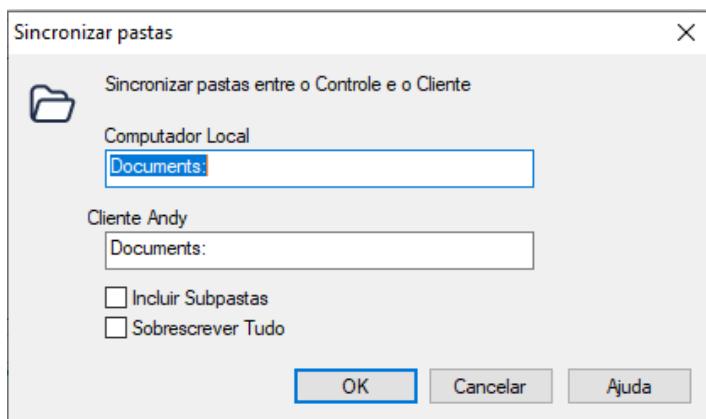
- Não é possível remover mais de uma Pasta de cada vez. Se houver várias delas selecionadas na Vista Itemizada ao fazer a operação de Apagar, somente a última a ser selecionada será afetada.
- O padrão é que todos os arquivos excluídos do painel Local sejam enviados à Lata de Lixo. Pode-se alterar isto nas configurações da Transferência de Arquivos.

## Sincronizando Diretórios

É possível sincronizar o conteúdo de diretórios selecionados no Controle e no Cliente. Ao sincronizar dois diretórios, qualquer arquivo novo ou atualizado em um deles será automaticamente copiado para o outro.

### Para sincronizar Diretórios

1. Selecione a pasta a partir da vista em Árvore do painel local que deverá ser sincronizada com o Cliente.
2. Selecione a pasta a partir da vista em Árvore do painel remoto que deverá ser sincronizada com o Controle.
3. Clique no ícone **Sincronizar pastas** na faixa de opções.
4. Surgirá o diálogo Sincronizar Diretórios.



5. Confira os caminhos apresentados para os dois Diretórios selecionados.
6. Marque a quadrícula **Incluir Subdiretórios** se quiser também esta opção.
7. Para substituir automaticamente os arquivos mais recentes, selecione **Sobrescrever todos**.
8. Aperte **OK**.
9. Clique em **Sim** para confirmar.
10. Surgirá o diálogo Andamento da Sincronização de Diretórios.
11. Quando acabar, o resultado será mostrado no quadro de diálogo Resultados da Sincronização de Diretórios.
12. Leia e clique **OK**.

## Distribuindo Arquivos

Além de permitir a Transferência de Arquivos de um Cliente para outro, o NetSupport School também aceita a sua Distribuição para vários Clientes ao mesmo tempo.

### Nota:

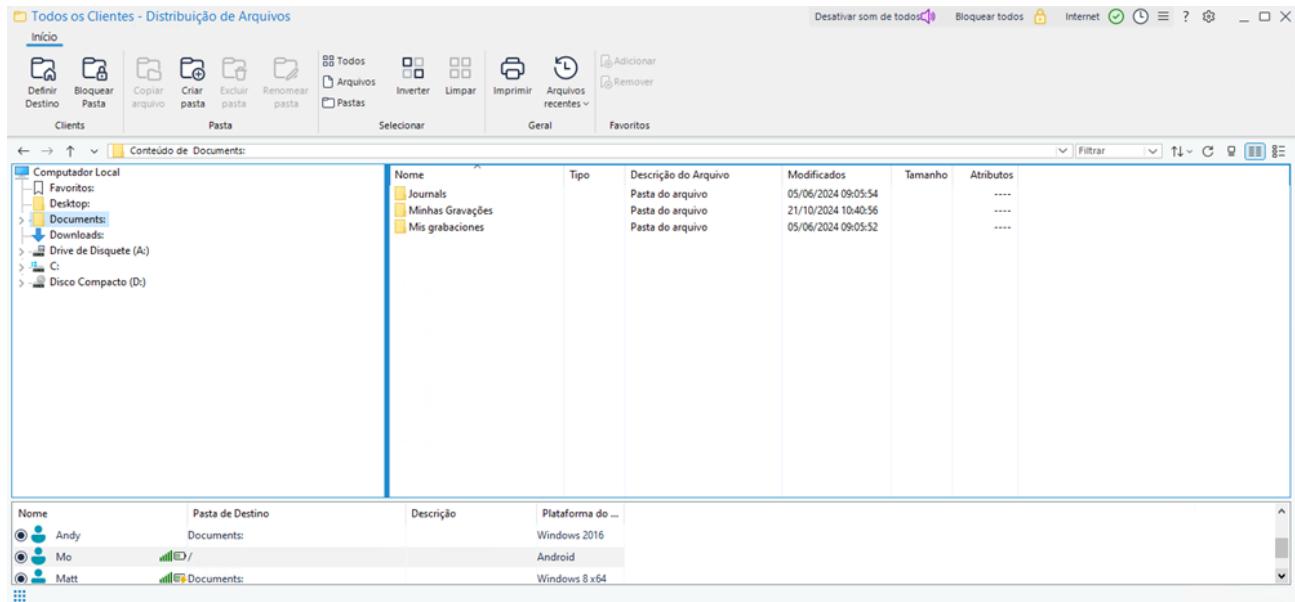
Para melhorar o desempenho durante a distribuição de arquivos, o recurso Distribuição de arquivos de transmissão de NetSupport School está ativado por predefinição. Isso resulta no envio dos arquivos para todas as máquinas em simultâneo, melhorando assim a velocidade da transferência. Se esse recurso estiver desativado, os arquivos são enviados para cada máquina Cliente individualmente.

Embora reduza o tráfego geral na rede gerado pelo NetSupport School, este recurso, ao ser usado, gera mais pacotes de divulgação nela. Recomendamos conversar com o seu administrador de Rede antes de usá-lo.

A Distribuição de arquivos pode ser enviada para os Alunos usando difusão seletiva. A difusão tradicional só irá para as máquinas incluídas no endereço IP de difusão seletiva especificado.

### Para distribuir arquivos para os Alunos

1. Selecione a guia Grupo na barra com a faixa de opções e clique em **Distribuição de arquivos**.  
**Nota:** para distribuir arquivos para um grupo, selecione o grupo necessário na barra de grupo.
2. A Janela Distribuição de Arquivos aparece.



3. No painel remoto, indique quais são os Alunos para os quais deseja copiar os arquivos (remova o visto próximo dos Alunos para excluir esses alunos).
4. Na Vista em Árvore, escolha o(s) item(ns) a ser(em) copiado(s) para os Clientes. Para selecionar todos os arquivos, clique no ícone **Arquivos** na barra com a faixa de opções. Para selecionar todas as pastas, clique no ícone **Pastas**. Se você deseja transferir todos os arquivos e pastas, clique no ícone **Todos**.

**Nota:** NetSupport School oferece uma lista dos arquivos com os quais o Controle trabalhou recentemente, que pode ser enviada para um Cliente. Clique em **Arquivos recentes** (são exibidos os últimos 20 arquivos) e selecione um arquivo a partir da lista. O arquivo é copiado para a pasta atual no Cliente.

5. O local nas estações dos Clientes para onde os arquivos/pastas são copiados deve ser chamada de Pasta de Destino. Salvo especificação em contrário, a Pasta de Destino no Cliente será o mesmo onde se encontra(m) o(s) item(ns) na estação do Controle. Se o Cliente não tiver disponível o mesma Pasta, o(s) item(s) será(ão) copiado(s) em princípio para o Drive C, criando-se automaticamente as pastas.

Ou

Para definir um Diretório de Destino específico na estação do Cliente, clique com o botão direito no ícone Cliente do Painel Remoto e escolha **Definir Destino**. Especifique um destino e clique **OK**.

**Nota:** Para definir a pasta de destino para todos os Clientes no grupo, clique no ícone **Definir destino** na barra com a faixa de opções. Você pode bloquear a pasta de destino nos Clientes clicando em **Bloquear pasta**.

6. Clique em **Copiar arquivo**.
7. Surgirá um diálogo de confirmação. Clique **Sim**.
8. Um diálogo de Progresso da cópia será exibindo, exibindo o progresso da transferência. Você pode optar por ignorar as mensagens de erro e os avisos até que a operação fique concluída.

**Nota:** Quando um arquivo é distribuído para Alunos em Android, ele será copiado através do File Explorer para todos acessá-lo.

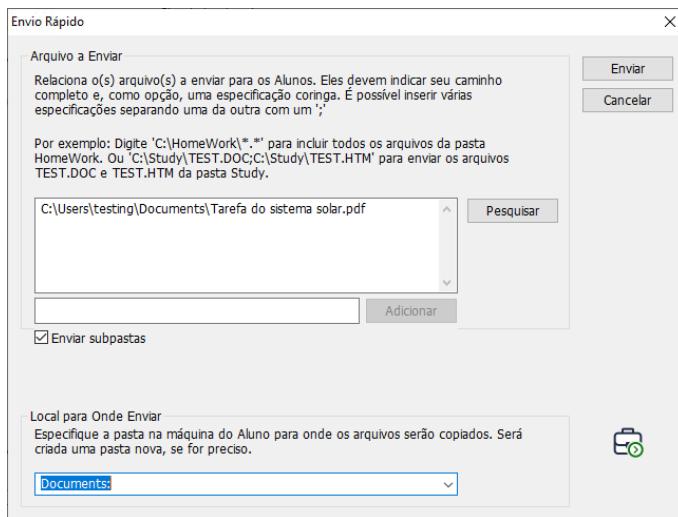
## Enviar arquivos de trabalhos

Há dois métodos para enviar arquivos de trabalhos previamente preparados para estações de Alunos:

- O **Envio Rápido** é útil para operações únicas, em que se quer mandar trabalho para todos os Alunos conectados ou um grupo específico deles.
- O **Envio Avançado** permite armazenar as propriedades de uma operação que será efetuada regularmente, proporcionando maior flexibilidade em termos de quais Alunos vão receber os trabalhos.

### Para Mandar Trabalhos usando o Envio Rápido

1. Escolha quais os Alunos que vão receber os trabalhos, se Todos ou um Grupo definido. Não é possível selecionar Alunos isolados usando o Envio Rápido.
2. Selecione a guia Agenda de trabalho na barra com a faixa de opções e clique em **Enviar Trabalho**.
3. Surgirá o diálogo Envio Rápido.

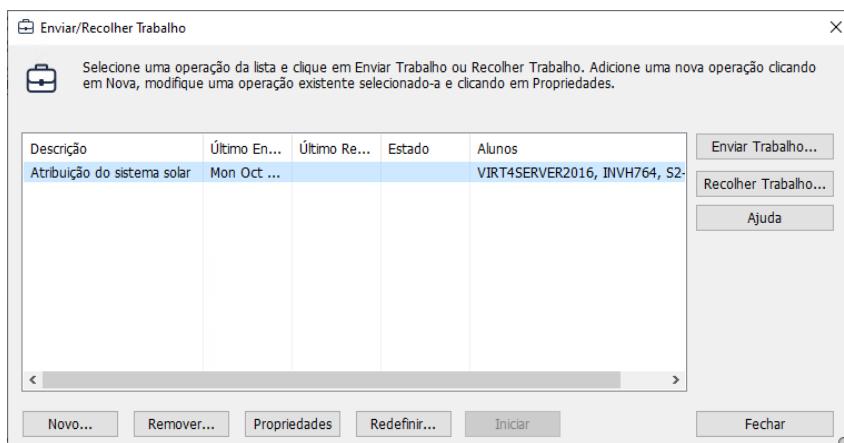


4. Exibe uma lista do(s) arquivo(s) ou especifica uma pasta que deve ser enviada para os Alunos. Os arquivos devem mostrar seu caminho completo e, opcionalmente, uma especificação por coringa. Pode-se incluir várias especificações, separando-as com ';' ou,  
Clique no botão **Pesquisar** para localizar o(s) arquivo(s).  
Ou,  
Digite na caixa de edição o caminho para o arquivo ou pasta e clique em **Adicionar**.  
5. Se você estiver enviando uma pasta para os Alunos, também pode enviar subpastas. Clique em **Incluir Subpastas**.

6. Especifique a pasta, na estação do Aluno, para onde enviar os arquivos. Você pode optar entre **Área de trabalho** ou **Documentos** na lista pendente. Pode-se criar uma pasta nova, se for preciso.
7. Clique em **Enviar**.
8. O resultado da operação será apresentado, para que você possa conferir os envios bem sucedidos.
9. Clique em **OK**.

## Para Mandar Trabalhos usando o Envio Avançado

1. Selecione a guia Agenda de trabalho na barra com a faixa de opções e clique em **Enviar/Recolher Trabalho**.
2. O tutor Enviar/Recolher Trabalhos se abre.



3. As opções existentes de envio/recolha de trabalho são exibidas na lista.
4. Para adicionar uma nova operação, clique em **Nova**. É exibido o Assistente de Envio/Recolha de trabalho. Siga as instruções do Assistente.
5. Selecione uma operação da lista e clique em **Enviar Trabalho**.
6. Surgirá o diálogo Selecionar Alunos.
7. Você pode enviar trabalho para todos os Alunos ou clicar em **Estes Clientes** para selecionar os Alunos desejados (remova o visto perto do ícone Aluno para remover o Aluno).
8. Clique em **OK**.
9. O resultado da operação será apresentado, para que você possa conferir os envios bem sucedidos.
10. Clique em **OK**.

Quando o trabalho tiver sido enviado para os Alunos, um painel de status de Envio de trabalho é exibido na barra com a faixa de opções indicando o status atual.



Você pode mostrar os Alunos que tenham concluído seu trabalho ou os Alunos que ainda não concluíram alguns itens clicando na opção correta. O progresso geral permite que você saiba quantos Alunos já concluíram o trabalho.

Os Alunos podem abrir itens de trabalho na Barra de ferramentas do Aluno e clicar quando um ícone de trabalho estiver concluído. Essa opção atualiza o status no painel de status de Envio de trabalho.

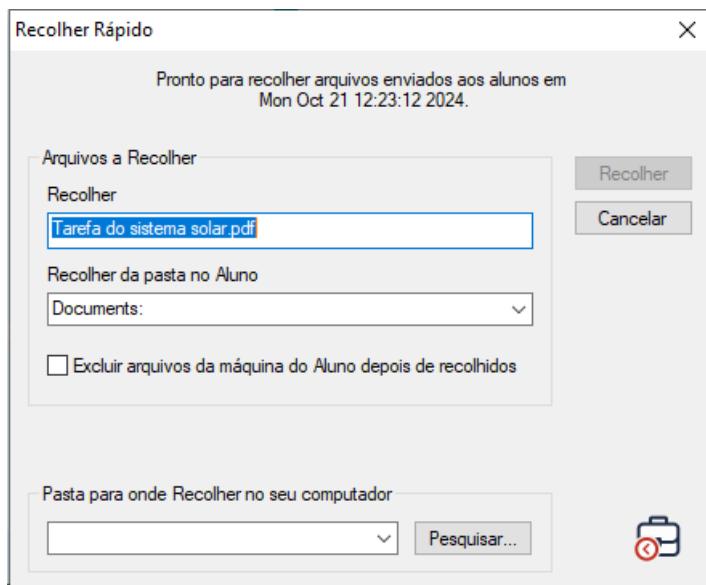
## Recolher arquivos de trabalhos

Há dois métodos para recolher arquivos de trabalhos concluídos pelos Alunos:

- A opção de **Coleta Rápida** recorda do(s) último(s) arquivos mandados por Envio Rápido e oferece um método rápido e fácil para recuperá-los ao final de uma sessão.
- A **Coleta Avançada** permite selecionar o(s) arquivo(s) a recolher de uma relação de operações pré-definidas de Enviar/Recolher, proporcionando maior flexibilidade em termos de quais Alunos terão seus trabalhos recolhidos.

### Para Recolher Trabalhos Usando a Coleta Rápida

1. Selecione a guia Planejador de trabalho na faixa de opções e clique em **Recolher trabalho**.
2. Surgirá o diálogo Coleta Rápida.



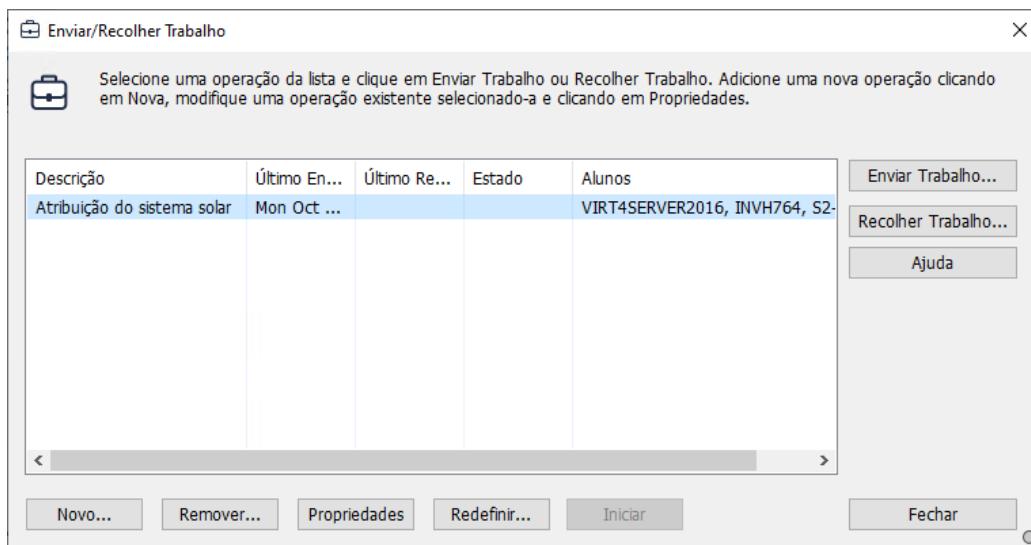
3. Especifique o nome do(s) arquivo(s) a recolher, p.ex. \*.\* ou Teste1.TXT;Teste2.TXT
  4. Especifique a pasta onde estão os arquivos, p.ex.: C:\TEMP, e se vai querer removê-los da estação do Aluno depois de tê-los recolhido.
- Nota:** Os campos **Recolher arquivos** e **recolher de pasta no Aluno** estão preenchidos previamente com os últimos arquivos enviados usando a opção de envio rápido.
5. Especifique a pasta na máquina Tutor para recolher o(s) arquivo(s). Pode escolher entre área de trabalho ou Documentos na lista suspensa ou clicar em **Pesquisar** para especificar uma pasta diferente.
  6. Clique em **Recolher**.
  7. O resultado da operação será apresentado, para que você possa conferir as coletas bem

sucedidas.

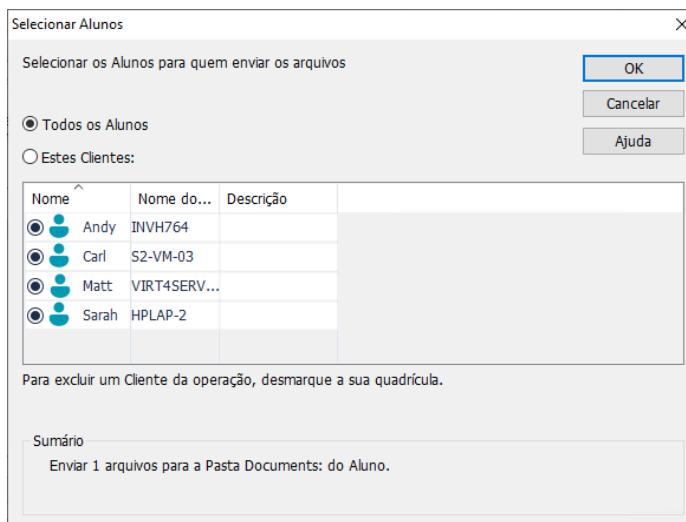
- Clique no **OK**.

## Para Recolher Trabalhos Usando a Coleta Avançada

- Selecione a guia Planejador de trabalho na faixa de opções e clique em **Enviar/Recolher Trabalho**.
- O tutor Enviar/Recolher Trabalhos se abre.



- Selecione na lista a operação desejada e clique em **Recolher Trabalho**.
- Surgirá o diálogo Selecionar Alunos.



Escolha os Alunos de quem deseja recolher os arquivos.

- Clique no **OK**.

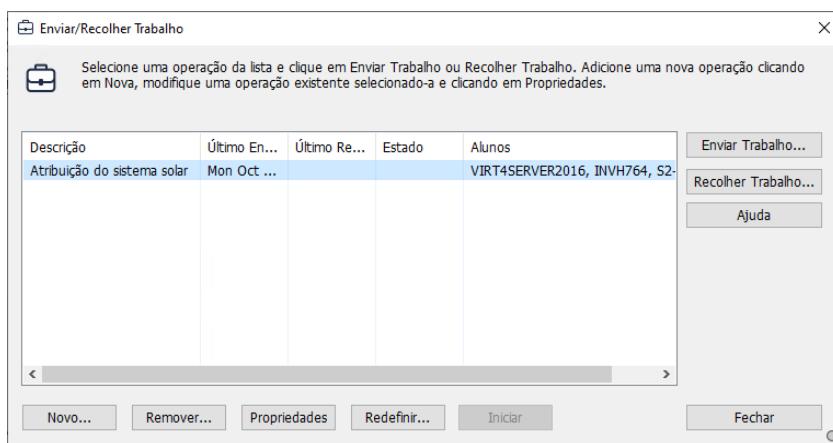
6. O resultado da operação será apresentado, para que você possa conferir as coletas bem sucedidas.
7. Clique no **OK**.

## Para alterar as Propriedades de uma Operação

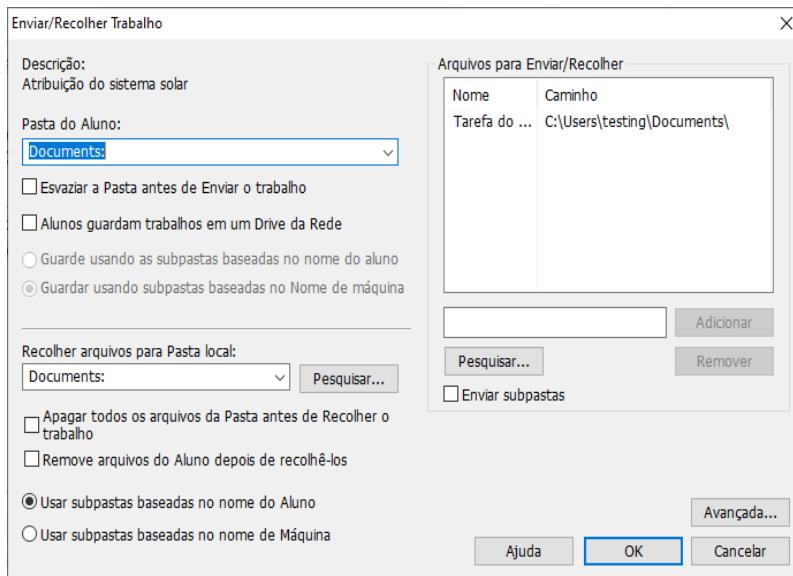
Administra as propriedades (descrição, localização dos arquivos etc.) de uma operação de enviar/recolher trabalhos num só diálogo.

### Para alterar as Propriedades de uma Operação

1. Selecione a guia Planejador de trabalho na faixa de opções e clique em **Enviar/Recolher Trabalho**.
2. O tutor Enviar/Recolher Trabalhos se abre.



3. Selecione uma operação da lista e clique em Propriedades.
4. Surgirá o diálogo Propriedades.



5. Ajuste o que for necessário.
6. Clique no OK.

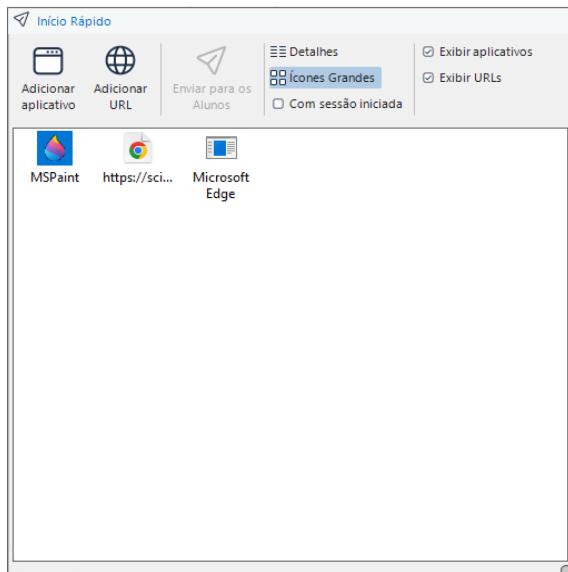
## Lançando aplicativos e sites remotamente em Alunos

Esse recurso permite que você initialize (execute) aplicativos e sites na máquina de um Aluno individual ou em um grupo de máquinas de Alunos sem necessidade de ter o controle remoto das máquinas. Por exemplo, depois de mostrar aos Alunos como usar um aplicativo, você pode desejar inicializar o aplicativo em suas máquinas.

**Nota:** Os aplicativos devem estar instalados, ou disponíveis, nas máquinas dos Alunos.

### Executar um programa ou site em um Aluno a partir do Console do Tutor

1. Escolha o Cliente desejado.
2. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções e clique em **Início rápido**.
3. É exibido o painel de Início rápido.



4. Clique em **Adicionar aplicativo** ou **Adicionar URL**.
5. No caso de você estar adicionando um aplicativo, digite o nome e o caminho do aplicativo que deve ser inicializado no Aluno.

Ou,

Clique no botão Pesquisar e selecione um programa na estação do Tutor.

#### Notas:

- Quando adicionar aplicativos em máquinas Windows com a Microsoft Store, são exibidas duas guias no diálogo Propriedades do aplicativo. A guia 'Aplicativo de Área de Trabalho' permite incluir aplicativos clássicos para o Windows conforme descrito acima. A guia 'Aplicativo da Windows Store' relaciona os aplicativos para Windows Store.

- Confira se os aplicativos do Cliente estão no mesmo local que os do Controle para garantir que a operação funcione.
  - Se quiser rodar um arquivo específico junto com seu aplicativo, é preciso separar as duas instruções, colocando-as entre aspas. Por exemplo, "C:\Program Files\Microsoft Office\Excel.exe" "C:\My Documents\Accounts.xls".
6. Clique no **OK**.
  7. No caso de você estar adicionando um site, digite o URL e clique em **OK**.
  8. O ícone do aplicativo ou do site é exibido no painel Início rápido e salvo para uso futuro.

**Notas:**

- Se você somente desejar inicializar aplicativos ou sites em Alunos com sessão iniciada, selecione a opção **Com sessão iniciada**.
- Você pode escolher exibir somente aplicativos ou sites clicando na opção **Exibir aplicativos** ou **Exibir URLs**.

9. Selecione o aplicativo ou site necessário e clique em **Enviar para Alunos**.

**Executar um programa em um Aluno a partir do Console Técnico**

1. Escolha o Cliente desejado.
  2. Selecione a guia Início na barra com a faixa de opções e clique em **Executar Programa**.  
Ou  
Clique com o botão direito do mouse no Aluno e escolha **Executar Programa**.
  3. É exibida a caixa de diálogo Executar aplicativo no Cliente.
  4. Selecione a Guia Executar.
  5. Digite o nome e o caminho do aplicativo a executar no Cliente.  
Ou  
Clique em **Pesquisa Local** para procurar o aplicativo na máquina Console Técnico.
- Nota:** Confira se os aplicativos do Cliente estão no mesmo local que os do Controle para garantir que a operação funcione.
6. Marque a quadrícula **Adicionar à Relação** a fim de gravar para uso futuro na Guia Relação Gravada.
- Nota:** O aplicativo é adicionado à lista pendente **Iniciar aplicativo** na barra com a faixa de opções. Confirme a descrição e o caminho.
7. Se quiser executar aplicativos apenas para Clientes que estejam logados, selecione a opção **Executar Somente se o Cliente estiver Logado**.
  8. Se você não quiser ver o resultado da operação, clique em **Nenhum Resultado Necessário**.

9. Clique em **Executar**.
10. Com isto, o aplicativo será executado em todos os Clientes selecionados e o resultado da operação surgirá no Quadro Resultados.

Ou

1. Se você tiver salvo uma lista de aplicativos, selecione o aplicativo necessário na lista pendente **Iniciar aplicativo**.
2. Clique em **O Cliente deve ter sessão iniciada** para iniciar o aplicativo nos Clientes com sessão iniciada e, se você não desejar ver os resultados da operação, clique em **Nenhum Resultado Necessário**.
3. O aplicativo é iniciado no Cliente e Executar aplicativo na caixa de diálogo do Cliente é apresentado, exibindo os resultados.

**Nota:** Você pode adicionar rapidamente aplicativos à lista salva clicando no ícone **Executar Programa** na barra com a faixa de opções e selecionando a opção **Adicionar aplicativo** no menu suspenso.

## **Iniciar um programa em uma estação de aluno durante a visualização**

Uma lista de aplicativos pode ser salva na janela Ver, permitindo que você inicie rapidamente esses aplicativos em um Cliente.

1. Selecione a guia Início na barra com a faixa de opções da janela Ver.
2. Clique em **Adicionar**.
3. Digite o nome e o caminho do aplicativo a executar no Cliente.

Ou

Clique no ícone **Pasta**  para procurar o aplicativo na máquina do Tutor.

4. Clique em **OK**.
5. O aplicativo é exibido no painel Início rápido.

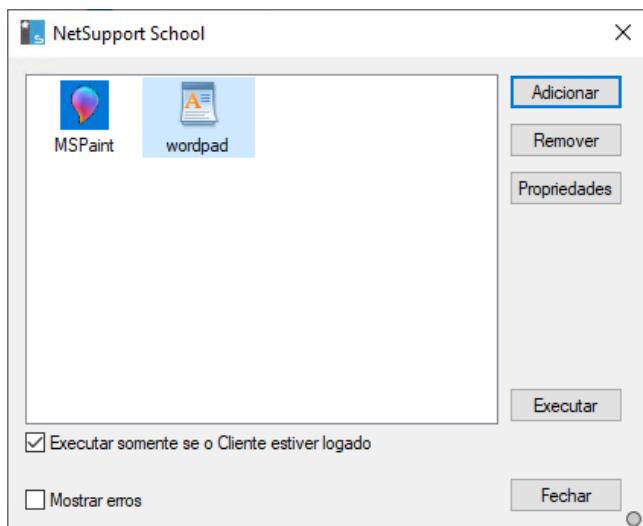
**Nota:** Clique em Gerenciar para editar ou remover um aplicativo listado.

6. Você agora pode iniciar o aplicativo no Cliente. Selecione o aplicativo na lista e clique em **Iniciar** ou faça duplo clique com o mouse no aplicativo.
7. O aplicativo é executado no Cliente.

**Nota:** Você também pode iniciar remotamente um aplicativo que tenha sido salvo no painel Início rápido no Console do Tutor. Selecione **Iniciar aplicativo**, selecione o aplicativo necessário (ou clique em **Adicionar** para adicionar um novo aplicativo) e clique em **iniciar**.

## Para iniciar um programa para um grupo de alunos

1. Clique no ícone pendente na guia do grupo necessário (passe o mouse por cima do lado direito da guia do grupo para exibir essa opção) e clique em **Início rápido**.
2. O diálogo Executar programa aparece.



3. Clique em **Adicionar**.
4. Digite o nome e o caminho do programa a ser iniciado nas máquinas dos alunos.

Ou,

Clique no botão **Pesquisar** e selecione um programa na estação do Tutor.

### Notas:

- Quando adicionar aplicativos em máquinas Windows com a Microsoft Store, são exibidas duas guias no diálogo Propriedades do aplicativo. A guia 'Aplicativo de Área de Trabalho' permite incluir aplicativos clássicos para o Windows conforme descrito acima. A guia 'Aplicativo da Windows Store' relaciona os aplicativos para Windows Store.
- Confira se os aplicativos do Cliente estão no mesmo local que os do Controle para garantir que a operação funcione.

5. Clique no OK.
  6. O ícone do programa aparece no diálogo Executar Programa e fica salvo para uso futuro.
- Nota:** Se quiser executar aplicativos apenas para Clientes que estejam logados, selecione a opção **Executar Somente se o Cliente estiver Logado**.
7. Selecione o programa desejado e clique em **Executar**.

## Para editar um aplicativo ou site salvo

Você pode editar aplicativos e sites que tenham sido salvos usando o Início rápido.

### Editar um aplicativo ou site salvo

1. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções e clique em **Início rápido**.
2. Clique com o botão direito do mouse no aplicativo ou no site para editar e selecione **Propriedades**.
3. Edite os detalhes desejado e clique em **OK**.
4. Clique em **Fechar**.

## Para remover um aplicativo ou site salvo

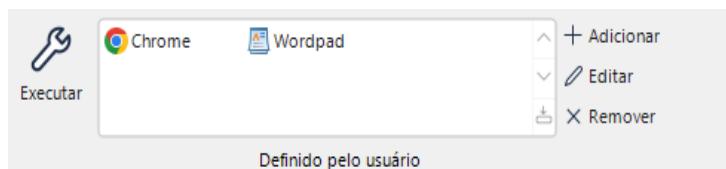
Você pode remover aplicativos e sites que tenham sido salvos usando o Início rápido.

### Remover um aplicativo ou site

1. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções e clique em **Início rápido**.
2. Clique com o botão direito do mouse no aplicativo ou no site para remover e selecione **Remover**.
3. Clique em **Fechar**.

## Ferramentas Definidas pelo Usuário

Além de permitir que um Mestre rode aplicativos em estações de Alunos, você pode automaticamente rodar uma tarefa na estação do Mestre usando uma Ferramenta Definida.



### Para Adicionar uma Ferramenta

1. A partir do Console do tutor, selecione a guia Administrar na barra com a faixa de opções.  
Ou  
Em Console Técnico, selecione a guia Ferramentas na barra com a faixa de opções.
2. Clique no botão **Adicionar**.
3. Surgirá o diálogo Adicionar Ferramenta.
4. Digite as informações solicitadas.
5. Clique em **OK**. A nova ferramenta será incluída no menu Ferramentas.
6. Clique em **Fechar**.

### Para Utilizar uma Ferramenta

1. A partir do Console do tutor, selecione a guia Administrar na barra com a faixa de opções.  
Ou  
Em Console Técnico, selecione a guia Ferramentas na barra com a faixa de opções.
2. Selecione a ferramenta desejada no painel Definido pelo usuário.
3. Escolha a ferramenta com que deseja trabalhar. Ela começa a funcionar automaticamente.

## Para Editar uma Ferramenta

1. A partir do Console do tutor, selecione a guia Administrar na barra com a faixa de opções.  
Ou  
Em Console Técnico, selecione a guia Ferramentas na barra com a faixa de opções.
2. Selecione a ferramenta desejada no painel Definido pelo usuário.
3. Clique no botão **Editar**.
4. Surgirá o diálogo Editar.
5. Edite as informações apropriadas e clique **OK**.

## Para Excluir uma Ferramenta

1. A partir do Console do tutor, selecione a guia Administrar na barra com a faixa de opções.  
Ou  
Em Console Técnico, selecione a guia Ferramentas na barra com a faixa de opções.
2. Selecione a ferramenta desejada no painel Definido pelo usuário.
3. Clique no botão **Excluir**.
4. Surgirá um diálogo de confirmação. Clique no **Sim**. A ferramenta será removida.

## Fazer Reboot ou Logout de Alunos

Estando conectado com um Cliente ou um Grupo, você tem o poder fazer o Logout ou Reboot remoto das estações no final de uma sessão. Esta é uma maneira simples de preparar várias estações para o próximo grupo de alunos.

### Para fazer o Reboot ou Logout de um Cliente

1. Selecione um Cliente ou Grupo de Clientes.

Ou

Para selecionar todos os Alunos com logon, clique no ícone **Selecionar Alunos com logon**  na barra de status.

2. Selecione a guia Administrar na faixa de opções e clique em **Reiniciar ou Logout**.

Ou

Clique com o botão direito do mouse em um Aluno e clique no ícone **Reiniciar**  ou **Logout** .

3. É exibida uma mensagem para confirmar o(s) Aluno(s) incluído(s) no reinício/logout.

**Nota:** Se não desejar visualizar essa mensagem no futuro, clique em **Não mostrar novamente**. A mensagem pode ser ativada novamente nas definições da Interface do usuário do Tutor.

4. Clique em **Sim** para continuar.

### Para fazer Reboot ou Logout de um Cliente em Visualização

1. Selecione a guia Início na faixa com a barra de opções da janela Ver e clique em **Reiniciar ou Logout**.
2. Clique **Sim** para confirmar o envio da ordem.

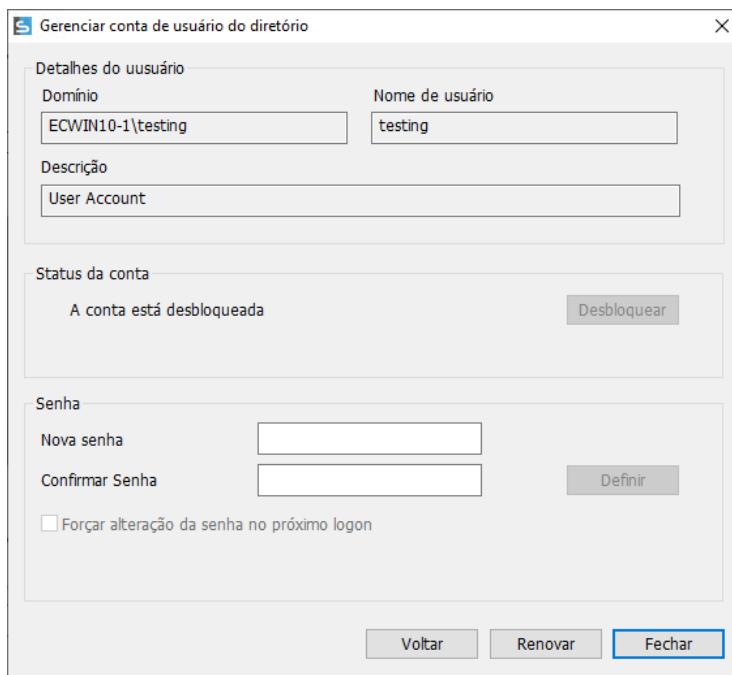
## Gerir conta de usuário

NetSupport School permite-lhe gerenciar usuários (repor e bloquear senhas) que fazem parte do Diretório ativo, permitindo-lhe redefinir facilmente as senhas de alunos no final de uma aula, se necessário. Pode visualizar contas de usuário que tenham sido bloqueadas e desbloquear uma conta ou atribuir uma nova senha.

Se administradores que não pertencem ao domínio pretender usar esse recurso, deverá aplicar os direitos necessários a eles. Entre em contato com a [equipe de Suporte](#) para obter instruções completas sobre esse procedimento.

### Repor a senha de um aluno

1. Selecione o aluno para o qual pretender repor a senha.
- Nota:** pode selecionar todos os alunos ou um grupo de alunos para repor a senha.
2. Selecione a guia Administrador na barra com a faixa de opções e clique em **Gerenciar conta**.
3. É exibida a caixa de diálogo da Conta de usuário do Diretório ativo. O nome do usuário com logon para o aluno selecionado é exibido, clique em **Modificar**.
4. É exibida a caixa de diálogo da Conta de usuário do Diretório ativo



Aqui pode visualizar os detalhes atuais do usuário, desbloquear a conta e definir uma nova senha. Ao definir uma nova senha, pode forçar o usuário a alterar a senha na próxima vez que fizer logon.

**Nota:** se tiver selecionado vários alunos, apenas poderá definir uma senha e não desbloquear contas ou forçar uma alteração da senha.

## Módulo de Controle da Web

O Módulo de Controle da Web é usado para monitorar e controlar os sites visitados por Alunos conectados. Um registro dos sites visitados em determinada sessão pode ser guardado e, se for preciso, o Mestre pode restringir ou aprovar o uso de determinados URLs. Além disso, o Mestre pode suspender temporariamente todo o acesso à Internet.

**Nota:** Os navegadores de Internet suportados para medição e restrições de Internet são Microsoft Edge, Firefox e Google Chrome. Os seguintes navegadores suportam apenas restrições de Internet: Opera 9 e superiores.

### Mudando para a Vista Web

- Clique no ícone **Vista de Web** no lado esquerdo do Console do Tutor.

Ou

Selecione a guia Ver na barra com a faixa de opções, clique na seta suspensa na seção Modo e escolha **Vista de Web**.

No modo Web, você pode visualizar os detalhes de sites aprovados ou restritos e usar os ícones disponíveis na barra com a faixa de opções para:

- Reverte para acesso irrestrito se houver restrições em vigor.
- Ativar a "Lista de Sites Aprovados". O Aluno só conseguirá ver as URLs que estiverem na lista de aprovadas. Todas as demais ficam bloqueadas. Quando o Aluno acessa a Internet, é forçado a

escolher um Site Aprovado, sem a liberdade de navegar por onde queira.

- Ativar a Lista de "Sites Restritos". O Aluno não conseguirá ver as URLs que estiverem na lista de restritas, podendo ver todas as outras.
- Restringir acesso à Internet.
- Permitir o acesso à Web durante um período de tempo limitado.

**Notas:**

- Surgirá um cadeado ao lado do ícone para visualizar o Controle da Web quando houver políticas globais de restrição em uso. Você pode ativar/desativar uma política central criada no Console Técnico clicando na opção **Aplicar política** na faixa com a barra de opções. Pode-se neutralizar as restrições na configuração do Tutor.
- Para bloquear temporariamente o acesso à Web para todos os Alunos, selecione **Internet** na barra de legenda (esse procedimento pode ser efetuado em qualquer janela). Se essa opção não é exibida, clique no ícone **Configurar lista de acesso rápido** ≡ e selecione a opção **Acesso à Web** na lista. É exibido um indicador perto dos ícones Alunos para confirmar que o uso da Internet está suspenso. Surgirá um indicador ao lado do ícone dos Alunos, confirmando que o acesso à Internet foi suspenso.

## Identificar URLs em atividade no momento na estação do Aluno

Pode monitorar sites que estão sendo executados atualmente em máquinas de Alunos.

### Identificar URLs em atividade no momento na estação do Aluno

1. Clique no ícone **Vista de Web**  no lado esquerdo do Console do tutor.

Ou

Selecione a guia Ver na faixa de opções, clique na seta suspensa na seção Modo e escolha **Vista de Web**.

Na vista Lista, os ícones de Aluno podem ser visualizados de duas formas, vista de ícones grandes ou detalhes. Clique no ícone **Ícones grandes**  ou no ícone **Detalhes**  na barra de status.

Os painéis inferiores podem ser minimizados para criar mais espaço para os ícones dos Alunos. Clique no ícone **Minimizar vista** .

Aparece um ícone ao lado daquele do Aluno, informando o Mestre sobre sua atividade no momento. Se a Lista Itemizada estiver no layout de "Detalhes", também se poderá ver uma relação com as outras urls em execução no momento na estação do Aluno.

Em qualquer uma das dois opções de layout, a ordem dos ícones de Alunos também pode ser alterada pelo Mestre. Clique com o botão direito na Vista Itemizada e selecione {Organizar}. Estão disponíveis as seguintes opções:

<b>Por Nome</b>	Os ícones dos Alunos ficam organizados em ordem alfabética de acordo com o respectivo Nome de Cliente/ Nome de Tela/ Registro do Aluno.
<b>Por Site Atual</b>	Os ícones dos Alunos ficam organizados em ordem alfabética de acordo com a url que estiver sendo vista pelo Aluno no momento.
<b>Por Todos os Sites</b>	Os ícones dos Alunos ficam organizados em ordem alfabética de acordo com as urls em uso na estação do Aluno.
<b>Por Política</b>	Os ícones dos alunos ficam organizados em ordem alfabética de acordo com a política definida no momento no console técnico. Esta opção só aparecerá se houver uma política em vigor.

Um visto de verificação identifica a seleção de uma das opções anteriores.

**Ascendente**

Se esta opção estiver marcada, os ícones dos alunos surgirão em ordem ascendente de acordo com a opção previamente selecionada acima. Um visto de verificação identifica que essa opção está selecionada. Para desmarcá-la, basta clicar outra vez em "Ascendente" e o tique vai desaparecer. Isto fará com que os ícones dos Alunos sejam organizados em ordem descendente.

**Alinhar com os centros das imagens**

Esta opção só estará disponível se houver uma imagem de fundo definida como mosaico. Isto alinhará os ícones dos alunos com o centro da imagem.

**Automática**

Se um novo Aluno for adicionado à lista ou um novo aplicativo começar a ser usado na máquina do Aluno, esta opção automaticamente vai organizar os ícones de acordo com a ordem previamente selecionada conforme acima. Um visto de verificação identifica que essa opção está selecionada. Para desmarcá-la, basta clicar outra vez em "Automática" e o tique vai desaparecer.

## Gerenciar sites em máquinas de Alunos

Não somente pode identificar os sites que estão sendo executados em máquinas de Alunos, também pode alterar, fechar e iniciar sites nos Alunos.

### Alterar o site atualmente sendo executado na máquina de um Aluno

Esse método permite que você altere o site que está sendo executado atualmente na máquina de um Aluno para outro site que o Aluno tenha aberto.

1. Alterne para os detalhes do layout clicando no ícone **Ver detalhes** ☰ na barra de status.  
Ou  
Clique com o botão direito do mouse na vista Lista e selecione **Detalhes**.
2. Clique com o botão direito num dos ícones de url listados em "Todos os Sites".
3. Selecione **Ativar**.
4. A url recém-ativada vai substituir a que estava em execução na estação do Aluno.

### Fechar URLs abertas/em execução na máquina do Aluno

1. Alterne para os detalhes do layout clicando no ícone **Ver detalhes** ☰ na barra de status.  
Ou  
Clique com o botão direito do mouse na vista Lista e selecione **Detalhes**.
2. Clique com o botão direito em um ícone de url sob "Site Atual" ou "Todos os Sites".
3. Selecione **Fechar Navegador**.
4. A url será fechada na máquina do Aluno e o seu ícone vai desaparecer da Vista Itemizada.

**Nota:** Pode fechar um site em todos os Alunos ligados clicando no ícone **Fechar nos Alunos** ✘ por cima do painel Sites aprovados ou restritos ou clicando com o botão direito do mouse no painel e escolhendo a opção **Fechar nos Alunos**.

### Iniciar uma URL em todos os Alunos conectados

1. Selecione um site na lista de sites aprovados.
2. Clique no ícone **Enviar para Alunos**  por cima da lista.  
Ou  
Clique com o botão direito do mouse e selecione **Enviar para Alunos**.
3. A url será iniciada em todas as estações de Aluno conectadas.
4. Na vista Lista, o ícone do site iniciado é exibido na coluna site atual ou no ícone do Aluno.

Ou

1. Destaque uma url na Lista de "Sites Aprovados".
2. Arraste e solte a url destacada sobre a Vista Itemizada.
3. A url será iniciada em todas as estações de Aluno conectadas.
4. Na vista Lista, o ícone do site iniciado é exibido na coluna site atual ou no ícone do Aluno.

## Preparando uma Lista de Sites Aprovados ou Restritos

**Sites Aprovados:** Quando ativada, o Aluno só consegue ver as urls especificadas nesta lista. A lista de sites aprovados é exibida na barra de ferramentas do Aluno. Se a barra de ferramentas estiver desativada, é exibida uma página nas máquinas dos Alunos.

**Sites Restritos:** Quando ativada, o Aluno não consegue ver as urls especificadas nesta lista. Porém, todos os demais sites, até mesmo os que não estiverem na Lista de Aprovados, poderão ser vistos.

### Notas:

- Para assegurar que os Alunos só vejam as páginas apropriadas de um site, você pode aprovar/restrinir sub-URLs, páginas específicas e ter diferentes partes do mesmo site aprovadas/restritas, ou seja, www.bbc.co.uk/learning pode ficar restrita mas www.bbc.co.uk/learning/history ser aprovada. Os alunos só conseguirão ver as páginas relativas a história, mas não as que tratarem de ciências ou inglês.
- Pode-se aplicar restrições de Internet durante a inicialização. Clique em **Opções** no Console do tutor, selecione **Definições de rede** no menu suspenso e escolha **Opções de início - Restrições**.

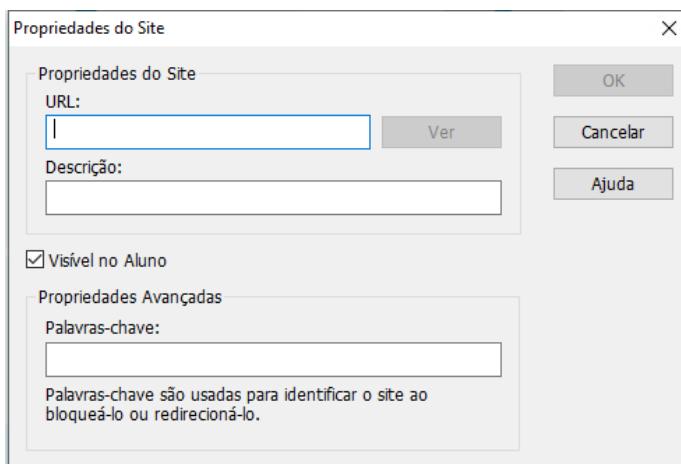
### Adicionar uma Website à sua Lista de Aprovados ou Restritos

1. Clique no ícone **Adicionar** .

Ou

Clique com o botão direito nas quadrículas da lista e selecione **Adicionar Website**.

2. Surgirá o diálogo Adicionar Web Site.



- Digite o endereço do site em URL, p.ex. www.google.com
- Digite a Descrição, p.ex. Google (isto é opcional).

**Nota:** Por default, palavras-chave são registradas para impedir/permitir que o Aluno visite a URL que as contiver. Isto pode ser usado para lidar com sites que são redirecionados.

5. Por predefinição, os sites adicionados à lista Sites aprovados são exibidos na barra de ferramentas do Aluno. Se não desejar que os Alunos visualizem esse site, pode ocultar o site desativando a opção **Visível no Aluno**.
6. Clique em **OK**.
7. O ícone e a descrição da url passam a figurar na Lista de Aprovados ou Restritos.

Ou

1. Alterne para os detalhes do layout clicando no ícone **Ver detalhes** ☰ na barra de status.
2. Clique com o botão direito em um ícone de uma url na Vista Itemizada sob "Site Atual" ou "Todos os Sites".
3. Selecione **Adicionar à Lista de Aprovados**.

Ou

Selezione **Adicionar à Lista de Restritos**.

4. É exibida a caixa de diálogo Propriedades do site com os detalhes do site preenchidos previamente.
5. Clique em **OK**.
6. O ícone e a descrição da url passam a figurar na Lista de Aprovados ou Restritos.

## Remover uma Website da sua Lista de Aprovados ou Restritos

1. Destaque o site escolhido e clique no ícone **Remover** ✘.

Ou

Clicar com o botão direito nas quadrlículas da lista e selecionar **Remover Site**.

## Criar nova Lista de Websites

Você pode precisar de criar mais do que uma lista de sites, por exemplo, se pretender diferentes sites aprovados ou restritos para diferentes turmas. A Lista de Websites padrão é gravada como NetSupport School.web.

1. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções e, a partir do menu suspenso **Lista de sites**, clique em **Criar nova lista de sites**.
2. Digite um nome de arquivo e clique em **Criar**.
3. Surgirá uma nova Lista de Websites em branco.

## Abrir uma Lista de Websites já existente

1. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções e, a partir do menu suspenso **Lista de sites**, clique em **Carregar lista de sites existente**.
2. Destaque o arquivo desejado e clique em **Abrir**.
3. A lista de Websites existente deverá surgir.

## Salvar uma Lista de Websites

1. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções e, a partir do menu suspenso **Lista de sites**, clique em **Salvar Lista de sites como**.
2. Digite um nome de arquivo e clique em **Salvar**.
3. A Lista de Aplicativos do momento será salva.

**Nota:** A Lista de sites aprovados pode ser adicionada ao Diários do Aluno clicando no ícone **Diário**  por cima do painel Sites aprovados.

## Bloqueio/Restrição do Acesso à Internet

O NetSupport School permite o controle dos websites que os alunos podem acessar. Isto é feito pela criação de listas de aprovados e restritos que podem então ser aplicadas a alunos específicos ou a todos os conectados. Os Alunos podem ver as restrições vigentes na sua Barra de Ferramentas. Você também pode bloquear o acesso a toda a Internet por todos os alunos, se necessário.

### Notas:

- Pode-se aplicar restrições de Internet durante a inicialização. Clique em **Opções** no Console do tutor, selecione **Definições de rede** no menu suspenso e escolha **Opções de início - Restrições**.
- Você pode definir o acesso à Web a partir da guia Turma na barra com a faixa de opções em todos os modos de exibição.

### Implementar Sites Aprovados ou Restritos

1. Se quiser aplicá-las individualmente, selecione o ícone dos Alunos afetados na Vista em Árvore.
2. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções e clique em **Apenas aprovados** ou **Bloquear restritos**.
3. Para confirmar a restrição que foi ativada, aparece um indicador apropriado ao lado dos ícones dos Alunos. (Somente em vista por Ícones grandes). Vermelho corresponde a restrito, verde a aprovado.
4. Se um Aluno estiver observando um site incluído na lista de restrições ativada, ele será reconduzido para uma mensagem dizendo que aquele URL foi bloqueado pelo Mestre.

### Notas:

- Você pode mudar a URL para onde serão desviados os sites restritos. Clique em **Opções** no Console do tutor, selecione **Definições de rede** a partir do menu suspenso, escolha **Administração - Segurança** e digite o URL necessário no campo **URL para o qual serão redirecionados os sites restritos**.
- O reencaminhamento completo da Internet é suportado no Edge, Firefox e Chrome. Para outros navegadores, a janela do navegador é fechada.
- Pode-se especificar um limite para o tempo em que se apliquem determinadas permissões para a Internet. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções e clique em **Acesso de tempo limitado**.

## Terminar Implementação de Sites Aprovados ou Restritos

1. Para remover as restrições individuais de cada Aluno, selecione seu ícone na Vista em Árvore.
2. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções e clique em **Não restrito**.
3. O indicador verde ou vermelho será removido dos ícones de Aluno selecionados.

**Nota:** Como os navegadores de Internet costumam reter os resultados de tentativas recentes de acesso a websites na memória cache, levantar uma restrição de acesso pode parecer que não surte efeito imediato. Se isto acontecer, reinicie o navegador. A mesma situação pode surgir se você estiver usando um programa que exija acesso pela Internet a um site que tenha sido bloqueado. Depois de levantar a restrição, pode ser preciso reiniciar o programa para que ele reconheça a mudança.

## Bloquear acesso a todos os sites

Permite bloquear todo o acesso dos alunos à Internet. Surgirá um indicador ao lado dos ícones dos alunos, confirmando que o acesso à Internet foi suspenso.

1. Se quiser bloquear o acesso de Alunos específicos à Internet, selecione o ícone de cada um na Vista em Árvore.
2. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções e clique em **Restringir todos**.
3. Todo o acesso à Internet ficará bloqueado para os Alunos selecionados.

### Notas:

- Você pode bloquear instantaneamente o acesso a toda a Web para todos os Alunos clicando em **Internet** na barra de legenda (esse procedimento pode ser efetuado a partir de qualquer janela), essa definição altera para **Bloqueado** para exibir que o acesso à Web está agora bloqueado. Se essa opção não é exibida, você pode adicioná-la clicando no ícone **Configurar lista de acesso rápido**  e selecionando a opção **Acesso à Web** na lista.
- Também se pode bloquear o acesso à Internet para todos os Alunos conectados a partir da Barra de Ferramentas do Mestre.

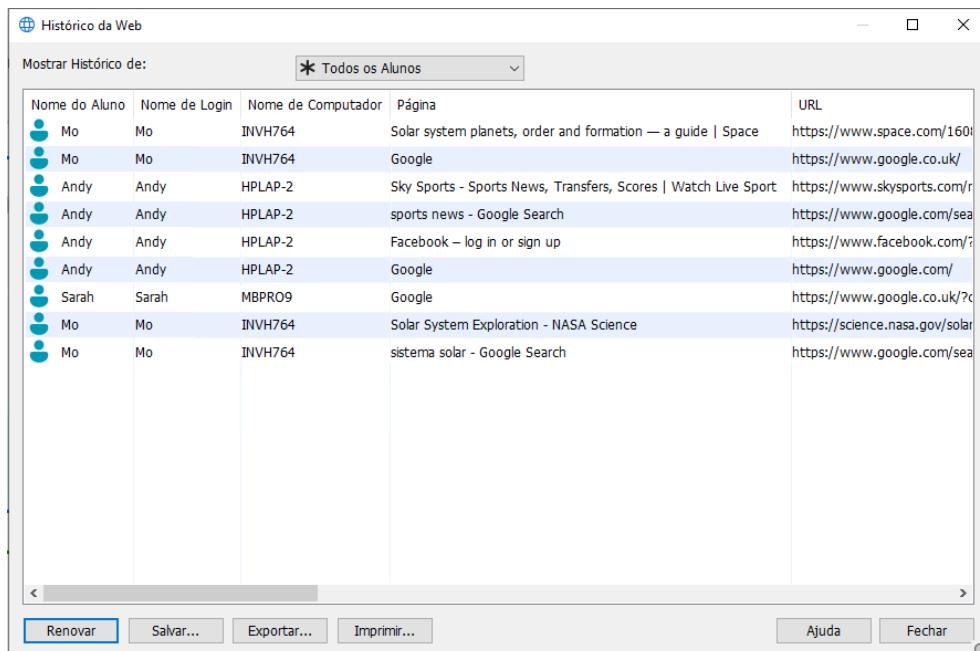
## Ver Histórico da Web

Este recurso do Módulo de Controle da Web permite monitorar os sites visitados por Alunos conectados e, se for preciso, guardar ou imprimir um registro permanente.

**Nota:** O histórico da Web dos alunos pode ser salvo automaticamente no Diário do tutor quando o Console do Tutor é encerrado. Para ativar essa definição, clique em **Opções** no Console do tutor, selecione **Definições** no menu suspenso, escolha **Interface do usuário - Tutor** e clique na opção **Salvar histórico da Web do aluno no Diário do tutor**.

### Ver Histórico da Web

1. Na vista Web, selecione a guia Turma na faixa de opções e clique em **Histórico**.
2. Surgirá o diálogo Histórico da Web.



Ele dá os detalhes de qualquer site visitado pelo(s) Aluno(s) durante a sessão em andamento.

As opções disponíveis são:

#### Mostrar Histórico para

Você pode visualizar o histórico para todos os Alunos, os Alunos atualmente selecionados ou pode selecionar o Aluno necessário na lista.

#### Renovar

Durante a visualização da lista, clique em **Renovar** a qualquer momento para atualizar a sua apresentação.

### **Salvar**

Para manter um registro permanente dos itens exibidos, pode-se salvar os detalhes em um arquivo de texto antes de se desconectar.

### **Exportar**

Exporta dados para um arquivo CSV, o que permite sua importação, caso necessária.

### **Imprimir**

Imprime os detalhes dos itens exibidos no momento.

### **Fechar**

Fecha o diálogo Histórico mas os detalhes continuam a ser gravados enquanto o Controle permanecer conectado.

## Módulo de Controle de Aplicativos

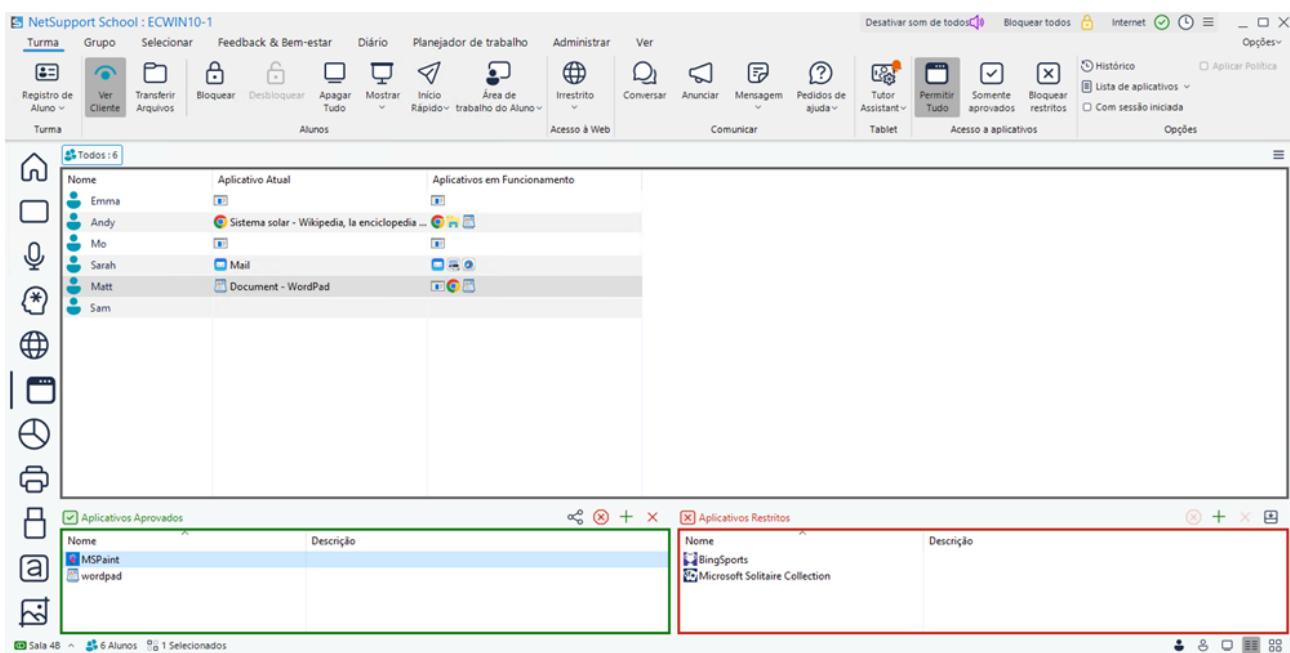
O Módulo de Controle de Aplicativos é usado para monitorar e controlar os aplicativos usados pelos Alunos conectados. Um registro dos aplicativos usados em determinada sessão pode ser guardado e, se for preciso, o Mestre pode restringir ou aprovar o uso dos aplicativos.

### Mudando para a Vista Aplicativo

- Clique no ícone **Vista aplicativo**  no lado esquerdo do Console do Tutor.

Ou

Selecione a guia Ver na barra com a faixa de opções, clique na seta suspensa na seção Modo e escolha **Vista de Aplicativos**.



Nome	Descrição
MSPaint	
wordpad	

Nome	Descrição
BingSports	
Microsoft Solitaire Collection	

No modo Aplicativo, você pode visualizar os detalhes de aplicativos aprovados ou restritos e usar os ícones disponíveis na barra com a faixa de opções para:

- Reverte para acesso irrestrito se houver restrições em vigor.
- Ativar a lista de "Aplicativos Aprovados". O Aluno só será capaz de executar os aplicativos que estiverem na lista de aprovados. Todos os demais ficam bloqueados.
- Ativar a lista de "Aplicativos Restritos". O Aluno não será capaz de executar aplicativos incluídos nesta lista, podendo rodar todos os demais.

**Nota:** Surgirá um cadeado ao lado do ícone para visualizar o Controle de programas quando houver políticas globais de restrição em uso. Você pode ativar/desativar uma política central criada no Console Técnico clicando na opção **Aplicar política** na faixa com a barra de opções. Pode-se neutralizar as restrições na configuração do Tutor.

## Identificar aplicativos em atividade no momento na estação do Aluno

Pode monitorar aplicativos que estão sendo executados atualmente em máquinas de Alunos.

### Identificar aplicativos em atividade no momento na estação do Aluno

1. Clique no ícone **Vista de aplicativo** no lado esquerdo do Console do tutor.

Ou

Selecione a guia Ver na faixa de opções, clique na seta suspensa na seção Modo e escolha **Vista de aplicativo**.

Na vista Lista, os ícones de Aluno podem ser visualizados de duas formas, vista de ícones grandes ou detalhes. Clique no ícone **Ícones grandes** ou no ícone **Detalhes** na barra de status.

Os painéis inferiores podem ser minimizados para criar mais espaço para os ícones dos Alunos. Clique no ícone **Minimizar vista** .

Aparece um ícone ao lado daquele do Aluno, informando o Mestre sobre o programa sendo usado no momento. Se a Lista Itemizada estiver no layout de "Detalhes", também se poderá ver uma relação com todos os demais aplicativos em execução no momento na estação do Aluno.

Em qualquer uma das dois opções de layout, a ordem dos ícones de Alunos e de Aplicativos pode ser alterada pelo Mestre. Clique com o botão direito na Vista Itemizada e selecione {Organizar}. Estão disponíveis as seguintes opções:

<b>Por Nome</b>	Os ícones dos Alunos ficam organizados em ordem alfabética de acordo com o respectivo Nome de Cliente/ Nome de Tela/ Registro do Aluno.
<b>Por Aplicativo do Momento</b>	Os ícones dos Alunos ficam organizados em ordem alfabética de acordo com o aplicativo do momento.
<b>Por Aplicativos em Uso</b>	Os ícones dos Alunos ficam organizados em ordem alfabética de acordo com os aplicativos em uso na estação do Aluno.
<b>Por Política</b>	Os ícones dos alunos ficam organizados em ordem alfabética de acordo com a política definida no momento no console técnico. Esta opção só aparecerá se houver uma política em vigor.

Um visto de verificação identifica a seleção de uma das opções anteriores.

**Ascendente**

Se esta opção estiver marcada, os ícones dos Alunos surgirão em ordem ascendente de acordo com a opção previamente selecionada acima. Um visto de verificação identifica que essa opção está selecionada. Para desmarcá-la, basta clicar outra vez em "Ascendente" e o tique vai desaparecer. Isto fará com que os ícones dos Alunos sejam organizados em ordem descendente.

**Alinhar com os centros das imagens**

Esta opção só estará disponível se houver uma imagem de fundo definida como mosaico. Isto alinhará os ícones dos alunos com o centro da imagem.

**Automática**

Se um novo Aluno for adicionado à lista ou um novo aplicativo começar a ser usado na máquina do Aluno, esta opção automaticamente vai organizar os ícones de acordo com a ordem previamente selecionada conforme acima. Um visto de verificação identifica que essa opção está selecionada. Para desmarcá-la, basta clicar outra vez em "Automática" e o tique vai desaparecer.

## Gerenciar aplicativos em máquinas de Alunos

Você não só pode identificar os aplicativos que estão sendo executados em máquinas de Alunos, você também pode alterar, fechar e iniciar aplicativos nos Alunos.

### Mudar o aplicativo em execução no momento na máquina do Aluno

1. Alterne para os detalhes do layout clicando no ícone **Ver detalhes** ☰ na barra de status.  
Ou  
Clique com o botão direito do mouse na vista Lista e selecione **Detalhes**.
2. Clique com o botão direito no ícone do aplicativo em "Aplicativo em Execução".
3. Selecione Ativar.
4. O aplicativo recentemente ativado agora substitui o aplicativo atualmente sendo executado na máquina Aluno.

**Nota:** Pode-se minimizar todos os aplicativos nas máquinas dos alunos. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções, clique no ícone **Área de trabalho do Aluno** e escolha **Mostrar área de trabalho**.

### Fechar aplicativos abertos/ em execução na máquina do Aluno

O Mestre tem duas opções ao fechar um aplicativo na máquina do Aluno:

**Fechar Aplicativo:** Fecha o aplicativo mas respeita quaisquer solicitações dele feitas ao Aluno, p.ex. para salvar o arquivo primeiro.

**Terminar Processo:** Força o aplicativo a fechar, sem nenhum aviso prévio.

### Fechar um aplicativo sendo executado na máquina de um Aluno

1. Alterne para os detalhes do layout clicando no ícone **Ver detalhes** ☰ na barra de status.  
Ou  
Clique com o botão direito do mouse na vista Lista e selecione **Detalhes**.
2. Clique com o botão direito no ícone de um aplicativo listado em "Aplicativo Atual" ou "Aplicativo em Execução" na Vista Itemizada.
3. Selecione Fechar Aplicativo ou Terminar Processo.
4. O aplicativo será fechado na máquina do Aluno e o ícone vai desaparecer da Vista Itemizada.

**Nota:** Você pode fechar um aplicativo em todos os Alunos conectados clicando no ícone **Fechar nos Alunos** ✖ por cima do painel Aplicativos aprovados ou restritos ou clicando com o botão direito do mouse no painel e escolhendo a opção **Fechar nos Alunos**.

## Para fechar todos os programas na máquina do Aluno

Todos os programas em execução na máquina do aluno serão forçadas a fechar.

**Nota:** Esta funcionalidade não é compatível com aplicativos Windows Store. Somente aplicativos padrão da área de trabalho Windows são compatíveis.

1. Selecione os alunos cujos programas você queira fechar.
2. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções, clique no ícone **Área de trabalho do Aluno** e escolha **Desimpedir área de trabalho**.

Ou

Clique com o botão direito do mouse no ícone de um aplicativo da lista na coluna aplicativo atual ou aplicativo sendo executado e selecione a opção **Fechar todos os aplicativos**.

**Nota:** Você pode comutar os Alunos com Windows 8 para a área de trabalho ou a tela Inicial selecionando a guia Turma na barra com a faixa de opções, clicando no ícone **Área de trabalho do Aluno** e escolhendo a opção **Passar para área de trabalho** ou **Passar para a tela inicial**.

## Iniciar um aplicativo em todos os Alunos conectados

1. Selecione um aplicativo na lista de Aplicativos aprovados.
  2. Clique no ícone **Enviar para Alunos**  por cima da lista.
- Ou
- Clique com o botão direito do mouse no ícone de um aplicativo na lista Aplicativos aprovados ou restritos e escolha a opção **Enviar para Alunos**.
3. O aplicativo será Iniciado em todas as estações de Aluno conectadas.
  4. Na Vista Itemizada, o ícone do aplicativo Iniciado surgirá na lista de aplicativos do momento.

Ou

1. Destaque um aplicativo na Lista de "Aplicativos Aprovados".
2. Arraste e solte o aplicativo destacado sobre a Vista Itemizada.
3. O aplicativo será Iniciado em todas as estações de Aluno conectadas.
4. Na Vista Itemizada, o ícone do aplicativo Iniciado surgirá na lista de aplicativos do momento.

## Definindo Aplicativos Aprovados ou Restritos

**Aplicativos Aprovados:** O Aluno só consegue executar os aplicativos especificados nesta lista.

**Aplicativos Restritos:** O Aluno não consegue executar os aplicativos especificados nesta lista.

**Nota:** Pode-se aplicar restrições de aplicativos durante a inicialização. Clique em **Opções** no Console do tutor, selecione **Definições de rede** no menu suspenso e escolha **Opções de início - Restrições**.

### Adicionar um aplicativo à sua Lista de Aprovados ou Restritos

1. Clique no ícone **Adicionar** .

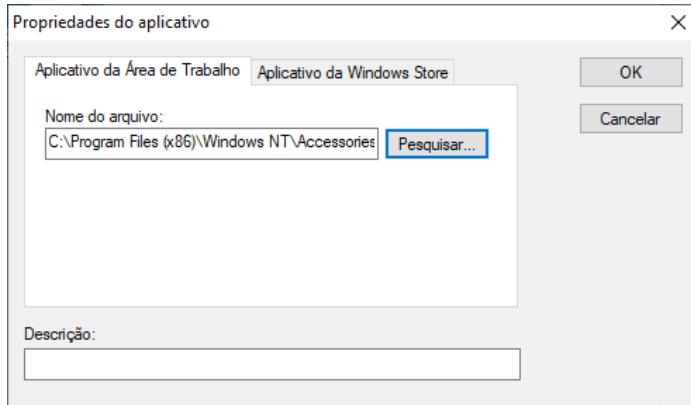
Ou,

Clique com o botão direito nas quadrículas de Listar e selecione **Adicionar Aplicativo**.

Ou,

Arraste e solte aplicativos de sua área de trabalho ou do Menu Iniciar para o quadro da Lista de Aprovados ou Restritos.

2. Surgirá o diálogo Adicionar Aplicativo.



3. Digite o seu nome de arquivo (p.ex. winword.exe) em Nome de Arquivos ou clique em **Pesquisar** para procurar o desejado.
4. Digite a descrição, p.ex. Microsoft Word.

**Nota:** Quando adicionar aplicativos em máquinas Windows com a Microsoft Store, são exibidas duas guias no diálogo Propriedades do aplicativo. A guia 'Aplicativo de Área de Trabalho' permite incluir aplicativos clássicos para o Windows conforme descrito acima. A guia 'Aplicativo da Windows Store' relaciona os aplicativos para Windows Store. Selecione o programa desejado e clique em OK para incluí-lo na lista de aprovados ou restritos.

5. Clique em **OK**.

6. O ícone do aplicativo, seu nome e descrição vão surgir no seu quadro da Lista de Aprovados ou Restritos.

Ou

1. Alterne para os detalhes do layout clicando no ícone **Ver detalhes** ☰ na barra de status.
2. Clique com o botão direito no ícone de um aplicativo na Vista Itemizada sob "Aplicativo Atual" ou "Aplicativos em Execução".
3. Selecione **Adicionar à Lista de Aprovados**.

Ou

**Selecionar Adicionar à Lista de Restritos.**

4. O ícone e a descrição do aplicativo passam a figurar na Lista de Aprovados ou Restritos.

## **Remover um aplicativo da sua Lista de Aprovados ou Restritos**

1. Destaque o aplicativo escolhido e clique no ícone **Remover** ✘.

Ou

Clicar com o botão direito nas quadrículas de Listar e selecionar **Remover Aplicativo**.

## **Tornar Aplicativos Aprovados ou Restritos**

Pode-se aplicar restrições a cada um dos Aluno separadamente ou a todos os que estiverem conectados. Os Alunos podem ver as restrições vigentes na sua Barra de Ferramentas.

1. Se quiser aplicá-las individualmente, selecione o ícone dos Alunos afetados na Vista em Árvore.
2. Para aplicar essas restrições, selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções e clique em **Apenas aprovados** ou **Bloquear restritos**.
3. Para confirmar a restrição que foi ativada, aparece um indicador apropriado ao lado dos ícones dos Alunos. (Somente em vista por Ícones grandes). Vermelho corresponde a restrito, verde a aprovado.
4. Se algum Aluno estiver trabalhando no momento com um aplicativo incluído em sua lista de restrições ativada, surgirá na tela dele um dialogo "Aplicativo Bloqueado", indicando o bloqueio imposto pelo Mestre. Ele também vai surgir se o Aluno tentar iniciar qualquer dos aplicativos incluídos na lista de restrição.

## **Encerrar Aplicativos Aprovados ou Restritos**

1. Para remover as restrições individuais de cada Aluno, selecione seu ícone na Vista em Árvore.
2. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções e clique em **Permitir todos**.
3. O indicador verde ou vermelho será removido dos ícones de Aluno selecionados.

**Nota:** Remover uma restrição pode parecer que não surte efeito de imediato. Reinicie o programa para que ele reconheça a mudança.

## Criar uma nova Lista de Aplicativos

Você pode precisar de criar mais do que uma lista de aplicativos, por exemplo, se pretender diferentes aplicativos aprovados ou restritos para diferentes turmas. A Lista de Aplicativos padrão é a NetSupport School.app.

1. Para criar uma nova Lista de aplicativos, selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções e, a partir do menu suspenso **Lista de aplicativos**, clique em **Criar nova lista de aplicativos**.
2. Digite um nome de arquivo e clique em **Criar**.
3. Surgirá uma nova Lista de Aplicativos em branco.

**Nota:** Listas de Aplicativos podem ser designadas para diferentes Usuários do Controle, definindo-se um Perfil de Mestre.

## Abrir uma Lista de Aplicativos já existente

1. Para abrir uma Lista de aplicativos existente, selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções e, a partir do menu suspenso **Lista de aplicativos**, clique em **Carregar Lista de aplicativos existente**.
2. Destaque o arquivo desejado e clique em **Abrir**.
3. A lista de aplicativos existente deverá surgir.

## Salvar uma Lista de Aplicativos

1. Para salvar a Lista de aplicativos atual, selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções e, a partir do menu suspenso **Lista de aplicativos**, clique em **Salvar Lista de aplicativos como**.
2. Digite um nome de arquivo e clique em **Salvar**.
3. A Lista de Aplicativos do momento será salva.

**Nota:** Quaisquer alterações que tiverem sido feitas a uma Lista de Aplicativos nova ou existente serão automaticamente gravadas quando for criada uma Lista nova ou quando a pessoa sair do programa NetSupport School.

## Ver Histórico de Aplicativos

Este recurso do Módulo de Controle de Aplicativos permite monitorar os Aplicativos em uso por Alunos conectados e, se for preciso, guardar ou imprimir um registro permanente.

### Ver Histórico de Aplicativos

1. Na vista Aplicativo, selecione a guia Turma na faixa de opções e clique em **Histórico**.
2. Surgirá o diálogo Histórico dos Aplicativos.

Nome do Aluno	Nome de Login	Nome de Computador	Aplicativo	Início/Paro
Mo	Mo	INVH764	File Explorer	11/25/24 09:00
Andy	Andy	HPLAP-2	Sky Sports - Sports News, Transfers, Scores   Watch Live Sport - Google Chrome	11/25/24 09:00
Sarah	Sarah	MBPRO9	App Store	11/25/24 09:00
Sarah	Sarah	MBPRO9	Google	11/25/24 09:00
Mo	Mo	INVH764	Document - WordPad	11/25/24 09:00
Mo	Mo	INVH764	Untitled - Paint	11/25/24 09:00
Mo	Mo	INVH764	Search	11/25/24 09:00
Mo	Mo	INVH764	Solar system planets, order and formation — a guide   Space - Google Chrome	11/25/24 09:00
Mo	Mo	INVH764	NetSupport School Cliente - conectado em ECW\IN10-1 (Not Responding)	11/25/24 09:00
Andy	Andy	HPLAP-2	AMD VISION Engine Control Center	11/25/24 09:00
Andy	Andy	HPLAP-2	AMD:CCC-AEMCapturingWindow	11/25/24 09:00
Andy	Andy	HPLAP-2	Start Menu	11/25/24 09:00
Emma	Emma	AD-62a862f5e4ba		11/25/24 09:00
Mo	Mo	INVH764	Menu Iniciar	11/25/24 09:00

Ele dá os detalhes de qualquer aplicativo usado pelo(s) Aluno(s) durante a sessão em andamento.

As opções disponíveis são:

#### Mostrar Histórico para

Você pode visualizar o histórico para todos os Alunos, os Alunos atualmente selecionados ou pode selecionar o Aluno necessário na lista.

#### Renovar

Durante a visualização da lista, clique em **Renovar** a qualquer momento para atualizar a sua apresentação.

#### Salvar

Para manter um registro permanente dos itens exibidos, pode-se salvar os detalhes em um arquivo de texto antes de se desconectar.

**Exportar**

Exporta dados para um arquivo CSV, o que permite sua importação, caso necessária.

**Imprimir**

Imprime os detalhes dos itens exibidos no momento.

**Fechar**

Fechá o diálogo Histórico mas os detalhes continuam a ser gravados enquanto o Controle permanecer conectado.

## Enquetes com Alunos

A ferramenta de Enquete com Alunos permite que o Mestre obtenha feedback imediato dos Alunos durante ou no final de uma sessão. O Mestre envia aos Alunos conectados uma pergunta acompanhada de uma série de respostas pré-definidas. As respostas dos Alunos são recolhidas na máquina do Mestre com os resultados apresentados como porcentagem geral e por Aluno individual. Os resultados podem ser mostrados aos Alunos na forma de gráfico de torta. Os Alunos devem responder antes de vê-los.

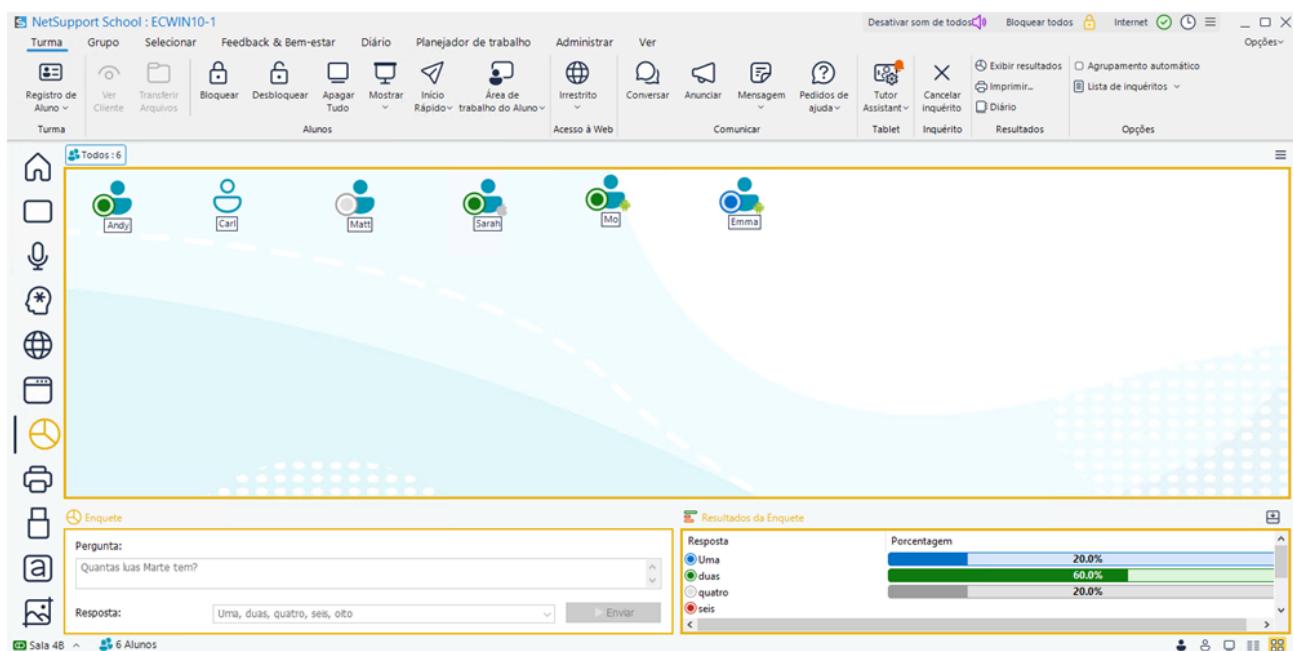
Os Alunos também podem ser temporariamente 'agrupados' por resposta, para que você possa ver num instante quem escolheu a mesma resposta. Isto pode ser útil se você achar que seja necessário mandar uma rápida pergunta de continuidade ou mensagem a determinados Alunos.

### Enviar um inquérito aos Alunos

1. Selecione o ícone **Vista Inquérito**  no lado esquerdo do Console do tutor.

Ou

Selecione a guia Ver na barra com a faixa de opções, clique na seta suspensa na seção Modo e escolha **Vista Inquérito**.



2. Escolha os Alunos que vão participar da enquete. Pode ser todos os Alunos da lista, Alunos selecionados ou um grupo definido deles.
3. Digite uma pergunta no campo Pergunta do painel Inquérito.
4. Selecione as respostas da pergunta. Elas podem ser escolhidas na lista suspensa de respostas típicas ou você pode digitar suas próprias opções, usando uma vírgula para separar cada uma.

Pode-se colocar até 6 opções.

**Nota:** Você pode selecionar um inquérito predefinido a partir da lista Inquérito selecionando a guia Turma na barra com a faixa de opções, clicando no ícone **Pergunta** e selecionando o inquérito necessário. Inquéritos predefinidos podem ser selecionados a partir da seta suspensa **Pergunta** na barra com a faixa de opções.

5. Envie o inquérito aos Alunos clicando em **Enviar** no painel Inquérito ou selecionando a guia Turma na barra com a faixa de opções e clicando em **Enviar**.
6. Abre-se um diálogo nas máquinas dos Alunos, apresentando a pergunta e as respostas. Os alunos escolhem a resposta apropriada e a encaminham.
7. À medida que cada um vai respondendo, o painel Resultados da Enquete vai mostrando a porcentagem de respostas em cada opção. O ícone de Cliente também vai sinalizar como cada Aluno respondeu. Ao mudar a vista Lista para a vista Detalhes (clique no ícone **Detalhes**  na barra de status), você pode ordenar os Alunos por resultado. Como alternativa, você pode classificar os Alunos em grupos temporários por resposta. A partir da guia Turma na barra com a faixa de opções, clique em **Agrupar automaticamente**.
8. Quando o inquérito estiver concluído, remova-o da tela clicando em **Cancelar inquérito** na barra com a faixa de opções.

#### **Notas:**

- A Enquete será apagada de todas as máquinas, mesmo que o Aluno não tenha respondido.
- Assim que a pergunta tiver sido enviada para os Alunos, será adicionada à lista Inquérito, permitindo-lhe reutilizar a pergunta.

## **Mostrar Resultados da Enquete aos Alunos**

1. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções e clique em **Exibir resultados**.
2. Os resultados serão exibidos como gráfico de torta nas telas dos Alunos.

**Nota:** os resultados da Pesquisa só serão exibidos se a Barra de Ferramentas do Aluno estiver ativa e ele tiver dado sua resposta.

## **Salvar Resultados da Enquete**

A Enquete pode ser salvada como arquivo .CSV.

1. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções, clique em **Lista de Enquetes** e escolha **Salvar** no menu suspenso.

## **Imprimir Resultados da Enquete**

Antes de apagar a enquete você pode imprimir um registro permanente dos resultados.

1. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções e clique em **Imprimir**.

**Nota:** Os resultados dos Alunos podem ser adicionados ao Diário do Aluno. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções e clique em **Diário**.

## Listas de Enquete

As enquetes podem ser reaproveitadas, adicionando-as à Lista de Enquetes. O NetSupport School oferece uma lista padrão, NetSupport School.sul, na qual perguntas e respostas são armazenadas automaticamente, mas você pode criar listas exclusivas se quiser categorizar diferentes tipos de pergunta.

### Criar uma Lista de Enquetes

1. Na vista Inquérito, selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções, clique em **Lista de Enquetes** e escolha **Novo** no menu suspenso.
2. Digite um nome para o arquivo e clique em **Criar**.
3. Quaisquer novas Enquetes que você criar serão adicionadas à lista.

### Carregar uma Lista de Enquetes

1. Na vista Inquérito, selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções, clique em **Lista de Enquetes** e escolha **Carregar** no menu suspenso.
2. Selecione a lista desejada e clique em **Abrir**.

### Usar Listas de Enquetes

Com a devida Lista de Enquetes já carregada, pode-se dar entrada em novas perguntas ou usar e gerenciar perguntas e respostas pré-arquivadas.

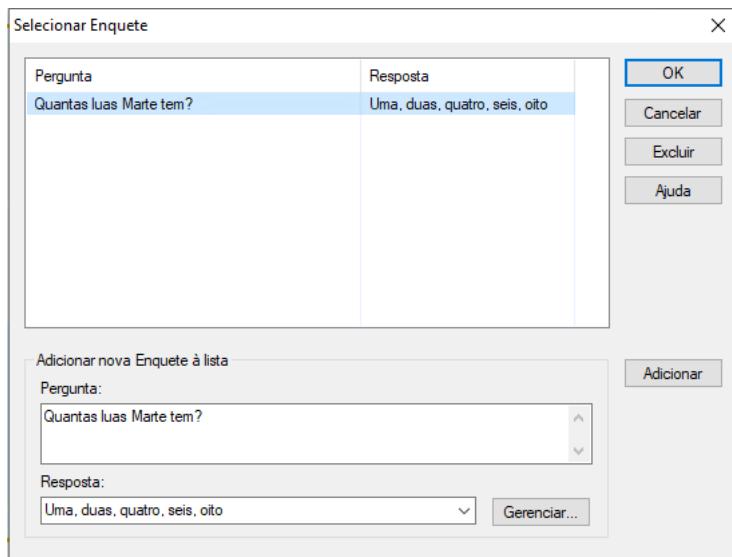
### Para Adicionar uma Nova Pergunta a uma Lista de Enquetes

1. No painel Enquete com Alunos digite a pergunta e selecione as respostas desejadas na lista suspensa ou acrescente novas opções se as existentes não servirem.
2. Clique em **Enviar**. Ela ficará automaticamente guardada na lista atual.

**Nota:** Você também pode adicionar uma pergunta na caixa de diálogo Selecionar inquérito.

### Para Usar uma Enquete Existente

1. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções e clique em **Pergunta**.
2. Surgirá o diálogo Selecionar Enquete.



3. Escolha uma pergunta da lista e clique no OK.
4. A pergunta surgirá no painel Enquete, pronta para ser enviada aos Alunos.

**Nota:** Perguntas recentes também podem ser selecionadas clicando na seta suspensa **Pergunta** na barra com a faixa de opções. Você pode enviar a pergunta diretamente para os Alunos clicando no ícone **Enviar** .

## Gerenciar Perguntas e Respostas

Além de permitir a seleção de uma Enquete existente, o diálogo Selecionar Enquete pode ser usado para adicionar novas perguntas/respostas e editar as que já existem, se os exemplos disponíveis não servirem.

1. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções e clique em **Pergunta**.
2. Surgirá o diálogo Selecionar Enquete.
3. Se a lista de Enquetes ainda não contiver a pergunta desejada, digite-a como nova junto com as respostas nas respectivas caixas e clique em **Adicionar**.

ou,

Para editar uma pergunta existente, selecione-a na lista, altere a pergunta e/ou as respostas e clique em **Adicionar**.

**Nota:** Se você mudar uma pergunta, ela será acrescentada à lista, mantendo-se a original. Se mudar só as respostas, a original será desgravada.

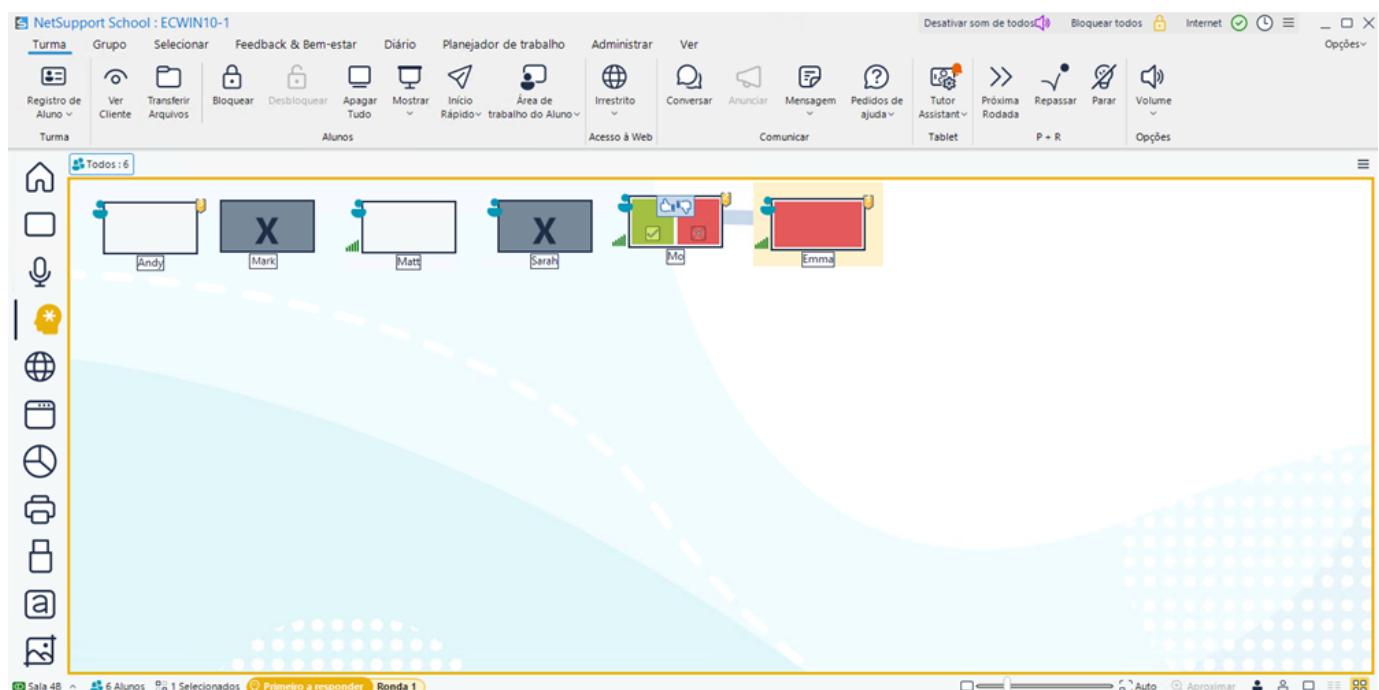
4. Para usar a pergunta numa Enquete, selecione-a na lista e clique em **OK**.
5. A pergunta surgirá no painel Enquete, pronta para ser enviada aos Alunos.

**Nota:** Ao usar respostas particularizadas em uma Enquete, elas serão anexadas somente à respectiva pergunta. Se quiser tornar as respostas disponíveis para outras Enquetes, elas terão de ser

adicionadas à lista suspensa padrão. Clique em **Gerenciar**. O diálogo Gerenciar Respostas surgirá. Digite as respostas desejadas e clique em Adicionar.

## Módulo de perguntas e respostas

O módulo de Perguntas e Respostas do NetSupport School é uma ferramenta especial de colaboração que habilita os professores a reforçar pontos de aprendizagem relevantes e instantaneamente aferir a compreensão do aluno durante a aula. Pode-se formular verbalmente as perguntas para toda a turma, avaliar as respostas e a compreensão de cada aluno, repassar perguntas pela turma, desenvolver oportunidades de avaliação mútua entre os alunos e acompanhar os prêmios dados a cada aluno e, quando apropriado, a grupos.



**Nota:** A barra de ferramentas do aluno será habilitada e exibida na respectiva máquina mesmo que esteja desativada na máquina do Tutor.

1. Clique no ícone **Ver P+R** no lado esquerdo do Console do tutor.  
Ou  
Selecione a guia Ver na barra com a faixa de opções, clique na seta suspensa na seção Modo e escolha **Ver P+R**.
2. O Tutor apresentará as miniaturas dos alunos. Assim que tiver sido iniciada uma sessão de perguntas e respostas, você pode visualizar quem respondeu e avaliar a resposta.

### Iniciando uma sessão de perguntas e respostas

1. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções e clique em **Tipos de pergunta**.
2. Existem cinco tipos de pergunta a escolher:  
Primeiro a responder

Redigir a resposta

Seleção ao acaso

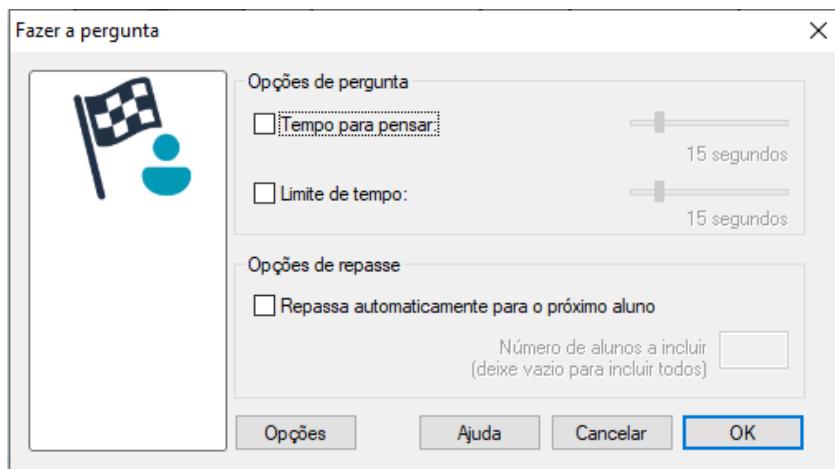
Primeiro a responder – Grupo

Redigir a resposta – Grupo

3. Selecione o tipo de pergunta para continuar.
4. Determine as propriedades desejadas para a pergunta e clique em OK.
5. Clique em Avançar para iniciar a sessão de Perguntas e Respostas.
6. É exibida uma caixa de diálogo no Aluno, que permite que ele responda à pergunta.
7. As miniaturas dos Alunos mostram quem respondeu e você pode avaliar as respostas.
8. Aparece um diálogo de Pergunta e Resposta na máquina do aluno, mostrando o tipo da pergunta atual e quaisquer prêmios que ele tenha recebido. O aluno poderá ver o estado atual de todos os alunos em cada pergunta. Também se pode optar por mostrar os resultados aos Alunos. Isto se define no diálogo de opções para Perguntas e Respostas.

## Módulo de Perguntas e Respostas – Pergunta do tipo Primeiro a responder

O professor faz uma pergunta verbal e os Alunos clicam para responder. Vão ser apresentados os 'primeiros x' mais rápidos a responder e o primeiro deles será convidado a dar sua resposta. Agora, você decide se ela está certa ou errada e soma ou diminui um ponto do aluno.



Pode-se dar um limite ao tempo para pensar, durante o qual o botão Responder fica desativado. Isto dá ao Aluno a oportunidade de refletir sobre sua resposta antes de clicar. Também é possível definir o limite de tempo para a resposta.

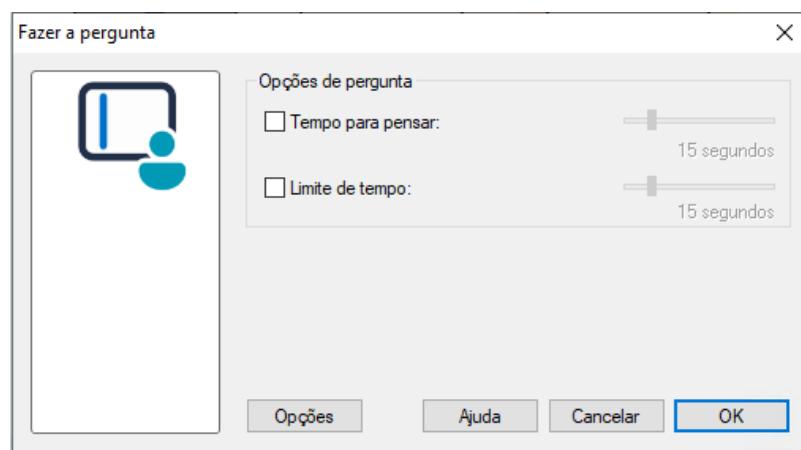
**Nota:** As perguntas podem ser repassadas para o segundo aluno mais rápido quando mais de um tiver sido selecionado. Esse procedimento pode ser efetuado automaticamente selecionando a opção **Saltar automaticamente para o próximo Aluno** na caixa de diálogo Fazer a pergunta ou manualmente selecionando a guia Turma na barra com a faixa de opções e clicando em **Saltar**.

Você pode optar por excluir um aluno da próxima rodada se ele já tiver respondido uma pergunta, garantindo a todos a mesma chance de responder.

## Módulo de Perguntas e Respostas – Pergunta do tipo Redigir a resposta

O professor redige previamente a resposta da próxima pergunta e depois faz a pergunta verbal. Os Alunos são instruídos a redigir suas respostas. Os resultados aparecem na mesma hora para toda a turma, que ganha ou perde pontos conforme o caso.

**Nota:** Você pode determinar se a resposta aceita maiúsculas e minúsculas ou não.

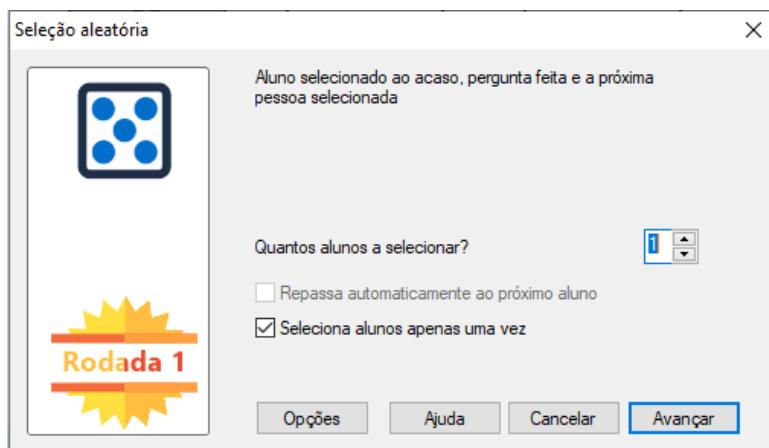


Pode-se dar um limite ao tempo para pensar, durante o qual o botão Responder fica desativado. Isto dá ao Aluno a oportunidade de refletir sobre sua resposta antes de clicar. Também é possível definir o limite de tempo para a resposta.

Você pode optar por excluir um aluno da próxima rodada se ele já tiver respondido uma pergunta, garantindo a todos a mesma chance de responder.

## Módulo de Perguntas e Respostas – Tipo de Pergunta ao Acaso

O professor decide quantos alunos vai selecionar ao acaso, o NetSupport School faz a seleção e os organiza. Depois, um aluno é selecionado ao acaso, você lhe faz verbalmente a pergunta e ele responde. Você então decide se a resposta está certa ou errada e tem a opção de repassar a pergunta para outro aluno escolhido ao acaso. Os pontos vão sendo somados ou subtraídos.



**Nota:** As perguntas podem ser repassadas para o segundo aluno mais rápido quando mais de um tiver sido selecionado. Esse procedimento pode ser efetuado automaticamente selecionando a opção **Saltar automaticamente para o próximo Aluno** na caixa de diálogo Fazer a pergunta ou manualmente selecionando a guia Turma na barra com a faixa de opções e clicando em **Saltar**.

Se o aluno der a resposta certa, você pode deixar que ele escolha o próximo colega ao acaso.

**Nota:** Se um aluno tiver respondido, ele não será sorteado outra vez durante esta sessão, a menos que a opção **Selecionar alunos apenas uma vez** seja assinalada.

Você também pode selecionar um Aluno aleatoriamente selecionando a guia Selecionar na barra com a faixa de opções e clicando em **Aluno aleatório**.

## Módulo de Perguntas e Respostas – Interface do Mestre

Depois que o tipo de pergunta for selecionado e as opções escolhidas, surgirão miniaturas de Alunos na tela do Mestre. As miniaturas permitem ver quem já respondeu e assinalar suas respostas mais facilmente.

### Personalizar Tamanho da Miniatura

As miniaturas dos Alunos podem ser redimensionadas conforme a preferência desejada.

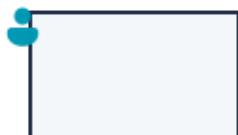
1. Utilize o ícone da barra deslizante na barra de status para selecionar o tamanho necessário.

### Tamanho Automático de Miniatura de Aluno

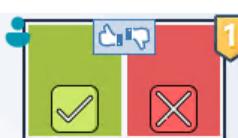
Esta opção vai ajustar automaticamente o tamanho das miniaturas apresentadas para que caibam na janela.

1. Clique em **Automático** na barra de status.

Podem aparecer os seguintes ícones no Mestre:



O aluno ainda não respondeu.



O Aluno respondeu. Você pode assinalar a resposta como certa ou errada, clicando no tique ou no xis. Se clicar no botão de polegar para cima/para baixo, o resto da turma poderá avaliar a resposta. O número amarelo indica em que posição o aluno respondeu.



A resposta do Aluno está certa. Também aparece o número de prêmios do Aluno até o momento.



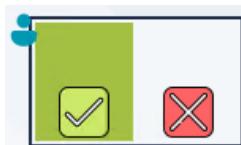
A resposta do Aluno está errada. Também aparece o número de prêmios do Aluno até o momento.



O Aluno foi excluído da rodada.



No modo Redigir a resposta, o tempo acabou antes do Aluno responder.



O Aluno está sendo avaliado pelos colegas. As áreas verde e vermelha substituirão um estilo de gráfico de barras quando o aluno responder.



O Aluno achou que a resposta estava certa no modo de avaliação por colegas.



O Aluno achou que a resposta estava errada no modo de avaliação por colegas.



Durante uma pergunta com seleção ao acaso, os ícones dos alunos ficam piscando para indicar que podem ser escolhidos. Um grande "?" também fic piscando na tela de cada um.

## Para usar o módulo de perguntas e respostas

Depois de começar uma sessão de perguntas e respostas, você poderá ver quem já respondeu e assinalar as respostas de cada aluno, clicando no tique ou na cruzeta da respectiva miniatura. As respostas podem ganhar prêmios, se estiverem certas, ou perdê-los, se estiverem erradas. Pode-se configurar essas opções no diálogo de opções para perguntas e respostas. Os alunos podem ver seus pontos conquistados no diálogo de perguntas e respostas.

**Nota:** Podem ser atribuídas/removidas recompensas fora de uma sessão de Perguntas e Respostas selecionando a guia Feedback e Bem-estar na barra com a faixa de opções.

As perguntas podem ser repassadas pela sala a fim de estimular o debate. Você também pode pedir que os alunos avaliem a resposta dos colegas para ver se eles a consideram certa ou errada.

Você pode avançar para a próxima ronda selecionando a guia Turma na barra com a faixa de opções e clicando em **Próxima ronda**. Você pode interromper o tipo de pergunta atual e excluir as janelas do modo Perguntas e Respostas nas máquinas de Alunos clicando em **Parar** na barra com a faixa de opções.

### Para excluir alunos

Para garantir que todos os alunos participem igualmente do processo, você pode optar por excluir determinados alunos, p.ex., aqueles que já responderam corretamente, da próxima rodada de perguntas.

Os alunos são automaticamente excluídos da rodada se uma das opções de Excluir no diálogo Perguntas e respostas for selecionada. Para fazer a exclusão manual, clique no o botão direito no aluno e selecione Excluir aluno da rodada.

### Efeitos sonoros

É possível emitir efeitos sonoros nas máquinas Tutor e Aluno. Quando um aluno responde, isto emite um som na Tutor; quando o diálogo Resposta aparece, emite um som na Aluno; um som será emitido em ambos quando ocorrer uma seleção aleatória do aluno e quando o tempo para pensar ou o limite para resposta chegar a 5 e 2,5 segundos. Como padrão, os efeitos sonoros ficam ativados.

1. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções e clique em **Volume**.
2. Selecione a opção desejada para ativar/desativar efeitos sonoros nas máquinas Tutor ou Aluno.
3. Use a barra deslizante para ajustar o volume.

## Para repassar perguntas

Para estimular o debate entre a turma você pode repassar uma pergunta para o próximo aluno, perguntando-lhe se tem uma resposta ou o que achou da resposta anterior.

**Nota:** Só se pode repassar perguntas do tipo Primeiro a responder e Seleção ao acaso quando houver mais de um aluno selecionado.

As perguntas podem ser repassadas automaticamente para o próximo aluno que tiver respondido assim que você clica no tique ou na cruzeta. Selecione a opção Repassar automaticamente para o próximo aluno no diálogo Fazer a pergunta. A pergunta será repassada de um aluno para o próximo até o número de vezes especificado.

### Perguntas repassadas manualmente

Se você não selecionou a opção de repasse automático, existe outra maneira de transferir a pergunta para o próximo aluno disponível.

1. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções e clique em **Passar**.

Ou,

Clique com o botão direito no aluno e selecione **Repassar pergunta**.

Quando uma pergunta é repassada, a imagem muda, passando a mostrar quem agora está com ela e de onde ela veio. O próximo aluno poderá responder e isto pode continuar pela turma inteira até incluir todos os alunos que responderam.

## Avaliação pelos colegas

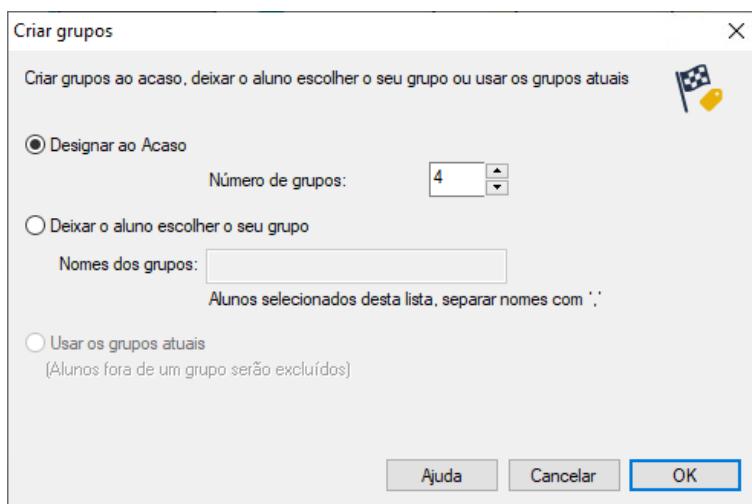
Permite que os alunos comentem uma resposta dada por um dos seus colegas de turma. Depois de respondida, você pode pedir que o resto da turma avalie a resposta, clicando no botão  . Aparece um diálogo nas telas dos alunos pedindo-lhes para decidir se ela está certa ou não. Quando cada aluno responde, sua miniatura no Tutor muda, refletindo o número daqueles que acham a resposta certa ou errada.

## Modo de perguntas e respostas do grupo

Os alunos podem ser organizados em equipes, permitindo que compitam por prêmios como um grupo. Pode-se usar o modo de grupo ao selecionar os tipos de pergunta Grupo – primeiro a responder ou Grupo – redigir uma resposta. Os grupos podem ser criados ao acaso ou os alunos podem escolher um grupo para entrar. Pode-se criar nomes especiais para os grupos e designar-lhes uma cor personalizada.

### Para Usar o Modo de Grupo

1. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções, clique em **Tipos de pergunta** e escolha **Primeira equipe que responda** ou **Equipa deve digitar uma resposta** no menu.
2. Selecione as propriedades desejadas para a pergunta no diálogo Fazer a pergunta. Clique em **OK**.
3. Aparece o diálogo Criar grupos.



4. Selecione o modo de formar os grupos. Se for ao acaso, digite o número de grupos. Se permitir que o Aluno escolha uma equipe, digite os nomes da equipe, o Aluno pode escolher uma equipe a partir da lista suspensa. Clique em **OK**.
5. Surgirá o diálogo Resumo do grupo, mostrando quantos alunos estão em cada um. O NetSupport School atribui cores aleatórias aos grupos; para trocá-las, clique na cor e selecione outra.
6. Clique em **OK**. A sessão de perguntas e respostas começará normalmente.

A tela do tutor mostrará em que grupo cada aluno ficou. As equipes são exibidas na barra de grupo. Você pode ocultar/exibir essas opções clicando no ícone Equipes na barra de grupo. As estatísticas do grupo serão exibidas para os alunos no diálogo de Perguntas e Respostas. Os prêmios são atribuídos ao Aluno individualmente e à equipe.

**Nota:** Para excluir as equipes que foram definidas, selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções, clique no ícone **Tipos de pergunta** e selecione **Excluir equipes**.

## Gerenciamento da Impressão

O Gerenciamento da Impressão dá ao Mestre controle total sobre o seu uso em sala de aula, podendo monitorar e controlar todas as atividades de impressão de Alunos ou impressora conectados. Os alunos podem ficar sem acesso de impressão, receber limites de páginas por aula ou pedir a autorização do Mestre.

O recurso de gerenciamento de impressão suporta mais de uma impressora na sala, impede a inclusão, exclusão ou modificação de impressoras existentes e produz sumários de uso como parte do registro do Aluno.

### Notas:

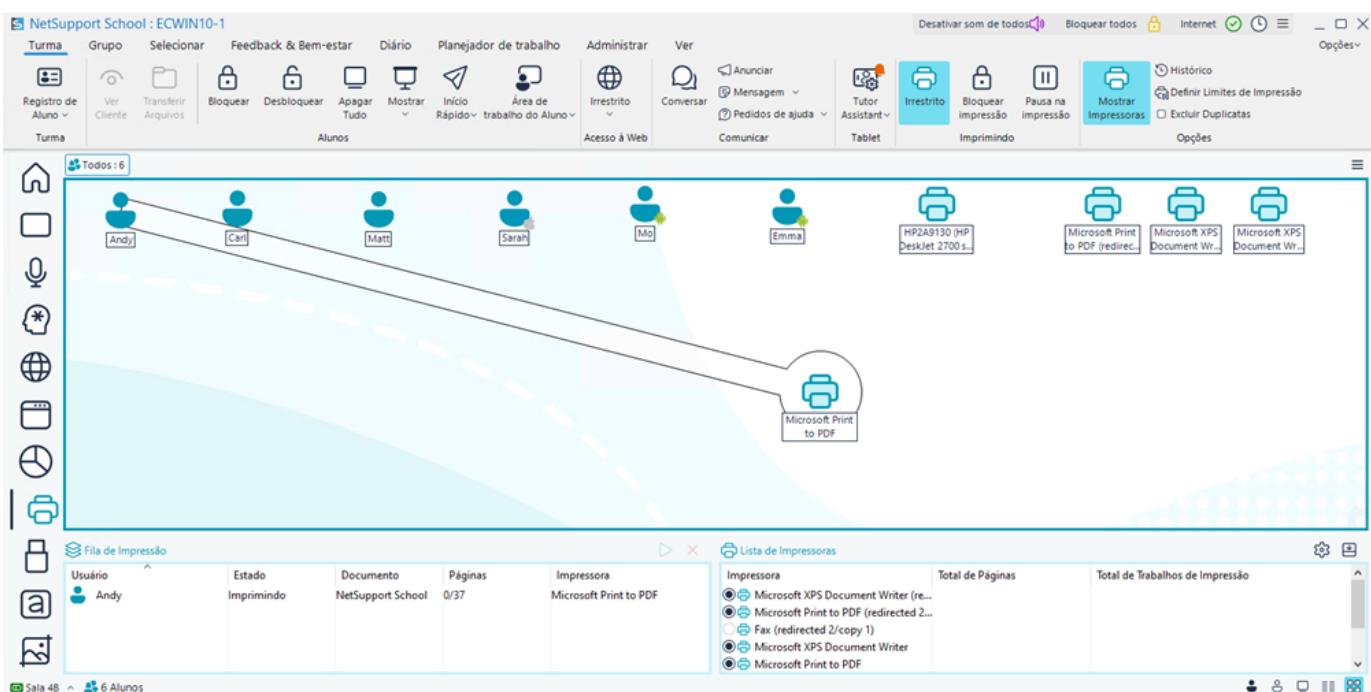
- Será preciso adicionar as impressoras às estações dos Alunos antes do Mestre se conectar.
- Surgirá um cadeado ao lado do ícone Gerenciamento da Impressão quando houver políticas globais de restrição em uso. Pode-se neutralizar as restrições na configuração do Tutor.

### Mudando para a Vista Imprimir

1. Clique no ícone **Vista da Impressão**  no lado esquerdo do Console do Tutor.

Ou

Selecione a guia Ver na barra com a faixa de opções, clique na seta suspensa na seção Modo e escolha **Vista da Impressão**.



Usuário	Estado	Documento	Páginas	Impressora
Andy	Imprimindo	NetSupport School	0/37	Microsoft Print to PDF

Impressora	Total de Páginas	Total de Trabalhos de Impressão
Microsoft XPS Document Writer (re...)		
Microsoft Print to PDF (redirected 2...)		
Fax (redirected 2/copy 1)		
Microsoft XPS Document Writer		
Microsoft Print to PDF		

Na vista Lista, os ícones de Aluno podem ser visualizados de duas formas, vista de ícones grandes ou detalhes. Clique no ícone **Ícones grandes** ☺ ou no ícone **Detalhes** ☷ na barra de status.

Quando estiver em layout de “Ícones Grandes”, ao lado do ícone do Aluno aparece outro, informando o Mestre sobre a atividade de impressão no momento. Se a Vista Itemizada estiver em layout de “Detalhes”, será mostrado um resumo da atividade de impressão de cada Aluno.

Pode-se recolher os painéis inferiores para abrir mais espaço para as miniaturas de Alunos. Clique no ícone **Minimizar vista** ☰.

Para manter um registro do uso da impressora enquanto você está em outras áreas do Console do Tutor, selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções e clique em **Mostrar Impressoras**. O ícone da impressora será mostrado em todas as outras vistas, permitindo ver as tarefas à medida que acontecem, entram em pausa, são excluídos ou retomam a impressão.

#### **Notas:**

- Todas as impressoras serão mostradas ao selecionar **Mostrar Impressoras**. Pode remover impressoras anulando a seleção da impressora na lista de Impressoras.
- Quando um Aluno está imprimindo, aparece uma barra de conexão entre ele e a impressora usada. A barra de conexão apenas é exibida para as impressoras locais.

## Usando o Gerenciamento de Impressão

É preciso agregar as impressoras à estação do aluno antes do Mestre se conectar, porque depois disso não será possível incluir, remover ou modificar nenhuma. Todas as impressoras que estiverem vinculadas às estações dos Alunos vão figurar na Lista de Impressoras, a partir de onde será possível dar pausa, excluir ou retomar as tarefas de impressão de cada uma. As tarefas de impressão dos Alunos serão mostradas na File de Impressão, mostrando quem está imprimindo, o que está sendo impresso, quantas páginas contém e o estado da impressão no momento. Nela se pode excluir ou prosseguir com impressões de Alunos.

### **Notas:**

- Se 'Mostrar impressoras' estiver ativado, será possível dar pausa, excluir e retomar tarefas através do ícone da impressora em qualquer vista.
- Pode-se aplicar restrições de impressão durante a inicialização. Clique em **Opções** no Console do tutor, selecione **Definições de rede** no menu suspenso e escolha **Opções de início - Restrições**.

Se a Barra de Ferramentas do Aluno estiver ativada, ele será notificado do estado da impressão no momento.

### Definindo Limites de Impressão

Pode-se aplicar limites à impressão, permitindo que o Mestre especifique o número máximo de páginas que um Aluno pode imprimir. Se ele passar deste limite, a tarefa automaticamente entrará em pausa ou será excluída.

1. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções e clique em **Definir limites de impressão**.
2. Surgirá o diálogo Limites de Impressão, permitindo a definição do valor desejado.

### Pausa na Impressão

1. Selecione os Alunos desejados na Vista Itemizada.
2. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções e clique em **Pausa na Impressão**.
3. O status da Impressão para o(s) Aluno(s) selecionado(s) passará a mostrar a pausa.

Ou

1. Selecione a impressora desejada na Lista de Impressoras.
2. Clique com o botão direito e selecione **Pausa**.
3. A impressão entrará em pausa na impressora selecionada.

## Bloquear todas as Impressões

1. Selecione os Alunos desejados na Vista Itemizada.
2. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções e clique em **Bloquear impressão**.
3. O status da Impressão para o(s) Aluno(s) selecionado(s) passará a mostrar o bloqueio.

Ou

1. Selecione a impressora desejada na Lista de Impressoras.
2. Clique com o botão direito e selecione **Bloquear**.
3. A impressão será bloqueada na impressora selecionada.

## Excluir Trabalhos de Impressão

É possível excluir todos os trabalhos de impressão, alguns deles ou todos os de um Aluno.

1. Selecione o(s) trabalho(s) de impressão desejados na Fila de Impressão.
2. Clique no ícone **Excluir**  por cima do painel Filas de espera de impressão.

Ou

- Clique com o botão direito e selecione Excluir/Excluir Todos/Excluir Todos os trabalhos de Test20.
3. Os trabalho(s) selecionados serão excluídos

## Excluir Tarefas de Impressão em Duplicata

1. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções e clique na opção **Excluir duplicatas**.
2. Trabalhos em duplicata agora serão excluídos.

## Retomar Impressão

Permite reiniciar uma impressão que estava em pausa ou bloqueada.

1. Selecione os Alunos desejados na Vista Itemizada.
2. Clique no ícone **Retomar**  por cima do painel Filas de espera de impressão.

Ou

- Selezione a guia Turma na barra com a faixa de opções e clique em **Não restrito**.
3. A impressão terá prosseguimento.

Ou

1. Selecione a impressora desejada na Lista de Impressoras.
2. Clique com o botão direito e **Selecionar Retomar**.
3. A impressão será retomada na impressora selecionada.

**Nota:** Pode-se também retomar a impressão de Aluno(s) na Fila de Impressão. Selecione o trabalho desejado, clique com o botão direito e selecione Retomar.

## Propriedades da Impressora

Permite trocar a imagem, mostrar o nome da impressora e zerar as contagens de páginas total e da tarefa.

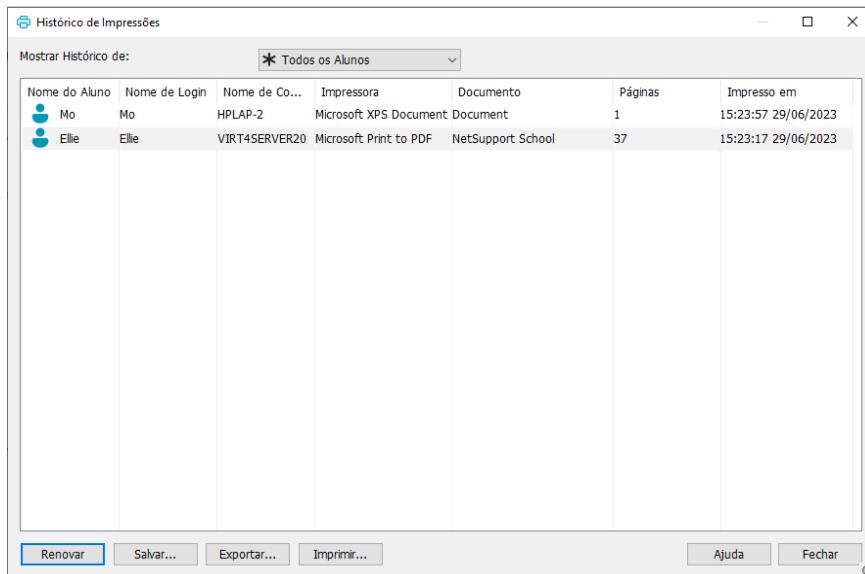
1. Selecione a impressora desejada na Lista de Impressoras.  
Ou  
Selecione o ícone da impressora na Vista Itemizada.
2. Clique com o botão direito e escolha **Propriedades**.
3. Modifique as propriedades desejadas.

## Ver Histórico de Impressões

Este recurso do Gerenciamento de Impressão permite monitorar o uso da impressora pelos Alunos conectados e, se for preciso, guardar ou imprimir um registro permanente.

### Ver Histórico de Impressões

1. Na vista Impressão, selecione a guia Turma na faixa de opções e clique em **Histórico**.
2. Surgirá o diálogo Histórico de Impressão.



Ele dará detalhes da atividade de impressão dos Alunos durante a sessão conectada do momento.

As opções disponíveis são:

#### Mostrar Histórico para

Você pode visualizar o histórico para todos os Alunos, os Alunos atualmente selecionados ou pode selecionar o Aluno necessário na lista.

#### Renovar

Durante a visualização da lista, clique em **Renovar** a qualquer momento para atualizar a sua apresentação.

#### Salvar

Para manter um registro permanente dos itens exibidos, pode-se salvar os detalhes em um arquivo de texto antes de se desconectar.

**Exportar**

Exporta dados para um arquivo CSV, o que permite sua importação, caso necessária.

**Imprimir**

Imprime os detalhes dos itens exibidos no momento.

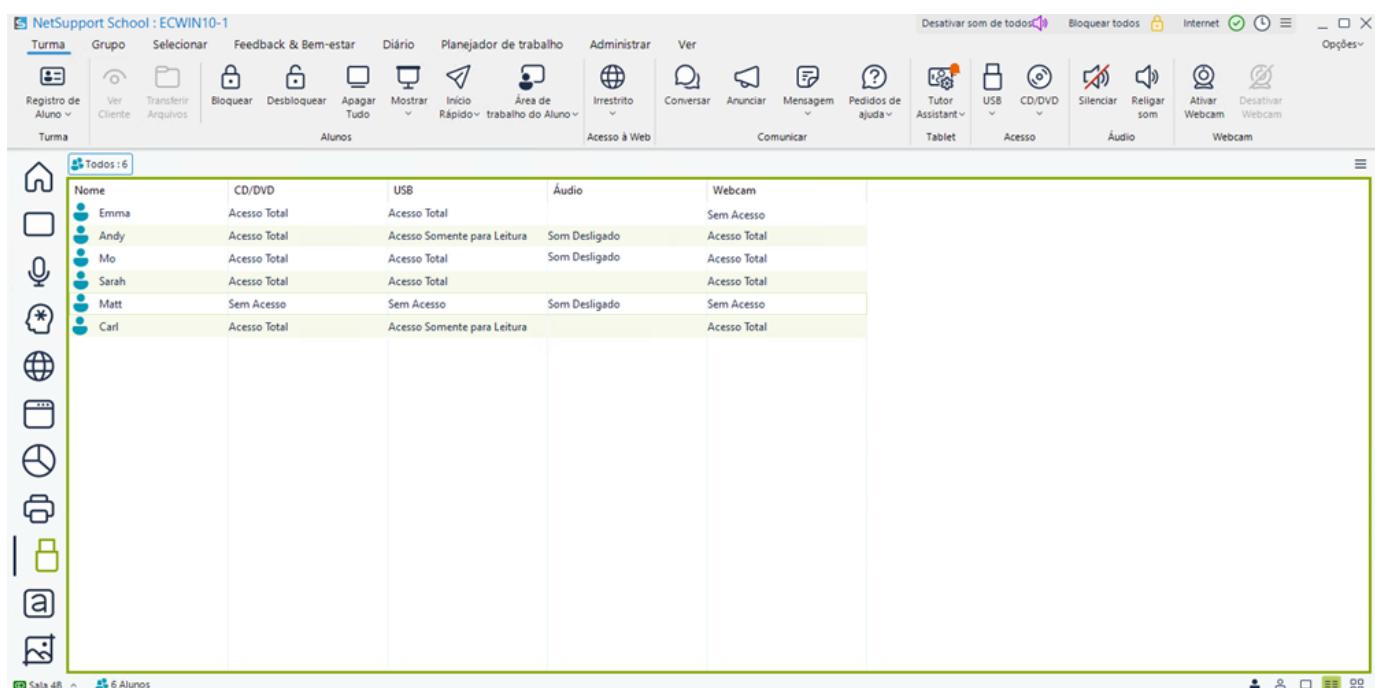
**Fechar**

Fechá o diálogo Histórico mas os detalhes continuam a ser gravados enquanto o Controle permanecer conectado.

## Controle de Dispositivos

O recurso de Controle de Dispositivos permite que o Mestre proteja contra fontes externas durante a Aula. O Mestre pode impedir a cópia de dados para (ou de) dispositivos USB e unidades de CD/DVD. Ainda, o aplicativo Tutor pode oferecer acesso somente de leitura, permitindo que os Alunos visualizem os arquivos a partir dos dispositivos mas prevenindo que copiem arquivos para os dispositivos. O Tutor também pode prevenir os alunos usarem a webcam dos dispositivos.

1. Selecione o ícone **Vista Dispositivos**  no lado esquerdo do Console do tutor.
- Ou
- Selecione a guia Ver na barra com a faixa de opções, clique na seta suspensa na seção Modo e escolha **Vista Dispositivos**.



Nome	CD/DVD	USB	Áudio	Webcam
Emma	Acesso Total	Acesso Total	Som Desligado	Sem Acesso
Andy	Acesso Total	Acesso Somente para Leitura	Som Desligado	Acesso Total
Mo	Acesso Total	Acesso Total	Som Desligado	Acesso Total
Sarah	Acesso Total	Acesso Total		Acesso Total
Matt	Sem Acesso	Sem Acesso	Som Desligado	Sem Acesso
Carl	Acesso Total	Acesso Somente para Leitura		Acesso Total

**Nota:** Surgirá um cadeado ao lado do ícone para visualizar o Controle da dispositivos quando houver políticas globais de restrição em uso. Pode-se neutralizar as restrições na configuração do Tutor.

Na vista Lista, os ícones de Aluno podem ser visualizados de duas formas, vista de ícones grandes ou detalhes. Clique no ícone **Ícones grandes**  ou no ícone **Detalhes**  na barra de status.

Quando em layout de "Ícones Grandes", ao lado do ícone do Aluno aparece outro, informando o Mestre sobre as Restrições de dispositivos em vigor. Se a Vista Itemizada estiver em layout de "Detalhes", será mostrado um resumo das restrições de dispositivos para cada Aluno.

**Nota:** Pode-se aplicar restrições de dispositivos durante a inicialização. Clique em **Opções** no Console do tutor, selecione **Definições de rede** no menu suspenso e escolha **Opções de início - Restrições**.

## Bloquear Acesso a Dispositivos de CD/DVD ou USB

1. Selecione os Alunos desejados na Vista Itemizada.
2. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções, clique no ícone **USB** ou **CD/DVD** e escolha **Bloquear acesso** a partir do menu suspenso.

## Acesso Só de Leitura a Dispositivos de CD/DVD ou USB

Dá aos Alunos acesso a dispositivos de CD/DVD ou USB exclusivo para leitura.

1. Selecione os Alunos desejados na Vista Itemizada.
2. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções, clique no ícone **USB** ou **CD/DVD** e escolha **Somente leitura** a partir do menu suspenso.

## Acesso Irrestrito

Dá aos Alunos acesso total a dispositivos de CD/DVD ou USB.

1. Selecione os Alunos desejados na Vista Itemizada.
2. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções, clique no ícone **USB** ou **CD/DVD** e escolha **Sem restrições** a partir do menu suspenso.

## Cortar Som em Estações de Alunos

1. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções e clique em **Desativar som**.
2. O som será cortado nas estações dos Alunos.
3. Para ativar o som nos Alunos, clique em **Ativar som**.

## Desativar a webcam nas estações de trabalho de alunos

Prevenir que os alunos usem webcams.

1. Selecione os Alunos desejados na Vista Itemizada.
2. Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções e clique em **Desativar webcam**.
3. A webcam nos alunos selecionados é desativada.

**Nota:** Para permitir o acesso a webcams, clique em **Ativar webcam** na barra com a faixa de opções.

## Perfis de Mestre

O NetSupport School permite definir vários Perfis de Mestre para diferentes Usuários do Controle, cada um com um conjunto pré-definido de opções. Se vários perfis tiverem sido criados, ao acionar o programa do Mestre surgirá um diálogo para que o usuário escolha aquele que vai usar.

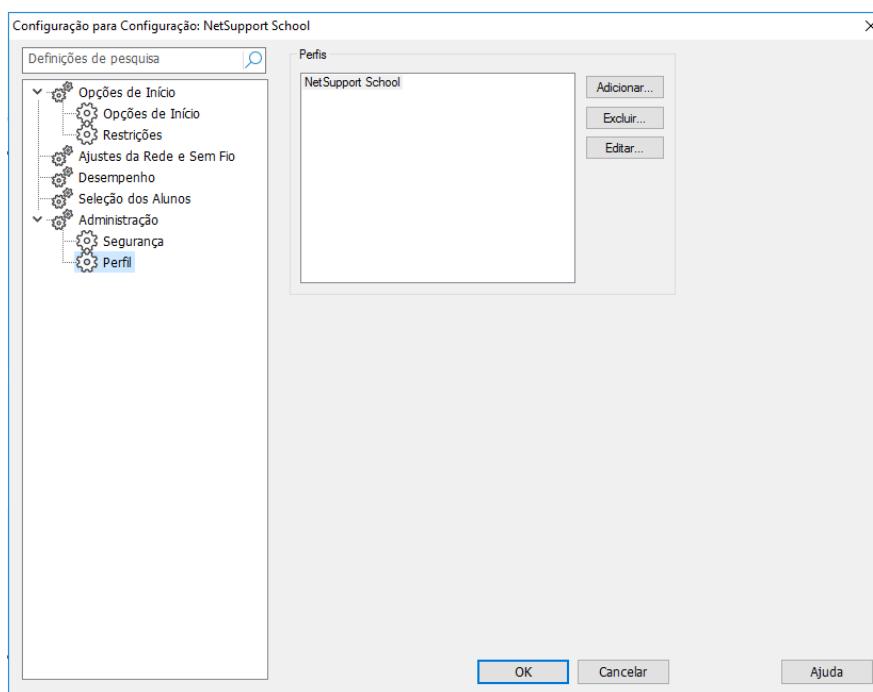
A principal vantagem de criar um perfil é poder guardar listas prontas de Aplicativos, Web Sites e palavras-chave Aprovados / Restritos ao invés de ter de criá-las no início de cada aula.

Depois de criar suas Listas de Aplicativos, Sites ou Palavras, conforme detalhado nas seções Controle de Internet, Controle de Aplicativos e Monitoração do Teclado, os arquivos podem ser adicionados a um Perfil de Mestre.

**Nota:** Além das listas de Web Sites, Aplicativos e palavras-chave, outras áreas do programa que podem entrar em um perfil são Arranjos, Enquetes com Alunos, Listas de Clientes, Listas de Grupos e o local para guardar resultados de provas, exames e listas de Turma.

### Para Criar um Perfil de Mestre

1. Crie os arquivos contendo os detalhes de web sites, aplicativos etc. aprovados/restritos que deseja incluir no perfil.
2. Clique em **Opções** no Console do tutor, selecione **Definições de rede** no menu suspenso e escolha **Administração - Perfil**.



Surgirá a lista de Perfis de Mestre existentes, tendo como default o chamado NetSupport School.

3. Para criar um perfil novo, selecione **Adicionar**. Surgirá o diálogo Criar Nova Configuração.
4. Digite um nome para o perfil. A funcionalidade do perfil pode ser ‘copiada’ de uma configuração de Mestre já existente, seja o default NetSupport School ou algum outro perfil definido pelo usuário. Clique no **OK**. O nome será acrescentado à lista de perfis.
5. Para alterar o conteúdo do perfil, clique em **Editar**. Surgirá o diálogo Locais de Arquivos.
6. Em cada categoria, selecione o arquivo a ser usado no perfil. O diálogo Local das Pastas permite modificar onde cada item ficará localizado.
7. Clique no **OK**.

Cada vez que o programa do Mestre for iniciado, o usuário verá uma lista de Perfis locais para escolher um. Se quiser usar Perfis armazenados em rede, use a instrução de linha de comando /R para iniciar o programa do Mestre com um Perfil disponível no servidor.

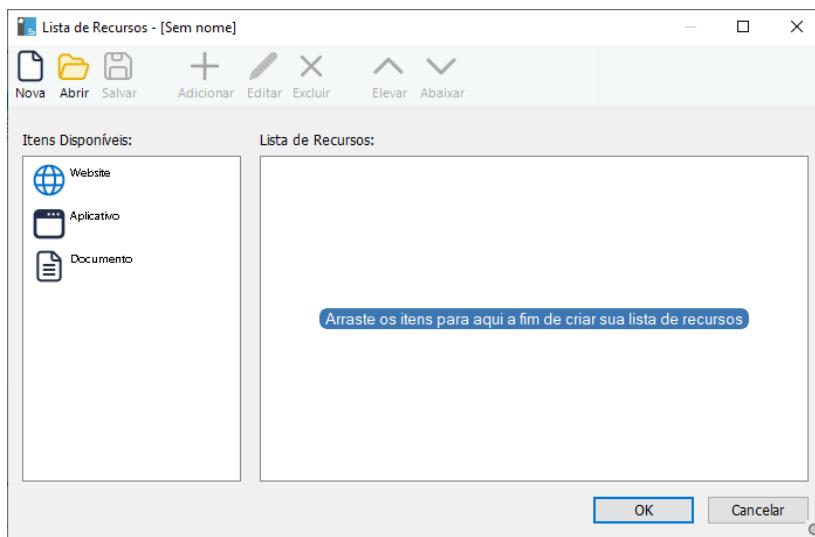
Por exemplo, a partir da pasta do programa NetSupport School, execute o comando: pcinssui /rN:\SampleProfile.cfg. Se o perfil, neste exemplo SampleProfile.cfg, não existir no momento, será carregado o padrão, onde você poderá acrescentar seus próprios valores. Quando você sair do programa do Mestre, o Perfil ficará armazenado no local especificado.

## Administrar Recursos do Aluno

Agora, os Alunos podem acessar facilmente quaisquer recursos desejados durante a aula. O Mestre pode criar uma lista de recursos e acrescentar links para websites, programas e documentos. Depois, esta lista aparece na barra de ferramentas dos Alunos, proporcionando um método rápido e fácil de acessar os recursos desejados.

### Para Criar uma lista de recursos

1. Selecione a guia Planejador de trabalho na faixa de opções e clique em **Recursos do aluno**.
2. A janela da Lista de Recursos se abrirá.



3. Selecione o recurso desejado na relação dos itens Disponíveis. Depois, arraste e solte para a lista de Recursos ou clique no ícone de Adicionar da barra de ferramentas. Você verá o comando para digitar uma descrição e um local para o recurso.
4. Pode-se variar a ordem dos componentes na lista, usando as setas correspondentes.
5. Clique em Salvar e especifique um nome de arquivo para a lista. Depois disso, os recursos aparecerão na barra de ferramentas do Aluno.

## Diários do Aluno

O NetSupport School oferece um recurso de Diário, permitindo que recursos chave das lições sejam captados e incluídos automaticamente em um arquivo PDF para revisão após as lições por cada aluno e como um registro dos conteúdos abordados pelos professores. Não só os professores podem adicionar notas e recursos usados durante as lições diretamente no Diário de cada aluno como os alunos também podem adicionar suas próprias notas fazendo com que esse arquivo seja um documento verdadeiramente personalizado.

Tutor

**Detalhes da Aula:** 25/11/2024 09:27

Mestre: Ms Brown  
Aula: Sistema solar  
Sala: ICT2

**Sites Aprovados** 25/11/2024 09:27

URL	Descrição
<a href="https://es.wikipedia.org/wiki/Sistema_solar">https://es.wikipedia.org/wiki/Sistema_solar</a>	
<a href="https://science.nasa.gov/solar-system/">https://science.nasa.gov/solar-system/</a>	

**Palavras Desejadas** 25/11/2024 09:29

Lua Marte Plutão Saturno Sol Terra

**Notas de Mestre** 25/11/2024 09:32

Solar System Exploration - NASA Science - Google Chrome

**Notas de Mestre** 25/11/2024 09:33

Não se esqueça de que sua tarefa precisa ser entregue até as 14h de quinta-feira.

Tutor

1 / 1

NetSupport School

**Nota:** É preciso usar um leitor de PDF para ver o Diário.

Por predefinição, o Diário está localizado em:

C:\users\"Logged on User"\Documents\Journal

### Configurando o Diário

Você pode personalizar as definições para o Diário (tanto no Aluno como no Tutor) e alterar a localização na qual é salvo o Diário.

## Diário do Tutor

1. Clique em **Opções** no Console do tutor, selecione **Definições** no menu suspenso e escolha **Diário**.

## Diário do Aluno

1. No Configurador do Aluno, selecione **Diário**.

Os seguintes itens podem ser incluídos no Diário:

- Detalhes e objetivos da aula.
- Registro do Aluno.
- A Lista de sites aprovados.
- Anotações do Mestre.
- Anotações Individuais do Aluno.
- Capturas de tela (e explicação de suporte).
- Resultados de Enquete por grupo ou para a turma.
- Telas de Quadro-Branco Virtual.
- Resultados de Provas de cada Aluno.
- URLs de sites usados durante a aula.
- Copias de transcrições de qualquer Bate-Papo em sala.

### Notas:

- O histórico da Web dos alunos pode ser salvo automaticamente no Diário do tutor quando o Console do Tutor é encerrado. Para ativar essa definição, clique em **Opções** no Console do tutor, selecione **Definições** no menu suspenso, escolha **Interface do usuário - Tutor** e clique na opção **Salvar histórico da Web do Aluno no Diário do Tutor**.
- As recompensas e os adesivos são adicionados automaticamente ao Diário quando são atribuídos aos Alunos.

## Iniciar um Diário

O Diário iniciará automaticamente quando qualquer das opções de 'Enviar ao Diário' for selecionada. Você também pode iniciar um Diário no assistente da Turma.

1. Selecione a guia Diário na barra com a faixa de opções e clique em **Iniciar**.

**Nota:** Se o Console do Mestre estiver fechado ou o Aluno for reiniciado, o Diário em uso será fechado. Você pode abrir um Diário existente. Selecione a guia Diário na barra com a faixa de opções, clique na seta suspensa **Iniciar** e escolha o Diário anterior a partir da lista.

## Adicionar Notas do tutor ao Diário

1. Selecione o Aluno desejado na vista Itemizada.
2. Selecione a guia Diário na barra com a faixa de opções e clique em **Notas**.
3. Surgirá o diálogo Adicionar Notas ao Diário.
4. Digite a nota necessária e escolha quais os Diários de Alunos para os quais deseja enviar a captura de tela na lista suspensa **Enviar para** (todos os Alunos conectados ou os Alunos atualmente selecionados).
5. Clique em **OK**.

**Nota:** Você também pode adicionar uma nota aos Diários de Alunos. Selecione a guia Diário na barra com a faixa de opções, introduza a nota necessária na seção Nota e clique em **Adicionar**. Ou, clique no ícone **Adicionar notas ao diário** na barra de legenda, digite a nota necessária e clique em **Adicionar**. Se essa opção não é exibida, você pode adicioná-la clicando no ícone **Configurar lista de acesso rápido** e selecionando a opção **Adicionar notas ao diário de alunos** na lista.

## Adicionar uma captura de tela ao Diário

1. Selecione o Aluno desejado na vista Itemizada.
2. Selecione a guia Diário na barra com a faixa de opções e clique em **Captura de tela**.
3. Clique em **Área de trabalho** para adicionar uma captura de tela a sua área de trabalho.
4. Clique em **Aplicativo** e selecione o aplicativo necessário a partir da lista para adicionar uma captura de tela do aplicativo selecionado.
5. Clique em **Colar** para adicionar uma imagem que tenha copiado à sua área de transferência.
6. Se necessário, você pode digitar uma nota para acompanhar a captura de tela.
7. Escolha quais os Diários de Alunos para os quais pretende enviar a captura de tela a partir da lista suspensa **Enviar para** (todos os Alunos conectados ou os Alunos atualmente selecionados).
8. Clique em **OK**.

## Adicionar uma nota ou uma captura de tela ao Diário no Aluno

Os alunos podem adicionar suas próprias notas e capturas de tela aos respectivos Diários.

1. Clique no ícone **Diário** na barra de ferramentas do Aluno e selecione **Adicionar notas ao Diário**.

Ou

Clique com o botão direito do mouse no ícone do Aluno de NetSupport School na bandeja do sistema e selecione **Adicionar Notas ao Diário**.

Ou

Clique no ícone do Aluno de NetSupport School na bandeja do sistema e escolha {Comandos} {Adicionar Notas ao Diário} a partir do menu suspenso.

2. Digite a nota e/ou captura de tela necessárias, seguindo os passos 3-5 anteriores.
3. Clique em **OK**.
4. A nota e/ou a imagem serão adicionadas ao Diário do Aluno.

**Nota:** Os Alunos não podem adicionar notas se a barra de ferramentas do Aluno e o ícone do Aluno não estiverem visíveis.

## Adicionar o registro do aluno ao Diário

O registro do aluno pode ser adicionado ao Diário do Tutor.

1. Selecione a guia Diário na barra com a faixa de opções e clique em **Registro do Aluno**.

Ou

Selecione a guia Turma na barra com a faixa de opções, clique no ícone **Registro do Aluno** e escolha **Registro do Aluno**.

## Adicionar a Lista de sites aprovados ao Diário

1. Selecione os Alunos necessários na vista Lista.
2. Selecione a guia Diário na barra com a faixa de opções e clique em **Sites**.
3. Digite uma nota, se necessário, e escolha se pretende enviar a nota para todos os Alunos conectados ou para os Alunos atualmente selecionados.
4. Clique em **OK**.

**Nota:** Se você não tiver configurado uma Lista de sites aprovados no módulo Controlo da Web, a caixa de diálogo Propriedades do site é exibida, permitindo-lhe adicionar um site à lista.

## Adicionar a lista de palavras alvo ao Diário

Você pode adicionar uma Lista de palavras alvo ao Diário.

1. Selecione os Alunos necessários na vista Lista.
2. Selecione a guia Diário na barra com a faixa de opções e clique em **Lista de palavras**.
3. Digite uma nota, se necessário, e escolha se pretende enviar a nota para todos os Alunos conectados ou para os Alunos atualmente selecionados.

**Nota:** Se você não tiver criado uma lista de palavras na monitoração do teclado, é solicitado que adicione as palavras alvo. Clique em **OK**.

4. Clique em **OK**.

## Adicionar os resultados do inquérito ao Diário

Se você tiver realizado um inquérito aos Alunos, você pode adicionar os resultados ao Diário.

1. Selecione a guia Diário na barra com a faixa de opções e clique em **Inquérito**.
2. É exibida uma mensagem indicando que os resultados foram adicionados.
3. Clique em **OK**.

## Adicionar os conteúdos do quadro interativo ao Diário

1. Selecione a guia Diário na barra com a faixa de opções e clique em **Quadro**.

**Nota:** Essa opção apenas está ativa se o quadro estiver sendo exibido aos Alunos.

2. Se necessário, digite uma nota para ser adicionada com a imagem do quadro.
3. Clique em **OK**.

## Adicionar um capítulo ao Diário

Podem ser adicionados capítulos, permitindo que o Diário seja organizado em seções. Cada capítulo começa com uma nova página.

1. Selecione a guia Diário na barra com a faixa de opções.
2. Na seção Capítulo, digite um nome para o capítulo e clique em **Adicionar**.
3. Os itens são agora adicionados ao novo capítulo.

## Remover um item do Diário

Você pode remover o último item adicionado ao Diário.

1. No Tutor, selecione a guia Diário na barra com a faixa de opções e clique em **Anular última adição**.

Ou

1. No Aluno, clique com o botão direito do mouse no ícone do Aluno de NetSupport School na bandeja do sistema e selecione **Excluir último item do Diário**.

Ou

Clique no ícone do Aluno de NetSupport School na bandeja do sistema e escolha {Comandos} {Excluir último item do Diário} a partir do menu suspenso.

## Ver um Diário

1. Selecione a guia Diário na barra com a faixa de opções e clique em **Ver Diário**.

**Nota:** Os Alunos podem visualizar uma cópia do respectivo Diário clicando no ícone **Diário**  na barra de ferramentas do Aluno e selecionando **Ver Diário**.

## Imprimir o Diário

Você pode imprimir uma cópia do Diário atual.

1. Selecione a guia Diário na barra com a faixa de opções e clique em **Imprimir**.

## Sincronizar Diários

Pode-se sincronizar o Diário do Mestre com os Alunos, garantindo que os Diários destes mantenham-se atualizados. Quaisquer itens que estejam faltando serão adicionados aos Diários dos Alunos, sem afetar qualquer informação que eles tenham acrescentado.

1. Selecione a guia Diário na barra com a faixa de opções e clique em **Sincronizar**.

## Terminar o Diário atual

1. Selecione a guia Diário na barra com a faixa de opções e clique em **Parar**.

## Agenda de Aulas

Um Plano de Aula do NetSupport School permite que o Mestre estruture uma sessão ao redor de um conjunto de tarefas predefinidas com tempos apropriados e solicitações alocadas a cada parte do plano.

Funcionalidades normais do NetSupport School podem ser incorporadas ao plano, como aplicar provas, enviar/recolher trabalhos, rondar e mostrar.

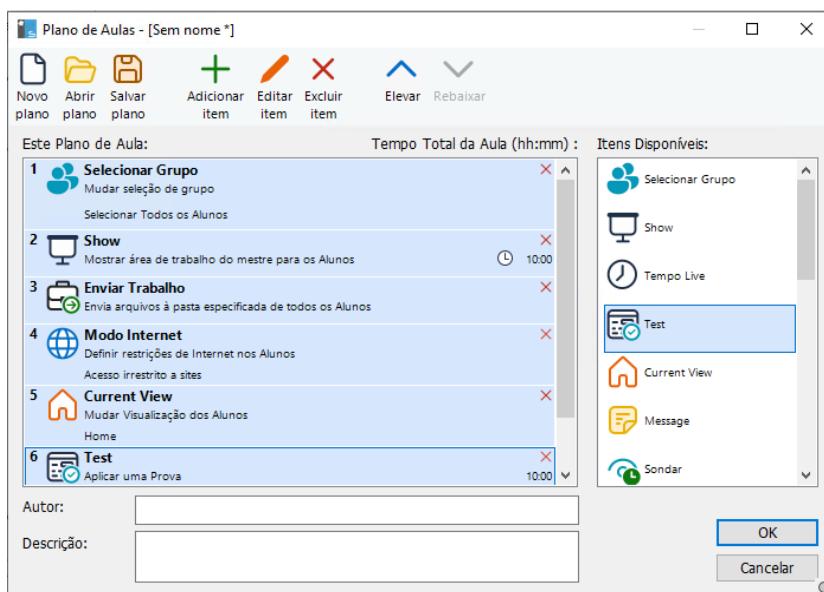
### Para criar um Plano de Aula

1. Selecione a guia Planejador de trabalho na barra com a faixa de opções e clique em **Administrar Planos**.

Ou

Se exibido, clique no ícone **Mostrar o Plano de Aula** na barra Plano de Aula.

2. Surgirá a Janela Plano de Aula.



3. Para criar uma nova lição, clique em Nova na barra de ferramentas. Para recarregar uma lição já salva, clique em Abrir.
4. Arraste a tarefa desejada da lista de Itens Disponíveis e solte-a dentro da Janela. Indique quaisquer outras propriedades desejadas. Você pode editar e mover tarefas no Plano de aula usando os ícones apropriados na barra de ferramentas.
5. Se necessário, digite o autor e uma descrição para o Plano de aula.
6. Clique em **Salvar plano** e digite um nome para o plano.
7. Clique em **Salvar**.

8. A janela Plano de aula apresentará o conteúdo da aula, o tempo total, o autor e a descrição da aula.
9. Para iniciar a aula carregada atualmente, clique em **OK** e depois em **Sim** ou clique em **Cancelar** para fechar a janela.

## Executando um Plano de Aula

1. Selecione a guia Planejador de trabalho na barra com a faixa de opções e clique em **Executar Plano**.
2. Selecione o Plano de Aula necessário e clique em **Abrir**.
3. Uma versão reduzida da janela Plano de Aula é exibida, mostrando as tarefas incluídas no plano.  
**Nota:** Você não pode editar as tarefas em um Plano de Aula a partir de aqui.
4. Clique em **OK**.

## Administrando um Plano de Aula

Quando a aula estiver ativada, surgirá uma barra de progresso no monitor do Mestre. Antes da hora de cada tarefa, ele será lembrado para iniciá-la, podendo escolher se continua ou desiste. A qualquer momento durante a tarefa, pode-se usar as ferramentas da barra Lição para fazer uma pausa, saltar para o item seguinte ou abortar a lição.

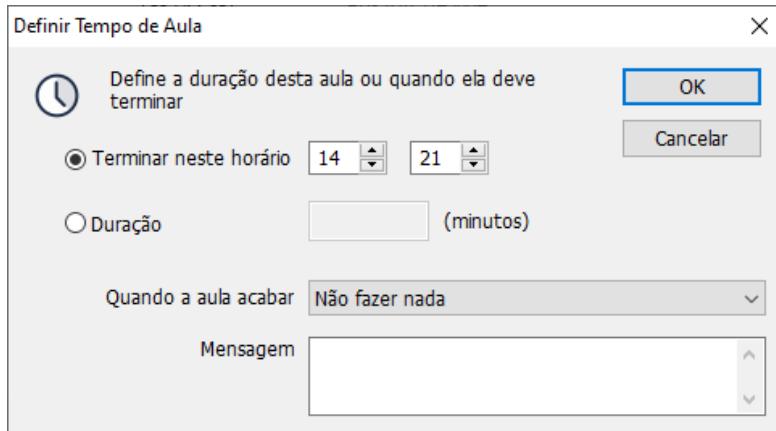
## Cronômetro de aula

Você pode ter uma sessão cronometrada sem executar uma Plano de Aula predefinido.

### Notas:

- O cronômetro da aula não será exibido aos alunos que estão executando a versão preliminar 15.00.
- Você também pode definir a hora do final da aula no Assistente Turma.

1. Selecione a guia Planejador de trabalho na barra com a faixa de opções e clique em **Definir hora da aula**.
2. É exibida a caixa de diálogo Definir hora da aula.



3. Selecione a hora de fim para a aula ou digite uma duração.
4. Decida o que acontece quando a aula terminar. Você não pode fazer nada, enviar uma mensagem ou bloquear os mouses ou os teclados dos Alunos.
5. Clique em **OK**.
6. É exibido um temporizador na barra de legenda e a Barra de ferramentas do Aluno.
7. Clique no temporizador para acrescentar dez minutos, fazer uma pausa ou parar. Você também pode parar a sessão temporizada clicando em **Remover** na caixa de diálogo Definir hora da aula.

**Nota:** Você pode começar rapidamente uma sessão temporizada clicando no ícone **Temporizador da aula** (⌚) na barra de legenda (se não for exibida, você pode adicioná-la clicando no ícone **Configurar lista de acesso rápido** ⚙ e selecionando **Exibir o temporizador da aula**). Selecione a duração da aula (15, 30 ou 45 minutos) ou você pode digitar seu próprio horário no campo. Clique em **Iniciar**.

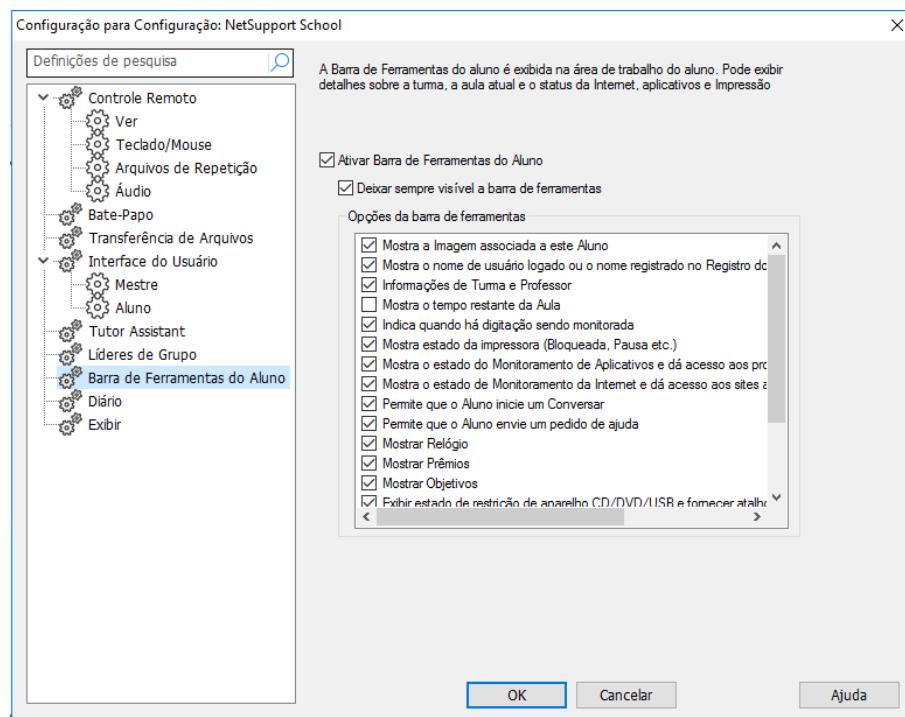
## Barra de Ferramentas do Aluno

A Barra de ferramentas do aluno fornece detalhes sobre a aula em curso, tempo restante, sites e aplicativos disponíveis no momento, condição do messenger, áudio e teclado e acesso rápido para iniciar Bate-Papo e solicitar ajuda. Os alunos também podem acessar o seu pen drive USB, Diário do Aluno, itens do trabalho que já foram enviados e quaisquer recursos pela barra de ferramentas. Ela pode ser configurada para ficar sempre visível por cima de tudo na tela do Aluno ou para desaparecer sozinha.

Todos os recursos incluídos na Barra de Ferramentas podem ser personalizados pelo Mestre. Para selecionar os recursos disponíveis na barra de ferramentas, clique em **Opções** no Console do Tutor, selecione **Definições** no menu pendente e escolha **Barra de ferramentas do Aluno**.

A barra de ferramentas está ativada por predefinição e definida para estar sempre visível. Em alternativa, se a barra de ferramentas não estiver sempre visível, o Aluno pode passar o mouse por cima de sua tela para fazer com que fique visível. Se o Mestre mudar uma configuração que afete a opção da barra de ferramentas, receberá uma mensagem.

**Nota:** Você pode exibir/ocultar rapidamente a Barra de ferramentas do Aluno selecionando a guia Ver na barra com a faixa de opções e selecionando a opção **Barra de ferramentas do Aluno**.



As seguintes opções da Barra de Ferramentas podem ser ativadas ou desativadas à vontade:

Mostrar a Imagem associada a este Aluno

Mostra a imagem do Ícone do Aluno.

Mostra o nome de conexão do Aluno ou aquele que figura no Registro.	Mostra o nome de conexão do Aluno ou aquele que figura no Registro.
Informações de Aula e Professor	Mostra detalhes da turma atual, nome do Mestre, assunto e sala.
Mostrar tempo restante da Aula	Se houver em andamento uma aula com duração definida, indica o tempo restante.
Indicar quando a digitação estiver sendo monitorada	Avisa o Aluno quando a monitoração do teclado estiver ativa.
Mostra estado da impressora (Bloqueada, Pausa etc.)	Mostra o estado da Impressora no momento. Bloqueada, Em Pausa etc.
Mostrar estado de Monitoração de Aplicativos e dar acesso a Aplicativos aprovados.	Indica para os Alunos o estado da Monitoração de Aplicativos no momento, com acesso Restrito ou Irrestrito. Se houver Restrições, será mostrada uma lista dos aplicativos aprovados quando o Aluno clicar no ícone da Barra de Ferramentas.
Mostrar estado de Monitoração da Internet e dar acesso a Websites aprovados	Indica para os Alunos o estado da Monitoração da Internet no momento, com acesso Restrito ou Irrestrito. Se houver Restrições, será mostrada uma lista dos sites aprovados quando o Aluno clicar no ícone da Barra de Ferramentas.
Permitir que o Aluno Inicie uma Conversa	Permite que o Aluno inicie uma sessão de Conversa.
Permitir que o Aluno envie um pedido de ajuda	Permite que o Aluno envie ao Mestre um Pedido de Ajuda.
Mostrar Relógio	Exibe a hora e a data.
Mostrar Prêmios	Mostra os prêmios que o Aluno tiver recebido.
Mostrar Objetivos	Se os Objetivos da Lição estiverem definidos, eles serão mostrados.
Exibir estado de restrição de aparelho CD/DVD/ USB e fornecer atalho para pen drive	Permite que os Alunos acessem à memory stick USB a partir da barra de ferramentas e visualizarem quaisquer restrições de dispositivos.
Autorizar acesso de Alunos ao seu Diário.	Permite que Alunos vejam e adicionem notas ao seu Diário a partir da Barra de Ferramentas do Aluno.
Permitir o acesso dos Alunos a recursos (programas, sites, documentos ou pastas) que você definir.	Permite o acesso dos Alunos a quaisquer recursos que você definir na barra de ferramentas.
Mostrar quando você estiver ouvindo ou gravando o áudio do Aluno	Informa os Alunos quando estiverem sendo ouvidos ou tendo seu áudio gravado.

Mostrar lista de arquivos enviados para trabalho.

Exibe os arquivos que foram enviados usando o recurso Enviar/Recolher trabalho. O Aluno pode ir trabalhando neles e indicar aqueles que estiverem concluídos.

**Nota:** Uma Barra de Ferramentas do Mestre também fica disponível, dando acesso aos principais recursos do NetSupport School quando o programa do Mestre está minimizado.

## Prêmios para Alunos

O NetSupport School dá ao Mestre a capacidade de 'Premiar' Alunos por bom comportamento. Durante a aula, o Mestre pode dar Prêmios a determinados Alunos, na forma de uma Estrela, que se reflete na Barra de Ferramentas principal. O número de Prêmios que um Aluno recebe pode ser visto passando-se o mouse sobre seu ícone na vista Normal.

**Nota:** A Barra de Ferramentas do Aluno tem de estar ativada para se usar este recurso.

### Dar Prêmios a Alunos

1. Selecione o Aluno desejado na Vista Itemizada.
2. Selecione a guia Feedback e Bem-estar na faixa de opções e clique em **Dar prêmio**.  
Ou  
Clique com o botão direito no Aluno desejado e selecione **Dar prêmio**.
3. Surgirá uma estrela na respectiva Barra de Ferramentas.

**Nota:** Se o Diário de um Aluno está ativo, a recompensa é adicionada automaticamente ao Diário do Aluno.

### Retirar Prêmios

1. Selecione o Aluno desejado na Vista Itemizada.
2. Selecione a guia Feedback e Bem-estar na faixa de opções e clique em **Remover**.  
Ou  
Clique com o botão direito no Aluno desejado e selecione **Remover**.
3. Uma estrela será retirada da respectiva Barra de Ferramentas.

#### Notas:

- Se o Diário de um Aluno está ativo, é adicionada uma entrada para exibir que a recompensa foi removida.
- Todos os prêmios podem ser removidos de um Aluno selecionando a guia Feedback e Bem-estar na faixa de opções e clicando na opção **Remover todos**.

## Adesivos para os Alunos

NetSupport School permite que você envie adesivos animados para os Alunos para reconhecer o bom comportamento dos Alunos. Durante uma aula, você pode enviar um adesivo para Alunos individuais, que são mostrados na Barra de ferramentas do Aluno.

### Notas:

- A Barra de ferramentas do Aluno deve estar ativada para usar esse recurso.
- Esse recurso somente está disponível para Alunos Windows que executam a versão 15.00 ou uma versão posterior.

### Enviando um adesivo

1. Selecione o(s) Aluno(s) necessário(s) na vista Lista.
2. Selecione a guia Feedback e Bem-estar na barra com a faixa de opções.
3. É exibida uma seleção de adesivos para você escolher um deles.



Escolha o adesivo necessário na galeria (clique no ícone **Exibir suspenso** para ver todos os adesivos na galeria) e clique em **Enviar adesivo**.

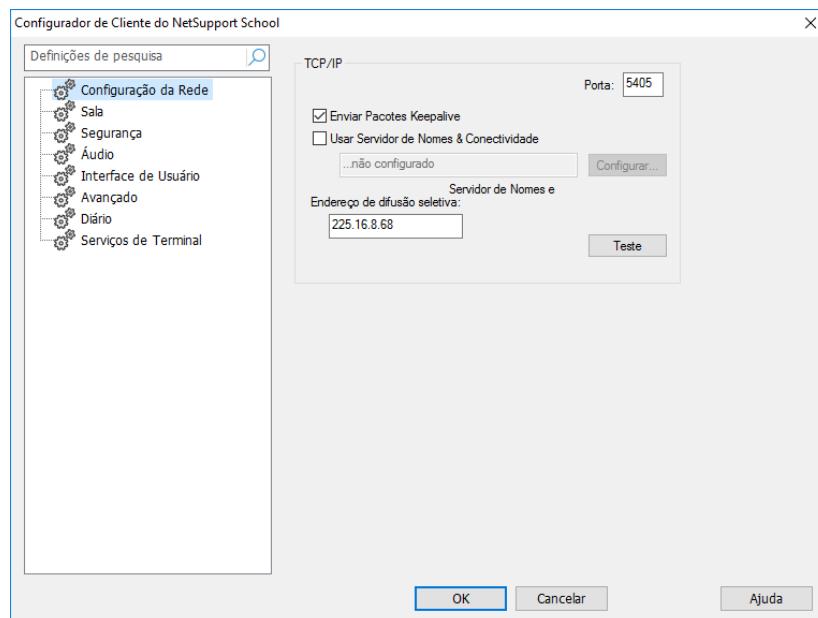
4. Uma versão maior do adesivo é exibida na tela do Aluno antes de animar a Barra de ferramentas do Aluno.

**Nota:** Se o Diário de um Aluno estiver ativo, o adesivo é adicionado automaticamente ao Diário do Aluno.

## Configurando a estação do Aluno

Os Clientes do NetSupport School são configurados usando-se o programa Configurador, do respectivo Grupo de Programas.

**Nota:** Uma barra de pesquisa é disponibilizada no topo da janela, permitindo que você localize as definições que está procurando. Digite na barra de pesquisa (você pode digitar um termo completo ou parcial) e clique no ícone **Pesquisar**  . Quaisquer seções que contenham o termo da pesquisa serão destacadas. Clique no ícone **Fechar**  para fechar a pesquisa.



O Configurador de Alunos tem as seguintes opções:

### Conectividade

Define o transporte de Rede que o Cliente vai usar para se comunicar com o programa Controle. Tem de ser o mesmo definido no Controle.

### Sala

Especifique onde conectar o Cliente quando estiver usando o modo de Sala.

### Segurança

Define senhas para proteger a configuração e impedir acesso não autorizado à estação do Cliente.

### Áudio

Define as configurações de Áudio do Cliente. As estações do Cliente e do Controle devem ter ambos hardware de áudio instalado para poder usar os recursos do NetSupport School.

### **Interface do Usuário**

Personaliza a interface entre o Cliente e o Controle.

### **Avançada**

Define um nome personalizado para o Aluno e o comportamento de certos recursos de controle remoto.

### **Diários do Aluno**

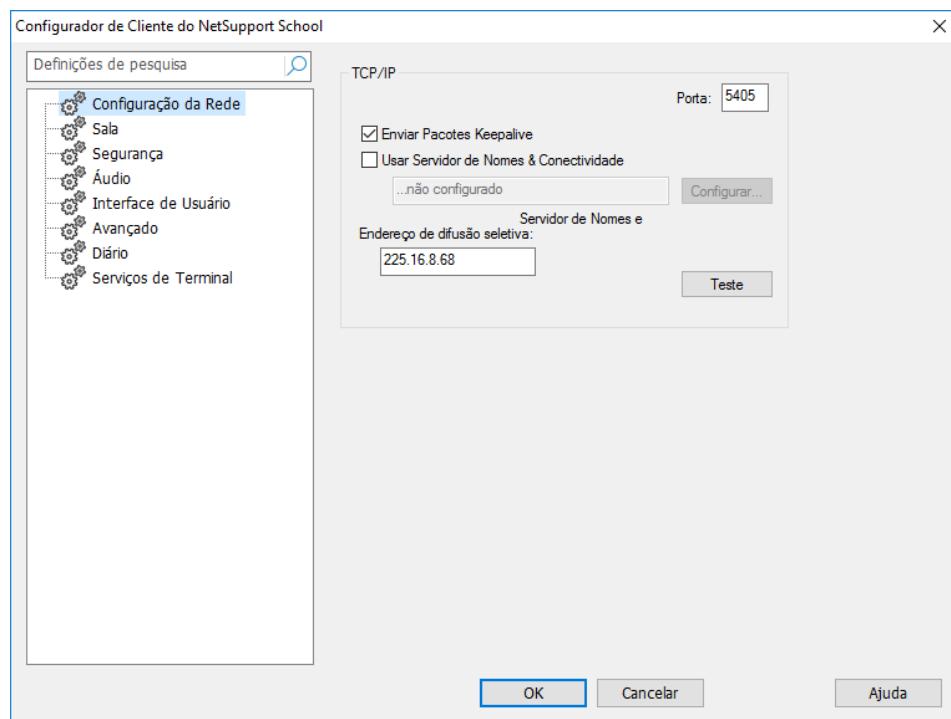
Personalize as configurações do Diário do Aluno.

### **Serviços do Terminal**

Permite determinar as configurações do Servidor de Terminais para o Aluno.

## Configuração de Rede do Aluno

Permite configurar o transporte de Rede para um Cliente. Tem de ser o mesmo definido no Controle.



### TCP/IP

**Porta:** O protocolo TCP/IP exige a alocação de um número de porta para os aplicativos se comunicarem. A porta default registrada para o NetSupport School é 5405.

**Enviar Pacotes de Reavivar:** Algumas pilhas de TCP enviam Pacotes de Reavivar. Em certas circunstâncias, pode ser melhor desativar este recurso. Numa linha ISDN, por exemplo, onde um cliente TCP/IP é carregado, pode ocorrer um sintoma em que a linha seja ativada sem esta intenção.

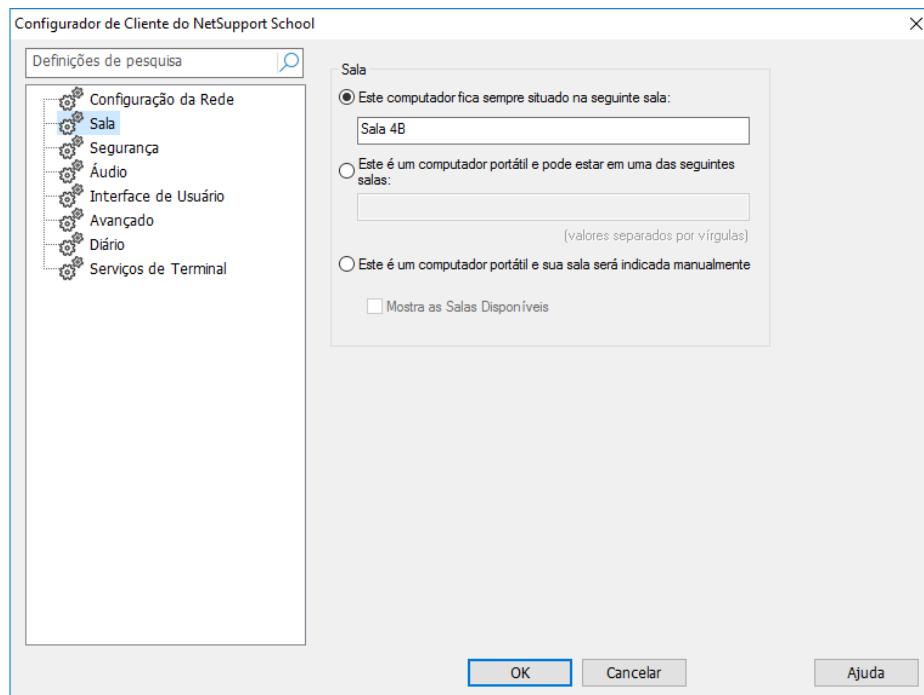
**Usar Servidor de Nomes e Conectividade (Gateway):** Ative esta opção se desejar que o endereço IP atual do Aluno efetue o registro com um 'Servidor de conectividade NetSupport/Gateway' designado na inicialização. Clique em **Configurar** e digite o endereço IP do Servidor de conectividade em conjunto com a chave de segurança.

**Endereço de difusão seletiva:** Este é o endereço IP de multidifusão que o Aluno está escutando.

Aperte **[TESTE]** para conferir se o protocolo está corretamente instalado na estação.

## Configuração de Sala do Aluno

Permite configurar os detalhes da sala para os Alunos que se conectarem usando o modo Sala.



### Sala

**Este computador fica sempre na seguinte sala:** Se o computador ficar sempre na mesma sala, assinale esta opção e digite o número da sala.

**Este é um computador portátil e pode ficar em uma das seguintes salas:** Assinale esta opção se o computador pode ser colocado em diferentes salas. Digite o número das salas e separe cada valor com uma vírgula.

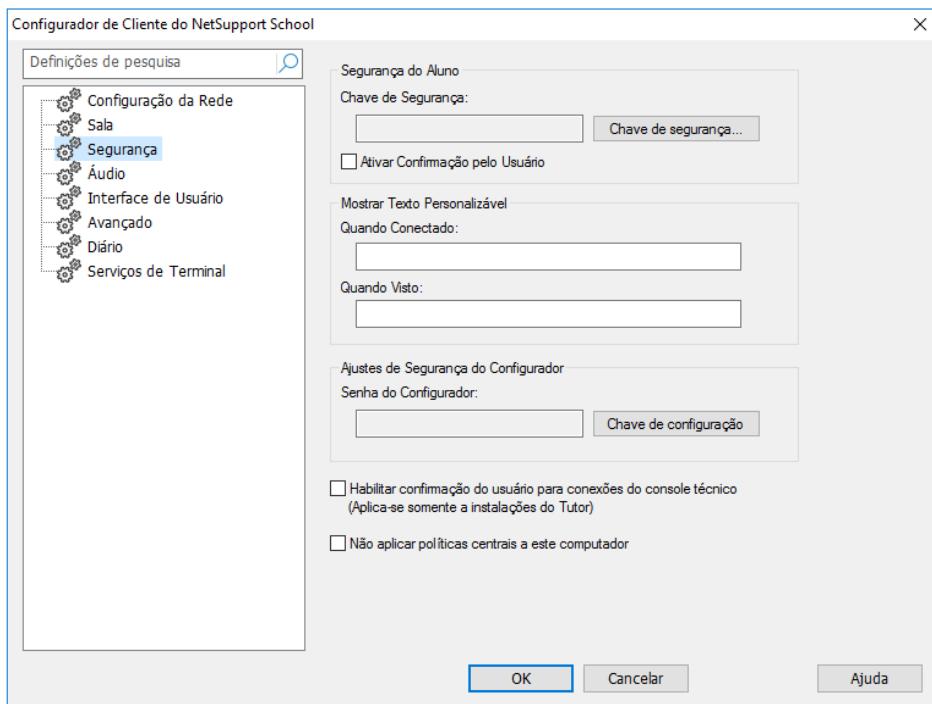
**Este é um computador portátil e o número da sala será digitado na ocasião:** Assinale esta opção em computadores portáteis onde o Aluno receber a opção de poder digitar o número da sala usando seu ícone na barra de tarefas.

- Exibir salas disponíveis:** É exibida uma lista das salas disponíveis, permitindo que os Alunos escolham a sala na qual pretendem realizar a conexão.

**Nota:** Se o ícone do Aluno estiver oculto na barra de tarefas, ele também poderá digitar o número da sala executando o programa setroom.exe. Este arquivo fica na pasta do Programa NetSupport School da máquina do Aluno.

## Ajustes de Segurança do Aluno

Esta folha de propriedades é usada para definir a segurança no Cliente.



### Segurança no Aluno

**Chave de Segurança do Cliente:** Define uma chave de segurança que tem de ser igual à definida no Controle para que este seja autorizado a se conectar. Este campo é opcional. Se não houver chave de segurança aqui, qualquer Controle poderá se conectar, independente da chave que tiver.

**Ativa a Confirmação pelo Usuário:** Quando ativado, uma sessão de Controle Remoto não ocorrerá enquanto o Cliente não confirmar que aceita a ligação.

### Mostrar Texto Personalizado

**Quando Conectado:** A mensagem digitada aqui será exibida na máquina do Cliente quando o Controle se conectar com ela.

**Quando Visto:** A mensagem digitada aqui será exibida na máquina do Cliente quando estiver sendo Vista pelo Controle.

### Ajustes de Segurança do Configurador

**Senha do Configurador:** Como medida adicional de segurança, você pode vincular uma senha a um Arquivo de Configuração. Isto impede que ele seja alterado sem autorização. Na próxima vez em que o Configurador for iniciado, o usuário terá de digitar a senha antes de poder mudar qualquer parâmetro do cliente neste arquivo de Configuração. Escolha Definir para fixar a sua senha.

**Ativar Confirmação do usuário para conexões pelo Console Técnico (aplica-se somente a instalações pelo Mestre)**

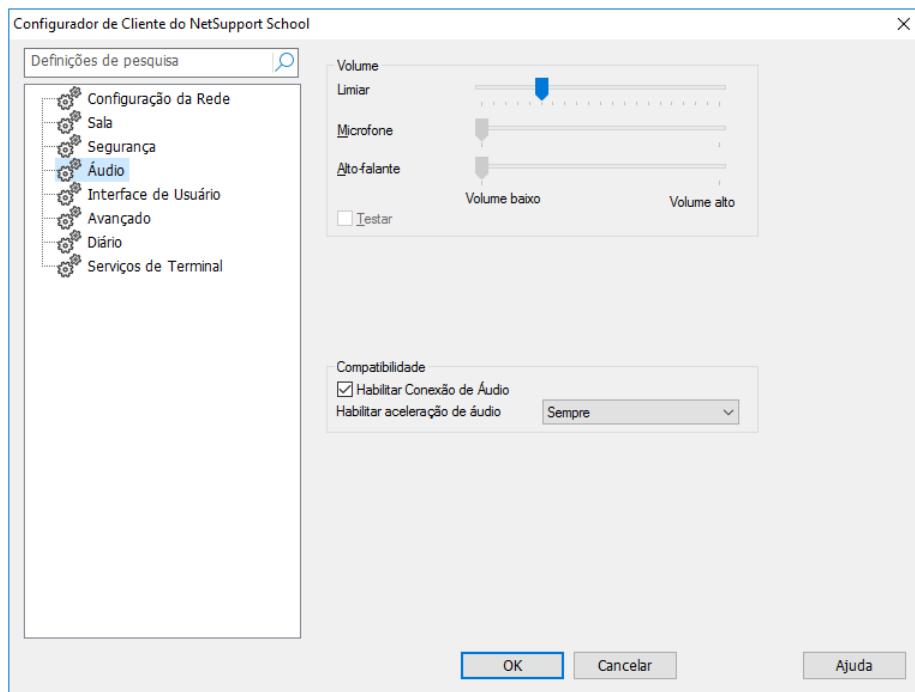
Se ativado, o Console Técnico não conseguirá se conectar com uma máquina de Mestre enquanto este não confirmar que aceita a conexão.

**Não aplicar políticas centrais a este computador**

Nenhuma restrição definida no Console Técnico se aplicará a esta máquina de aluno.

## Ajustes de Áudio do Aluno

Define as configurações de Áudio do Cliente. As estações do Cliente e do Controle devem ter ambas hardware de áudio instalado para poder usar os recursos do NetSupport School.



### Volume

**Limiar:** Sensibilidade do microfone.

**Microfone:** Volume do microfone.

**Alto-falante:** Volume dos alto-falantes.

**Teste:** Testa todas as definições anteriores

### Compatibilidade

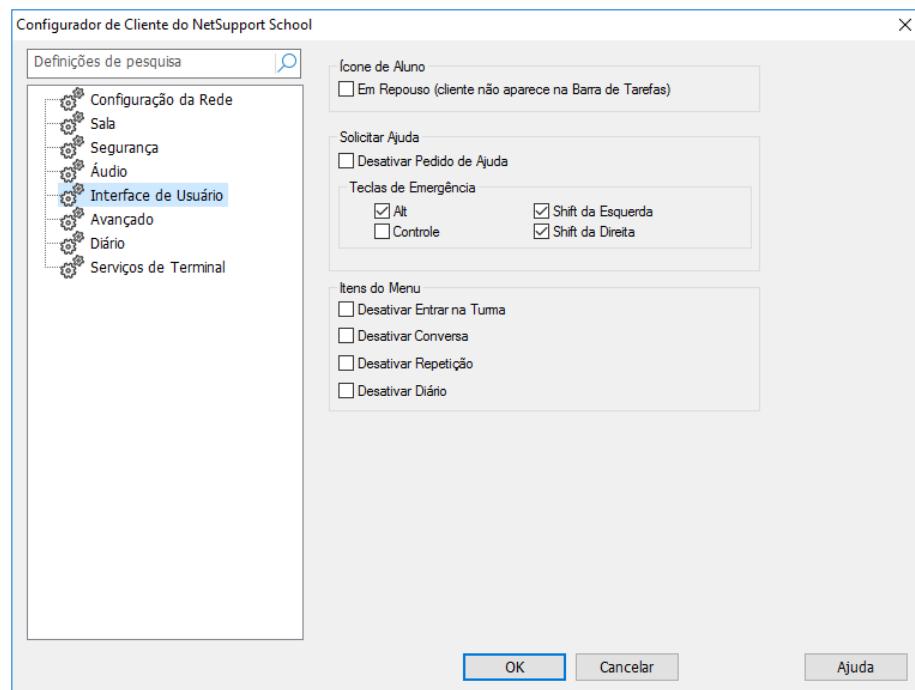
**Habilitar Conexão de Áudio:** Define o nível de aceleração do hardware para os Alunos.

**Habilitar aceleração de áudio:** Os seguintes níveis estão disponíveis:

- **Nunca:** Deixa o nível de aceleração no máximo.
- **Enquanto Conectado:** O nível de aceleração passa para o básico enquanto o aluno estiver conectado.
- **Sempre:** O nível de aceleração passa para o básico.

## Ajustes da Interface de Usuário no Aluno

Esta folha de propriedades é usada para personalizar a interface entre o Cliente e o Controle.



### Ícone do Aluno

**Em Repouso (Modo Quiet):** Se esta quadrícula estiver marcada, não haverá indicação na estação do Cliente de que o programa Cliente esteja carregado. Isto é útil para evitar que alunos descarreguem manualmente o programa Cliente ou perturbem o seu funcionamento.

### Pedido de Ajuda

**Desativar Pedido de Ajuda:** Não deixa o usuário do Controle usar a função de Pedido de Ajuda.

**Teclas de emergência:** São as teclas que o Usuário do Cliente terá de apertar para ter acesso à função de Pedido de Ajuda. O default é ALT+SHIFTesq+SHIFTdir. Note que alguns teclados não reconhecem uma combinação de três teclas. Se tiver problema, tente mudar para uma de duas.

### Itens de Menu

**Desativar Entrar em Turma:** Impede o Cliente de usar a função Entrar em Turma.

**Desativar Conversa:** Impede o Cliente de usar a função Conversar.

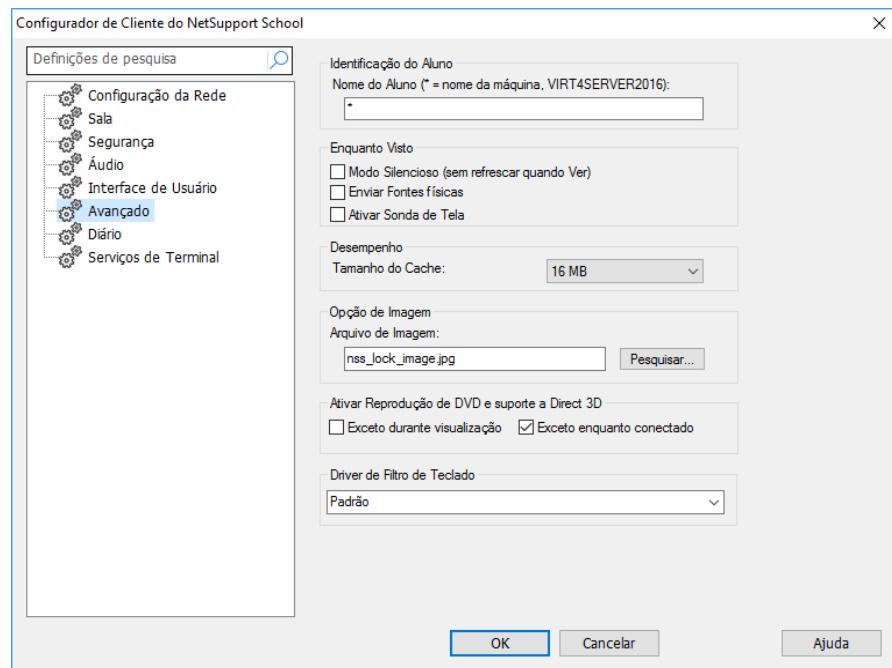
**Desativar Repetição:** Impede o Cliente de abrir Arquivos de repetição.

**Desativar Diário:** Desativa as opções do Diário no ícone do Cliente NetSupport School da barra de ferramentas. Os Alunos continuam podendo acessar o Diário a partir da barra de ferramentas do

Aluno.

## Configurações Avançadas do Aluno

Esta folha de propriedades permite personalizar outros aspectos da configuração do Cliente. Pode-se usar um nome de Cliente mais significativo no lugar do nome da máquina, ou então especificar uma imagem específica a ser carregada quando se bloqueia o teclado e o mouse do Cliente, no lugar da imagem padrão do NetSupport School.



### Identificação do Aluno

**Nome do Aluno:** É o nome pelo qual o Cliente será conhecido na rede para fins do NetSupport School. Tem de ser um nome exclusivo de até 15 caracteres. Procure usar nomes marcantes para ajudá-lo a identificar a estação que estiver sendo citada. É importante também prefixar cada nome no grupo de Clientes relacionados com os mesmos caracteres iniciais, pois eles serão usados para estabelecer o grupo de trabalho quando o Controle se conectar. Por exemplo, você poderia começar o nome de cada estação numa mesma sala com o prefixo TURMA1\_. Depois, ao configurar o Controle para se conectar com todos os Clientes começando com TURMA1\_, estações alheias à sala ficarão impedidas de participar inadvertidamente e receber uma mostra. Pode-se usar um asterisco (\*) para fazer com que o nome do Cliente reverta por default para o Nome de Máquina (também conhecido como Nome de Computador).

**Nota:** Embora internamente o Controle se conecte com os Clientes através de seus Nomes de Cliente, o usuário pode configurar o programa Controle para exibir um nome diferente.

### Enquanto Visto

**Modo Silencioso:** Permite que o Controle se conecte e Veja um Cliente sem que este fique sabendo. Se o Modo Silencioso não estiver selecionado, a tela e o ícone do mouse do Cliente piscam para avisá-

lo de que foi feita uma conexão e sua tela está sendo Vista.

**Enviar Fontes Físicas:** Quando um Cliente de Windows está mandando sua tela para um Controle, ele passa as informações sobre fontes por referência, a fim de reduzir o volume de dados na transmissão. O Controle consulta seus próprios mapas internos e usa a fonte mais parecida com a que está sendo apresentada no Cliente. Na maioria dos casos, as mesmas fontes encontram-se disponíveis nas duas pontas, tornando idêntica a apresentação de uma tela na outra. Haverá, porém, ocasiões em que não será possível encontrar similaridade. Nestes casos, é melhor que o Cliente envie ao Controle as informações completas para que ele possa exibir os dados na mesma fonte. Esta opção obriga que o texto em TrueType seja enviado como glifos (quer dizer, desenhos das letras), em lugar dos códigos dos caracteres. Isto garante imagem fiel na tela do Controle.

Contudo, o desempenho fica prejudicado, especialmente com linhas discadas, razão pela qual em geral não é preciso usá-la.

**Ativar Sonda de Tela:** O método predileto do NetSupport School é o mais eficiente para capturar dados da tela é ligar-se ao Driver de Vídeo da estação que estiver sendo visualizada. Porém, haverá ocasiões em que este método não vai funcionar, porque certos aplicativos passam por fora do driver. Em tais circunstâncias, pode-se ativar o modo 'sonda de tela', a fim de tirar um retrato da tela. Embora isto exerça maior impacto sobre a rede, pelo menos vai propiciar uma representação exata da tela do Cliente.

## Desempenho

**Tamanho do Cache:** Dados de tela que tenham sido enviados recentemente pelo Cliente ao Controle ficam guardados no cache para melhorar o desempenho. Quanto maior o cache, melhor o desempenho, às custas de usar mais memória tanto no Cliente quanto no Controle. Ativando esta opção, o tamanho do cache pode ser adaptado para máximo desempenho. O Cliente e o Controle usam o mesmo tamanho de cache, que é o menor possível. Por isso, para ser eficaz, você não pode esquecer de ativá-lo nas duas máquinas.

## Opção de Imagem

**Arquivo de Imagem:** Quando o teclado e o mouse de um Cliente são bloqueados, uma imagem padrão, nss\_lock\_image.jpg, surge na tela dele. Como alternativa, pode-se definir uma outra imagem específica da sua organização.

## Ativar Reprodução de DVD e suporte ao Direct 3D

O NetSupport School usa o Driver Mirror da Microsoft para capturar dados da tela para sessões de visualização. Porém, enquanto ele estiver ligado nesse Driver, não é possível executar DVDs. Portanto, se você não precisa da capacidade de passar DVDs, o NetSupport School oferece opções que carregam e descarregam o Driver Mirror conforme necessário.

**Exceto Durante Visualização:** Quando marcada, o suporte ao DVD é ativado mas será desativado enquanto durar a sessão de visualização com o Driver Mirror carregado.

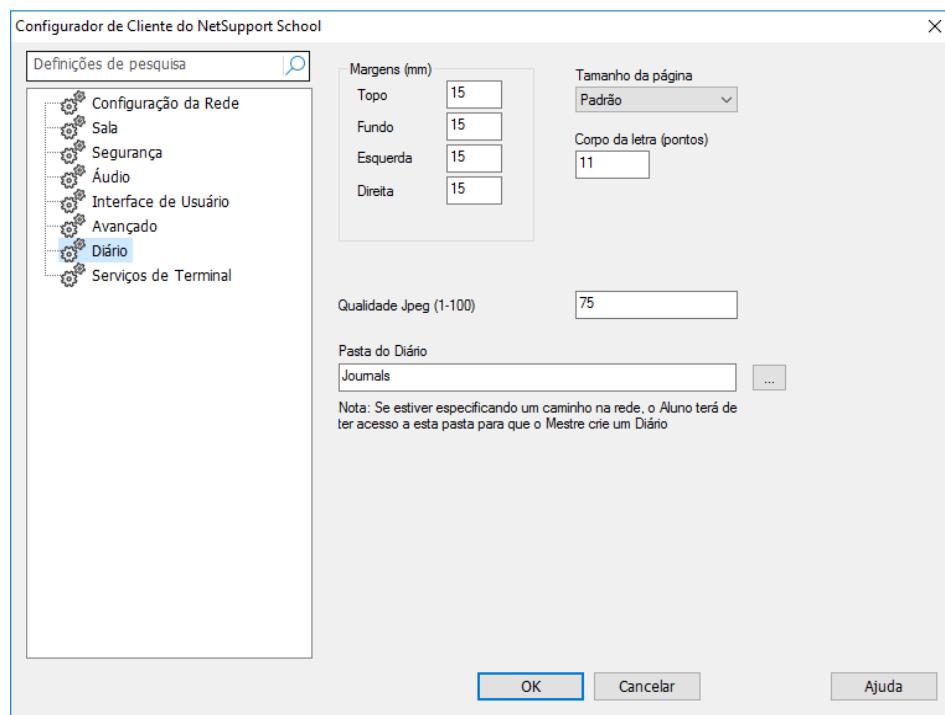
**Exceto Enquanto Conectado:** Quando marcada, o suporte ao DVD fica suspenso enquanto houver uma conexão com o Cliente.

### **Controlador do filtro do teclado**

No caso de você ter problemas com o controlador do filtro do teclado, oferecemos uma variedade de controladores entre os quais você pode alternar. Selecione o controlador necessário no menu suspenso.

## Configuração do Diário do Aluno

O Diário do Aluno pode guardar informações importantes sobre a aula em um arquivo PDF portátil. Pode-se usar estas opções para personalizar a configuração do Diário.



### Margens (mm)

Se necessário, pode-se ajustar as margens superior, inferior, esquerda e direita do Diário.

### Tamanho da página

Seleciona as opções de tamanho do papel desejado para o Diário do Aluno.

### Corpo da Letra (pontos)

Define o tamanho da fonte a ser usada no Diário.

### Qualidade Gráfica (0-100)

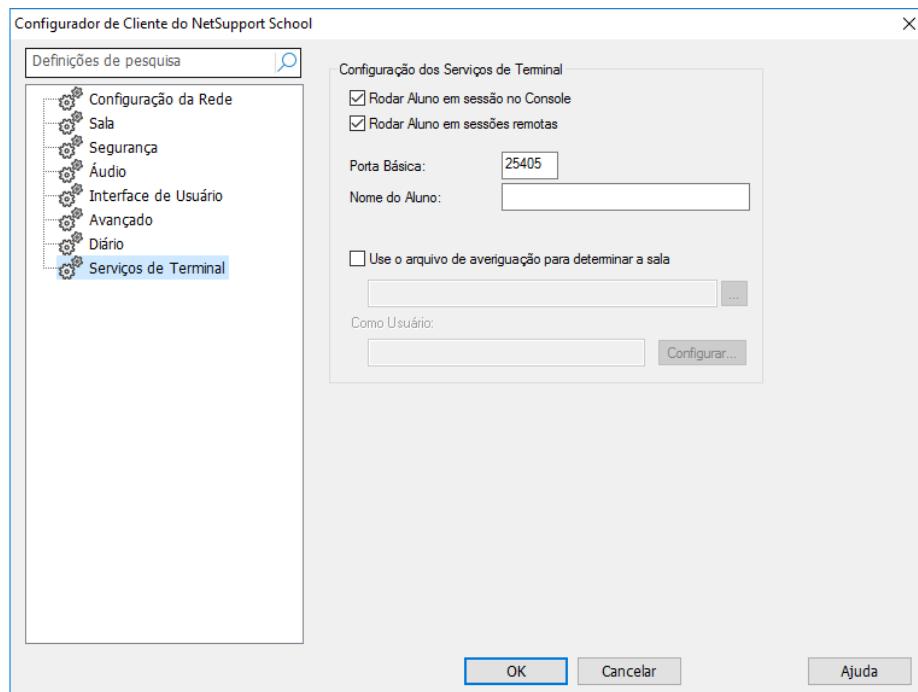
Permite definir a qualidade das imagens no Diário, definidas a princípio como 75.

### Pasta do Diário

Especifica onde ficará armazenado o Diário do Aluno.

## Configuração de Serviços do Terminal do Aluno

Pode-se configurar aqui as especificações do Servidor de Terminais de Alunos.



**Nota:** O Terminal Server e outros clientes sem disco podem não aceitar configuração para usar o Servidor de conectividade NetSupport.

### Configuração de Serviços do Terminal

**Executar programa do Aluno em sessão de Console:** Executar programa do Aluno em sessão de Console.

**Executar programa do Aluno em sessões remotas:** Se esta opção for desmarcada, o Cliente será impedido de rodar em sessões remotas.

**Porta Básica:** Digite o número desejado para a Porta básica. O valor padrão é 25405.

**Nome do Aluno:** Digite o nome desejado para o Aluno. Se deixar este campo em branco, será mostrado uma ID exclusiva (o padrão é %CLIENTNAME%). Quando digitar o nome de um Aluno, é preciso incluir no mínimo uma variável de ambiente, p.ex.: %computername%.

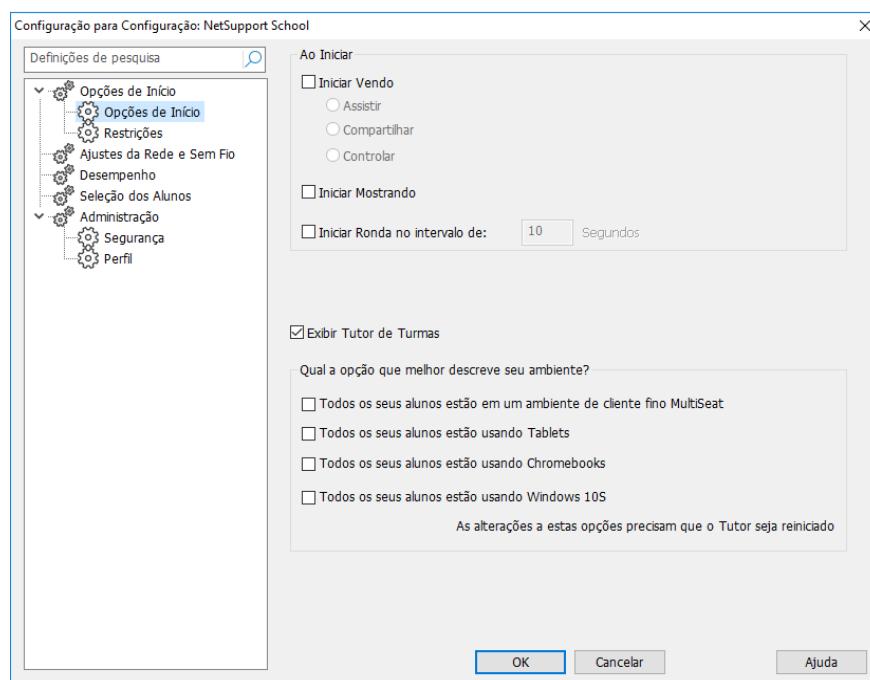
**Usar arquivo de averiguação para definir sala:** Assinale esta opção para designar Alunos para outras salas quando se conectar pelo modo de Sala. Deverá ser usado um "arquivo de averiguação" contendo o nome do Aluno e a sala desejada. Este arquivo deve ser salvo com a extensão CSV e estar no formato "Identificador do Aluno", "valor da Sala".

**Nota:** Para mais informações relativas a suporte para o Servidor de Terminais, visite nosso Banco de dados de conhecimentos e consulte o artigo do produto [Setting up NetSupport School to run in a Microsoft Terminal Server environment](#) (Configuração de NetSupport School para execução em um ambiente de Servidor de terminais Microsoft).

## Configurando a estação do Mestre

O Tutor NetSupport School é configurado clicando em Opções no Console do Tutor e selecionando Definições de rede no menu pendente.

**Nota:** Uma barra de pesquisa é disponibilizada no topo da janela, permitindo que você localize as definições que está procurando. Digite na barra de pesquisa (você pode digitar um termo completo ou parcial) e clique no ícone **Pesquisar**  . Quaisquer seções que contenham o termo da pesquisa serão destacadas. Clique no ícone **Fechar**  para fechar a pesquisa.



O Mestre Configurator tem as seguintes opções:

### Opções para Iniciar

Permite especificar as opções de inicialização do Mestre e também definir o nível de acesso para os vários modos.

### Ajustes da Rede e Sem Fio

Usada para definir o transporte de Rede que o Controle vai usar para se comunicar com o programa Cliente. Tem de ser o mesmo definido no Cliente. Também se pode definir o nome e a descrição do Mestre.

### Desempenho

Permite definir as configurações de baixa largura de banda e paleta reduzida, diminuindo o tráfego pela rede nas opções de Visualizar e Exibir.

**Seleção de Alunos**

Usada para especificar o modo de se conectar com os Alunos quando o programa do Tutor inicia.

**Administração**

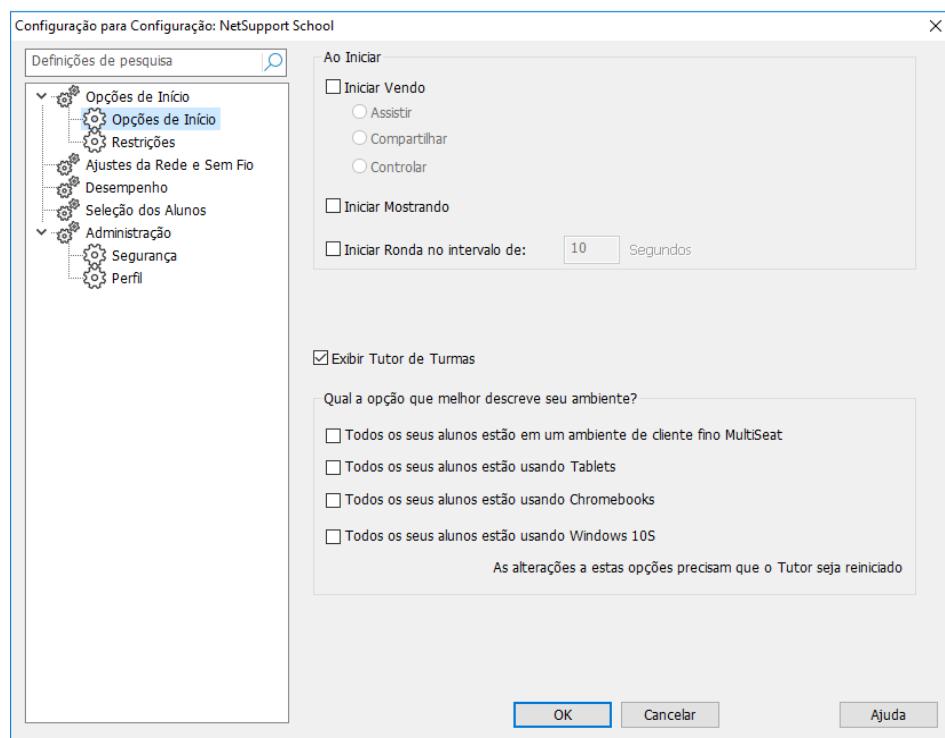
Permite definir uma senha adicional se for preciso proteger as opções de Configuração e criar perfis de Mestre pré-definidos.

**Ajuste das definições do Aluno para uma sessão Tutor**

Durante qualquer sessão de controle em que você esteja trabalhando com mais de um Cliente, é possível personalizar a maneira como cada um interage com o Controle. As alterações podem ser feitas caso a caso, enquanto cada Cliente estiver sendo visto, ou de modo global.

# Opções de Iniciar do Mestre

Use estas opções para especificar as opções de inicialização para o Tutor.



## Ao Iniciar

**Iniciar Vendo:** Com esta quadrícula marcada, quando o Controle iniciar ele vai se conectar a todos os Clientes e imediatamente começar a Ver todos eles. Possibilitar o modo de visualizar os Alunos em: Compartilhar, Observar ou Controlar.

**Iniciar Mostrando:** Com esta quadrícula marcada, quando o Controle iniciar ele vai se conectar a todos os Clientes e imediatamente começar sua tela a todos eles.

**Iniciar Rondando:** Com esta quadrícula marcada, quando o Controle iniciar ele vai se conectar a todos os Clientes e imediatamente começar a Rondar todos eles.

## Exibir Tutor de Aulas

Se esta quadrícula estiver marcada, o Tutor de Aulas surgirá durante a inicialização.

### Qual a opção que melhor descreve seu ambiente?

**Todos os seus alunos estão em um ambiente de cliente fino MultiSeat:** Se estiver fazendo a conexão a alunos em um ambiente de cliente fino MultiSeat, pode desejar que NetSupport School Tutor exiba somente os recursos suportados por estes alunos.

**Todos os seus alunos estão usando Tablets:** Se estiver estabelecendo conexão a alunos que usam tablets, pode pretender que o aplicativo NetSupport School Tutor exiba somente os recursos suportados por esses alunos.

**Todos os seus alunos estão usando Chromebooks:** Se você estiver estabelecendo conexão a alunos que usam Chromebooks, pode preferir que NetSupport School Tutor exiba somente os recursos suportados por alunos com Chrome.

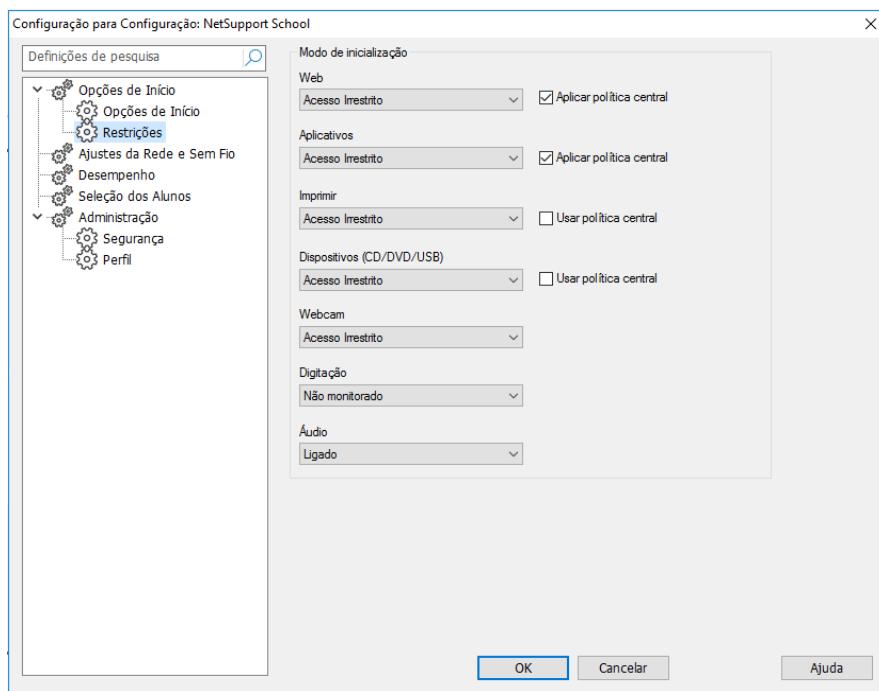
**Todos os seus alunos estão usando Windows 10S:** Se todos os seus alunos estiverem usando Windows 10S, pode desejar que NetSupport School Tutor exiba somente os recursos que os alunos com Windows 10S suportam.

A seleção de uma destas opções apresenta uma versão reduzida de NetSupport School Tutor.

**Nota:** é preciso reiniciar o NetSupport School Tutor cada vez que alterar estas opções.

## Restrições na inicialização do Tutor

Agora é possível definir na inicialização os níveis de acesso e restrições para os recursos do NetSupport School, garantindo sua disponibilidade assim que o Mestre iniciar.



### Modo de inicialização

**Web:** Define o nível de acesso para o Módulo de Controle da Internet.

- **Aplicar política central:** Aplica as restrições da política central que foram criadas no Console Técnico.

**Programas:** Define o nível de acesso para o Módulo de Controle dos Programas.

- **Aplicar política central:** Aplica as restrições da política central que foram criadas no Console Técnico.

**Impressão:** Define o nível de acesso para o modo de Gerenciamento da Impressora.

- **Usar política central:** Aplica as restrições da política central que foram criadas no Console Técnico.

**Dispositivos (CD/DVD/USB):** Define o nível de acesso para o modo de Controle de Dispositivos.

- **Usar política central:** Aplica as restrições da política central que foram criadas no Console Técnico

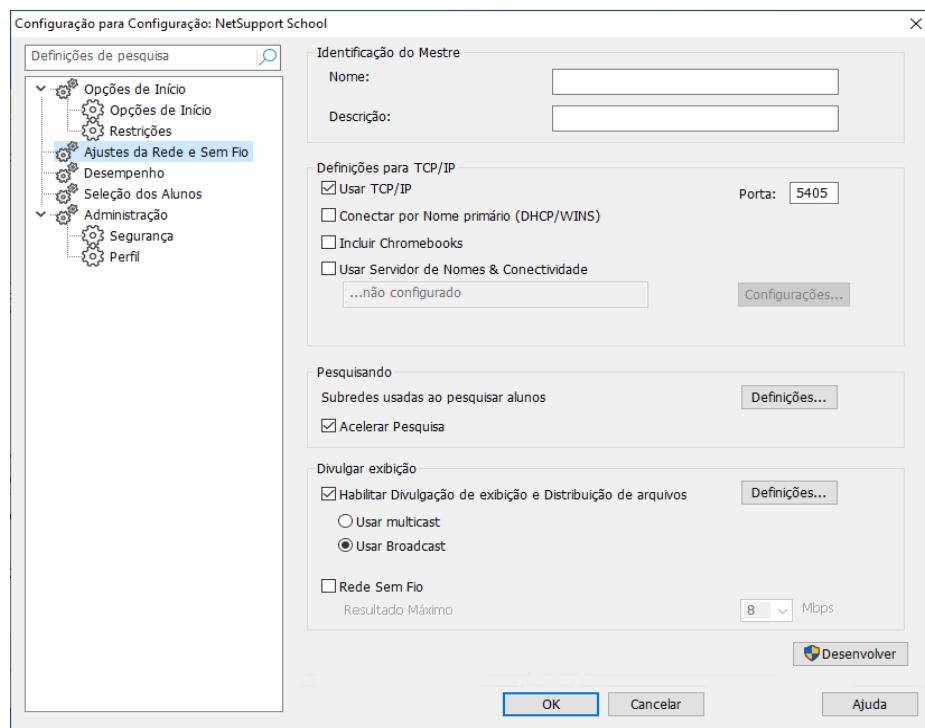
**Webcam:** Escolha se você pretende permitir ou bloquear o acesso a webcams nas máquinas de Aluno.

**Digitação:** Define se o uso do teclado pelos Alunos será ou não monitorado no modo de Monitoração de Teclado.

**Áudio:** Habilita monitorar ou emudecer o áudio nas máquinas dos Alunos.

## Ajustes da Rede e Sem Fio do Mestre

Usada para definir o transporte de Rede que o Controle vai usar para se comunicar com os Clientes. Tem de ser o mesmo definido nos Clientes. Também se pode definir o nome e a descrição do Mestre.



### Identificação do Mestre

**Nome:** É o nome pelo qual o Controle será conhecido na rede. Definí-lo como um asterisco faz o default para o nome de máquina ou computador.

**Descrição:** Usada para dar uma descrição ao próprio programa Controle. Ela aparece na barra do Título do programa Cliente.

### Definições para TCP/IP

**Usar TCP/IP:** Esta opção controla se o Tutor se comunica com os Alunos usando o protocolo TCP/IP padrão. Está ativada por padrão.

**Conectar por Nome Primário (DHCP/WINS):** Normalmente, o Controle se conecta a um Cliente por seu Endereço de IP e não pelo nome. Em um ambiente que use DHCP (Protocolo de Configuração Primária Dinâmica), isto pode ser indesejável, pois o endereço pode variar quando se reinicia a estação do Cliente. Marcar esta opção força o Controle a se conectar pelo nome primário.

**Porta:** O protocolo TCP/IP exige a alocação de um número de porta para os aplicativos se comunicarem. A porta default registrada para o NetSupport School é 5405.

**Nota:** Se você estiver usando Roteadores, é preciso ter certeza de que estejam configurados para transmitir dados através desta porta.

**Incluir Chromebooks:** O NetSupport School tem suporte para o Google Chromebooks. Esta opção inclui o Chromebooks na execução de uma pesquisa.

**Nota:** Devem ser introduzidos o endereço IP do Servidor de conectividade/Gateway e a chave de segurança – clique em Definições.

**Usar Servidor de Nomes e Conectividade (Gateway):** Ative essa opção se pretende pesquisar Alunos com endereços IP estão registrados com um Servidor de conectividade NetSupport definido. A pesquisa atualmente configurada na opção de Inicialização continuará sendo aplicada, mas em vez de efetuar uma pesquisa UDP da rede, o programa Tutor pesquisará no Servidor de conectividade os alunos que correspondem aos critérios definidos. Clique em **Definições** e digite o endereço IP do Servidor de conectividade e a chave de segurança correspondente.

**Nota:** quando usar o Servidor Nome e Conectividade, verifique se a opção **Conectar por nome do Host (DHCP/WINS)** está desativada para evitar conflitos.

**Requer HTTPS:** Seleccione esta opção se desejar que o Tutor imponha comunicação HTTPS segura ao se conectar via Servidor de conectividade NetSupport. Isso adiciona uma camada extra de segurança para ambientes que exigem conexões criptografadas entre Tutor e Aluno.

**Nota:** Esta opção só aparece quando a opção **Usar TCP/IP** está desativada.

## Pesquisando

**Subredes usadas ao pesquisar alunos:** Quando se trabalha numa rede com várias subredes ou endereços, é preciso configurar os Endereços de Difusão para cada rede efetiva. Ao realizar uma Pesquisa, as mensagens de difusão são enviadas para estes endereços.

**Acelerar Ronda:** Aumenta a velocidade de ronda e conexão com os Clientes. Condição padrão.

**Nota:** Surgirá um ícone de alerta sobre as máquinas com as quais você não conseguir se conectar. Passe o mouse sobre o ícone para ver o motivo da falha na conexão.

## Configurações de Divulgação

**Habilitar Difusão de Exibição e Distribuição de Arquivos:** Durante a execução de uma exibição ou a distribuição de arquivos aos alunos, as informações/arquivos na tela são enviados para uma máquina de cada vez. O comando Difusão de Exibição e Distribuição de Arquivos resulta em enviar estas informações para todas elas ao mesmo tempo. Em alguns ambientes de rede, onde há pouca largura de banda disponível, ou quando se quer fazer a difusão para maior contingente de máquinas, isto trará vantagens significativas para o desempenho.

Embora reduza o tráfego geral na rede gerado pelo NetSupport School, este recurso, ao ser usado, gera mais pacotes de divulgação nela. Recomendamos conversar com o seu administrador de Rede antes de usá-lo.

**Nota:** Exibição e Distribuição de arquivos podem ser enviados usando a difusão seletiva em vez da difusão por UDP. Isto significa que o pacote de difusão seletiva só irá para as máquinas incluídas no endereço IP indicado. Clique em **Usar multicast**.

**Configurações:** Se a opção Difusão de Exibição e Distribuição de Arquivos estiver ativada, selecione-a para definir o endereço da difusão seletiva ou da tradicional. Surgirá o diálogo Configurações de Difusão. Se várias máquinas de Mestre estiverem tentando usar UDP/Divulgar Mostra ao mesmo tempo na mesma subrede, convém cada uma usar uma Porta independente, para evitar conflitos.

**Rede Sem Fio:** Marque esta opção a fim de otimizar o desempenho da visualização através de uma rede sem fio.

**Nota:** O NetSupport School detectará automaticamente quaisquer Alunos sem fio e habilitará esta opção para melhorar o desempenho.

- **Taxa de transferência máxima:** Controla o volume de dados transmitidos pela rede para o seu ponto de acesso sem fio. O valor padrão é de 8 Mbps, que pode ser alterado, se necessário, para refletir a velocidade do roteador.

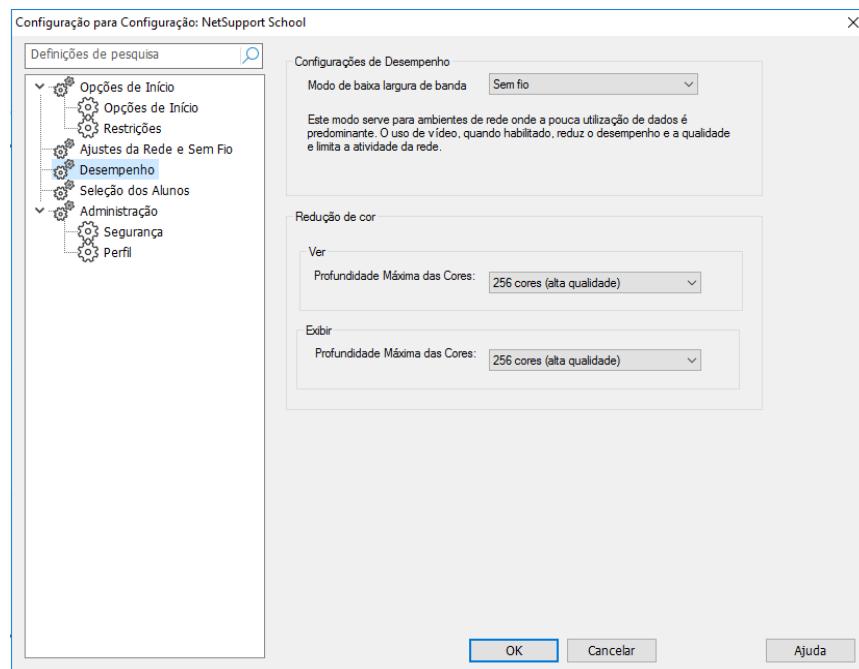
**Nota:** Quando o Tutor detecta Alunos em modo sem fio ou ele mesmo estiver conectado assim, ele reduzirá automaticamente a saída máxima de dados para o que estiver definido nas Configurações de transferência máxima, sem depender de estar ou não assinalada a quadrícula de rede sem fio. Este comportamento não pode ser desativado.

## Desenvolver

Abre o diálogo de Desenvolvimento Básico do NetSupport School, que permite instalar o programa do Aluno nas máquinas de uma determinada sala.

## Configurações de Desempenho do Mestre

Permite definir as configurações de baixa largura de banda e paleta reduzida a fim de diminuir o tráfego de dados pela rede.



### Configurações de desempenho

**Modo de baixa largura de banda:** Este modo serve para ambientes de rede onde a pouca utilização de dados é predominante. Quando habilitado, o desempenho do vídeo se reduz para limitar a atividade na rede.

Selecione o modo na lista suspensa. Nunca, Sempre ou Sem fio. A opção Sem fio ativará automaticamente o modo de largura de banda estreita ao detectar alunos em modo sem fio.

### Redução de cor

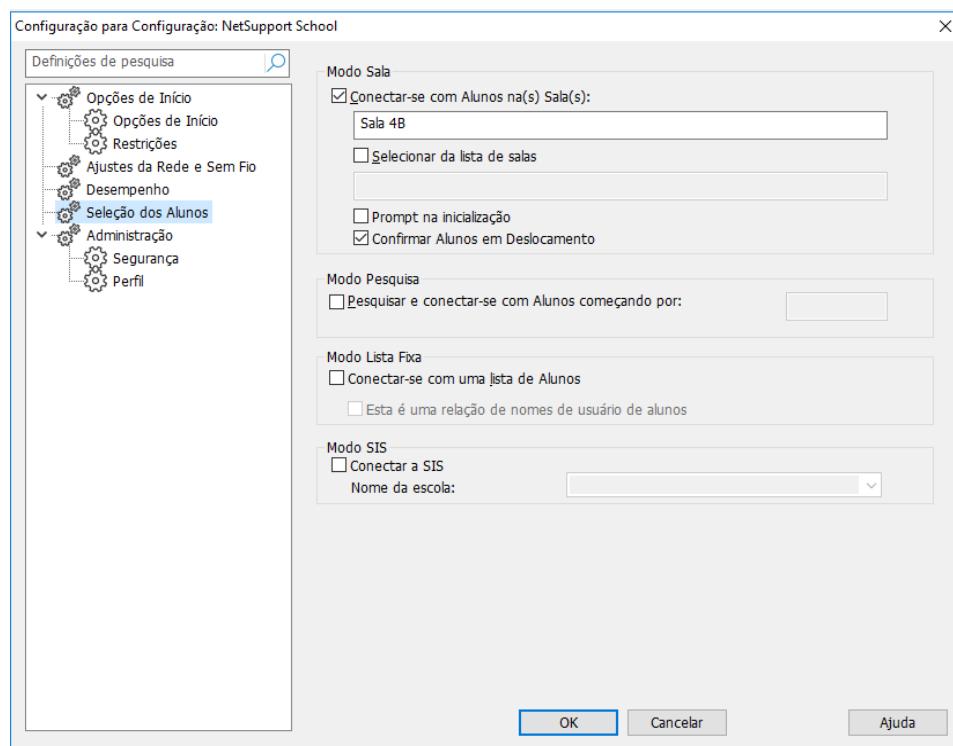
**Visualizar:** Permite selecionar a profundidade máxima de cores ao visualizar Alunos. O valor padrão será definido como 256 cores (alta).

**Exibir:** Permite selecionar a profundidade máxima de cores durante uma exibição para os Alunos. O valor padrão será definido como 256 cores (alta).

**Nota:** Estas opções exercem influência visual desprezível na visualização ou exibição de aplicativos remotos mas que pode ser notada em apresentações de multimídia. Normalmente, essas opções só devem ser usadas quando a prioridade for para utilização da rede.

## Configuração da Seleção de Alunos

Use estas opções para pré-determinar os Alunos com quem você irá se conectar quando ligar o programa do mestre e em que modo.



**Nota:** Se tiver sido configurado um 'Servidor de conectividade NetSupport/Gateway', o programa Tutor usará os detalhes aqui registrados e não executará uma pesquisa na rede.

### Modo Sala

**Conectar-se com os Alunos na(s) Sala(s):** Permite conexão com as máquinas de uma determinada sala. Especifique a sala com a qual você quer se conectar.

**Nota:** Você pode conectar-se a várias salas no Assistente de turma.

**Selecionar de uma lista de salas:** Permite escolher em uma lista de salas com qual se conectar na inicialização. Indique as salas desejadas e separe cada valor com uma vírgula.

**Prompt ao iniciar:** Permite que você especifique uma sala ad-hoc com a qual conectar-se no Assistente da turma.

**Acolher Alunos em Trânsito:** Permite a conexão de Alunos em trânsito à sua sala.

**Nota:** configuração da Sala pode ser implementada no Aluno com o Configurador de Estudante do NetSupport School.

## Modo de Pesquisa

**Rondar e Conectar-se com Alunos começando por:** Se esta quadrícula estiver marcada, o NetSupport School vai pesquisar e imediatamente conectar-se com todos os Clientes que começarem com o prefixo definido na caixa de texto.

## Modo de Lista Fixa

**Conectar-se com uma Lista de Alunos:** Conectar com uma lista fixa de computadores de alunos por nome da máquina.

- **Esta é uma relação de nomes de usuário de alunos:** Selecione esta opção se você estiver se conectando com uma lista de nomes de usuário de alunos.

**Nota:** Você pode definir a lista de máquinas/nomes de usuário de Alunos no assistente da turma.

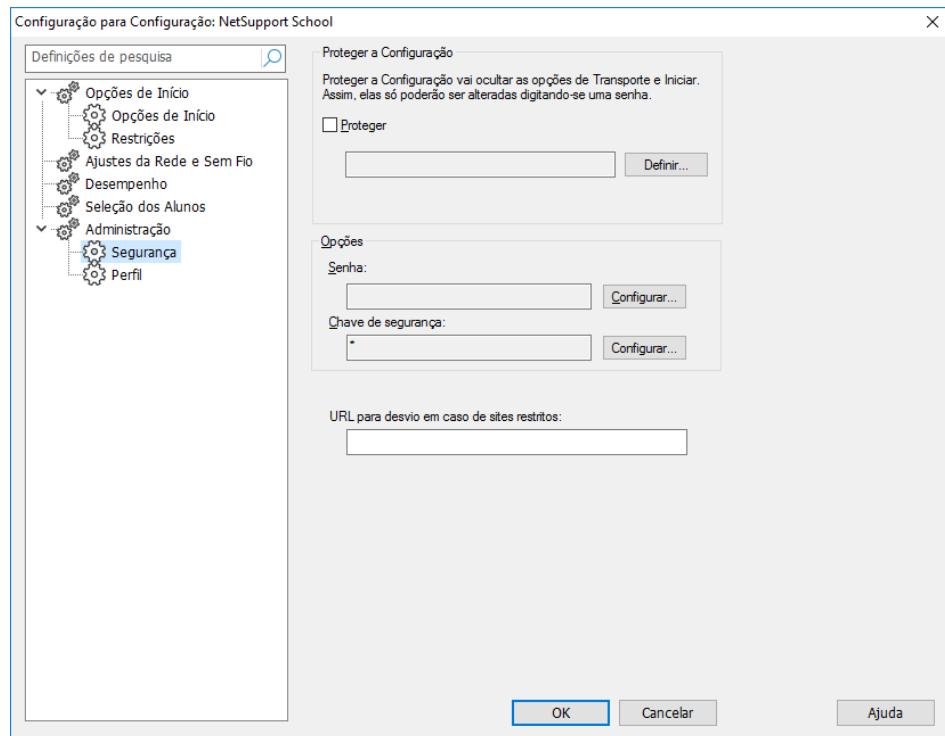
## Modo SIS

**Conexão a SIS:** Permite a conexão aos dados de seu SIS. O Servidor de conectividade NetSupport deve ser sincronizado com OneRoster/Google Classroom para usar esse método de conexão. Depois de efetuar a conexão, selecione o nome da escola a partir da lista suspensa.

### Notas:

- Se ele não encontrar os Clientes esperados, pode ser por não ter sido configurado para pesquisar nas Redes necessárias. Veja [Configurando o NetSupport School Para Pesquisa em Subredes](#) para mais informações.
- No caso de a conexão aos Alunos ser efetuada através do Servidor de nome e conectividade no modo Sala, é preciso definir as definições do Servidor de nome e conectividade no Tutor, tanto no Configurador do tutor como no Configurador do aluno.

# Administração do Mestre - Configurações de Segurança



## Proteger a Configuração

A Configuração do Controle pode ser protegida definindo-se uma senha. Ela funciona de maneira independente da Senha do Controle, quando houver.

Marque a quadrícula **Proteger** para definir a senha.

Daí em diante, cada vez que um Usuário de Controle quiser alterar a Configuração, terá de digitar a senha.

## Opções

**Senha:** Definir uma senha significa que na próxima vez em que o programa Controle for iniciado o usuário terá de digitá-la. Se não digitar a senha certa, ele não vai conseguir iniciar o Controle.

**Chave de Segurança:** Pode-se definir uma chave de segurança capaz de garantir que apenas Controles e Clientes com chaves iguais consigam se conectar. Defini-la como um asterisco faz o default que usa como chave o número de série. Note que ele isto tem de ser definido no Controle e também no Cliente. Se houver uma chave de segurança aqui, este Controle só se conectará a Clientes com a mesma chave ou nenhuma.

## Redirecionar URL

Permite que você defina a URL para onde os Alunos serão redirecionados se tentarem acessar sites restritos.

### **Dados Compartilhados**

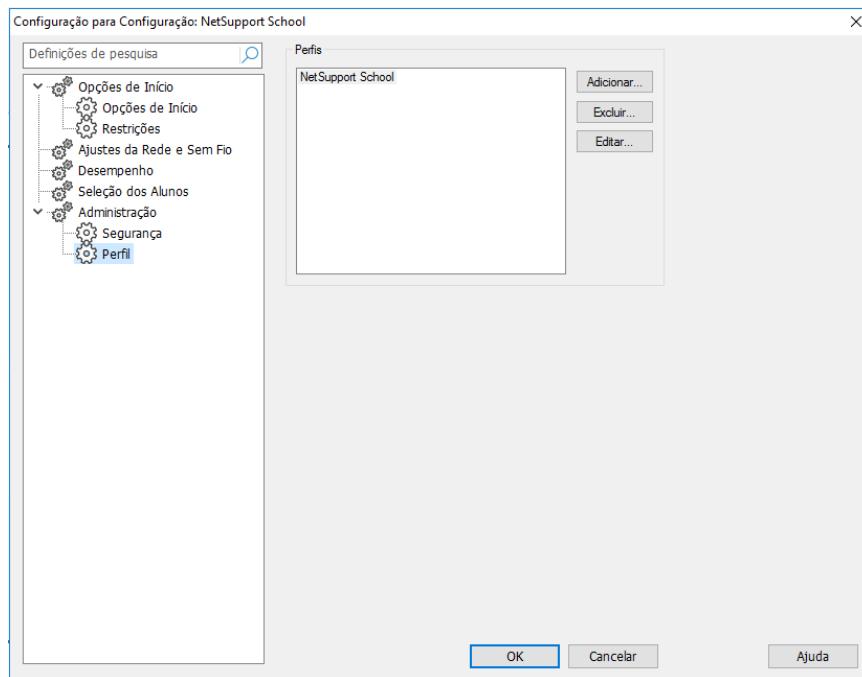
Marcar esta opção permite compartilhar arquivos de dados com outros usuários.

A princípio, esta opção fica desativada em uma instalação nova.

A princípio, esta opção fica ativada em uma atualização.

## Administração do Mestre - Perfil

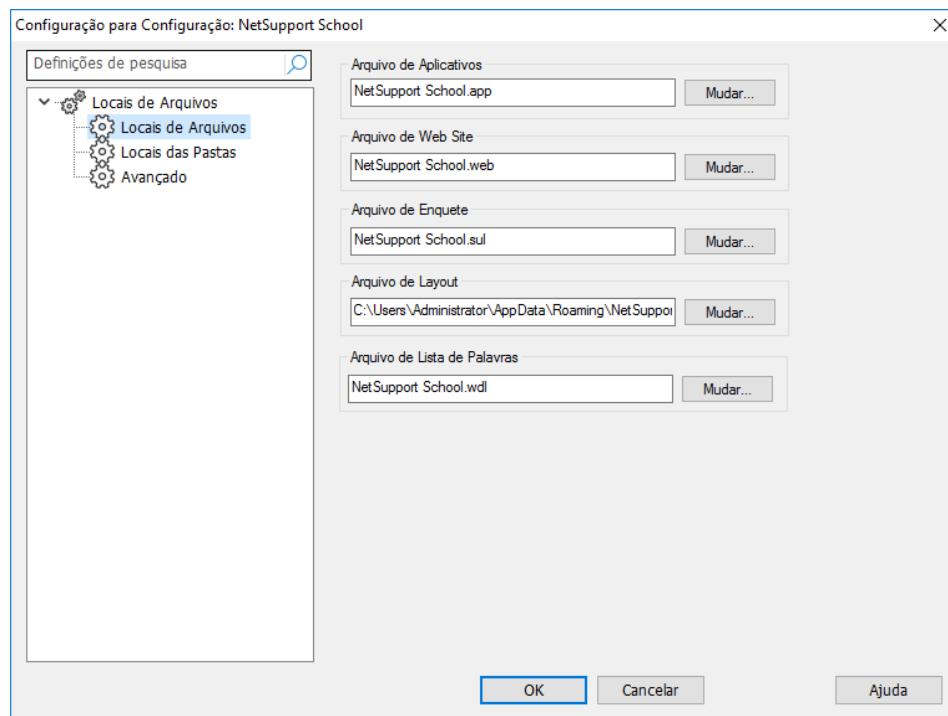
Depois de criar, por exemplo, uma lista de websites e aplicativos aprovados ou restritos, pode-se adicionar os arquivos que contenham estas informações a um Perfil de Mestre. Ao entrar no programa do Mestre, basta o usuário selecionar o perfil desejado para carregar as configurações pré-determinadas.



Esta folha de propriedades permite Adicionar, Editar ou Excluir Perfis de Mestre.

- Clique em **Adicionar** para criar um novo Perfil de Mestre.
- Para remover um Perfil, selecione o seu nome e clique em **Excluir**.
- Para escolher os arquivos a serem incluídos num Perfil novo ou já existente, selecione o nome do Perfil e clique em **Editar**.

## Perfil de Mestre - Locais de Arquivos



Clique em **Modificar** para definir os arquivos apropriados a serem incluídos no Perfil do Mestre.

### Arquivo de Aplicativos

Contém detalhes de conjuntos de aplicativos aprovados e restritos. O seu nome padrão é NetSupport School.app. Veja em Módulo de Controle de Aplicativos mais informações sobre como criar listas pré-definidas de Aplicativos aprovados e restritos.

### Arquivo de Web Site

Contém detalhes de conjuntos de web sites aprovados e restritos. O seu nome padrão é NetSupport School.web. Veja em Módulo de Controle de Internet mais informações sobre como criar listas pré-definidas de sites aprovados e restritos.

### Arquivo de Enquetes

Identifica a localização das Enquetes com Alunos armazenadas. O nome do arquivo padrão é NetSupport School.sul. Veja mais informações em Enquetes com Alunos.

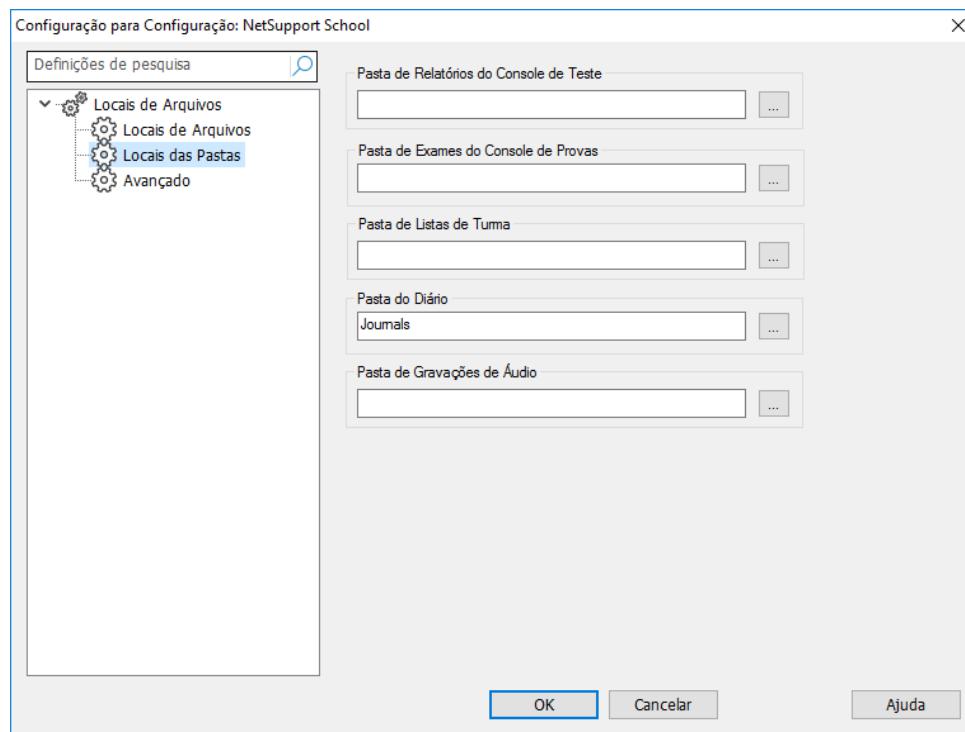
### Arquivo de Layout

Guarda a posição das máquinas de Clientes que aparecem na Janela do Controle e, quando especificada, uma imagem de fundo. O nome do arquivo padrão é LAYOUT.LYT. Veja mais informações em Trabalhando com Arranjos de Salas.

### **Arquivo de Lista de Palavras**

Contém detalhes de palavras-chave Desejadas e Inadequadas. O nome de arquivo padrão é NetSupport School.wdl. Consulte Monitoração do Teclado para mais informações.

## Perfis de Mestre – Local das Pastas



Clique em Pesquisar para especificar locais para os seguintes itens no Perfil do Mestre.

### **Pasta de Relatórios do Console de Provas**

Especifica um local para guardar resultados de provas.

### **Pasta de Exames do Console de Provas**

Especifique um local para guardar os Exames.

### **Pasta da Lista de Turma**

Especifique um local para guardar as Listas de Turma.

### **Pasta do Diário**

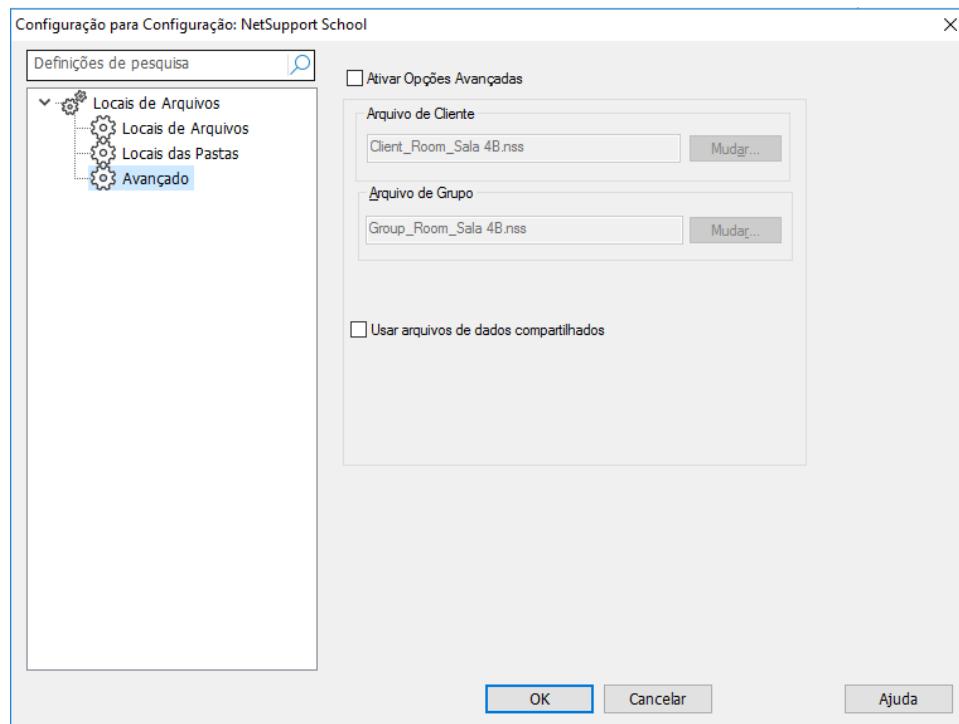
Especifique o local para guardar os Diários do Aluno.

### **Pasta de Gravações de Áudio**

Especifique um local para guardar as gravações de Áudio.

## Perfil de Mestre - Locais de Arquivos Avançado

Listas pré-definidas de Clientes e de Grupos também podem ser incluídas em um Perfil de Mestre, mas não são ativadas por default. Antes de decidir aplicá-las a um Perfil, leve em conta o método em vigor para procurar Alunos durante a partida pois talvez convenha não neutralizá-lo.



Clique em Mudar e procure os arquivos que deseja incluir no Perfil do Mestre.

### Ativar Opções Avançadas

**Arquivo de Clientes:** Contém uma lista das máquinas de Clientes Conhecidos às quais o programa do Mestre tenta se conectar quando carrega. O nome do arquivo padrão é CLIENT.NSS. Consulte Listas de turma para mais informações.

**Arquivo de Grupos:** Contém os detalhes de quaisquer Grupos de Clientes que tiverem sido criados. O nome do arquivo padrão é GROUP.NSS. Veja mais informações em Trabalhando com Grupos.

### Usar arquivos de dados compartilhados

Marcar esta opção permite compartilhar arquivos de dados com outros usuários.

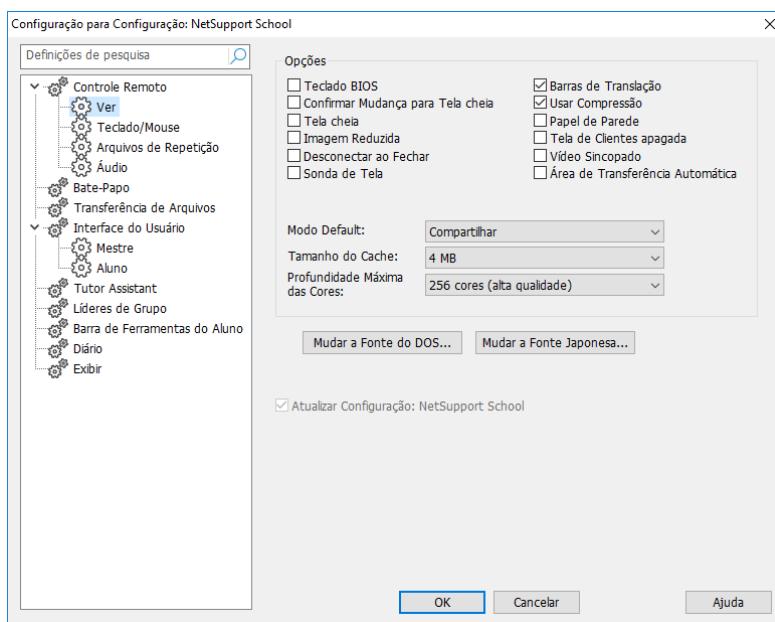
## Ajustando as Definições da Configuração

O NetSupport School oferece uma série de opções personalizáveis que permitem adaptar cada sessão de Controle Remoto a requisitos e condições específicas.

O Mestre tem a opção de aplicar as configurações em termos globais ou, em alguns casos, individualmente para certos Alunos.

### Para ajustar Definições globais da Configuração

- Clique em **Opções** no Console do tutor e selecione **Definições** no menu suspenso.



- Surgirá o diálogo Configurações. Selecione a guia desejada:

Controle Remoto

Ver

Teclado/Mouse

Arquivos de Repetição

Áudio

Bate-Papo

Transferência de Arquivos

Interface do Usuário

Mestre

Aluno

Tutor Assistant

Líder de Grupo

Barra de Ferramentas do Aluno

Diário do Mestre

Mostrar

3. Configure as opções que serão ativadas ou desativadas.

**Nota:** Uma barra de pesquisa é disponibilizada no topo da janela, permitindo que você localize as definições que está procurando. Digite na barra de pesquisa (você pode digitar um termo completo ou parcial) e clique no ícone **Pesquisar**  . Quaisquer seções que contenham o termo da pesquisa serão destacadas. Clique no ícone **Fechar**  para fechar a pesquisa.

4. Clique em **OK** quando concluir. As definições selecionadas serão aplicadas a todos os Clientes e automaticamente gravadas para futuras sessões de Controle.

## Para ajustar as configurações de Clientes individuais

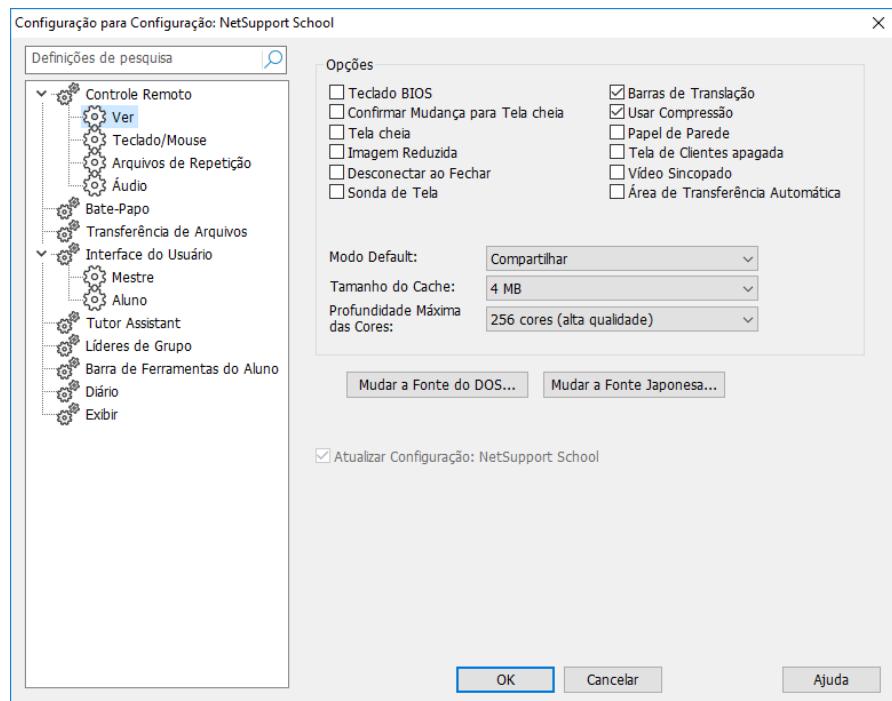
As definições de Visualização, Teclado/mouse, Arquivos de repetição e Áudio podem ser personalizadas para Alunos individuais.

1. Visualize o Cliente desejado.
2. Clique no ícone **Configurações**  na barra de legenda.
3. Surgirá o diálogo Configurações. Selecione a opção desejada, Ver, Teclado/Mouse, Repetir Arquivos ou Áudio.
4. Configure as opções que serão ativadas ou desativadas durante a sessão de Ver.

**Nota:** Se quiser torná-las permanentes, marque a quadrícula 'Atualizar Configuração do NetSupport School'.

## Configurações de Ver do Mestre

Esta folha de propriedades oferece opções de configuração para Ver estações de Clientes.



Há duas maneiras de fazer a configuração:

1. Para aplicar as definições para todas as sessões Ver de Alunos, clique em **Opções** no Console do Tutor, selecione **Definições** no menu pendente e escolha **Ver**.
2. Para aplicar as definições para uma sessão Ver de um Aluno individual, clique no ícone **Definições** na barra de legenda da janela Ver e selecione **Ver**.

A seguir, uma breve descrição das opções disponíveis:

### Opções

**Teclado BIOS:** Marcar esta opção faz o Controle simular digitação no Cliente a nível de BIOS e não de Hardware. Use-a se achar que um aplicativo no Cliente não está aceitando direito as teclas digitadas a partir do Controle. Use-a somente se estiver com problemas com a opção do teclado padrão de baixo nível.

**Confirmar Mudança para Tela Plena:** Quando esta quadrícula está marcada, você será convidado a confirmar a mudança para o modo de Tela Plena.

**Tela Plena:** Marcar esta opção força o Controle a Ver um Cliente em modo de Tela Plena ao invés da Janela.

**Imagen Reduzida:** Marque esta opção se quiser que o conteúdo da Janela Ver seja reduzido até caber no tamanho atual da moldura.

**Desconectar ao Fechar:** Marque para desconectar-se do Cliente ao fechar a Janela Ver.

**Sonda de Tela:** O método predileto do NetSupport School e o mais eficiente para capturar dados da tela é ligar-se ao Driver de Vídeo da estação que estiver sendo visualizada. Porém, haverá ocasiões em que este método não vai funcionar, porque certos aplicativos passam por fora do driver. Em tais circunstâncias, pode-se ativar o modo 'sonda de tela', a fim de tirar um retrato da tela. Embora isto exerça maior impacto sobre a rede, pelo menos vai propiciar uma representação exata da tela do Cliente.

**Barras de Translação:** Pode-se desativar as barras da Janela Ver marcando esta opção. Isto é útil quando se usa Translação Automática, pois economiza um pouco mais de espaço de trabalho.

**Usar Compressão:** Marque esta quadrícula para habilitar compressão ao Ver a tela de um Cliente. A condição desta quadrícula também se reflete nas Definições Geral.

**Papel de Parede:** Marque se deseja que o papel de parede do Cliente apareça durante a Vista. Normalmente, fica desativada para melhorar o desempenho, portanto, prepare-se para uma diferença na velocidade de atualização da tela quando ativar esta opção.

**Tela de Clientes apagada:** Permite que o operador do Controle apague a tela do Cliente em qualquer dos modos de Ver.

**Nota:** Esse recurso somente está disponível para Alunos que executam o sistema operacional Windows 10 v2004 e versões posteriores (é oferecido suporte legado para Alunos que executam o sistema operacional Windows 8 e versões anteriores).

**Vídeo Sincopado:** Agora os Controles NetSupport School podem ter seu desempenho de Ver configurado. O programa Controle deixa de apresentar atualizações da tela do Cliente a partir da sua ativação. Ao desmarcar a quadrícula, todas as atualizações passam a ser mostradas no Controle.

**Área de Transferência Automática:** Quando ativada, proporciona o método mais rápido de copiar dados. Use as teclas de atalho (Ctrl+C e Ctrl+V) para copiar automaticamente de e para a área de transferência nas máquinas do Mestre e do Aluno.

**Modo Default:** Ao Ver um Cliente, por princípio você começa em Modo de Participação. Se preferir começar a Ver de outra maneira, mude o estilo na relação fornecida.

**Tamanho do Cache:** O NetSupport School Control contém um cache que ajuda a melhorar o desempenho como um todo. O tamanho do cache varia de 256KB a 16MB, podendo-se alojar outro cache separado para a conexão com cada Cliente. Se você estiver rodando no Cliente aplicativos que

usem bitmapas em quantidade ou muito grandes, aumente o tamanho do cache para melhorar o desempenho.

**Profundidade Máxima das Cores:** Ao conectar-se com um Cliente, é possível restringir a profundidade de cores a serem enviadas. Isto serve para reduzir o volume de tráfego entre Cliente e Controle.

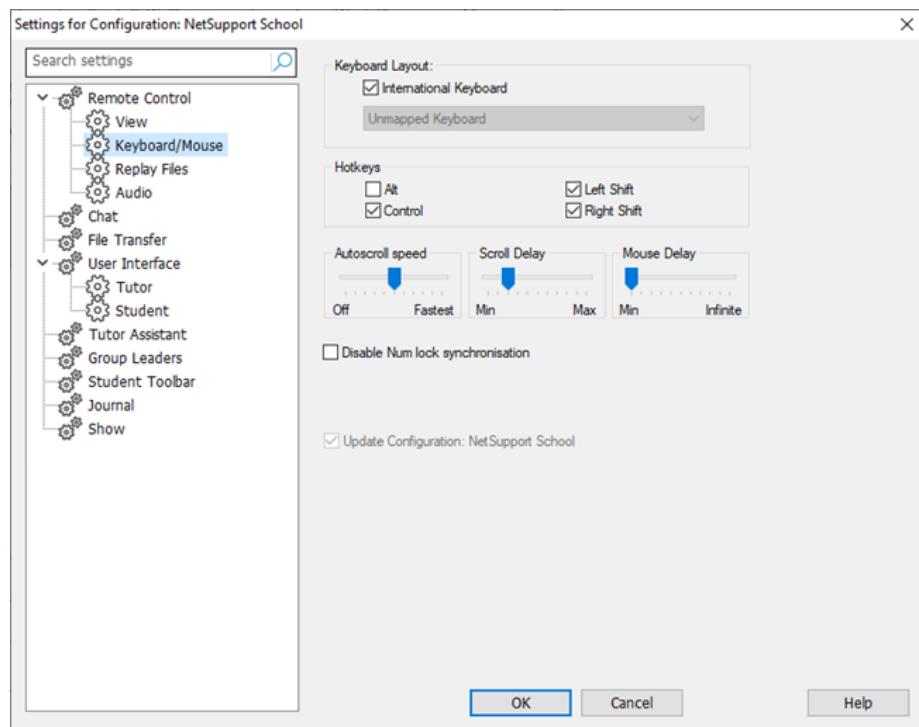
### **Mudar a Fonte do DOS**

Use este diálogo para escolher a fonte a ser usada na apresentação de telas do DOS. Isto vale tanto para Clientes DOS como para Clientes Windows rodando quadros DOS em Tela Plena. O Windows utiliza um conjunto de caracteres gráficos para exibir Telas DOS. Quanto maior a resolução em que você estiver rodando o Windows, maior o tamanho da fonte necessária para gerar uma imagem precisa da Tela DOS.

### **Mudar a Fonte Japonesa**

Use este diálogo para escolher a fonte a ser usada na apresentação de telas do DOS em japonês.

## Configuração de Teclado/Mouse do Mestre



### Arranjo do Teclado

**Teclado internacional:** O layout de um teclado internacional será usada no Controle durante uma sessão de visualização.

Para especificar o uso de um layout diferente do teclado no Controle durante a visualização, selecione o layout necessário na lista suspensa. Cada um deles mapeia as teclas no Controle em relação às teclas na estação do Cliente. Se Cliente e Controle estiverem usando o mesmo layout, deve-se escolher Teclado Não Mapeado na relação.

### Teclas de emergência

Quando se Vê um Cliente em modo de Tela Plena, as teclas de emergência permitem voltar à interface de usuário que ficou oculta. Se a resolução de tela no Cliente for menor que a do Controle, basta clicar o mouse fora da janela de ver para interromper o processo e apresentá-la outra vez. Marque as quadrículas deste grupo para determinar quais teclas serão usadas como Emergência.

Se estiver usando um teclado sem suporte para buffer de três teclas, escolha somente opções duplas para suas teclas de emergência.

### Velocidade de Translação Automática

Durante o ato de Ver a tela de um Cliente, o Controle poderá fazer o conteúdo correr automaticamente sempre que o mouse chega perto das bordas da janela. O ajuste da translação define a velocidade em que a janela desliza, desde zero até muito rápido.

### **Demora até Rolar**

Com a Translação Automática habilitada, pode-se mudar o tempo de espera antes de começar o movimento da tela. Se quiser que a imagem deslize assim que o mouse chegar na borda da tela, ponha o indicador em Mín. Se preferir uma certa demora antes do movimento, arraste o indicador em direção ao Máx.

### **Demora do Mouse**

Permite reduzir a freqüência com que as atividades do mouse são atualizadas do Controle para o Cliente quando em controle ou participação. Deslize o controle em direção a Infinito para reduzir a freqüência e economizar largura de banda ou em direção a Mín. para melhor resposta do mouse. Isto é útil em redes muito lentas ou com acesso discado.

### **Desativar Sincronização do Num Lock**

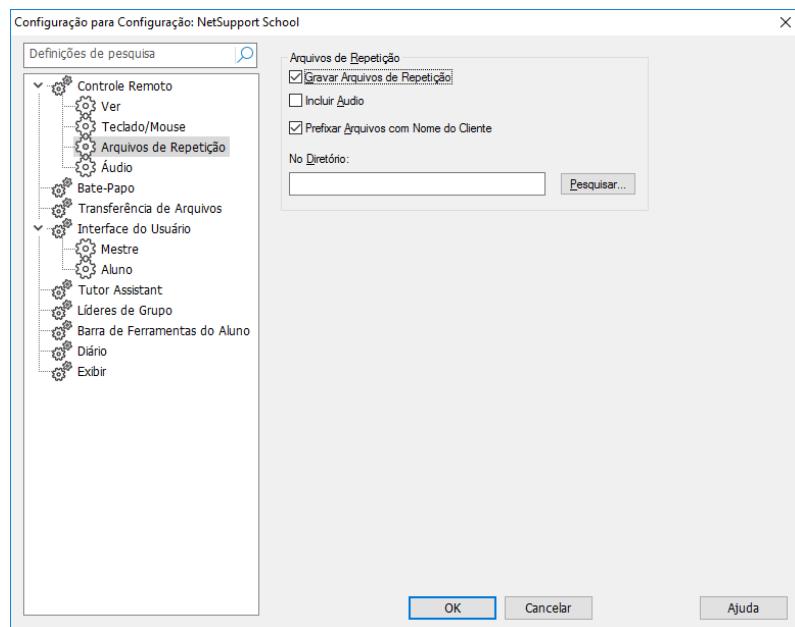
Marque esta opção se estiver usando um Laptop como máquina de Controle para assegurar que o comportamento do teclado corresponda ao de uma máquina de mesa comum.

### **Atualizar Padrão de Configuração**

Marque esta quadrícula para atualizar a Configuração selecionada no momento.

## Configurações de Repetir Arquivos

O recurso de Repetir Arquivos permite que o Mestre grave e torne a observar as atividades de tela que tiveram lugar na estação do Aluno enquanto ela estava sob controle/visualização remota.



### Arquivos de Repetição

**Gravar Arquivos de Repetição:** Marque esta opção para ativar a gravação de Arquivos de Repetição. Um Arquivo de Repetição será criado toda vez que o Mestre abrir uma sessão de ver em qualquer máquina de Aluno.

**Incluir Áudio:** Além das atividades de tela, mouse e teclado, se a estação estiver configurada para Áudio será possível gravar qualquer narração feita ao microfone pelo Mestre. Marque esta quadrícula para ativá-la.

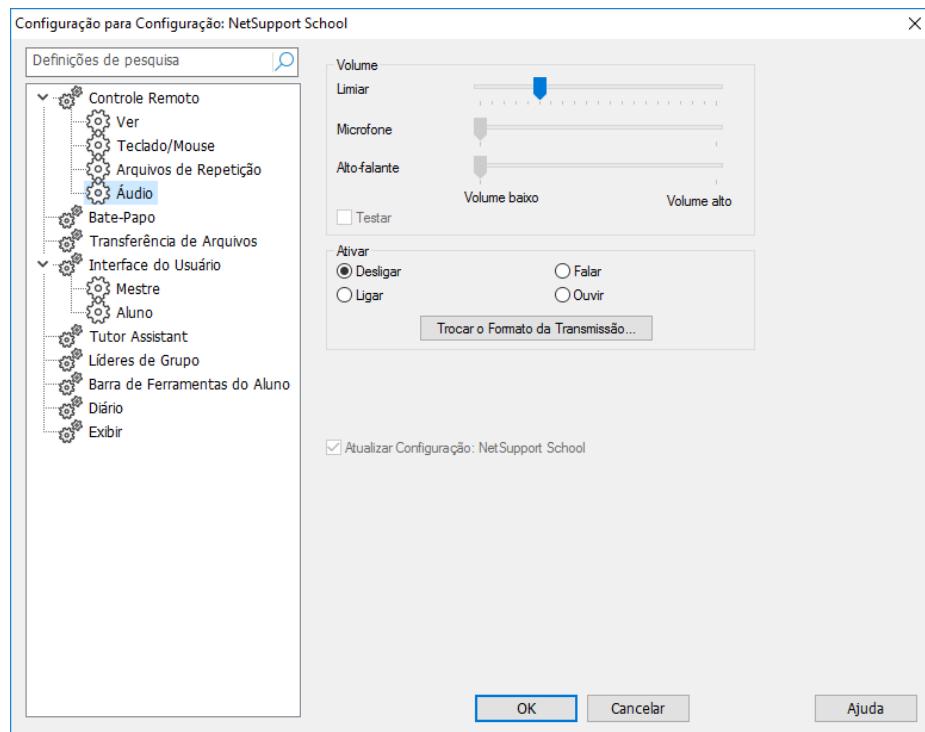
**Nota:** Não é possível gravar sons da área de trabalho, música etc.

**Prefixar Arquivos com Nome do Cliente:** Para identificar cada Arquivo de Repetição, os nomes de arquivo são prefixados com o Nome do Cliente e o dia/hora da gravação. Como alternativa, se desmarcar esta quadrícula os arquivos serão nomeados sequencialmente, no formato 00000001.rpf etc.

**Em Pasta:** Especifica onde os Arquivos de Repetição devem ser guardados.

## Configurações de Áudio

Esta folha de propriedades oferece opções de configuração para usar o Suporte de Áudio.



Há duas maneiras de fazer a configuração:

1. Para aplicar as definições para todas as sessões de Aluno, clique em **Opções** no Console do tutor, selecione **Definições** no menu suspenso e escolha **Controle remoto - Áudio**.
2. Para aplicar as definições para uma sessão de Aluno individual, acesse à guia Áudio na faixa de opções da janela Ver e clique em **Definições de áudio**.

### Volume

**Limiar:** Sensibilidade do microfone.

**Microfone:** Volume do microfone.

**Alto-falante:** Volume dos alto-falantes.

**Teste:** Testa todas as definições anteriores (essa opção comente está disponível durante a aplicação das definições a todas as sessões de Aluno).

### Ativar

**On:** Liga o Áudio.

**Off:** Desliga o Áudio.

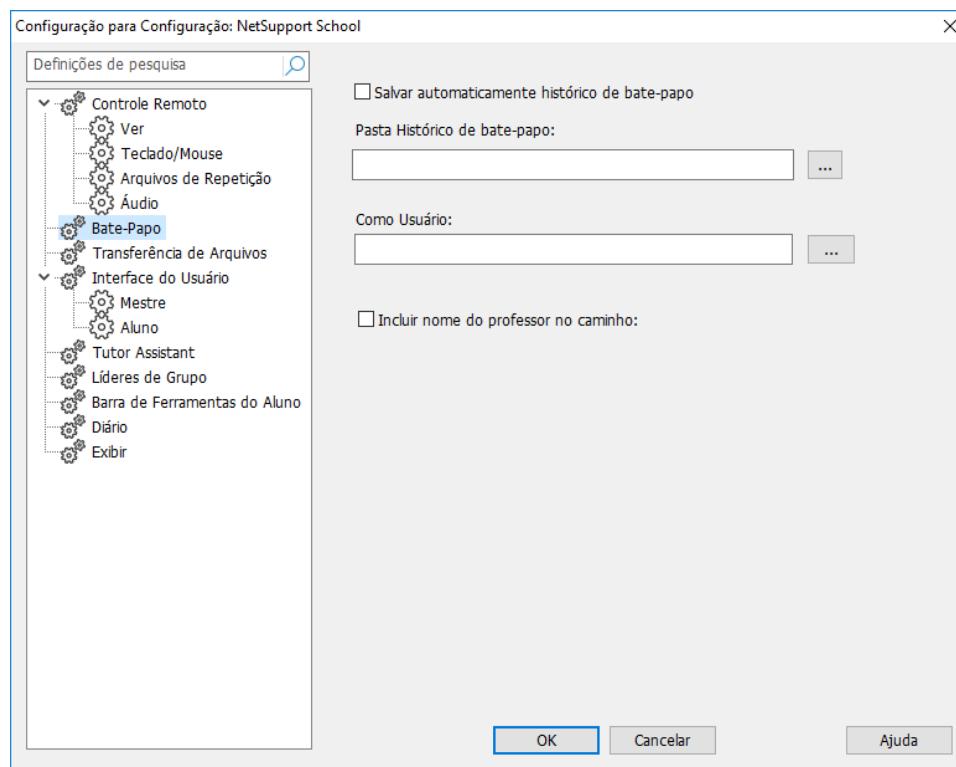
**Falar:** Liga o Áudio do Controle somente na função Falar.

**Ouvir:** Liga o Áudio do Controle somente na função Ouvir.

Para alterar o formato da transmissão, selecione os botões de formato de transmissão da Mudança. Use somente o nível que precisa para obter qualidade aceitável. Níveis muito altos podem afetar a qualidade da renovação da tela.

## Definições de Bate-papo do Tutor

Você pode salvar um histórico de toda o bate-papo num arquivo .txt.



### Salvar automaticamente o histórico do bate-papo

Selecione essa opção para que todo o histórico do bate-papo seja salvo automaticamente.

### Como usuário

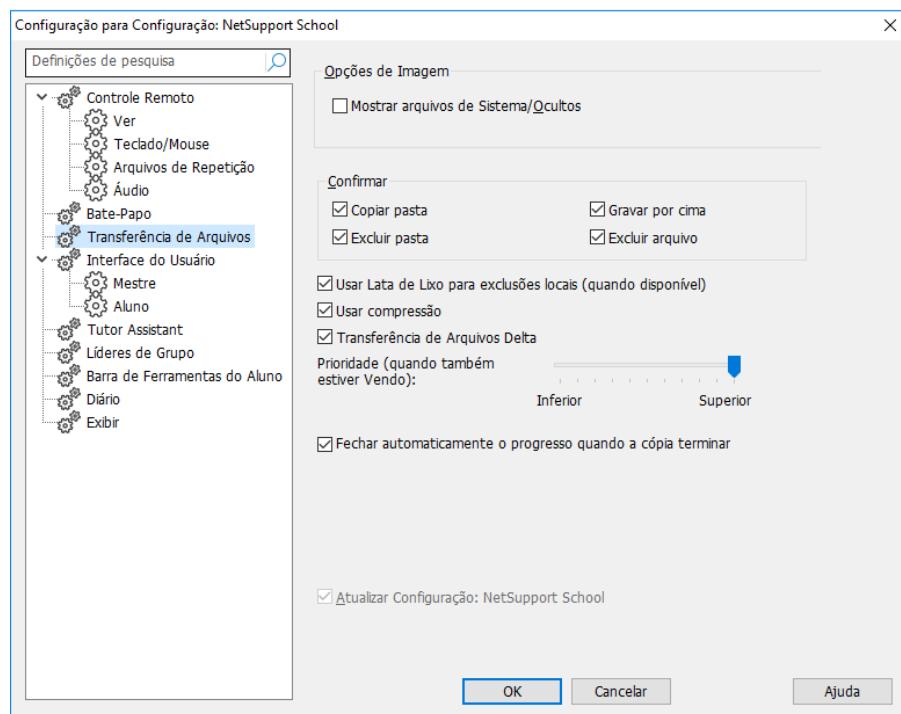
Clique no ícone **Pesquisar** ... para especificar a pasta na qual deve ser salvo o histórico do bate-papo.

### Incluir o nome do professor no caminho

Permite-lhe incluir o nome do professor no nome do caminho.

## Configuração do Mestre para Transferência de Arquivos

É possível configurar as definições para Transferência de Arquivos no NetSupport School. Clique em **Opções** no Console do Tutor, selecione **Definições** no menu pendente e escolha **Transferência de arquivos**. Pode-se alterar aqui a maneira de apresentar as informações, definindo características de segurança como pedir confirmação antes de realizar alguma operação prejudicial.



### Opções de Imagem

**Mostrar arquivos de Sistema/Ocultos:** Marque esta quadrícula para mostrar todos os arquivos com atributos de Sistema e Oculto. Por default, esta opção não fica marcada.

### Confirmar

Para executar operações arriscadas, como apagar um diretório ou arquivo, pode-se fazer com que o Controle apresente um quadro de diálogo para Confirmação. Isto ajuda a evitar a perda de dados por acidente. Quando você já estiver familiarizado com a Interface de Usuário, pode desligar esta opção a qualquer momento. Por default, todas as confirmações ficam ativas.

**Copiar pasta:** Faz com que o usuário confirme antes de copiar a estrutura de um pasta.

**Apagar pasta:** Faz com que o usuário confirme antes de apagar a estrutura de um pasta.

**Escrever por cima de arquivo:** Quando marcada, exibe um diálogo de confirmação antes de gravar por cima de um arquivo existente. Porém, mesmo desmarcada ainda surgirá uma mensagem de confirmação se houver arquivos de sistema/ocultos a ponto de sofrer esta gravação por cima.

**Apagar arquivo:** Apresenta um diálogo de confirmação antes de apagar um ou mais arquivos.

**Usar Lata de Lixo para exclusões locais (quando disponível)**

Todos os arquivos excluídos do painel Local serão enviados para a Lata de Lixo. Este é o comportamento padrão.

**Usar Compressão**

Marque esta quadrícula para habilitar o uso de compressão. Ao comunicar-se com um Cliente, seja em sessões de Transferir Arquivos, Ver ou Conversar, os dados enviados e recebidos estarão comprimidos. Isto também constitui um meio de segurança, já que os dados também estarão criptografados.

**Transferência de Arquivos Delta**

A Transferência de Arquivos Delta melhora o desempenho ao dispensar a transferência de informações que não se modificaram. Se o arquivo a ser transferido já existir no diretório de destino, somente as partes dele que foram alteradas serão atualizadas.

A Transferência de Arquivos Delta é ativada por default.

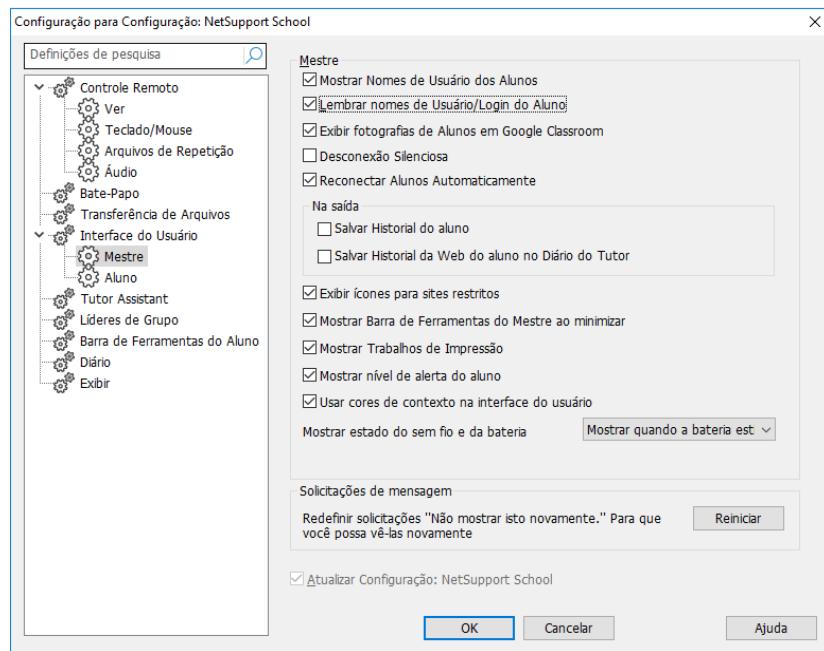
**Prioridade (quando também Vendo)**

Quando se está transferindo arquivos e vendo a tela de um Cliente ao mesmo tempo, uma operação afeta o rendimento da outra. É possível reduzir a prioridade da transferência para agilizar a vista e vice-versa. Deslize o controle para a esquerda a fim de aumentar a prioridade da transferência ou para a direita, para valorizar a observação do Cliente. Se não houver Cliente sendo visto, esta opção é ignorada.

**Fechar automaticamente o indicador de progresso quando a cópia acabar**

Fecha automaticamente o diálogo de progresso da Transferência de arquivos quando a operação termina. Desmarque esta opção se quiser consultar os resultados da Transferência.

# Configuração da Interface de Usuário do Mestre



## Mestre

**Mostrar Nomes de Usuário dos Alunos:** Marque esta opção para recuperar e mostrar o nome de login do Cliente na Janela Controle ao executar um Registro de Aluno.

**Lembrar nomes de usuário/login do Aluno:** Marque esta opção para gravar os nomes de usuário/login do Aluno na relação de Clientes Conhecidos.

**Exibir fotografias de Alunos em Google Classroom:** Se estiver integrado com Google Classroom e existir uma fotografia associada à conta de aluno, pode visualizar a fotografia como o ícone de Aluno no Console do Tutor.

**Desconexão Silenciosa:** Se um Cliente inadvertidamente se desconectar do Controle durante uma sessão, surgirá um aviso na máquina do Mestre. Marque esta opção para desativar este aviso.

**Reconectar Alunos Automaticamente:** Garante que as máquinas dos Alunos voltem automaticamente a uma sessão de controle remoto ao vivo caso elas se desconectem inadvertidamente.

## Na saída

- Salvar Historial do aluno:** Marque esta opção para salvar automaticamente os históricos de Internet, Aplicativos, Impressão e Digitação em um arquivo CSV quando o Mestre fechar o programa.
- Salvar Historial da Web do aluno no Diário do Tutor:** Esta opção salva automaticamente o Historial da Web dos Alunos no Diário do Tutor quando o Tutor é encerrado.

**Salvar Historial da Web do aluno no Diário do Tutor:** Esta opção salva automaticamente o Historial da Web dos Alunos no Diário do Tutor quando o Tutor é encerrado.

**Mostrar Barra de Ferramentas do Mestre ao minimizar:** Quando o programa do Mestre é minimizado, sua Barra de Ferramentas surgirá, dando-lhe acesso aos principais recursos do NetSupport School. Desmarque esta opção para desativar o recurso.

**Mostrar Tarefas de Impressão ativas:** Mostra quaisquer tarefas de Impressão ativas em todas as vistas.

**Mostrar nível de alerta do aluno:** Os alunos podem emitir um alerta a partir da sua barra de ferramentas. O ícone do aluno muda de cor no Tutor, dependendo do tipo de alerta emitido. Esta opção permite que você mostre ou oculte esses alertas.

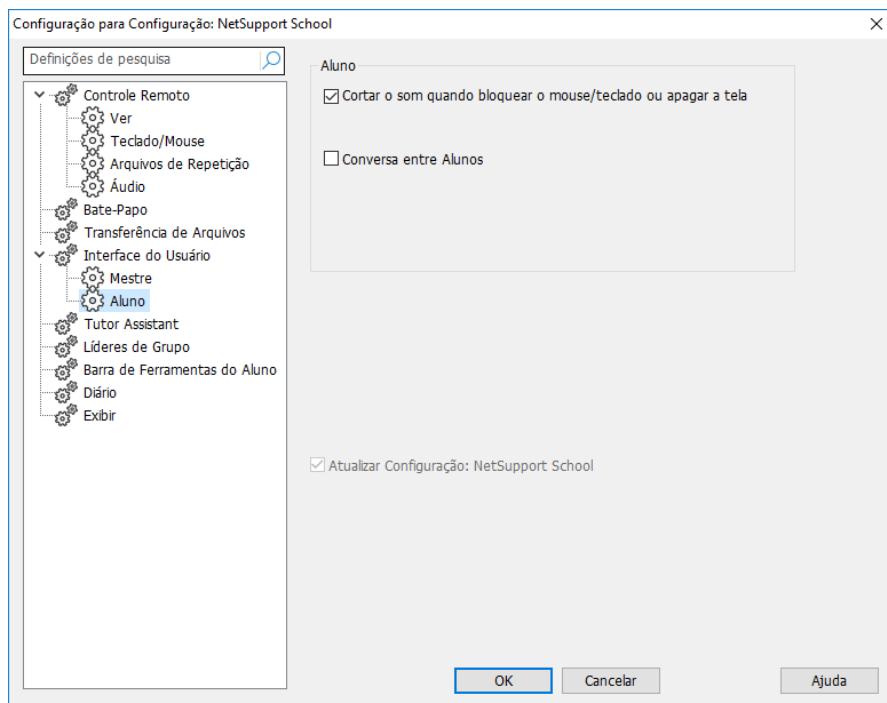
**Usar cores de contexto na interface do usuário:** Por predefinição, a cor usada na interface do usuário do Tutor é alterada para igualar o modo de visualização atual. Desativar essa opção permite que você desative essa alteração e usar a mesma cor em toda a interface do usuário.

**Mostrar estado do sem fio e da bateria:** Pode-se escolher mostrar o estado da rede sem fio e da bateria ou somente o da bateria, quando a carga fica abaixo de 10%.

### Prompts de mensagem

**Reponha a definição dos prompts "Não mostrar novamente" para que você possa visualizar os prompts novamente:** Se tiver desativado os prompts de mensagens ao desligar, reiniciar ou fazer logoff de Alunos, eliminar um grupo ou sair do Console do tutor, pode ativar os prompts novamente aqui. Clique em **Restaurar**.

## Ajustes da Interface de Usuário no Aluno



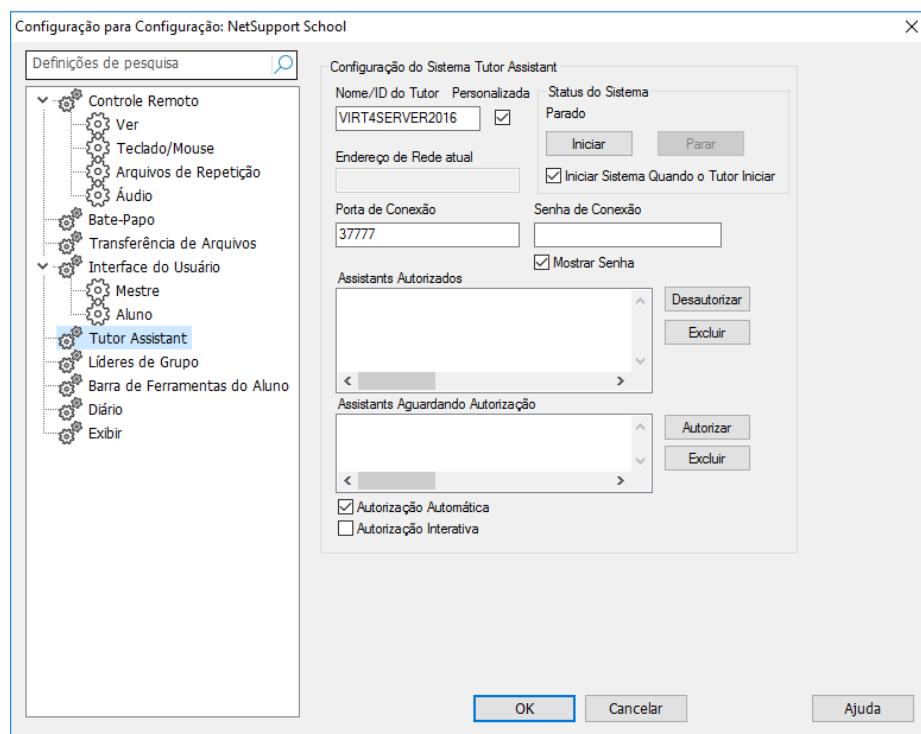
### Aluno

**Cortar o som quando bloquear o mouse/teclado ou apagar a tela:** O som é cortado na máquina do aluno quando ele tem seu mouse/teclado bloqueado ou sua tela apagada.

**Conversa entre Alunos:** Marque esta opção para permitir que um Aluno comece uma sessão de Conversa em Grupo com outros Alunos conectados.

## Parâmetros do Tutor Assistant

Configurar os parâmetros do NetSupport School Tutor Assistant.



### Nome/ID do Tutor

O nome que aparece no Tutor Assistant. Ao selecionar Personalizado você pode digitar o seu próprio nome como Tutor.

### Status do Sistema

Mostra o estado do sistema no momento. Pode-se iniciar e parar o sistema a partir daí.

**Iniciar Sistema Quando o Tutor Iniciar:** O sistema iniciará automaticamente quando o Tutor iniciar.

### Endereço de Rede Atual

O endereço de rede do Tutor.

### Porta de Conexão

Digite o número da porta. A porta padrão é 37777.

### Senha de Conexão

Digite a senha que os Tutor Assistants usarão para se conectar ao Tutor.

**Mostrar Senha:** Exibe a senha de conexão.

**Assistentes Autorizados**

Relaciona os Tutor Assistants que foram autorizados a se conectar ao Tutor. Pode-se remover ou cassar a autorização dos assistentes a partir daí.

**Assistentes aguardando autorização**

Relaciona os Tutor Assistants aguardando autorização para se conectar ao Tutor. Clique em Autorizar a aprovar o assistente.

**Autorização Automática**

Os assistentes serão automaticamente autorizados assim que digitarem a senha correta.

**Autorização Interativa**

Os assistentes precisam de autorização manual para se conectar ao Tutor.

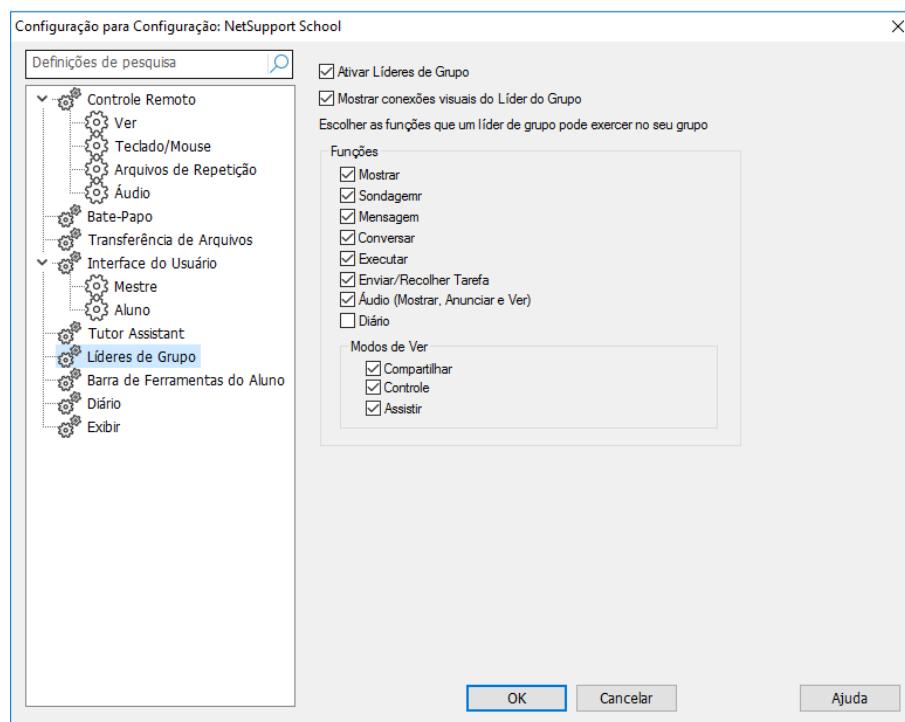
## Configurações de Líder de Grupo

Ao trabalhar com Grupos definidos de Clientes, o Controle pode conferir status de 'Líder de Grupo' a um dos membros. O Líder designado poderá então controlar o Grupo, realizando muitas das tarefas em poder do Controle. Este retém a responsabilidade suprema enquanto um Líder estiver em ação, podendo cassar sua condição a qualquer momento.

Para selecionar as recursos disponíveis para um líder de grupo, clique em **Opções** no Console do tutor, selecione Definições no menu suspenso e escolha **Líderes de grupo**.

As conexões visuais do líder do grupo são exibidas por predefinição, permitindo que você visualize facilmente a conexão entre um líder de grupo e seus Alunos em todas as vistas. Se não desejar visualizar essas conexões, anule a seleção da opção **Mostrar conexões visuais do líder do grupo**.

Todos os recursos do Líder de Grupo ficam ativados por default mas podem ser removidos desmarcando-se a quadricula apropriada.



As seguintes funções encontram-se disponíveis para um Líder de Grupo:

Mostrar

Rondar

Mensagem

Conversa

Executar

Enviar/Recolher Trabalho

Áudio (Mostrar Anunciar e Ver)

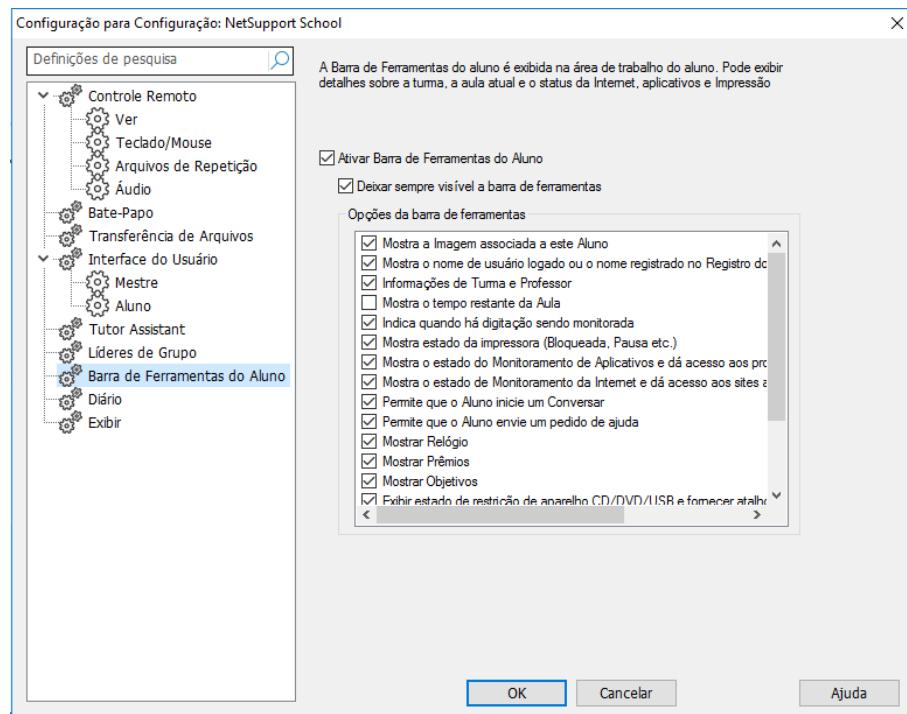
Diários do Aluno

Ver (modos Compartilhado, Controle e Observação)

Clique em **OK** para aceitar as configurações. Você agora está pronto para atribuir status de Líder de Grupo aos Clientes que escolher.

# Configuração da Barra de Ferramentas do Aluno

Configurar ajustes da barra de ferramentas do aluno.



## Ativar barra de ferramentas do aluno

Ativa esta barra de ferramentas.

## Deixar sempre visível a barra de ferramentas

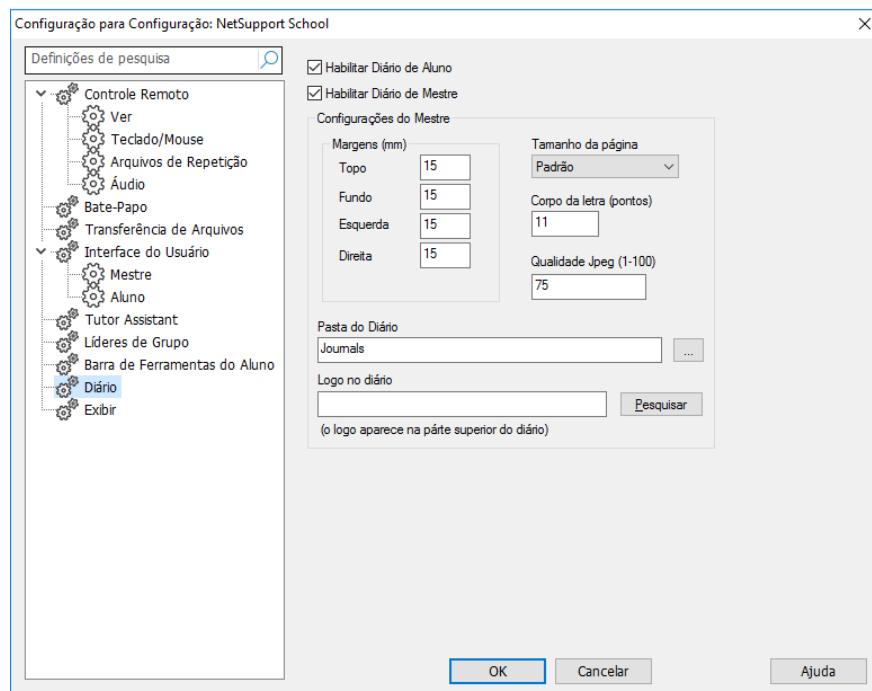
Determine se a barra ficará sempre visível por cima de tudo na tela do Aluno ou desparecerá automaticamente.

## Opções da barra de ferramentas

Selecione as opções que serão exibidas na barra de ferramentas do aluno.

## Configuração do Diário do Mestre

Há um Diário que pode guardar informações importantes sobre a aula em um arquivo PDF portátil. Pode-se usar estas opções para personalizar a configuração do Diário guardado na máquina do Mestre. Para personalizar a configuração do Diário, selecione {Iniciar}{Programas}{NetSupport School}{Configurador do Estudante do NetSupport School - Diário}. Em máquinas com o Windows 8, clique com o botão direito na tela inicial e selecione Todos os Aplicativos na parte inferior da tela. Clique no ícone Configurador de Alunos do NetSupport School.



### Habilitar Diário do Aluno

Ativa o Diário para os Alunos.

### Habilitar Diário do Mestre

Quando ativado, uma cópia do Diário fica guardada para o Mestre examinar.

### Configuração do Mestre

**Margens (mm):** Se necessário, pode-se ajustar as margens superior, inferior, esquerda e direita do Diário.

**Tamanho da página:** Seleccione as opções de tamanho do papel desejado para o Diário do Aluno.

**Corpo da Letra (pontos):** Define o tamanho da fonte a ser usada no Diário.

**Qualidade Gráfica (0-100):** Permite definir a qualidade das imagens no Diário, definidas a princípio como 75.

**Pasta do Diário**

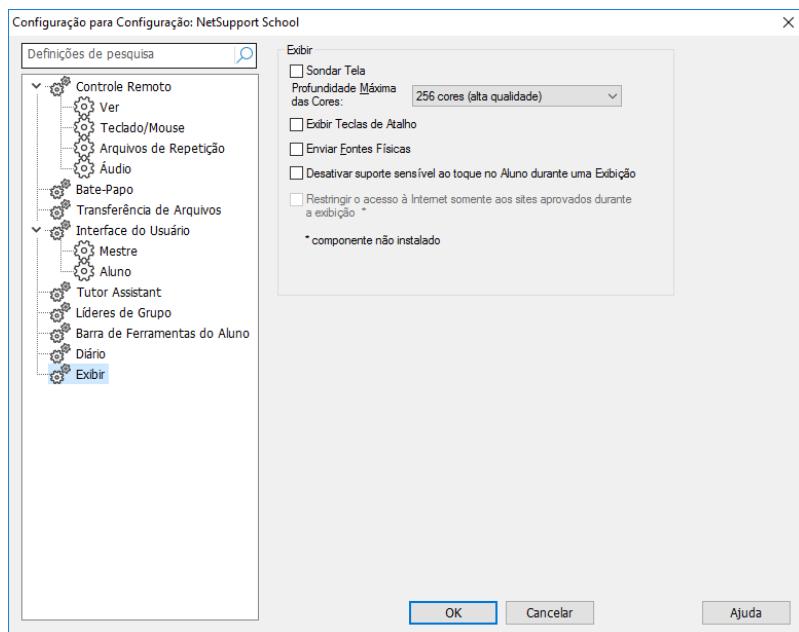
Especifica onde ficará armazenado o Diário do Aluno.

**Logo do Diário**

Permite acrescentar uma imagem que aparecerá na parte de cima do Diário.

## Mostrar Configurações

O recurso Mostrar permite exibir a tela do Tutor nas telas de todos, alguns ou um dos alunos. A partir daqui, pode-se configurar os parâmetros de uma Exibição.



### Mostrar

**Sonda de Tela:** O método predileto do NetSupport School e o mais eficiente para capturar dados da tela é ligar-se ao Driver de Vídeo da estação que estiver sendo visualizada. Porém, haverá ocasiões em que este método não vai funcionar, porque certos aplicativos passam por fora do driver. Em tais circunstâncias, pode-se ativar o modo 'sonda de tela', a fim de tirar um retrato da tela. Embora isto exerça maior impacto sobre a rede, pelo menos vai propiciar uma representação exata da tela do Cliente.

**Profundidade Máxima das Cores:** Permite selecionar a profundidade máxima de cores durante uma exibição para os Alunos. O valor padrão será definido como 256 cores (alta).

**Mostrar Teclas de Atalho:** Para garantir que todas as atividades do Controle sejam visíveis para os Clientes durante uma mostra, pode-se ativar o uso de Teclas de Atalho. Qualquer combinação de teclas que o Controle usar, p.ex. CTRL+V, será mostrada em um balão nas telas do Controle e dos Clientes.

**Enviar Fontes Físicas:** Para reduzir o volume dos dados a serem transmitidos ao distribuir informações desta natureza, o NetSupport School passa as informações de fontes por referência. A estação de destino vai associá-las aos mapeamentos da suas próprias fontes internas, encontrando a correspondente adequada para aquela que foi enviada. Na maioria dos casos, as mesmas fontes

estarão disponíveis, mas quando não estiverem, será possível mandar as informações completas. Marque esta quadrícula para ativá-la.

**Desativar suporte sensível ao toque no Aluno durante uma Exibição:** Se os alunos estiverem usando aparelhos sensíveis ao toque, você poderá desativar este recurso durante uma Exibição.

**Restringir o acesso à Internet aos sites aprovados somente durante a exibição:** Permite que o Mestre só acesse sites que estejam na Lista de Sites Aprovados, impedindo que sejam mostrados sites inadequados aos Alunos durante uma Mostra.

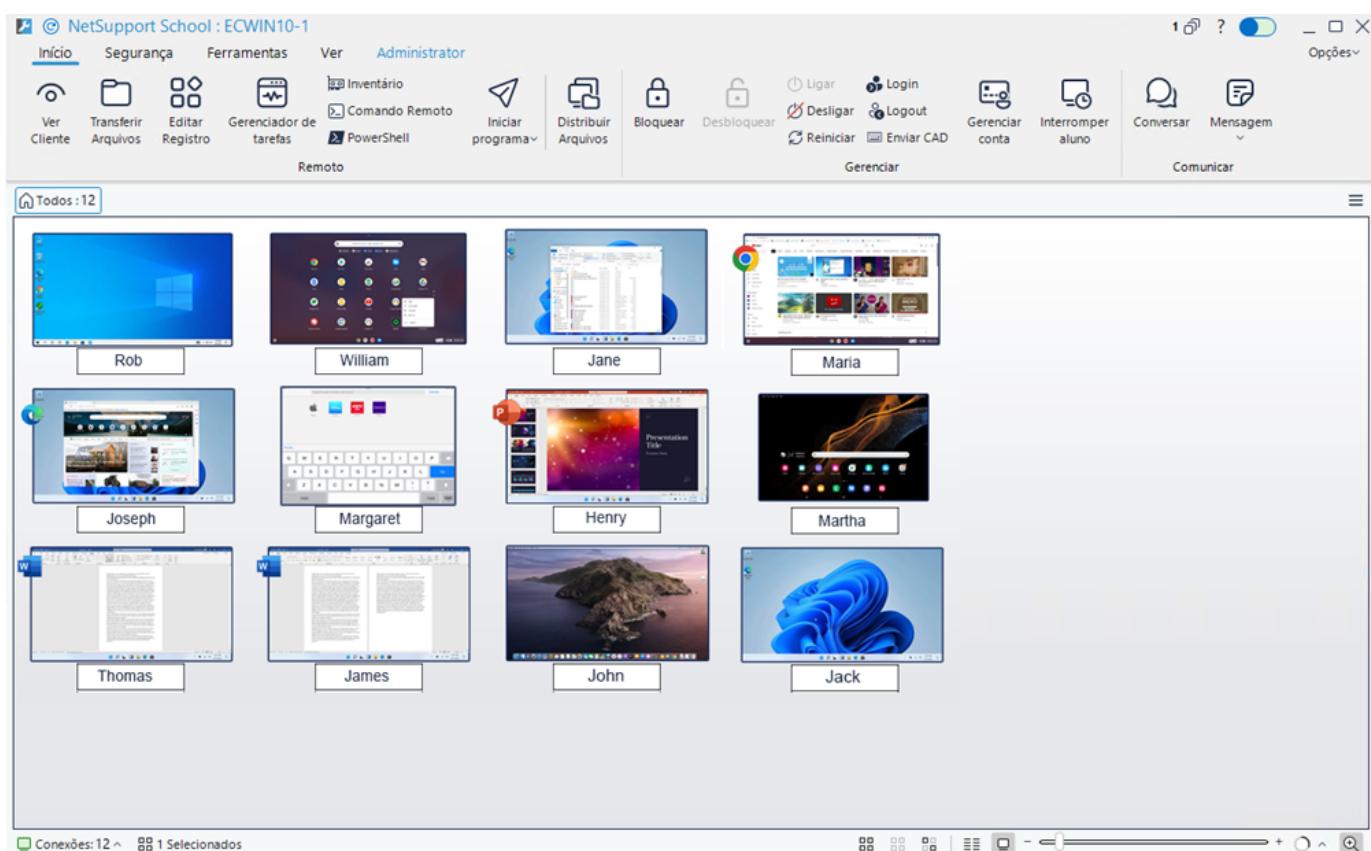
## Console Técnico

Uma solução para regência de sala de aula não trata apenas de prover as ferramentas certas para cada mestre. Igualmente importante são as ferramentas que assegurem que se possa administrar e manter todos os computadores da escola de modo que estejam sempre disponíveis para o ensino. Tendo isto em mente, o NetSupport School também oferece um exclusivo "Console Técnico" especificamente para Técnicos de Laboratório e Gerentes de Rede.

O console técnico permite visualizar ao mesmo tempo todos os computadores da escola, para que os técnicos analisem o inventário de hardware e software, monitorem o uso da Internet e dos programas, apliquem políticas de ativação permanente para Internet, programas e impressão e definam políticas de segurança comuns para todas as máquinas da escola, determinando se elas estão seguras.

**Nota:** O Console Técnico pode ser instalado com os demais componentes do NetSupport School ou como componente autônomo.

Para iniciar a Console Técnico, clique no ícone **NetSupport School Console Técnico** na tela Iniciar ou clique no ícone da Área de trabalho, se essa opção tiver sido selecionada durante a instalação.



Quando o Console Técnico carrega pela primeira vez, aparece o diálogo de Configuração. Isto permite que o Controle especifique os Clientes com que vai se conectar durante a inicialização. Essa caixa de

diálogo não é exibida em sessões futuras mas pode ser acessada clicando em Opções no lado direito da Console Técnico e selecionando **Definições** no menu pendente.

**Nota:** Se necessário, pode-se exibir uma mensagem na estação do Mestre quando a conexão se efetivar. Consulte outros detalhes na guia [Segurança do Aluno](#).

Na Vista Itemizada, pode-se observar os Clientes conectados de duas formas diferentes. A vista Miniaturas exibe uma miniatura da tela do Aluno, sendo um método rápido e fácil para a monitoração da atividade. A vista Detalhes exibe os detalhes das máquinas dos Alunos, como nome, endereço IP, nome do usuário, plataforma do Cliente, versão do Cliente, status de segurança atual, definições da política, sala, aplicativo sendo executado e todos os sites.

O ícone exibido perto do nome do Aluno na vista Detalhes muda conforme o status do Aluno. Os ícones disponíveis são:

Computador cinza = a máquina está desconectada.

Computador colorido = a máquina está conectada, mas não existe um Tutor conectado.

Usuário verde = o Tutor está conectado (o Cliente está em uma aula).

Usuário marrom = o Cliente é um professor.

Para comutar entre as vistas, selecione a guia Ver na barra com a faixa de opções e clique em **Detalhes** ou **Miniaturas** ou clique no ícone **Detalhes**  ou **Miniaturas**  na barra de status.

Se você estiver na vista Detalhes, pode ocultar as colunas Aplicativos sendo executados, Todos os sites e Versão do cliente anulando a seleção dos vistos desejados na guia Ver da barra com a faixa de opções.

**Nota:** na vista Detalhes, você pode ativar e fechar aplicativos e sites em um Aluno clicando com o botão direito do mouse no ícone desejado.

Com a barra de Status, pode-se alterar o tamanho das miniaturas de clientes, usando uma conveniente barra 'deslizante', mudar a frequência de atualização das miniaturas e ajustar automaticamente o tamanho das miniaturas exibidas para que caibam na janela.

Para permitir que você distinga entre um Aluno e um Tutor, um ícone **Tutor**  é exibido próximo da miniatura Tutor. Uma barra de conexão mostrando o link do Mestre para os Alunos também será mostrada. Para fazer a configuração manual de uma máquina de modo que apareça como mestre, clique com o botão direito no cliente desejado e clique em Propriedades. Na guia Geral, assinale a quadrícula Este é um computador de professor.

Com o Console Técnico, você pode:

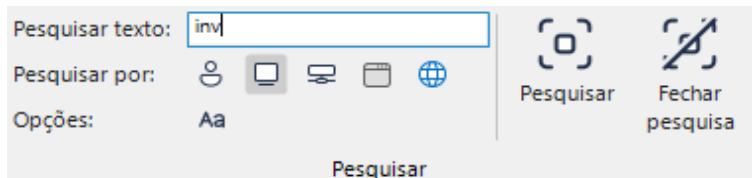
- Monitorar todos os computadores da rede da escola numa mesma visualização.
- Monitorar o uso de Aplicativos e da Internet em cada máquina de Cliente.
- Transferir arquivos e pastas para alguns ou todos os computadores.
- Agrupar todos os computadores por sala de aula / localização física.
- Inventário de Hardware/Software.
- Use o Gerenciador de tarefas para ver e gerenciar aplicativos, processos e serviços no Aluno.
- Dar assistência técnica direta ao Mestre em qualquer sala de aula.
- Ligar/Desligar à distância os computadores da sala de aula.
- Reiniciar/Desconectar à distância os computadores da sala de aula.
- Fazer a conexão automática dos computadores.
- Exibir todos os Alunos e Mestres por sala ativa.
- Revisar à distância as configurações de segurança de cada cliente do NetSupport School.
- Promover Bate-Papos com um ou vários Alunos ou Mestres.
- Transmitir mensagens para grupos ou todos os usuários da rede em segundos.
- Efetuar Controle Remoto completo e individual de qualquer computador desejado.
- Mostra de modo contínuo o estado do bastão de memória USB de todas as máquinas de Cliente.
- Travar/Destrarvar o Mouse e o Teclado de um Cliente.
- Executar aplicativos nas máquinas dos Clientes.
- Ver/definir configurações de gerenciamento de energia, atualização do Windows e segurança.
- Editar o registro de um sistema remoto.
- Executar um prompt de comando local na sua máquina a partir do sistema remoto.
- Abre uma janela PowerShell no cliente selecionado.
- Conexão automática com alunos/professores usando o modo Sala de aula.
- Aplica um conjunto de restrições para a Internet, programas, USB, CD/DVD e impressora que vale para toda a escola e está sempre ativo.
- Identifique facilmente máquinas de Alunos e Tutor usando a função de pesquisa.
- Pare a execução de NetSupport School no Aluno na máquina do Aluno.
- Crie ferramentas definidas pelo usuário que executam automaticamente uma tarefa em uma máquina Console Técnico.
- Faça o gerenciamento de arquivos em uma Console Técnico usando o Gerenciador de arquivos.

NetSupport School permite que os professores peçam ajuda para os técnicos. O recurso Suporte do Professor está ativado por defeito e pode ser ativado e desativado com a opção **Suporte do Professor**  na barra de legenda. Um ícone **Suporte**  é exibido na barra de legenda do Console do tutor. Clicar nesse ícone permite que o Tutor converse ou envie uma mensagem diretamente para o técnico.

## Pesquisar Alunos

Pode encontrar facilmente máquinas de Aluno e Tutor usando o recurso de pesquisa no Console Técnico. Pode pesquisar por nome de usuário com logon, nome da máquina, endereço IP, aplicativo sendo executado ou site ativo.

1. Selecione a guia Ver na faixa de opções do Console técnico e digite o termo de pesquisa no campo **Pesquisar texto**.



Clique no ícone **Pesquisar por** necessário:



Pesquisar por nome de usuário com sessão iniciada.



Pesquisar por nome do computador.



Pesquisar por endereço IP.



Pesquisar por aplicativo sendo executado.



Pesquisar por site ativo.

2. Para que a pesquisa seja sensível a maiúsculas e minúsculas, clique no ícone **Configurar lista de acesso rápido Aa**.
3. Clique em **Pesquisar**.
4. Os resultados da pesquisa são exibidos em um novo grupo na barra de grupo.

**Nota:** Pode remover os resultados da pesquisa (e o grupo) clicando no ícone **Fechar pesquisa** na faixa de opções.

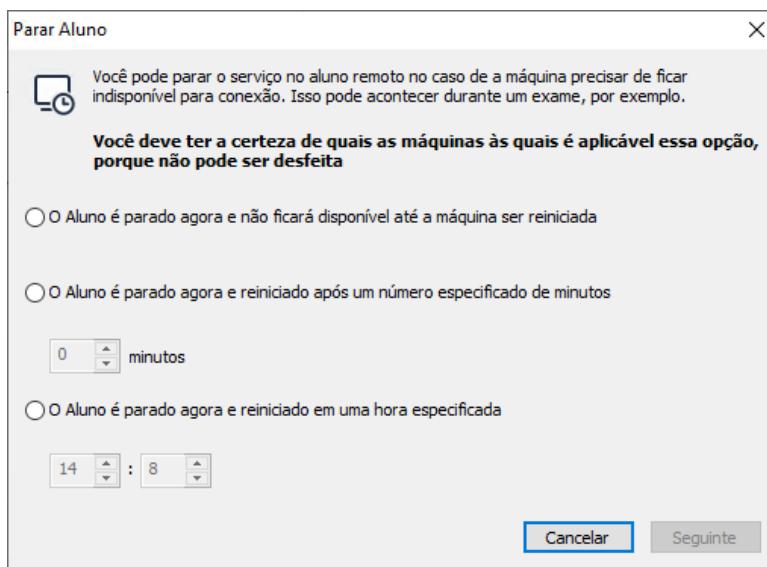
## Interromper o serviço em Alunos

Podem existir ocasiões em que precise de interromper a execução do Aluno NetSupport School na máquina de um aluno. Você pode interromper o serviço do Aluno a partir do Console técnico. Assim que o serviço tiver sido interrompido, o uso de NetSupport School deixa de estar disponível. Você pode interromper o serviço no Aluno até a máquina ser reiniciada, especificar durante quanto tempo o serviço é interrompido antes de ser reiniciado ou interromper o serviço no Aluno até uma hora especificada.

**Nota:** Se tiver suspenso o serviço durante um período de tempo definido ou até uma hora especificada, reiniciar a máquina não faz com que o serviço no Aluno seja iniciado a menos que tenham sido atingidos a hora ou o período de tempo especificados.

### Para interromper o serviço do aluno

1. No Console técnico, selecione o(s) Aluno(s) ou grupo a quem pretende interromper o serviço.  
**Nota:** Certifique-se de estarem selecionadas as máquinas corretas, uma vez que esse procedimento não pode ser anulado.
2. Selecione a guia Início na barra com a faixa de opções e clique em **Interromper o serviço no Aluno**.



3. Selecione a opção necessária:

**O serviço no Aluno é interrompido agora e não estará disponível até a máquina ser reiniciada:** O serviço no Aluno é interrompido e não estará disponível até a máquina ser reiniciada

**O serviço no Aluno é interrompido agora e reiniciado após o número de minutos especificado:** Suspender o serviço no Aluno durante um período de tempo especificado. Digite a

quantidade de tempo em minutos até que o Aluno possa reiniciar a máquina.

**O serviço no Aluno é interrompido agora e reiniciado na hora especificada:**

Interrompe o serviço no Aluno até à hora especificada. Digite a hora em que a máquina do Aluno é reiniciada.

4. Clique em **Seguinte**.
5. Um resumo da opção que selecionou e do(s) Aluno(s) a quem a opção é aplicável é exibido.
6. Clique em **OK**.
7. É exibida uma confirmação final. Clique em **Sim** para avançar.

**Limitações:**

- Essa opção apenas está disponível para Alunos Windows.
- O período de tempo máximo durante o qual você pode interromper o serviço para um Aluno é de 24 horas. Se necessitar de interromper o serviço durante um período de tempo mais longo, essa definição deve ser aplicada diariamente.
- Em ambientes de servidor terminal, não é possível interromper o serviço no Aluno para sessões de usuários individuais.

## Inventário e informações do sistema remotos

Para muitas equipes de suporte, uma parte importante do processo de solução de problemas é saber não somente em qual plataforma a estação está funcionando, mas também suas especificações de hardware e os aplicativos instalados nela. Por este motivo, o NetSupport School possui ferramentas capazes de levantar um inventário completo da estação remota.

Além de seus sofisticados relatórios de hardware/software, nos quais é coletado um amplo conjunto de informações sobre o hardware ou o ambiente do computador Cliente, você pode obter detalhes dos hotfixes instalados e usar o Gerenciador de tarefas para ver e gerenciar aplicativos, processos e serviços que estão sendo executados atualmente.

Assim como produz relatórios em tempo real, o NetSupport School também oferece ferramentas que, liberadas pela segurança, podem paralisar e iniciar serviços, encerrar aplicativos e executar outras tarefas, todas à distância.

**Nota:** O Inventário só pode ser acessado a partir do Console Técnico.

### Para Recuperar um Inventário de Cliente

1. Selecione o ícone do Cliente necessário na vista Lista da Consola técnica.
2. Selecione a guia Início na barra com a faixa de opções e clique em **Inventário**.

Ou,

Clique com o botão direito no ícone do Cliente e selecione **Inventário**.

Ou,

Selecione a guia que está exibindo o nome do Cliente na barra com a faixa de opções e clique em **Inventário**.

3. A Janela Inventário daquele Cliente surgirá.

**Nota:** Uma vez coletados, os diferentes inventários de Cliente ficam guardados localmente na pasta do programa NetSupport School, ou seja, não vai mais ser preciso conectar-se ao micro desejado para ver as informações no futuro. Basta selecionar o Cliente desejado na Vista Itemizada e escolher a opção Inventário. Outrossim, querendo atualizar o inventário mais tarde, a pessoa terá de se conectar novamente ao micro desejado.

### Executando o Gerenciador de tarefas

1. Selecione o ícone do Cliente necessário na vista Lista da Consola técnica.
2. Selecione a guia Início na barra com a faixa de opções e clique em **Gerenciador de tarefas**.

Ou

Selecione a guia que está exibindo o nome do Cliente na barra com a faixa de opções e clique em **Gerenciador de tarefas**.

Ou

Clique com o botão direito do mouse e selecione **Gerenciador de tarefas**.

Ou

Durante a exibição da tela do Cliente, selecione a guia Ferramentas na barra com a faixa de opções da janela Ver e clique no ícone **Gerenciador de tarefas**.

3. É exibida a janela Gerenciador de tarefas para o Cliente selecionado.

## A Janela Inventário

A janela Inventário constitui a interface primária para acesso a uma série de informações produzidas pelo recurso de inventário do NetSupport School.



Esta janela encontra-se organizada da seguinte maneira:

### A barra de legenda

A barra de legenda exibe o nome do computador Cliente remoto cujo inventário de sistema está sendo visualizado. Estão disponíveis as seguintes opções no lado direito:



Exibe quantas janelas estão abertas. A partir de aqui, você pode acessar ao menu Janela.



Dá acesso à Ajuda online e a informações gerais sobre Versão, Licenciado, Suporte Técnico e Compressão.



Minimizar a janela.



Maximizar a janela.



Fechar a janela.

### A barra com a faixa de opções

A barra com a faixa de opções oferece acesso aos componentes do inventário e, a partir de aqui, você pode atualizar, imprimir e exportar a vista atual.

Estão disponíveis as seguintes vistas de inventário:

**Hardware:** O NetSupport School coleta um conjunto de informações específicas sobre o hardware ou o ambiente do computador Cliente, oferecendo todas as informações chave necessárias para ajudar você na resolução rápida de um problema.

**Software:** Gera um relatório completo do inventário de software para o PC de qualquer cliente selecionado. Contém o nome de cada produto instalado, seu fabricante, ícone do produto, número da versão e até o respectivo arquivo .exe.

**Hot Fixes:** O NetSupport School procura e verifica o estado de quaisquer "hot fixes" (reparos) que tenham sido instalados na estação do Cliente. A ID do reparo é indicada junto com seu estado e contém um link para a respectiva página de suporte da Microsoft contendo detalhes a seu respeito.

Ao verificar o estado de cada reparo, o NetSupport School produz um dos seguintes indicadores:

-  Confirma que o reparo está presente no micro em questão e encontra-se atualizado.
-  Um arquivo que se esperava pode não estar presente ou sua versão não ser correta. Recomendável instalar o reparo outra vez.
-  O NetSupport School não conseguiu reunir as informações necessárias para poder verificar o status.

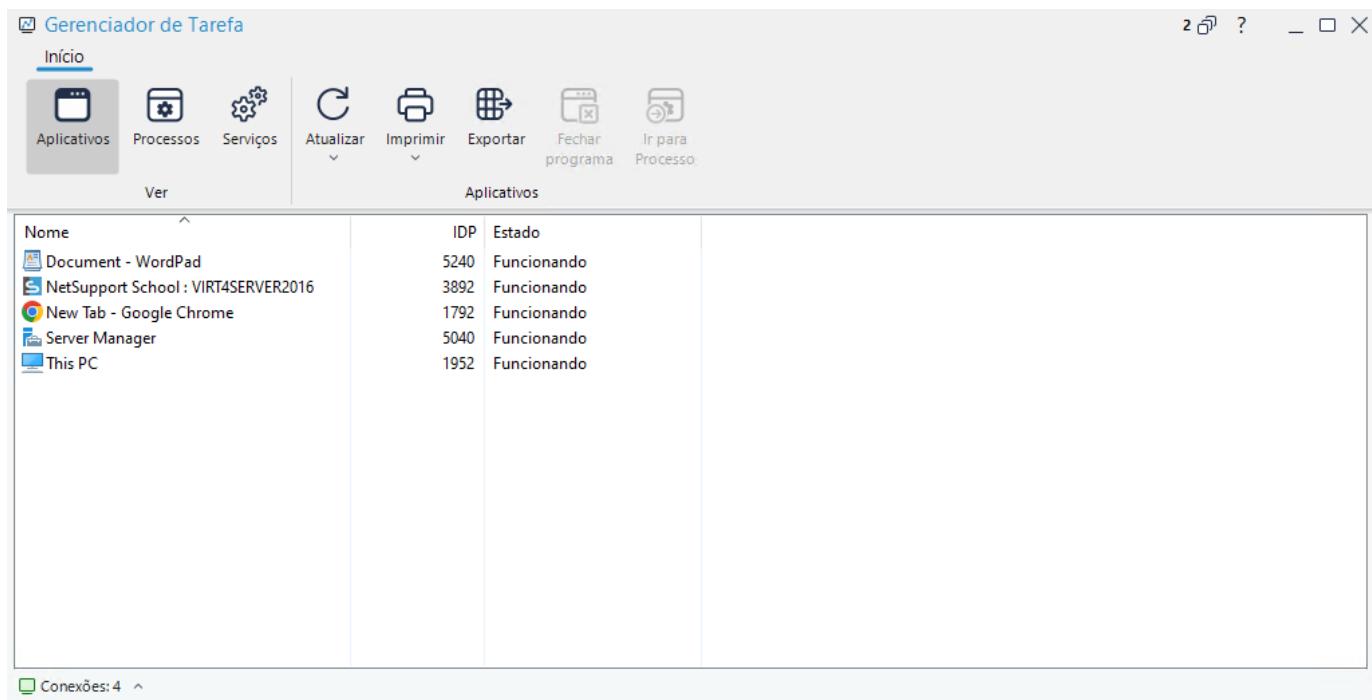
**Nota:** Uma vez coletados, os diversos inventários de Cliente ficam guardados localmente na pasta do programa NetSupport School, ou seja, não vai ser mais preciso conectar-se ao micro desejado para ver as informações no futuro. Basta selecionar o Cliente desejado na Vista Itemizada e escolher a opção Inventário. Outrossim, querendo atualizar o inventário mais tarde, a pessoa terá de se conectar novamente ao micro desejado.

### Barra de status

A barra de status exibe o número de Alunos conectados. Você pode visualizar uma lista de todos os Alunos conectados clicando em **Conexões** (clicar no nome de um Aluno abre uma janela Inventário para o Aluno).

## A janela Gerente de tarefas

NetSupport School permite que você abra remotamente o Gerente de tarefas e gerencie aplicativos, processos e serviços no Cliente.



Esta janela encontra-se organizada da seguinte maneira:

### A barra de legenda

A barra de legenda exibe o nome do Cliente para o qual você está executando o Gerente de tarefas. Estão disponíveis as seguintes opções no lado direito:



Exibe quantas janelas estão abertas. A partir de aqui, você pode acessar ao menu Janela.



Dá acesso à Ajuda online e a informações gerais sobre Versão, Licenciado, Suporte Técnico e Compressão.



Minimizar a janela.



Maximizar a janela.



Fechar a janela.

### A barra com a faixa de opções

A barra com a faixa de opções oferece acesso às tarefas e ferramentas do Gerente de tarefas. As opções disponíveis mudam dependendo da vista que está selecionada. Você pode atualizar, imprimir e exportar os dados de todas as vistas.

Estão disponíveis as seguintes vistas:

**Aplicativos:** Exibe uma lista dos aplicativos que estão sendo executados atualmente na máquina Cliente. Você pode escolher um aplicativo selecionado a partir da lista clicando no ícone **Fechar aplicativo**.

**Processos:** Oferece uma lista dos processos que estão sendo executados atualmente na máquina Cliente. Você pode fechar um aplicativo selecionado a partir da lista clicando no ícone **Eliminar processo**.

**Nota:** Clique em **Monitorar recursos** para ver as diferenças de uso (+/-) para os processos sendo executados.

**Serviços:** Produz uma lista dos serviços em execução no momento no micro desejado. O Controle pode parar, iniciar, colocar em pausa e reiniciar serviços clicando no ícone Serviços necessário.

#### **Barra de status**

A barra de status exibe o número de Alunos conectados. Você pode visualizar uma lista de todos os Alunos conectados clicando em **Conexões** (clicar no nome de um Aluno abre uma janela Gerente de tarefas para o Aluno).

## Gestão de Políticas

O console técnico permite criar uma política com diversas restrições que se pode aplicar a toda a escola. Ao ser aplicada, a política permanece em vigor 24 horas por dia. As restrições da política podem incluir o uso de Internet e aplicativos, o acesso a USB e a unidades de CD/DVD, impressão e webcams.

**Nota:** O Tutor pode neutralizar políticas centrais para seus alunos em NetSupport School Tutor - Configuração de opções ao iniciar.

Na vista Detalhes, você pode visualizar as restrições da política atual para os Alunos. Ao passar o mouse sobre os ícones na coluna Política são exibidas mais informações sobre a política atual.

O Tutor do NetSupport School é notificado de quaisquer restrições de política que estejam em vigor. Aparece um ícone de cadeado ao lado do respectivo recurso, avisando que foi aplicada uma política central.

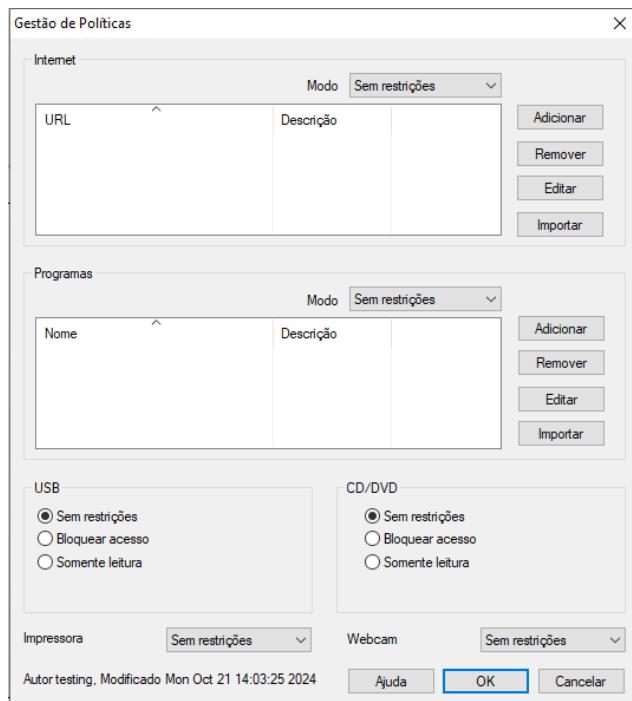
### Para Criar uma Política

1. Selecione a guia Segurança na faixa de opções e clique em **Grupo**.

Ou

Clique no ícone **Detalhes** ☰ na barra de status, clique com o botão direito do mouse na coluna Política e selecione **Gerenciamento de política**.

2. Surgirá o diálogo Gestão de Políticas.



3. Determine as restrições necessárias.
4. Clique no **OK**.
5. Clique em **Sim** para aplicar as alterações da política a todos os Alunos.

## Para Aplicar uma Política

Pode-se aplicar a política a todas as máquinas conectadas.

**Nota:** Máquinas de professor podem ser excluídas desta política. Assinale a quadrícula Não aplicar políticas a computadores de professor no Console Técnico - diálogo Configurações gerais.

1. Selecione a guia Segurança na faixa de opções e clique em **Aplicar**.

## Cancelar uma Política

Cancela a política vigente do(s) Cliente(s) selecionado(s).

1. Clique no ícone **Detalhes**  na barra de status.
2. Escolha o(s) Cliente(s) desejado(s).
3. Clique com o botão direito na coluna Política e selecione **Cancelar Política**.

## Configurações de Segurança do Cliente

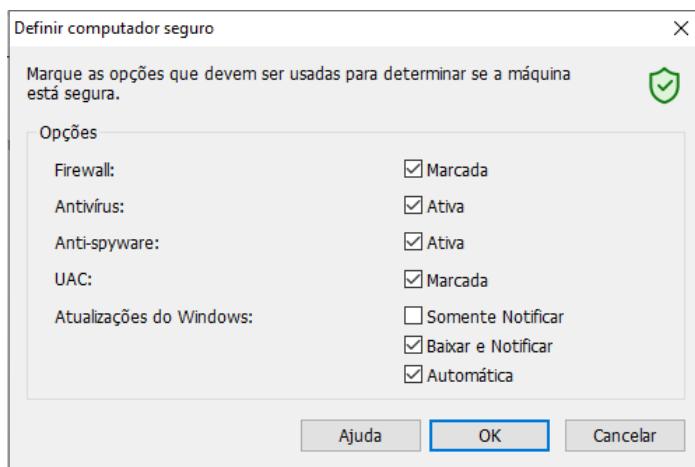
O Console Técnico permite visualizar o status de segurança dos Clientes no momento, modificar suas configurações de firewall, atualizações do Windows etc e configurar os parâmetros que determinam se o computador está seguro. Se um Aluno reunir as condições que definem um PC seguro, é exibido um escudo verde na vista Detalhes, passando para vermelho se alguma dessas condições não for atendida.

**Nota:** essas definições somente estão disponíveis na Console Técnico.

### Definir computador seguro

Define as opções que determinam se o computador se classifica como seguro.

1. Selecione a guia Segurança na barra com a faixa de opções e clique em **Definir**.
2. Surgirá o diálogo Definir PC Seguro.

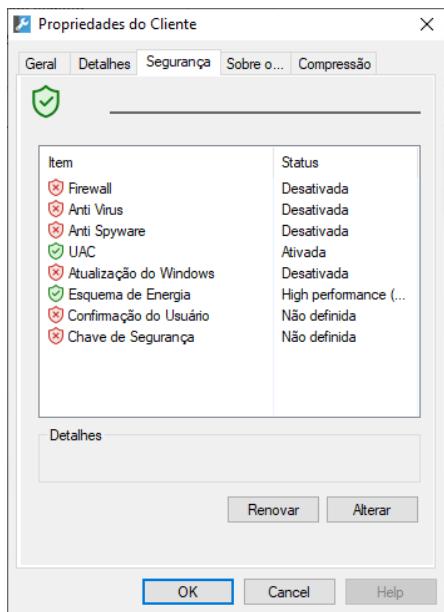


3. Selecione as opções desejadas.
4. Clique em **OK**.

### Visualizar configurações de segurança em vigor

Na vista Detalhes, o status de segurança atual para os Alunos é exibido na coluna Segurança. Ao passar o mouse sobre o escudo, aparece o status vigente de todos os itens para um cliente.

1. Clique com o botão direito no ícone do Cliente e selecione **Propriedades** .
2. Aparece o diálogo Propriedades do Cliente.



3. Selecione a guia Segurança.
4. O status de segurança atual para o Aluno será exibido.

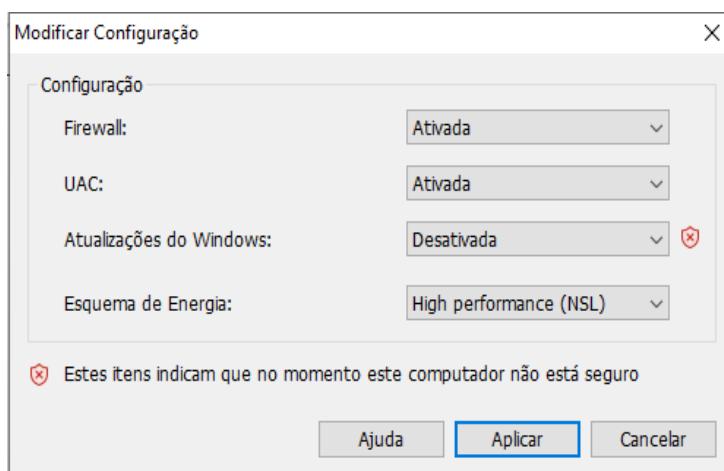
## Mudar as Configurações de Segurança

1. Selecione o ícone do Cliente.
2. Selecione a guia Segurança na barra com a faixa de opções e clique em **Definições de segurança**.

Ou

Na vista Detalhes, clique com o botão direito do mouse no escudo na coluna Segurança e selecione a opção **Modificar definições de segurança**.

3. Aparece o diálogo Modificar configurações.



4. Altere as configurações desejadas.
5. Clique em **Aplicar**.

Ou

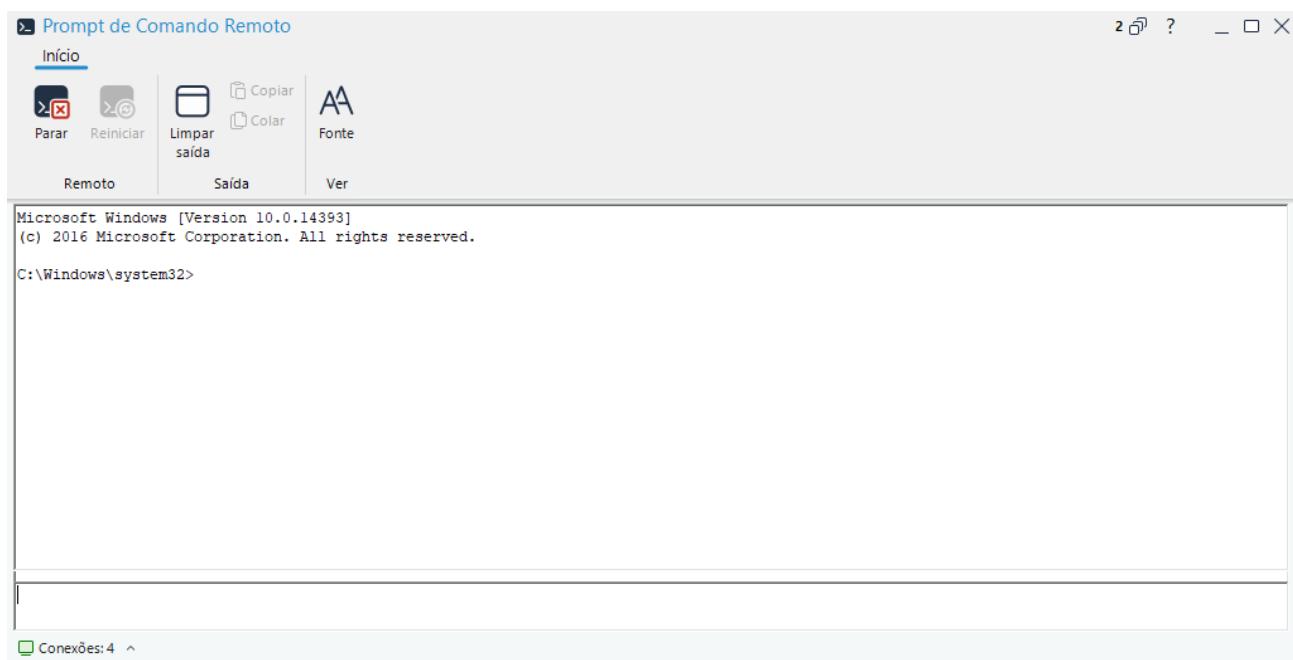
1. Clique com o botão direito no ícone do Cliente e selecione **Propriedades** .
2. Aparece o diálogo Propriedades do Cliente. Selecione a guia Segurança.
3. Clique em Mudar e altere as configurações desejadas.

## Janela do Prompt de Comando Remoto

Ao abrir a Janela de Prompt de Comando um Controle pode executar à distância instruções de linha de comando em um Cliente conectado.

**Nota:** Esse recurso somente está disponível na Console Técnico.

1. Conecte-se aos Cliente necessários.
2. Selecione a guia Início na barra com a faixa de opções Console Técnico e clique em **Comando Remoto**.  
Ou  
Clique com o botão direito no ícone do Cliente e selecione Prompt de **Comando Remoto**.  
Ou  
Selecione a guia que está exibindo o nome do Cliente na barra com a faixa de opções e clique em **Comando remoto**.
3. Surgirá a Janela do Prompt de Comando Remoto.



A janela está dividida nas seguintes seções:

### A barra de legenda

A barra de legenda exibe o nome do Cliente para o qual está aberta a janela Prompt de comando remoto. Estão disponíveis as seguintes opções no lado direito:



Exibe quantas janelas estão abertas. A partir de aqui, você pode acessar ao menu Janela.



Dá acesso à Ajuda online e a informações gerais sobre Versão, Licenciado, Suporte Técnico e Compressão.



Minimizar a janela.



Maximizar a janela.



Fechar a janela.

## A barra com a faixa de opções

Está disponível um conjunto de ferramentas na barra com a faixa de opções que permite que você, por exemplo, limpe a janela de saída e altere a fonte exibida.

### Painel Saída/resultados

Exibe os resultados do comando que foi executado no Cliente.

### Painel Entrada

É nesse painel que você pode digitar os comandos que devem ser executados no Cliente. Se necessário, pode ser redimensionado. Enquanto a janela estiver aberta, cada comando será mantido pelo Controle, permitindo recuperar instruções anteriores que você queira executar outra vez. Para percorrer essas instruções basta usar as teclas de seta para cima e para baixo e teclar Enter quando chegar ao comando desejado ou então pressionar F7 para ver todos eles em uma janela. Depois, é só clicar no comando desejado e teclar Enter.

Podem ser preservados no máximo 50 comandos. Para apagar o histórico, pressione F8. Quando o Controle fechar a Janela de Comando Remoto, o histórico será apagado automaticamente.

### Barra de status

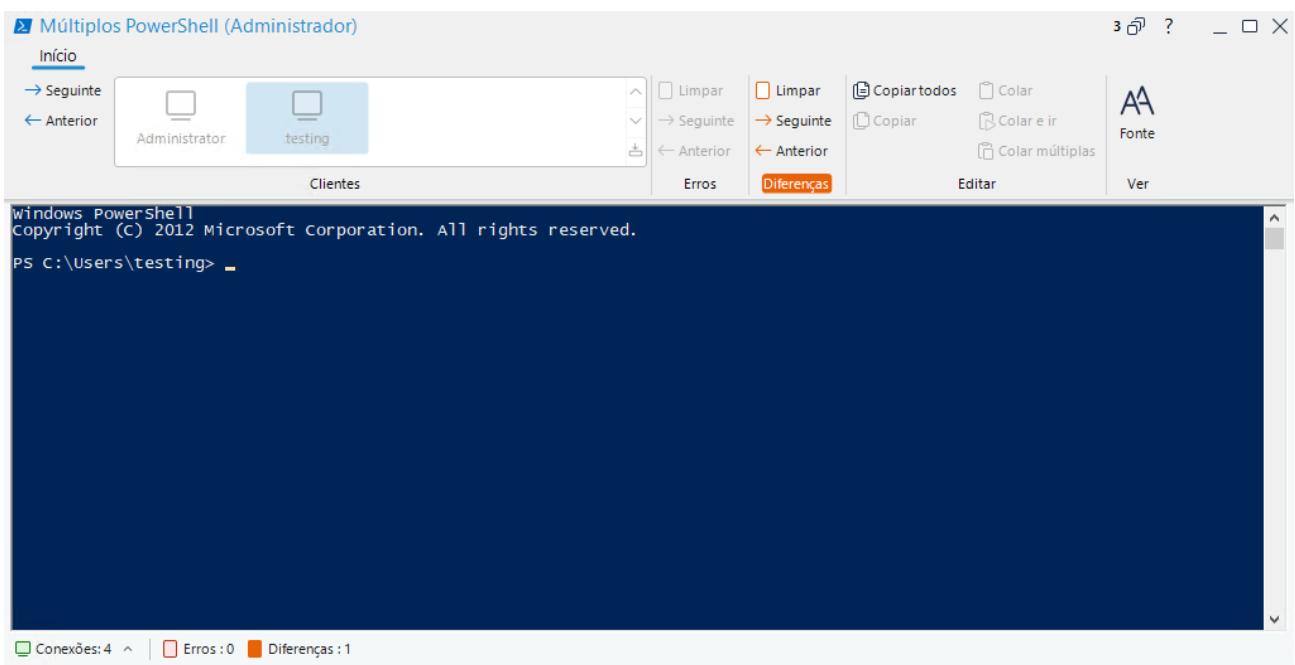
A barra de status exibe o número de Alunos conectados. Você pode visualizar uma lista de todos os Alunos conectados clicando em **Conexões** (clicar no nome de um Aluno abre uma janela Prompt de comando remoto para o Aluno).

## Janela PowerShell

Uma janela PowerShell pode ser iniciada, permitindo que um Controle execute os comandos PowerShell no Cliente selecionado.

**Nota:** Esse recurso somente está disponível na Console Técnico.

1. Conecte-se aos Cliente necessários.
2. Selecione a guia Início na barra com a faixa de opções Console Técnico e clique em **PowerShell**.  
Ou  
Clique com o botão direito do mouse no ícone do Aluno e selecione **PowerShell**.  
Ou  
Selecione a guia que exibe o nome do Cliente na barra com a faixa de opções e clique em **PowerShell**.
3. A janela PowerShell será exibida.



A janela está dividida nas seguintes seções:

### A barra de legenda

A barra de legenda exibe o nome do Cliente para o qual a janela PowerShell está aberta (ou o Cliente atualmente selecionado se PowerShell for para vários Clientes). Estão disponíveis as seguintes opções no lado direito:



Exibe quantas janelas estão abertas. A partir de aqui, você pode acessar ao menu Janela.



Dá acesso à Ajuda online e a informações gerais sobre Versão, Licenciado, Suporte Técnico e Compressão.



Minimizar a janela.



Maximizar a janela.



Fechar a janela.

## A barra com a faixa de opções

Está disponível um conjunto de ferramentas na barra com a faixa de opções que permite que você, por exemplo, altere a fonte exibida. Se PowerShell for iniciado para múltiplos Clientes, os Clientes vão estar listados no painel Clientes, permitindo que você acesse facilmente à sessão do Cliente necessária.

Quando PowerShell é iniciado em múltiplos Clientes, se quaisquer sessões reportarem um erro ou existirem diferenças entre elas, você receberá uma notificação nas seções Erros e Diferenças na barra com a faixa de opções. Será exibido um indicador com a informação de quantos erros ou diferenças existem e você pode deslocar-se e limpar eles conforme necessário.

## Painel Saída/resultados

É aqui que você pode digitar os comandos que devem ser executados no(s) Cliente(s) e os resultados são exibidos.

Com a janela está aberta, cada comando é guardado, permitindo que ative novamente instruções anteriores que pode desejar executar novamente. Para percorrer essas instruções basta usar as teclas de seta para cima e para baixo e teclar Enter quando chegar ao comando desejado ou então pressionar F7 para ver todos eles em uma janela. Depois, é só clicar no comando desejado e teclar Enter.

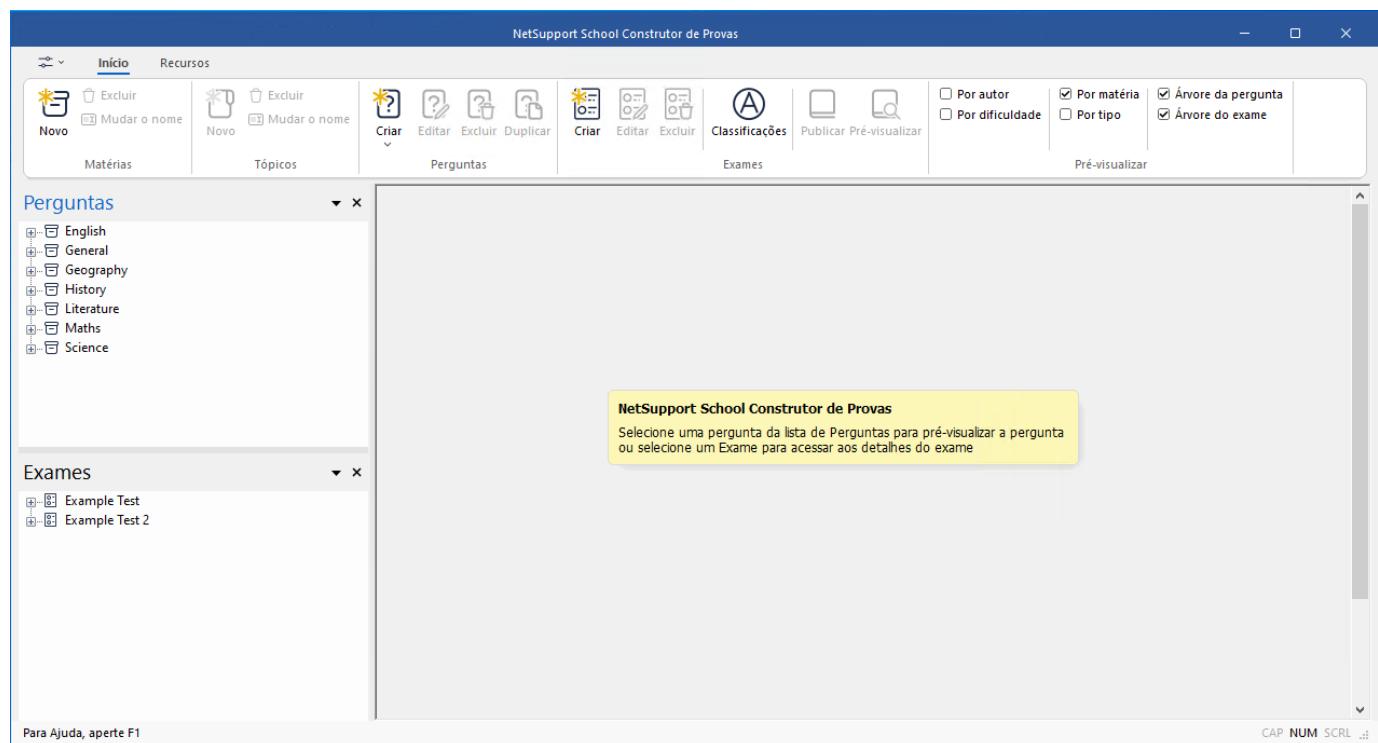
## Barra de status

A barra de status exibe o número de Alunos conectados. Você pode visualizar uma lista de todos os Alunos conectados clicando em **Conexões** (clicar no nome de um Aluno abre uma janela PowerShell para o Aluno).

A barra de status exibe o número de Clientes conectados e quaisquer erros ou diferenças entre várias sessões de Cliente. Você pode ver uma lista de todos os Clientes conectados clicando em **Conectados** (ao clicar no nome de um Cliente é aberta uma janela PowerShell para esse Cliente). Clique com o botão direito do mouse para escolher como o Cliente é exibido na lista.

## Sobre o Módulo de Provas do NetSupport School

O Módulo de Provas do NetSupport School é um poderoso utilitário que dá ao Mestre condições de criar provas e exames com o mínimo de esforço. Incorporando um intuitivo Gerador de Provas, ele permite que o Mestre construa provas personalizadas com texto, figuras, áudio e vídeo nas perguntas. Depois que os Alunos especificados concluem a prova no tempo determinado, os resultados são automaticamente recolhidos, anotados e disponibilizados para o Mestre.



Os seguintes componentes fazem parte do Módulo de Provas:

### O Gerador de Provas

O Gerador de Provas serve para criar perguntas e provas.

### O Console de Provas

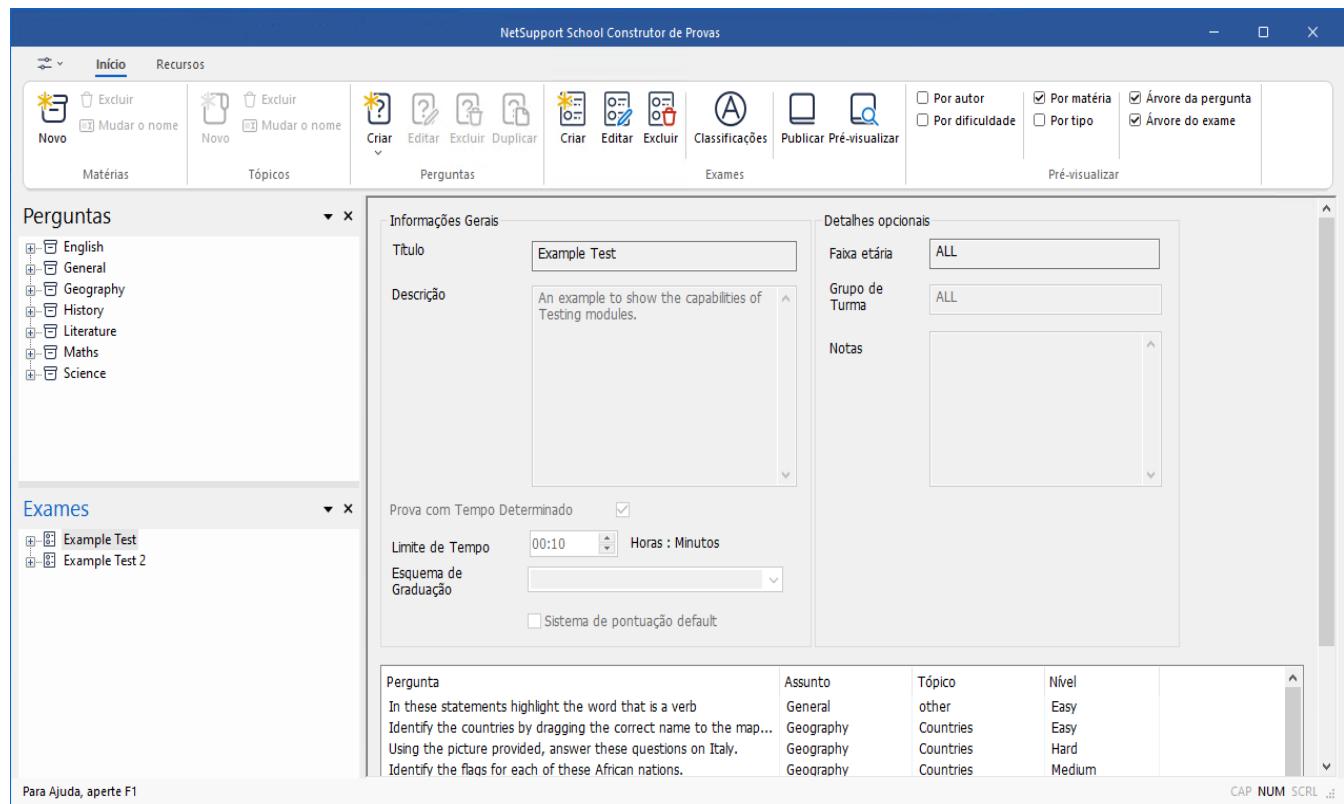
Executado de dentro do programa do Mestre do NetSupport School, o Console de Provas é usado para distribuir a prova desejada para as estações de Aluno selecionadas, monitorar o seu andamento e recolher os resultados.

### O Executor de Provas

Este componente realiza a prova na estação do Aluno, carregando automaticamente quando o Mestre distribui uma prova.

# O Gerador de Provas

O Designer de testes é onde você visualiza e cria perguntas e exames.



A janela está dividida nas seguintes áreas:

## A faixa com a barra de opções

A faixa com a barra de opções oferece acesso a todas as ferramentas necessárias para usar e gerenciar o Designer de testes. A faixa com a barra de opções está organizada nas seguintes guias:

### Opções

Permite que você importe e exporte dados, gerencie usuários e configure as opções do Designer de testes.

### Início

Aqui, você pode criar e gerenciar matérias, tópicos, perguntas e exames.

### Recursos

Exibe os recursos disponíveis para adicionar às perguntas. A partir de aqui, você pode adicionar, editar e remover recursos.

**Painel do lado esquerdo****Vista em árvore Perguntas**

Exibe as perguntas disponíveis. Estas estão agrupadas por matéria.

**Vista em árvore Exames**

Exibe os exames. Ao expandir o nome do exame são exibidas as perguntas que estão incluídas.

**Painel do lado direito**

Exibe uma pré-visualização da pergunta ou exame atualmente selecionados ou a lista de recursos se a guia Recursos estiver selecionada.

## Iniciando o Gerador de Provas

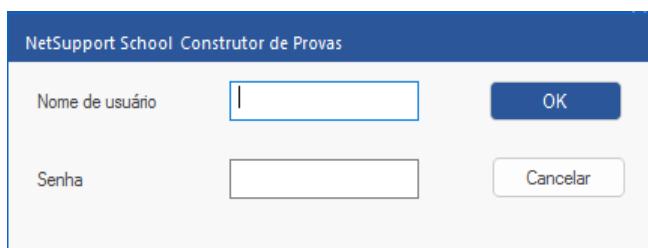
O Gerador de Provas do NetSupport School é a interface primária para:

- Criar perguntas.
- Criar provas/exames.
- Manter perguntas e provas guardadas.
- Dar ao usuário acesso ao gerador.

**Nota:** Selecionar participantes, aplicar a prova nas máquinas dos alunos e gravar os respectivos resultados são tarefas administradas no âmbito do programa Mestre do NetSupport School.

### Iniciando o Gerador de Provas

1. Escolha {Iniciar}{Programas}{NetSupport School}{NetSupport School Test Designer}. Em máquinas com o Windows 8, clique com o botão direito na tela inicial e selecione Todos os Aplicativos na parte inferior da tela. Clique no ícone Construtor de Provas do NetSupport School.  
Ou,  
Selecione a guia Feedback e Bem-estar na barra com a faixa de opções da Console do Tutor e clique em **Construtor de Provas**.
2. É exibida uma tela de logon.



Digite seu nome de usuário e senha.

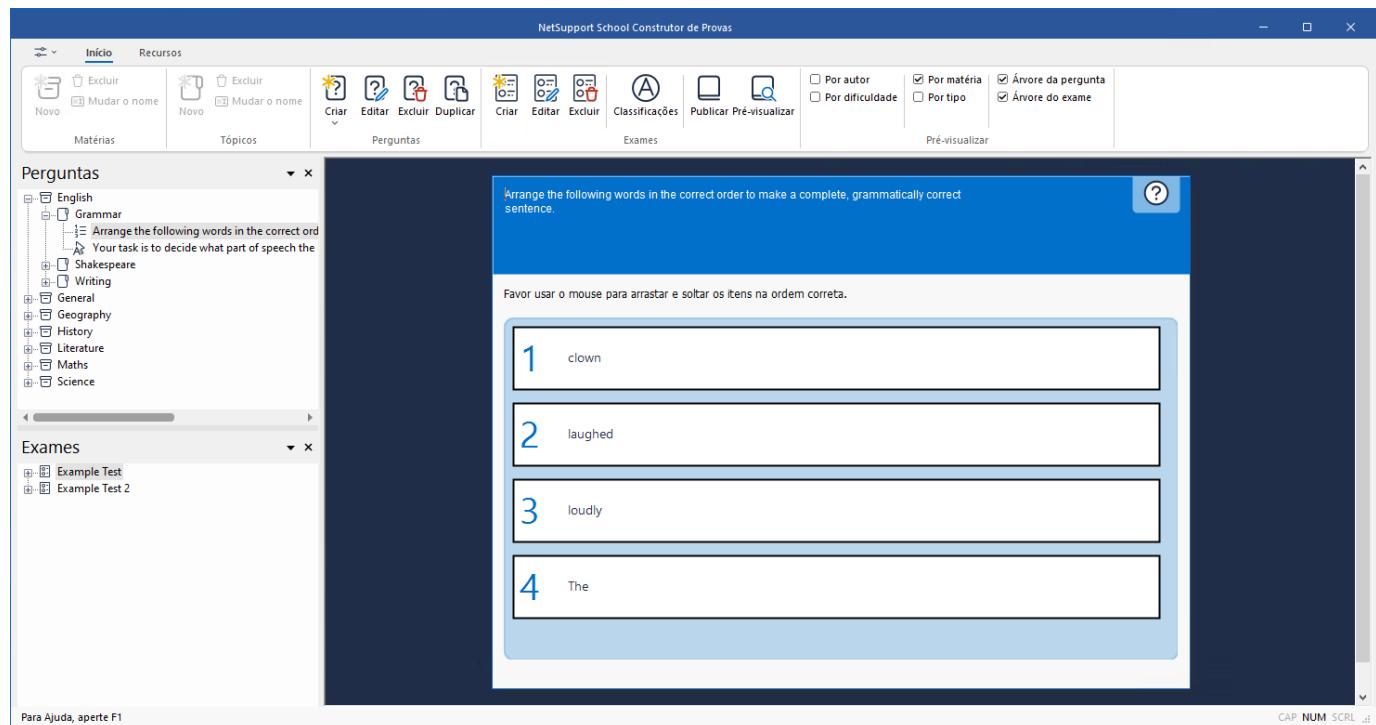
**Nota:** por predefinição, a conta de administrador não tem uma senha definida. É pedido a você que defina uma senha quando criar contas de usuário adicionais ou sair do Designer de testes.

3. A janela Designer de testes é aberta.

## A Interface de Perguntas

Pode-se criar perguntas em vários formatos, enriquecendo-as com a importação de figuras e clipes de vídeo e som.

1. Selecione a pergunta na vista em árvore do painel Perguntas.
2. É exibida uma pré-visualização da pergunta no painel do lado direito.



Os ícones disponíveis na seção Perguntas da faixa com a barra de opções, permitem que você:

- Criar Perguntas
- Editar um item selecionado
- Excluir uma pergunta selecionada
- Duplique um item selecionado
- Mudar o modo de organizar as perguntas na Árvore. Este modo pode ser por Autor, Tipo de Pergunta, Assunto ou Nível de Dificuldade.

Assuntos e Tópicos podem ser adicionados à Árvore a qualquer tempo ou, se você não tiver certeza dos grupos de assunto a que pertencem suas perguntas, poderá adicioná-los ao criar cada uma.

Para adicionar matérias diretamente à vista em árvore, selecione a guia Início na faixa com a barra de opções e clique em **Nova matéria** ou clique com o botão direito do mouse no painel Perguntas e

selecione **Nova matéria**.

Podem ser adicionados vários tópicos a uma matéria clicando com o botão direito do mouse no nome da matéria e selecionando a opção **Novo tópico** ou clicando em **Novo tópico** na faixa com a barra de opções.

## Criar Perguntas

Existem nove estilos de pergunta a escolher, cada um com seu Tutor para conduzi-lo passo a passo ao longo do processo necessário.

### Para criar uma pergunta

1. Selecione a guia Início e clique em **Criar** na seção Perguntas da faixa com a barra de opções.

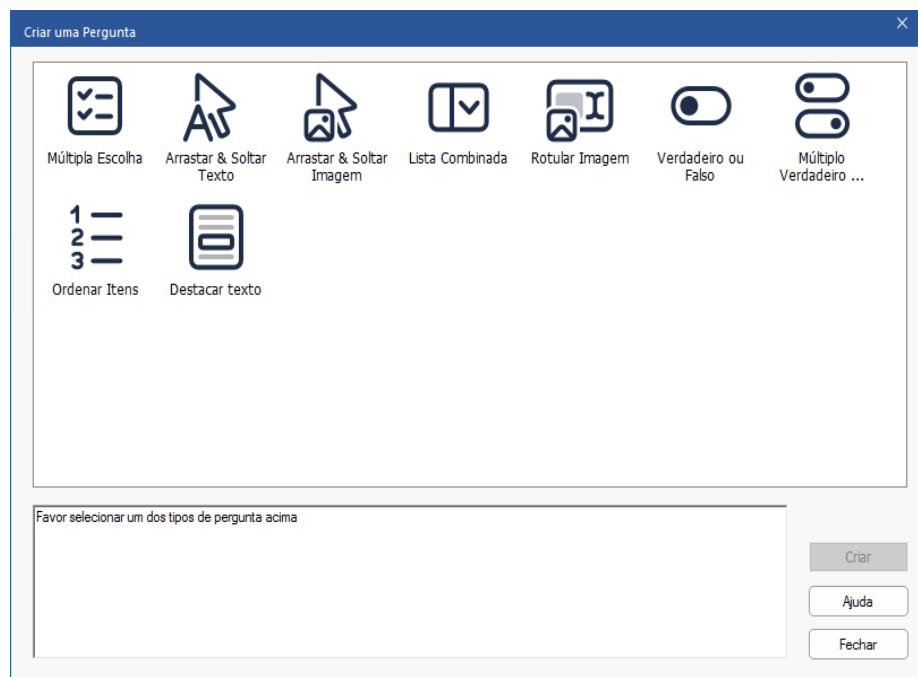
Ou

Clique com o botão direito do mouse em uma pergunta existente e clique em **Criar pergunta**.

2. Selecione o Tipo de Pergunta desejado e clique em Criar.

Ou

1. Selecione a guia Início na faixa com a barra de opções, clique na seta pendente **Criar** e escolha a pergunta necessária na lista.



**Nota:** As perguntas também podem ser criadas no Editor de Provas quando você for compilar uma prova.

Os tipos de pergunta disponíveis são:

#### Múltipla Escolha

Os alunos escolhem a resposta certa dentre até quatro possibilidades.

**Texto de Arrastar e Soltar**

O Aluno deve tentar completar uma afirmativa acrescentando uma palavra ou frase dentre as alternativas oferecidas.

**Imagen de Arrastar e Soltar**

O Aluno deve fazer a correspondência entre uma imagem e a afirmativa apropriada.

**Lista Combinada**

Os Alunos recebem até quatro questões e devem escolher a resposta correta em uma lista tipo cortina. Você pode inserir outras respostas de 'armadilha' na lista.

**Rotular Imagem**

Você dá aos alunos uma figura com diversas áreas marcadas. O aluno deve aplicar em cada uma a legenda correta.

**Verdadeiro ou Falso**

Os Alunos recebem uma declaração e precisam decidir se ela é verdadeira ou falsa.

**Múltiplo Verdadeiro ou Falso**

Os Alunos recebem até quatro declarações e precisam decidir se são verdadeiras ou falsas.

**Ordenar Itens**

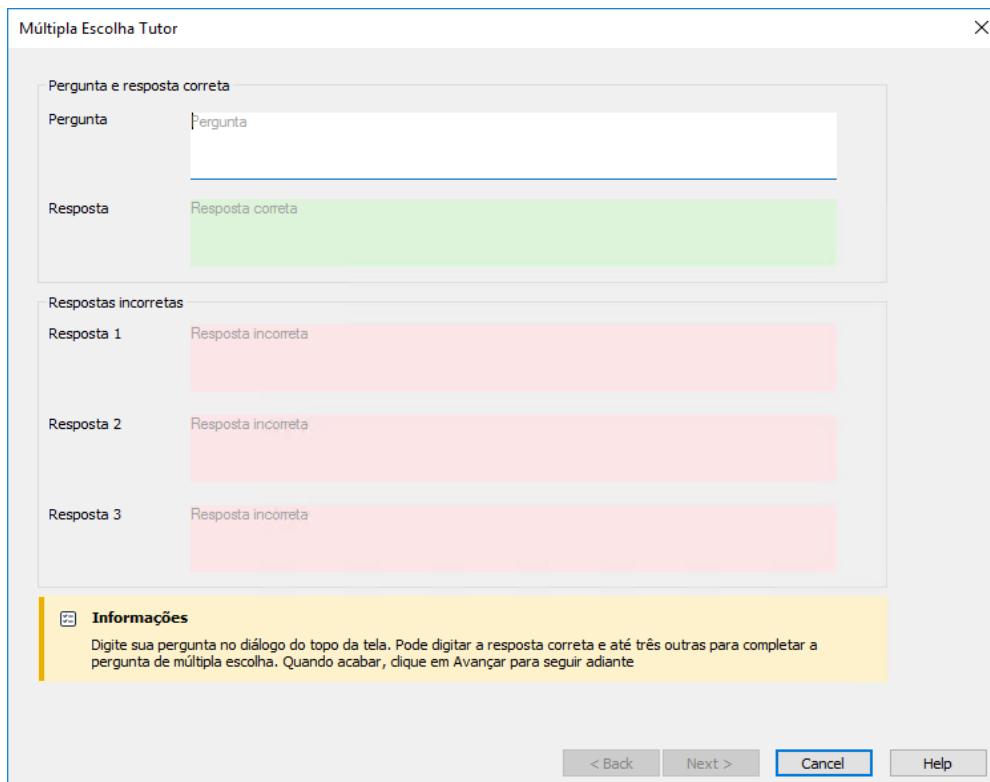
Os alunos devem colocar até quatro itens na ordem correta.

**Destacar texto**

Os alunos devem destacar uma palavra ou uma frase para responder à pergunta.

## Criar Pergunta - Múltipla Escolha

Os alunos escolhem a resposta certa dentre até quatro possibilidades.



A primeira das três etapas é definir a questão, seguida da resposta certa e de até três respostas erradas. Quando a questão aparece nas máquinas dos Alunos, as respostas formam seqüências aleatórias.

Tendo concluído esta parte do Tutor, clique em **Avançar**.

## Criar Pergunta - Texto de Arrastar e Soltar

O Aluno recebe quatro afirmativas parcialmente completas. Ele deve completá-las arrastando e soltando sobre cada uma a palavra ou frase que julgar apropriada.

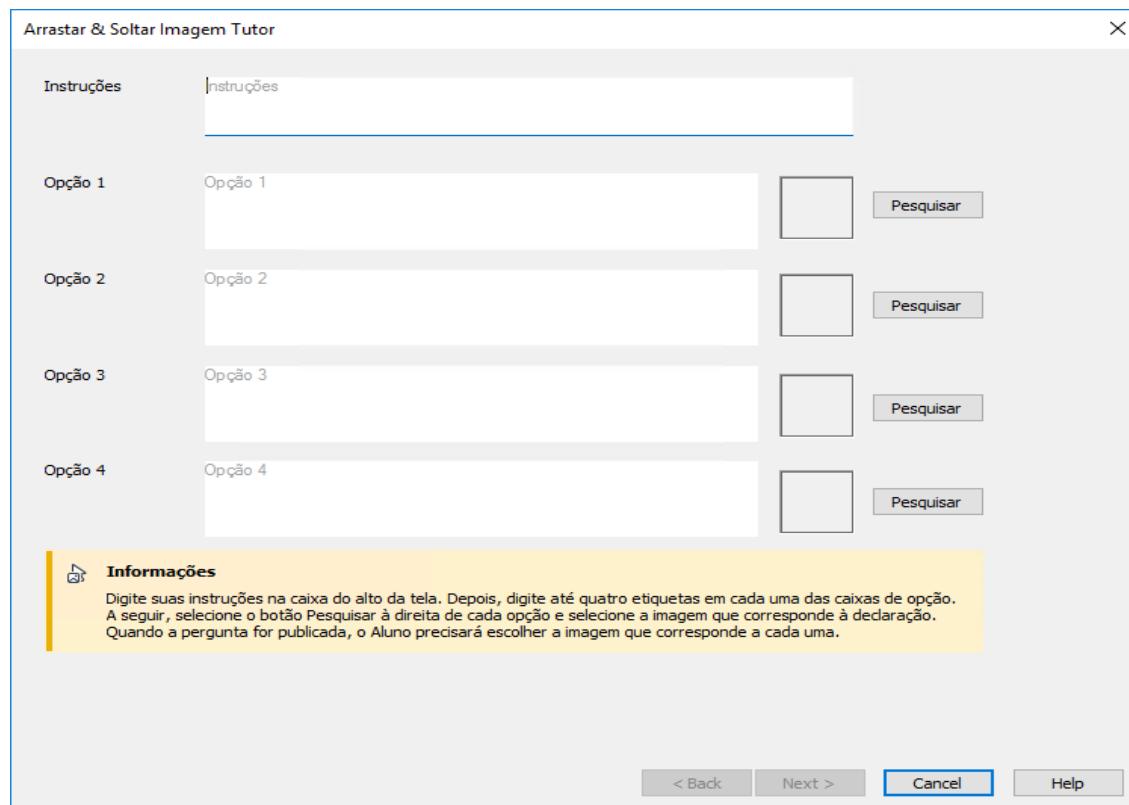
The screenshot shows the 'Arrastar & Soltar Texto Tutor' interface. At the top, there's a text input field labeled 'Instruções' containing 'Instruções'. Below it, there are four sections for 'Afirmativa 1', 'Afirmativa 2', 'Afirmativa 3', and 'Afirmativa 4', each with a text input field and a 'Definir Resposta' button. Underneath these, there are two more buttons for 'Resposta falsa 1' and 'Resposta falsa 2'. A yellow callout box titled 'Informações' provides instructions: 'Digite as instruções da pergunta junto com até quatro declarações. Em cada uma delas, destaque com o mouse a palavra ou frase que o Aluno terá de arrastar e soltar. Clique em 'Definir Resposta' quando decidir que selecionou o texto apropriado.' At the bottom right are buttons for '< Back', 'Next >', 'Cancel', and 'Help'.

A primeira das três etapas consiste em digitar as instruções da pergunta junto com as quatro afirmativas. Dentro de cada afirmativa, destaque com o mouse a palavra ou frase que os Alunos devem arrastar e soltar, clicando em '**Definir Resposta**' quando chegar a uma conclusão sobre o texto apropriado. Pode adicionar duas respostas falsas (incorrectas), para que os Alunos tenham que identificar a resposta correta antes de arrastarem a resposta para a afirmação. Quando a pergunta é executada nas máquinas Aluno, os quatro itens destacados são removidos das afirmações e distribuídos aleatoriamente com quaisquer respostas falsas que você tenha inserido.

Tendo concluído esta parte do Tutor, clique em **Avançar**.

## Criar Pergunta - Imagem de Arrastar e Soltar

O Aluno recebe até quatro afirmativas ou perguntas e uma série de imagens. Ele deve fazer a correspondência entre a imagem e a afirmativa certa.



A primeira das três etapas consiste em digitar as instruções junto com até quatro afirmativas ou frases. Junto com cada afirmativa, adicione a imagem apropriada. Clique em Pesquisar para procurá-las. A lista de figuras guardadas até o momento no banco de dados de Imagens deverá surgir. Selecione uma das imagens existentes ou importe outra nova. Clique em Usar para aplicar a imagem na pergunta.

Quando a questão surge nas máquinas dos Alunos, as figuras aparecem em seqüência aleatória na parte de baixo da tela, de onde eles devem Arrastar e Soltar cada uma sobre a afirmativa correta.

Tendo concluído esta parte do Tutor, clique em **Avançar**.

## Criar Pergunta - Lista Combinada

O Aluno recebe até quatro afirmativas e, ao lado de cada uma, uma lista tipo cortina com uma série de possíveis respostas. Ele terá de escolher a resposta certa na lista.

**Lista Combinada Tutor**

**Instruções**  
Instruções

**Texto da Pergunta**

Texto 1	Pergunta 1	Resposta 1
Texto 2	Pergunta 2	Resposta 2
Texto 3	Pergunta 3	Resposta 3
Texto 4	Pergunta 4	Resposta 4

**Respostas falsas**

Resposta falsa 1	Resposta falsa 2
------------------	------------------

**Informações**  
Digite até quatro afirmações diferentes, para cada afirmação, digite a resposta correta na caixa de texto apresentada. Além disso, adicione suas respostas incorretas nas caixas marcadas como Falsa 1 e 2. Serão exibidas ao aluno todas as respostas possíveis para que possa fazer sua escolha

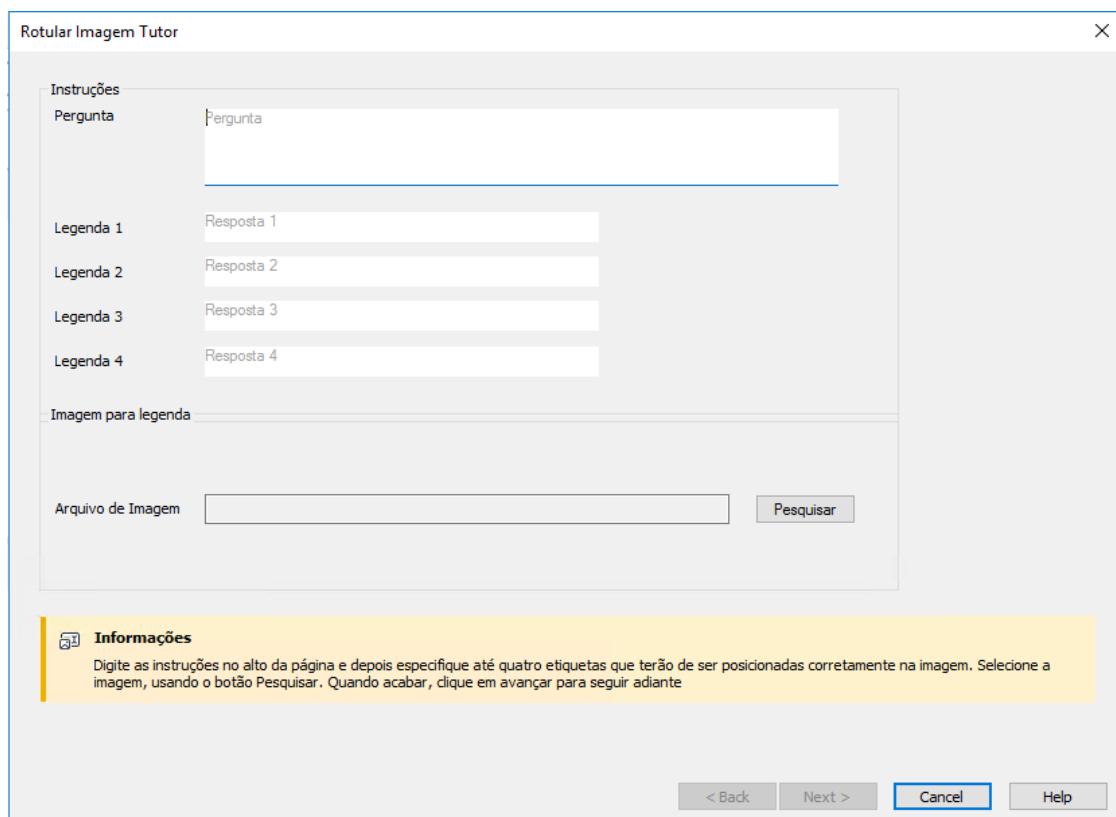
< Back    Next >    Cancel    Help

A primeira das três etapas consiste em digitar as instruções junto com até quatro afirmativas ou frases. Ao lado de cada uma, digite o texto da resposta certa. Pode-se então acrescentar mais duas respostas erradas, de modo que, quando a pergunta surgir nas máquinas dos Alunos eles possam escolher dentre todas as respostas disponíveis.

Tendo concluído esta parte do Tutor, clique em **Avançar**.

## Criar Pergunta - Rotular Imagem

Os Alunos recebem uma figura com até quatro áreas marcadas, cada uma com um quadro de texto 'em branco' adjacente. Na parte de baixo da tela haverá até quatro legendas, que eles terão de arrastar e soltar sobre o quadro certo.

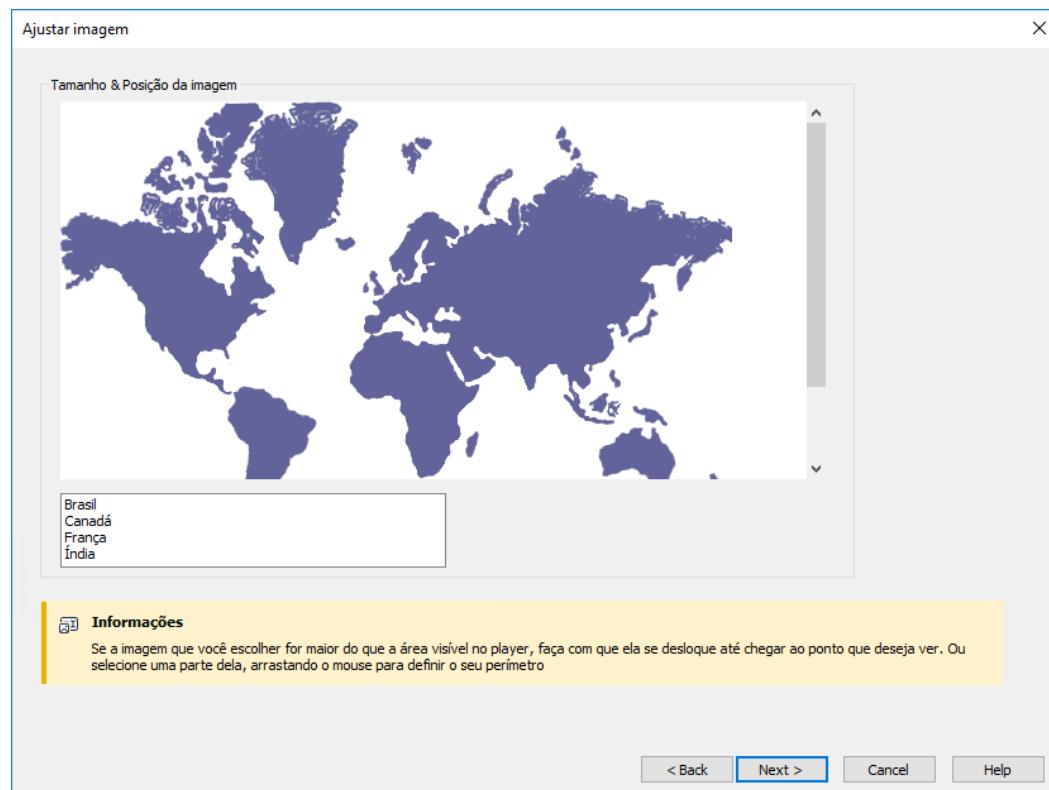


A primeira das cinco etapas consiste em digitar as instruções junto com até quatro legendas de texto. Depois, selecione a imagem que os Alunos terão de legendar. Clique em Pesquisar para procurá-las. A lista de figuras guardadas até o momento no banco de dados de Imagens deverá surgir. Selecione uma das imagens existentes ou importe outra nova. Clique em Usar para aplicar a imagem na pergunta.

Tendo concluído esta parte do Tutor, clique em **Avançar**.

## Ajustar Imagem

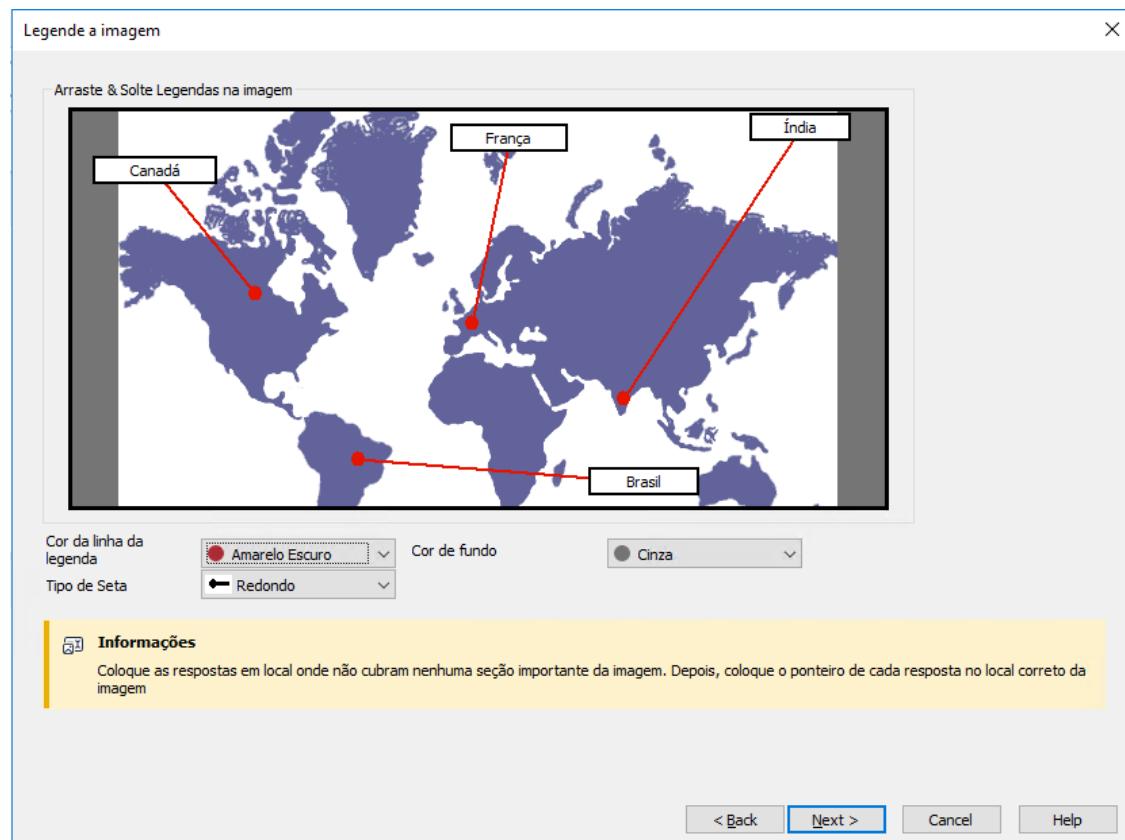
Se a imagem que você tiver escolhido para a pergunta de Legendar Imagem for muito grande para a área visível, ela poderá ser redimensionada.



Use as barras de translação para posicionar a imagem dentro da área visível. Para selecionar a seção desejada, use o mouse para traçar um quadrilátero em torno dela. Quando estiver pronto, tecle Enter ou clique em Avançar para continuar.

## Legendar Imagem

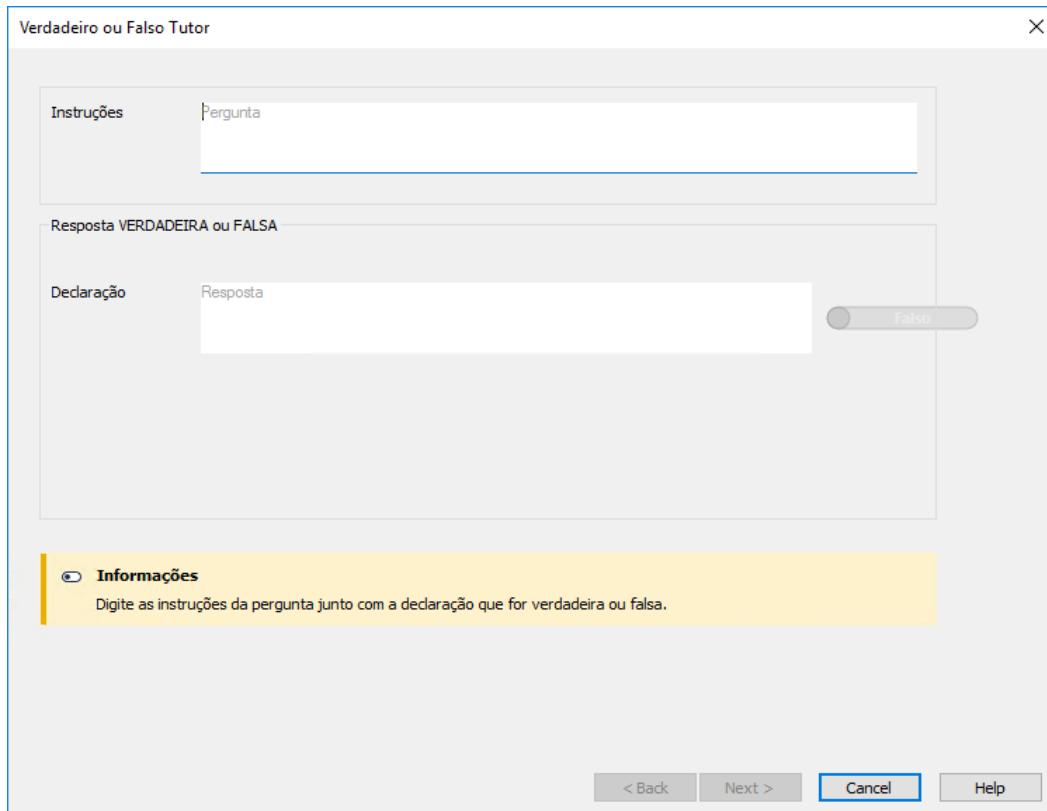
Use esta janela de visualização para posicionar as respostas sobre a imagem e escolher o esquema de cor apropriado para as linhas de 'ponteiro' e o plano de fundo.



1. Arraste a extremidade de cada 'ponteiro' até a região correta da imagem.
2. Arraste o respectivo quadro de texto até um local adequado.
3. Selecione o estilo de ponteiro que você quer usar e escolha uma cor para eles e o plano de fundo.
4. Clique em Avançar quando estiver pronto.

## Criar Pergunta - Verdadeiro ou Falso

Os Alunos recebem uma declaração e precisam decidir se ela é verdadeira ou falsa.



A primeira das três etapas é dar instruções para a pergunta, depois lançar a declaração que os alunos devem responder e especificar se ela é verdadeira ou falsa.

Tendo concluído esta parte do Tutor, clique em **Avançar**.

## Criar Pergunta - Múltiplo Verdadeiro ou Falso

Os Alunos recebem até quatro declarações e precisam decidir se são verdadeiras ou falsas.

Múltiplo Verdadeiro ou Falso Tutor

Instruções: Pergunta

Resposta VERDADEIRA ou FALSA

Declaração	Afirmiação	Verdadeira / Falsa
Declaração 1	Afirmação 1	<input checked="" type="radio"/> Falso
Declaração 2	Afirmação 2	<input checked="" type="radio"/> Falso
Declaração 3	Afirmação 3	<input checked="" type="radio"/> Falso
Declaração 4	Afirmação 4	<input checked="" type="radio"/> Falso

**Informações:**  
Digite as instruções da pergunta. Depois, adicione uma declaração e marque se a resposta correta é verdadeira ou falsa.

< Back Next > Cancel Help

A primeira das três etapas consiste em digitar as instruções da pergunta junto com até quatro declarações. Ao lado de cada uma, selecionar se ela é verdadeira ou falsa, clicando no respectivo botão.

Tendo concluído esta parte do Tutor, clique em **Avançar**.

## Criar Pergunta - Ordenar Itens

Os alunos devem colocar até quatro itens na ordem correta.

Ordenar Itens Tutor

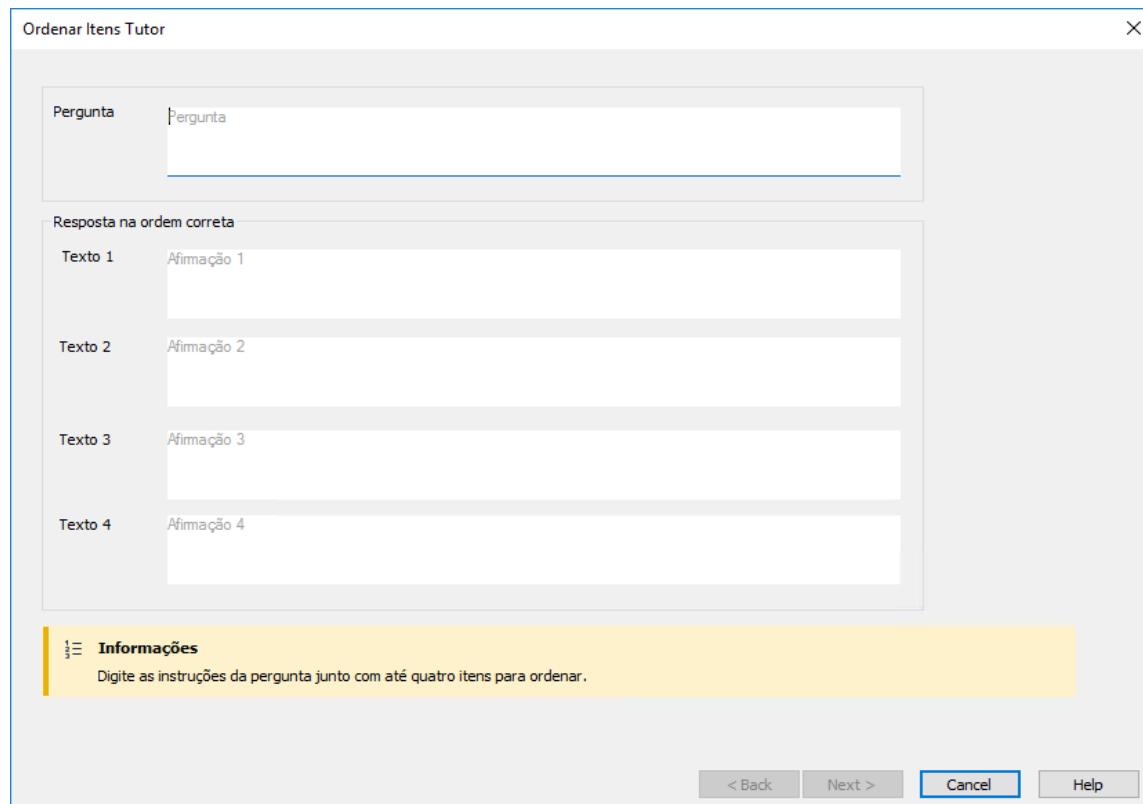
Pergunta

Resposta na ordem correta

Texto 1	Afirmção 1
Texto 2	Afirmção 2
Texto 3	Afirmção 3
Texto 4	Afirmção 4

**Informações**  
Digite as instruções da pergunta junto com até quatro itens para ordenar.

< Back    Next >    Cancel    Help



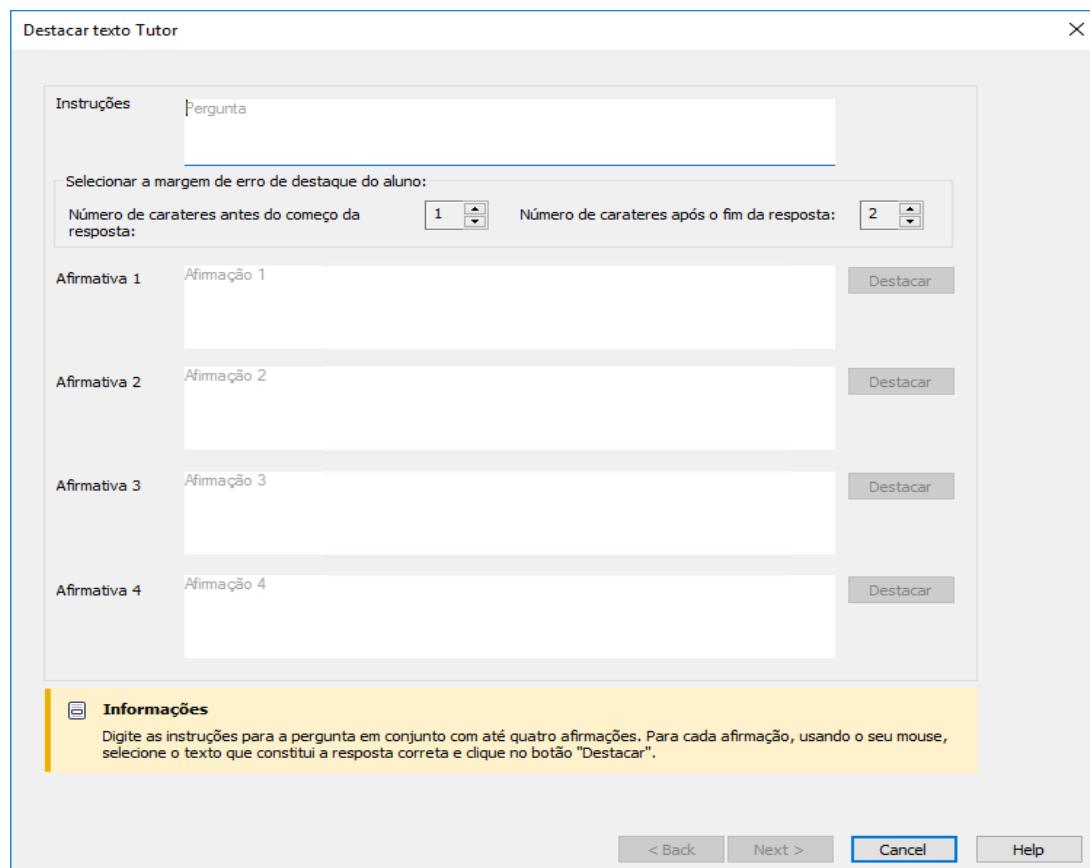
A primeira das três etapas é definir a pergunta, com até quatro respostas na ordem correta. Quando a pergunta for lida nas máquinas dos Alunos, as respostas serão misturadas aleatoriamente e os Alunos terão de arrastar e soltar cada item em sua posição certa.

Tendo concluído esta parte do Tutor, clique em **Avançar**.

## Sublinhar pergunta de texto

São exibidas aos alunos até quatro afirmações. Os alunos devem destacar a seção correta da(s) afirmação(ões).

**Nota:** Esse tipo de pergunta foi lançada na versão 15.00 e as versões anteriores não conseguem importar ou usar essa pergunta. Esse tipo de pergunta não deve ser usada se tiver Consoles do tutor ou de Alunos executando versões anteriores, pois não vai funcionar se for incluída em um teste, o teste não é iniciado para nenhum Aluno.



A primeira das três fases é digitar as instruções para a pergunta e depois digitar até quatro afirmações. Assim que você digitar uma afirmação, sublinhe a seção correta da afirmação. Para permitir que o Aluno possa errar ao destacar o texto correto, pode ser definida uma margem de erro, permitindo que você especifique quantos carateres podem ser selecionados antes e depois da seção destacada para que a resposta possa ser marcada como incorreta (por predefinição, essa opção está definida para um carater antes e dois carateres depois da seleção). A resposta correta é sublinhada em verde escuro e a margem de erro é exibida em verde claro.

Se o texto selecionado como a resposta correta aparecer mais do que uma vez na afirmação, os duplicados são destacados em vermelho. Você pode pretender refazer a afirmação, pois se um aluno destacar a seção incorreta do texto, a resposta é marcada como incorreta.

**Nota:** Se um Aluno destacar menos texto do que a resposta correta, a pergunta é marcada como incorreta.

Clique em **Avançar**.

# Adicionando Outros Recursos em Perguntas

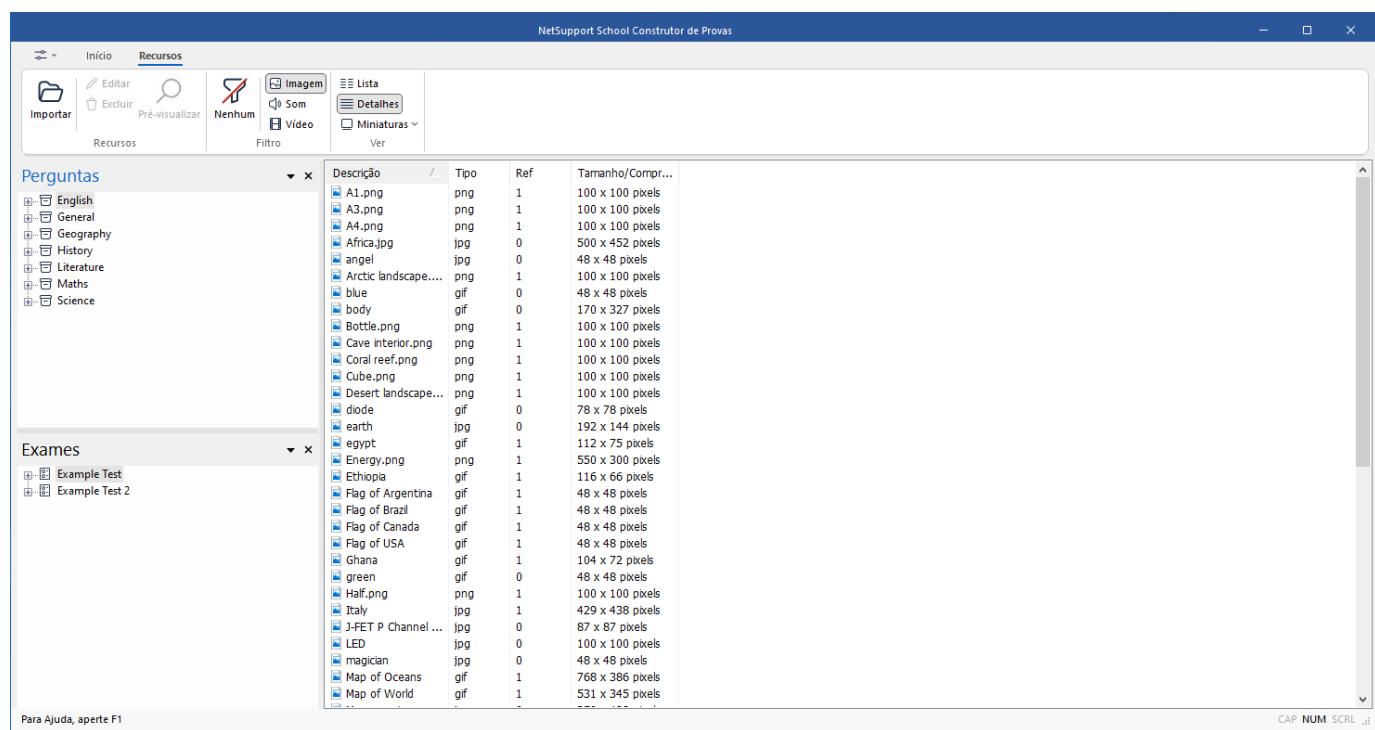
## O Banco de Dados de Recursos

Imagens, na forma de figuras, vídeos e clipes sonoros, costumam ser parte integrante de qualquer pergunta criada. Tipos de pergunta como Imagem com Legenda e Imagem de Arrastar e Soltar são gráfica por natureza, mas qualquer tipo de pergunta pode ter incluído um recurso de suporte adicional. O Construtor possui um modo de 'Observação' que, quando ativado, força os Alunos a observar ou escutar um recurso antes de poderem responder a pergunta.

Antes de poder anexar um recurso a uma pergunta, é preciso que ele tenha sido colocado no banco de dados de Recursos interno do programa. Por predefinição, o arquivo é guardado em C:\\Program Files\\NetSupport\\NetSupport School\\Resources mas a localização pode ser alterada com o ícone

**Opções**  na faixa com a barra de opções e clicando em **Opções Alterar programa**.

Para preencher automaticamente o banco de dados, selecione a guia Recursos na faixa com a barra de opções. É exibida a lista Recursos.



Descrição	Tipo	Ref	Tamanho/Compr...
A1.png	png	1	100 x 100 pixels
A3.png	png	1	100 x 100 pixels
A4.png	png	1	100 x 100 pixels
Africa.jpg	jpg	0	500 x 452 pixels
angel.jpg	jpg	0	48 x 48 pixels
Arctic landscape...	png	1	100 x 100 pixels
blue.gif	gif	0	48 x 48 pixels
body.gif	gif	0	170 x 327 pixels
Bottle.png	png	1	100 x 100 pixels
Cave interior.png	png	1	100 x 100 pixels
Coral reef.png	png	1	100 x 100 pixels
Cube.png	png	1	100 x 100 pixels
Desert landscape...	png	1	100 x 100 pixels
diode.gif	gif	0	78 x 78 pixels
earth.jpg	jpg	0	192 x 144 pixels
egypt.gif	gif	1	112 x 75 pixels
Energy.png	png	1	550 x 300 pixels
Ethiopia.gif	gif	1	116 x 66 pixels
Flag of Argentina.gif	gif	1	48 x 48 pixels
Flag of Brazil.gif	gif	1	48 x 48 pixels
Flag of Canada.gif	gif	1	48 x 48 pixels
Flag of USA.gif	gif	1	48 x 48 pixels
Ghana.gif	gif	1	104 x 72 pixels
green.gif	gif	0	48 x 48 pixels
Half.png	png	1	100 x 100 pixels
Italy.jpg	jpg	1	429 x 438 pixels
J-FET P Channel ...jpg	jpg	0	87 x 87 pixels
LED.jpg	jpg	0	100 x 100 pixels
magician.jpg	jpg	0	48 x 48 pixels
Map of Oceans.gif	gif	1	768 x 386 pixels
Map of World.gif	gif	1	531 x 345 pixels

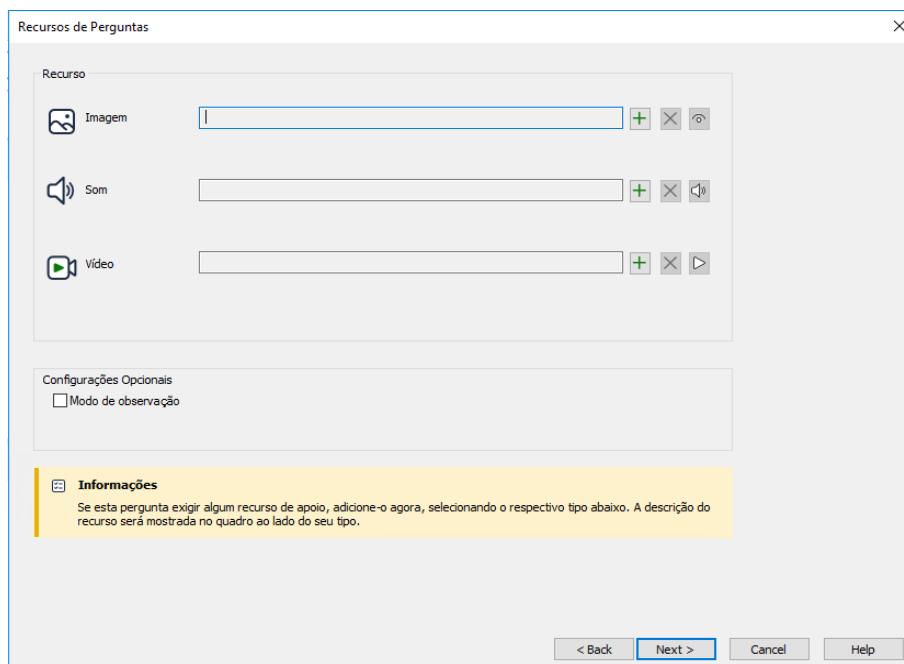
Está disponível um conjunto de ferramentas, que permitem que você importe e gerencie itens. Antes de importar um novo recurso, selecione a categoria relevante, **Imagen**, **Som** ou **Vídeo** na seção Filtro da faixa com a barra de opções. Isto assegura que cada tipo de recurso fique guardado na pasta apropriada do banco de dados.

Clique em **Importar** e procure o arquivo necessário. Como alternativa, basta arrastar e soltar o arquivo diretamente na lista a partir de sua localização, usando o Windows Explorer.

No momento de incluir seus recursos em uma pergunta, se o arquivo desejado ainda não estiver no banco de dados, você poderá importá-lo no ato.

## Adicionar Recursos a uma Pergunta

Todo Tutor de Perguntas vai solicitar que você inclua os Recursos no momento apropriado.



1. Escolha o tipo de recurso apropriado, imagem, som ou vídeo e clique no ícone **Adicionar** . Surgirá a lista de recursos para o tipo selecionado.
2. Se o arquivo desejado já tiver sido importado para o banco de dados, destaque-o na lista e clique em Usar. Você pode Visualizar os arquivos antes de selecioná-los.

ou,

Para adicionar uma nova imagem à lista, clique em Importar e procure o arquivo. Quando ele estiver selecionado, você poderá visualizá-lo, para se assegurar de que seja o correto. Também é importante incluir uma descrição adequada da imagem, que vai aparecer na lista de Recursos no lugar do nome do arquivo. Depois de acrescentada à lista, clique em Usar para adicionar a imagem à pergunta.

3. Clique em Avançar.

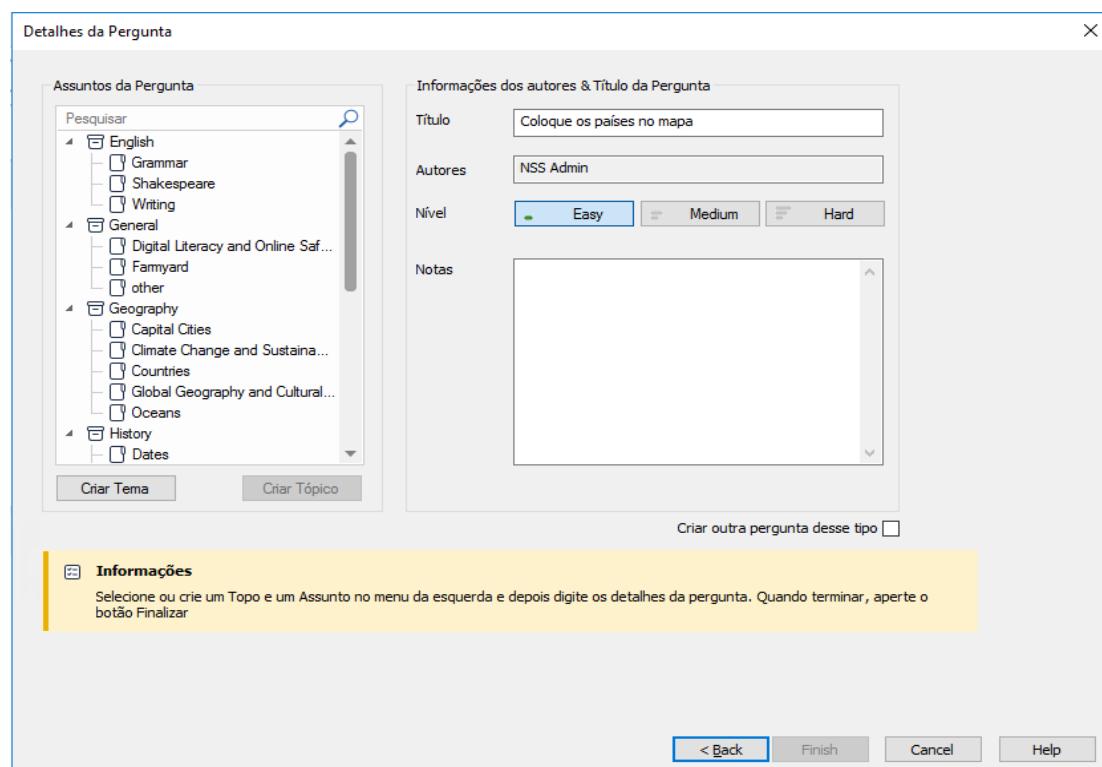
## Modo de Observação

Selecionar esta opção permite forçar os Alunos a ver um arquivo de recurso antes da pergunta aparecer, que eles não conseguirão assistir junto com ela. Quando a prova é aberta nas máquinas dos Alunos, eles serão avisados que a mídia da pergunta será apresentada uma única vez. Se esta opção for selecionada, você não poderá continuar enquanto não for adicionado um recurso à questão.

## Detalhes da Pergunta

O diálogo Detalhes da Pergunta completa o processo de Criar Pergunta. Pode-se decidir onde armazenar a pergunta e se ela vai ou não conter outras anotações do autor.

As perguntas guardadas são mantidas num banco de dados interno, school.mdb, dentro da pasta do programa NetSupport School. As perguntas são salvas na vista em árvore do painel Perguntas.



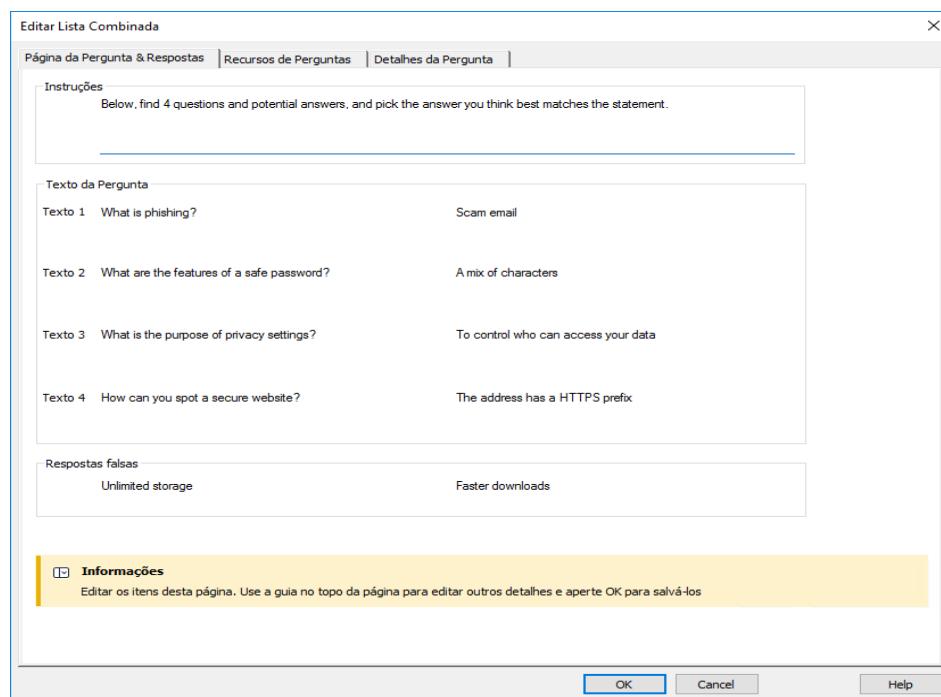
1. Selecione a matéria e o tópico aos quais deseja atribuir a pergunta.

**Nota:** para procurar uma matéria ou um tópico, digite um termo completo ou parcial na barra de pesquisa e clique no ícone **Pesquisar** . Quaisquer matérias ou tópicos contendo o termo são sublinhados. Clique no ícone **Fechar** para parar a pesquisa.

2. Você pode criar novas matérias e tópicos. Clique em **Criar matéria** ou **Criar tópico**, digite o nome necessário e clique em **OK**. A nova matéria ou tópico é adicionado à vista em árvore.
3. Se necessário, edite o título da pergunta que é exibido na vista em árvore e adicione qualquer texto de suporte adicional no campo **Observações**.
4. Você pode atribuir um nível de fácil, médio ou difícil a cada pergunta para indicar o nível de dificuldade.
5. Se pretende criar o mesmo tipo de pergunta novamente, clique em **Criar outra pergunta deste tipo**.
6. Clique em **Concluir** para salvar a pergunta.

## Editar Perguntas

Para editar uma pergunta salva, sublinhe a pergunta na vista do painel em árvore Perguntas, selecione a guia Início e clique em **Editar** na seção Perguntas da faixa com a barra de opções ou clique com o botão direito do mouse na pergunta e selecione **Editar**.



Mude os detalhes desejados, selecionando a guia apropriada no diálogo Editar Pergunta e clicando em **OK** quando acabar.

**Nota:** As perguntas podem ser duplicadas. Selecione a guia Início na faixa com a barra de opções e clique em **Duplicar** ou clique com o botão direito do mouse na pergunta e selecione **Duplicar**. O diálogo Editar Pergunta surgirá. Se for o caso, faça as alterações desejadas e clique em OK quando acabar. A pergunta duplicada surgirá embaixo da original na Árvore.

## Excluir Perguntas, Assuntos e Tópicos

Uma Pergunta só pode ser excluída se não aparecer em nenhuma prova. Um Assunto ou Tópico pode ser removido se não houver nenhum item debaixo dele na Árvore, com a Vista Ordenada selecionada no momento determinando o alcance da exclusão.

### Excluir uma pergunta

1. Selecione a pergunta na vista em árvore do painel Perguntas.
2. Selecione a guia Início e clique em **Excluir** na seção Perguntas da faixa com a barra de opções.  
Ou  
Clique com o botão direito do mouse e selecione **Excluir**.

### Excluir uma matéria

1. Selecione a matéria na vista em árvore do painel Perguntas.
2. Selecione a guia Início e clique em **Excluir** na seção Matérias da faixa com a barra de opções.

### Excluir um tópico

1. Selecione o tópico na vista em árvore do painel Perguntas.
2. Selecione a guia Início e clique em **Excluir** na seção Tópicos da faixa com a barra de opções.

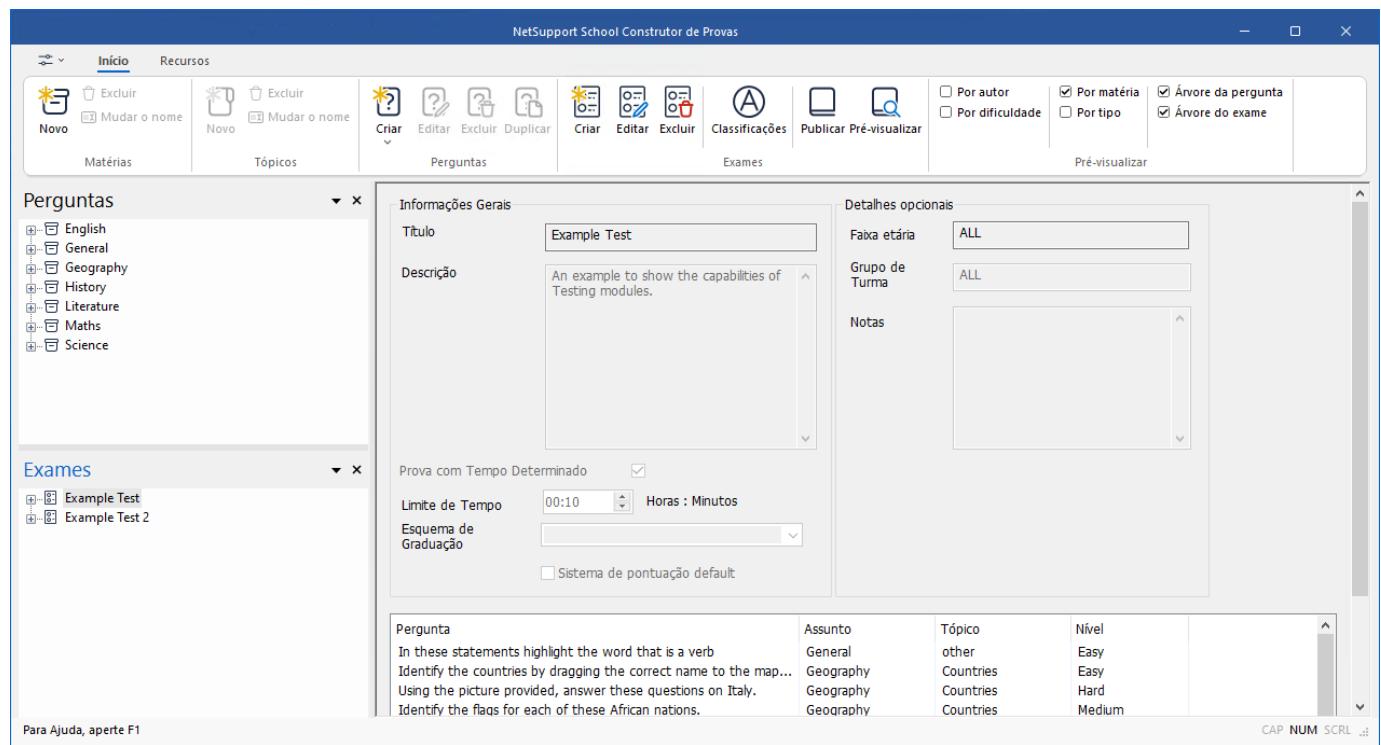
**Nota:** você pode mudar o nome de uma Matéria ou tópico selecionando o item necessário e escolhendo a opção **Mudar o nome** na seção Matérias ou Tópicos da faixa com a barra de opções.

Ao excluir um Assunto ou Tópico, o programa vai conferir se existe algum item debaixo dele na Árvore e, dependendo da Vista Ordenada do momento, se este item aparece em algum outro ponto da Árvore.

Quando ordenado por Tipo de Assunto, só haverá uma ocorrência do item. Portanto, um Tópico será removido se não contiver nenhuma pergunta, e um Assunto se não contiver nenhum Tópico. Porém, quando ordenado por Tipo de Pergunta, por exemplo, pode haver várias ocorrências do mesmo Assunto e Tópico na Árvore. Se a pessoa excluir a única ocorrência de uma pergunta de Geografia na categoria de Múltipla Escolha, aquele Tópico ou Assunto será removido da Múltipla Escolha, mas não de qualquer outra categoria onde constar Geografia.

## A Interface de Provas

Depois de criar uma biblioteca de perguntas, você poderá incluí-las em uma prova. Os seus próprios esquemas de Graduação e Pontuação podem ser aplicados e as Provas podem ser 'publicadas' a partir de um ponto central para serem compartilhadas com outros professores.



Os ícones disponíveis no Modo de Prova permitem:

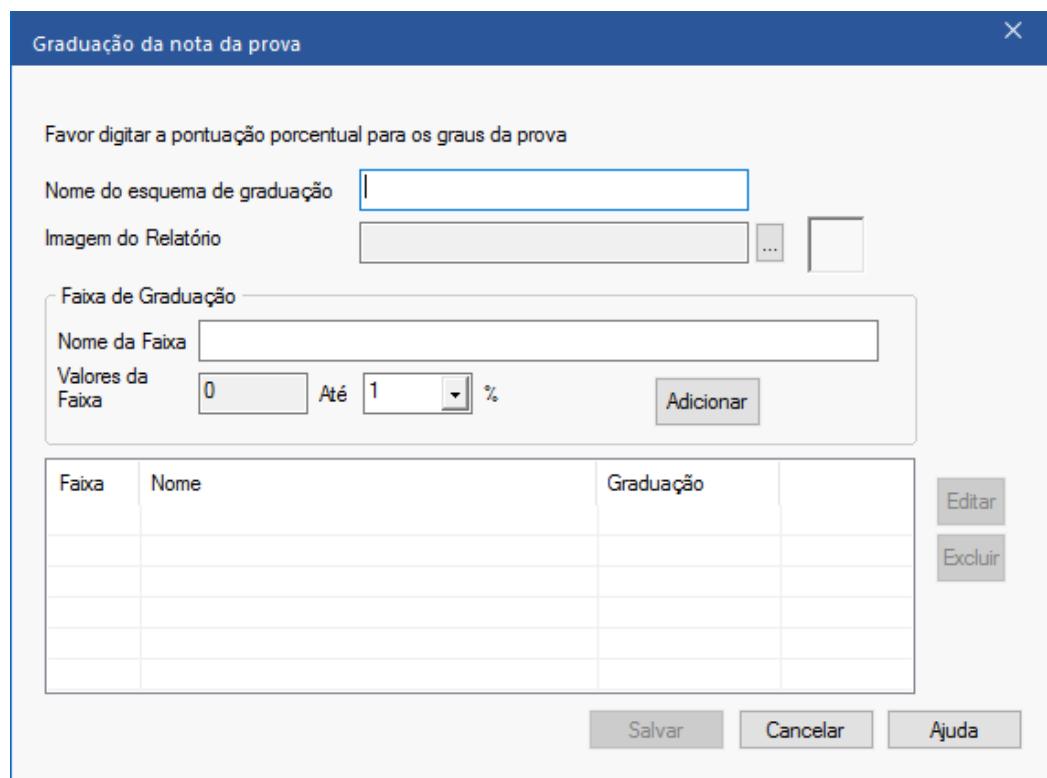
- Criar Provas
- Editar o conteúdo de uma prova
- Excluir uma Prova
- Publicar uma Prova. Antes de se poder abrir uma prova nas máquinas dos Alunos, ela precisa ser Publicada. Isto também permite que você guarda as provas feitas em uma área compartilhada para uso geral.
- Visualizar uma Prova. Permite que você acompanhe as perguntas à medida que aparecerem para os Alunos.
- Editar Notas da Prova. Aplique seu próprio esquema de Pontuação às provas.

## Graus de Prova

Depois de encerrar uma prova, os professores recebem uma discriminação detalhada dos resultados. Você pode apurar mais este boletim, categorizando os alunos por faixas de pontuação.

As Notas da Prova têm de ser configuradas antes de se começar a criá-la.

Selecione a guia Início na faixa com a barra de opções e clique em **Pontuações**.



Digite um nome para o Esquema de Pontuação e acrescente uma Imagem de Boletim. Ela dará um indicador gráfico do rendimento do Aluno na prova. Por exemplo, um Aluno com 20% de acertos teria uma estrela ao lado da sua nota, outro com 80% teria quatro estrelas. A imagem, limitada a 32x32 pixels, precisa ser importada para o banco de dados de Recursos.

Atribua a cada Faixa de Pontuação uma descrição e junte o respectivo valor %. Clique em Adicionar para inserir cada Faixa na lista. Quando todas as Faixas forem adicionadas, clique em Salvar. Use os botões Editar ou Excluir para alterar qualquer um dos itens da lista.

Os graus obtidos por cada Aluno podem ser vistos na Janela de Boletins de Provas..

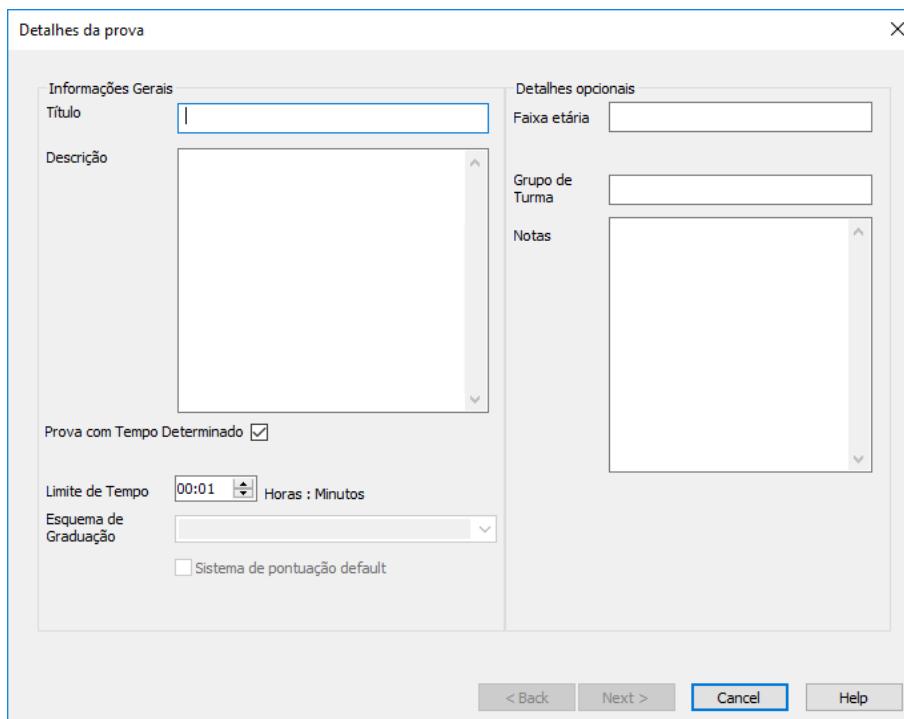
## Criar Prova

Depois de criar uma boa seleção de perguntas no Editor de Perguntas, incluí-las numa prova é um processo rápido e fácil.

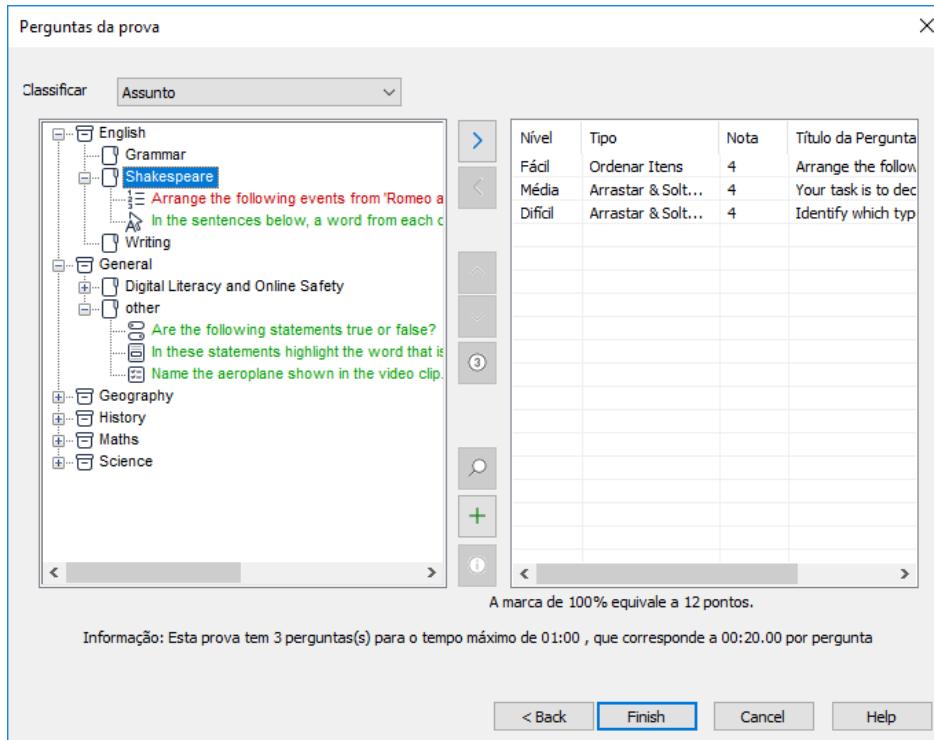
O Tutor de Prova serve para guiá-lo ao longo do processo de selecionar as perguntas desejadas, definir um tempo de duração da prova, usar seu próprio sistema de graduação e incluir informações de apoio. Novas perguntas também podem ser criadas durante este processo.

### Para Criar uma Prova

1. Selecione a guia Início e clique em **Criar** na seção Exames da faixa com a barra de opções.



2. A primeira etapa consiste em digitar informações gerais de apoio sobre a prova. Digite um Título e Descrição para a prova. Determine se a prova terá duração determinada e, neste caso, estipule o limite em hh:mm. Usando seu próprio sistema de pontuação selecionando-o no menu pendente **Sistema de pontuação** (deve existir um esquema de pontuação para que essa opção esteja disponível). Decida se quer usar o sistema de notas padrão (você pode atribuir suas próprias notas às perguntas na etapa dois). Depois, pode acrescentar outras informações desejadas, como a faixa etária ou série a que se destina a prova.
3. Clique em **Avançar** quando estiver pronto.



4. A segunda etapa consiste em selecionar as perguntas para a prova. Expanda a vista em árvore no painel do lado esquerdo, sublinhe a pergunta necessária e clique no ícone **Adicionar** . A vista em árvore pode ser organizada por Autor, Nível, Tipo de Pergunta e Assunto. Repita este processo até definir todas as perguntas.
5. As perguntas selecionadas surgirão no painel direito da janela. A partir daí, pode-se usar os botões para remover uma pergunta da prova, organizar as perguntas na ordem desejada, visualizar uma pergunta, atribuir uma nova nota à pergunta ou até criar uma nova pergunta.
6. Clique em **Concluir** para salvar o exame na vista em árvore do painel Exames.

Depois de criado, você pode utilizar a faixa com a barra de opções para editar ou excluir exames, pré-visualizar exames e publicar o exame.

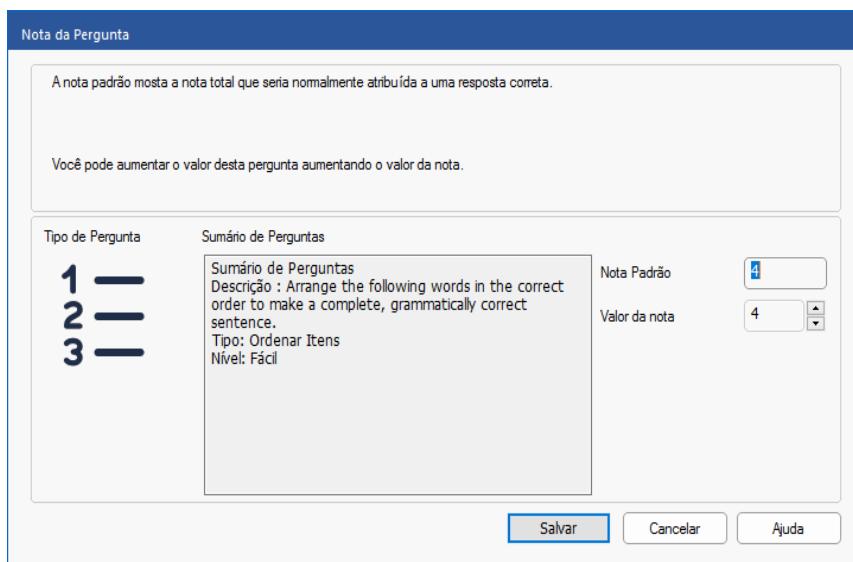
**Nota:** Embora a prova recém-criada apareça na vista em árvore do Editor de Provas, ela não pode ser aplicada nas estações dos Alunos enquanto não for 'publicada'. Esta operação concentra os vários elementos da prova, perguntas, figuras, vídeos etc. num único arquivo ZIP que então passa a ser disponibilizado no Console de Provas.

## Nota da Pergunta

As perguntas são criadas com uma pontuação predefinida mas você pode atribuir sua própria pontuação individual durante a criação ou edição de exames.

1. Na caixa de diálogo Pergunta de exame, selecione a pergunta para a qual pretende alterar a pontuação e clique no ícone **Pontuação da pergunta** .

**Nota:** você deve assegurar-se de que a opção Sistema de pontuação predefinido não está selecionada na caixa de diálogo Detalhes do exame.



2. Os detalhes da pergunta são exibidos com a pontuação atual. Depois você pode ajustar a pontuação utilizando os ícones **Para cima**  e **Para baixo** .

**Nota:** Perguntas com várias respostas só podem ser incrementadas pelo respectivo número.

3. Clique em **Salvar** para sair.

## Visualizar Prova

Pode-se visualizar uma prova a qualquer momento, para simular aquilo que os Alunos verão. Este é um método útil de se verificar cada pergunta e observar os recursos, figuras, vídeos etc. que ela contiver. Embora a prova transcorra exatamente como o faria nas máquinas dos Alunos, a facilidade de visualização não devolve nenhum resultado.

1. Selecione o exame na vista em árvore do painel Exames.
2. Selecione a guia Início na faixa com a barra de opções e clique em **Pré-visualizar**.

Ou

Clique com o botão direito do mouse no nome do exame e selecione **Pré-visualizar**.

The screenshot shows a software window titled "Example Test". On the left, a vertical list of questions from 1 to 17 is displayed, with question 1 highlighted. The main area contains a text instruction: "In these statements highlight the word that is a verb". Below this are four sentences for highlighting verbs, each with a "Destacar" (Highlight) button:

- John visited Buckingham Palace with his friends.
- The boy played the piano at the concert.
- Sarah loved her new toys.
- Connor broke the window.

At the bottom of the window, there is a digital clock showing "09:54" and a set of navigation icons (back, forward, search, etc.). A "Fechar" (Close) button is located in the bottom right corner.

3. Use os botões da parte inferior da janela para passar de uma pergunta para outra e encerrar a visualização. Você também pode clicar no número da pergunta que fica à esquerda na janela a fim de examinar cada uma.

**Nota:** Também se pode ver perguntas isoladas neste modo. Desdobre a árvore por trás da prova para revelar as perguntas, destaque o item apropriado e clique em **Visualizar**.

## Excluir Prova

Embora este procedimento remova a prova da Janela do Editor de Provas, ele não exclui o arquivo Zip que foi criado quando a prova foi publicada. Portanto, ela vai continuar disponível para ser aplicada nas estações dos Alunos.

1. Selecione o exame na vista em árvore do painel Exames.
2. Selecione a guia Início e clique em **Excluir** na seção Exames da faixa com a barra de opções.  
Ou  
Clique com o botão direito do mouse no nome do exame e clique em **Excluir**.
3. Confirme que quer mesmo excluir a prova.

## Publicar Prova

Antes que se possa abrir uma prova nas máquinas dos Alunos, ela precisa ser Publicada. Este procedimento junta os vários elementos da prova, perguntas, recursos etc., em um arquivo ZIP que pode ficar guardado na Pasta de Provas padrão dos Arquivos de Programas ou em uma área compartilhada na rede à sua escolha. Esta última terá mais o benefício de permitir que outros Professores acessem a prova.

Depois de publicada, a prova pode ser selecionada no Console de Provas.

### Para Publicar uma Prova

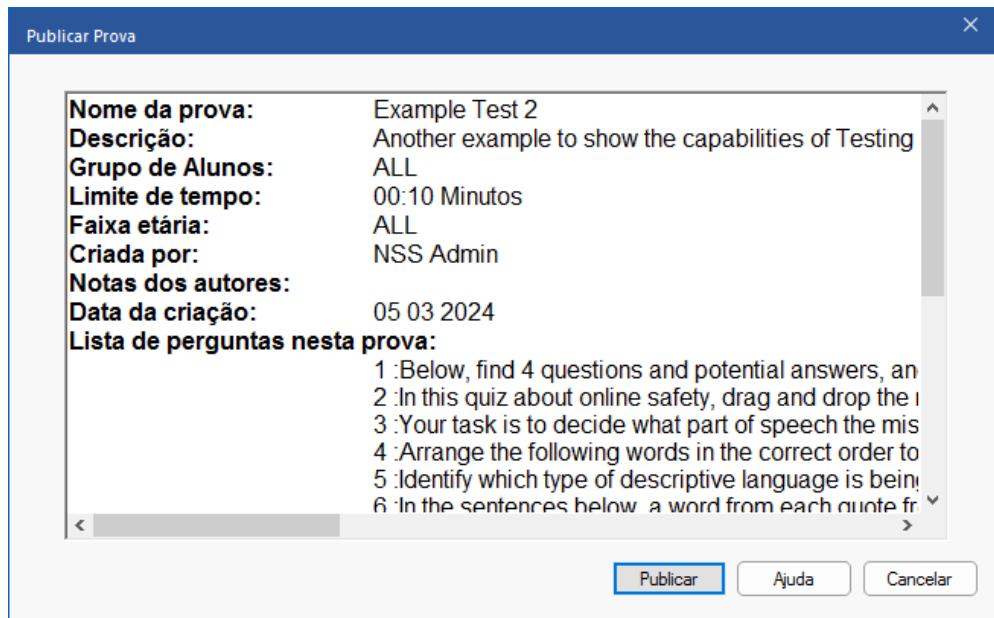
1. Selecione o exame na vista em árvore do painel Exames.
2. Selecione a guia Início na faixa com a barra de opções e clique em **Publicar**.

Ou

Clique com o botão direito do mouse no nome do exame e selecione **Publicar**.

**Nota:** os exames publicados nessa versão somente devem ser usados com NetSupport School versão 15.10 ou uma versão posterior.

3. Surgirá uma janela confirmando as propriedades da prova.



Clique em **Publicar**.

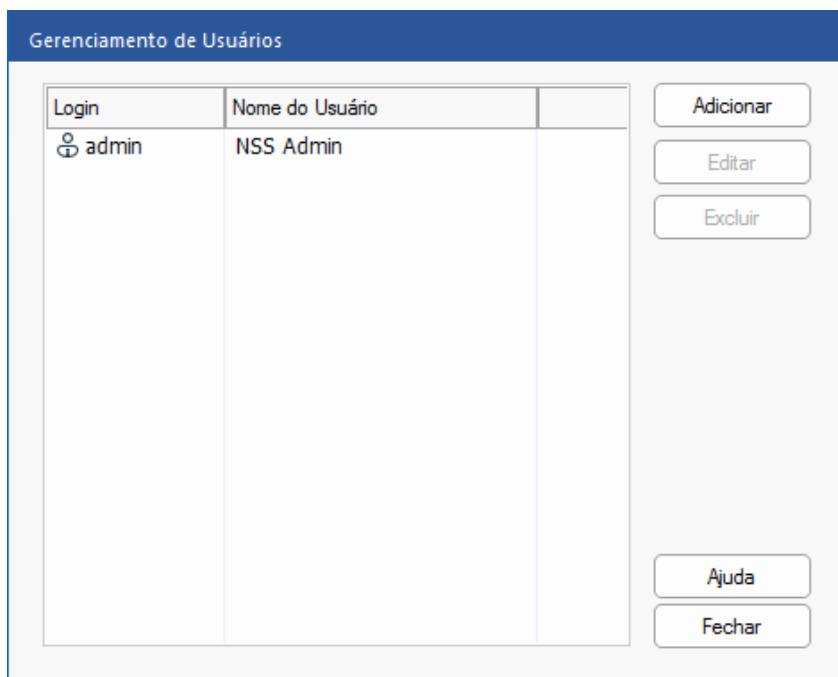
4. Surgirá o diálogo Salvar Como. Dê à prova um nome adequado, que vai aparecer no Console de Provas quando você quiser escolher uma prova para ser aplicada. Se pretender salvar o exame em uma localização diferente, clique em **Alterar**. Clique em **Salvar** para criar o arquivo Zip.

## Configurando Contas de Usuário

É possível criar várias contas de usuário para o Construtor de Provas além do padrão de Administrador.

**Nota:** por predefinição, a conta de administrador não tem uma senha definida. É pedido a você que defina uma senha quando criar contas de usuário adicionais ou sair do Designer de testes.

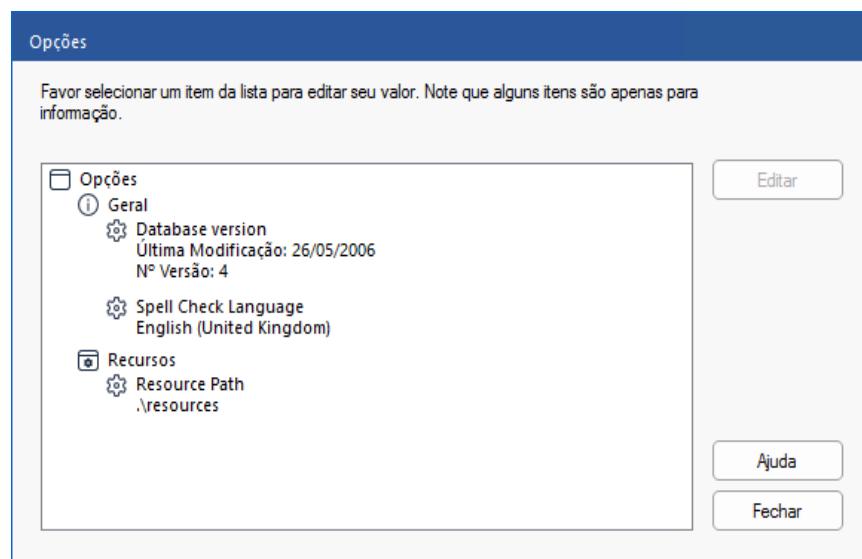
1. Selecione o ícone **Opções** na faixa com a barra de opções e clique em **Gerenciar os usuários desse programa**.
2. A caixa de diálogo Gerenciamento de usuários é aberta.



3. Clique em **Adicionar** e digite um nome de usuário, nome de logon e senha. Decida se vai lhe dar Direitos de Administrador. Eles dão ao usuário acesso a todas as funcionalidades do Construtor, além da capacidade de editar e excluir perguntas e provas criadas por outros usuários. Usuários não administradores só podem criar provas.
4. Clique em **OK**.

## Admin - Opções

Perguntas, provas etc. ficam guardadas em um banco de dados interno fornecido com o NetSupport School. Este diálogo contém informações sobre a versão do Banco de Dados. Você tem ainda a opção de editar o caminho onde ficam guardados os recursos importados (imagens, vídeos e clipes de som).



### Geral

Rastreia o número da versão do banco de dados, school.mdb, que estiver em uso no momento. O NetSupport School pode, em certas ocasiões, oferecer atualizações ao banco de dados interno, e este diálogo indica a versão em uso no momento.

Exibe o idioma para a verificação ortográfica incluída no Designer de testes. Clique em **Editar** para alterar essa definição.

### Recursos

Por default, recursos importados como imagens, arquivos de vídeo e clipes de som ficam armazenados na área de Recursos dentro da pasta do programa NetSupport School. Esta opção permite editar o caminho, se for preciso.

## Importar/Exportar Dados

O Construtor de Provas oferece uma facilidade de Importar/Exportar que lhe permite guardar backups externos de dados ou disponibilizar informações para outros usuários. Os arquivos exportados podem ser protegidos por senha, para maior segurança. Você tem a opção de exportar todos os itens do banco de dados ou somente as provas, perguntas ou recursos.

### Exportação de Dados

1. Selecione o ícone **Opções**  na faixa com a barra de opções e clique em **Exportar** itens selecionados para arquivo.  
**Nota:** o arquivo exportado somente deve ser importado para NetSupport School versão 15.00 e versões posteriores.
2. Surgirá o diálogo Exportar Banco de Dados. Selecione a categoria das informações a serem exportadas e clique em Exportar.
3. Surgirá o Tutor de Exportação. Especifique o local para os dados exportados e dê-lhes um nome de arquivo. Por default, os arquivos recebem um prefixo com a data do momento, mas você pode escolher outro nome qualquer para eles. Se precisar, proteja o arquivo com senha, adiciona quaisquer outras notas e clique em Avançar quando estiver pronto para prosseguir.
4. Dependendo do tipo de informações selecionadas (exames, perguntas, recursos, etc.), o assistente pede agora que você escolha os itens específicos que devem ser exportados (a menos que você tenha selecionado a opção de exportar todos os itens no banco de dados). Selecione cada item e clique no ícone **Adicionar** . Quando a Lista estiver completa, clique em **Avançar**.
5. O Tutor confirmará os itens a serem exportados. Quaisquer recursos associados a provas ou perguntas serão incluídos. Confira os detalhes e, se precisar, clique em Voltar para alterar as informações.
6. Clique em **Finalizar** para dar início à exportação.
7. Uma caixa de diálogo Processamento de exportação é exibida. Clique em **Fstrar** quando estiver concluído.

**Nota:** Os dados exportados não são removidos do Construtor.

### Importação de Dados

1. Selecione o ícone **Opções**  na faixa com a barra de opções e clique em Importar dados a partir de arquivos exportados.
2. Surgirá o diálogo Importar Banco de Dados. Procure o arquivo de Exportação desejado e clique em **Abrir**.
3. Clique em Importar BD para dar início à importação. Se o arquivo estiver protegido, o programa vai pedir a senha.

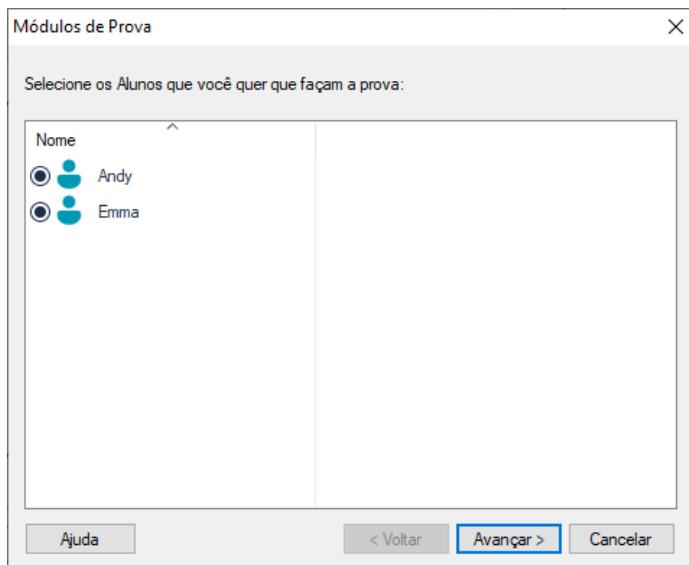
4. Uma caixa de diálogo Processo de importação do banco de dados é exibida, exibindo o progresso da importação. Clique em **Fstrar** quando estiver concluído.

## O Console de Provas

Depois de usar o Gerador de Provas para criar perguntas e exames, usa-se a opção do Console de Provas no programa do Mestre do NetSupport School para executar a prova nas estações dos Alunos e monitorar os resultados.

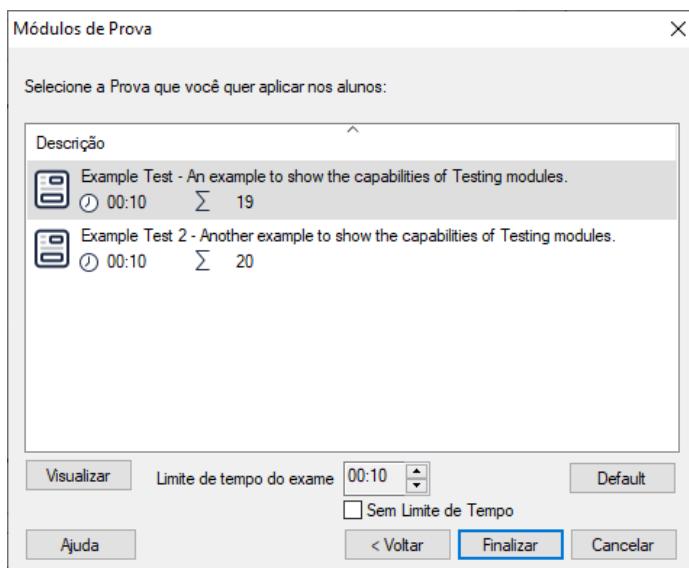
### Aplicando uma Prova

1. Selecione a guia Feedback e Bem-estar na barra com a faixa de opções e clique em **Avaliações**.
2. Surgirá o diálogo Módulos de Provas.



Na lista de Alunos conectados, indique aqueles que devem participar da prova, marcando ou desmarcando a respectiva quadrícula ao lado de cada nome. Clique em **Próximo** para continuar.

3. Detalhes das provas publicadas são relacionados.

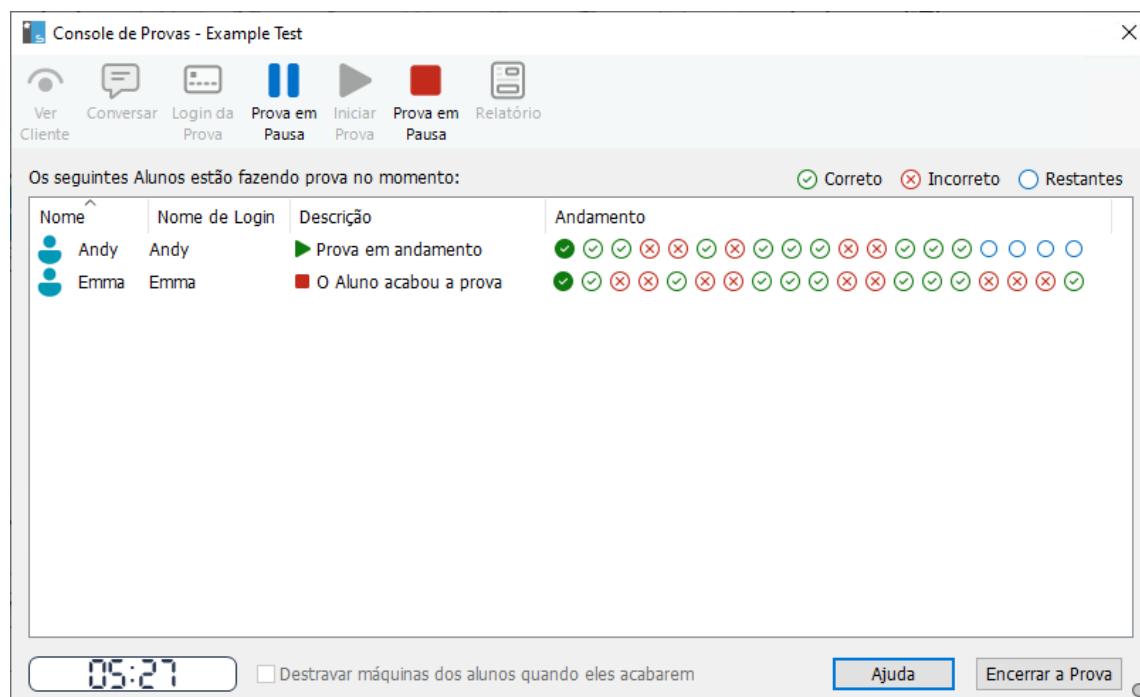


Selecione aquelas que deseja aplicar nas máquinas dos Alunos selecionados. Se for preciso, você pode alterar o tempo disponível para a prova. Para pré-visualizar o teste, clique em **Pré-visualizar**. Clique em **Terminar** quando estiver pronto para aplicar a prova.

4. O Executor de Provas do NetSupport School será executado automaticamente nas máquinas dos Alunos, surgindo na tela do Mestre um diálogo que permite administrar a prova.

## Console de Provas - Aplicar Prova

Este diálogo é usado para dar início à prova, monitorar o progresso dos Alunos e recolher os resultados.



A janela permite acompanhar o progresso de cada Aluno isoladamente. Cada pergunta é anotada em tempo real, de modo que se pode ver na mesma hora o que cada Aluno está fazendo! No final da prova, você poderá ver os resultados por turma e por Aluno e imprimir um registro permanente. Poderá ainda mostrar a cada Aluno os seus próprios resultados, dando-lhe a oportunidade de ver onde errou.

**Nota:** Se a sessão de um Aluno for desconectada durante um exame, a descrição exibe que o Aluno está desconectado. Os resultados das perguntas a que o Aluno já tenha respondido estão disponíveis no relatório do exame.

As seguintes opções estão disponíveis na barra de ferramentas:

### Ver Cliente

Pode-se ver a tela de um Aluno específico a qualquer momento durante a prova. Todas as opções normalmente associadas com a Janela Ver encontram-se disponíveis.

### Conversar

Se for preciso, você pode abrir uma sessão de Conversa com os Alunos durante o transcurso da prova. Embora o Executor de Provas tenha um botão de ajuda que orienta os Alunos com cada tipo de pergunta, pode acontecer que você precise dar-lhes maior assistência.

## **Login da Prova**

Antes de iniciar a prova você pede a cada Aluno para fazer o Login com seu próprio nome. Isto pode ser útil se constar da relação, por exemplo, o Nome da Máquina, assumindo maior importância na hora de conferir os resultados da prova com os de cada Aluno.

## **Prova em Pausa**

Você pode dar uma Pausa na prova a qualquer momento. Clique em Iniciar quando estiver pronto para continuar.

## **Iniciar Prova**

Dá início à prova nas máquinas dos Alunos.

## **Parar Prova**

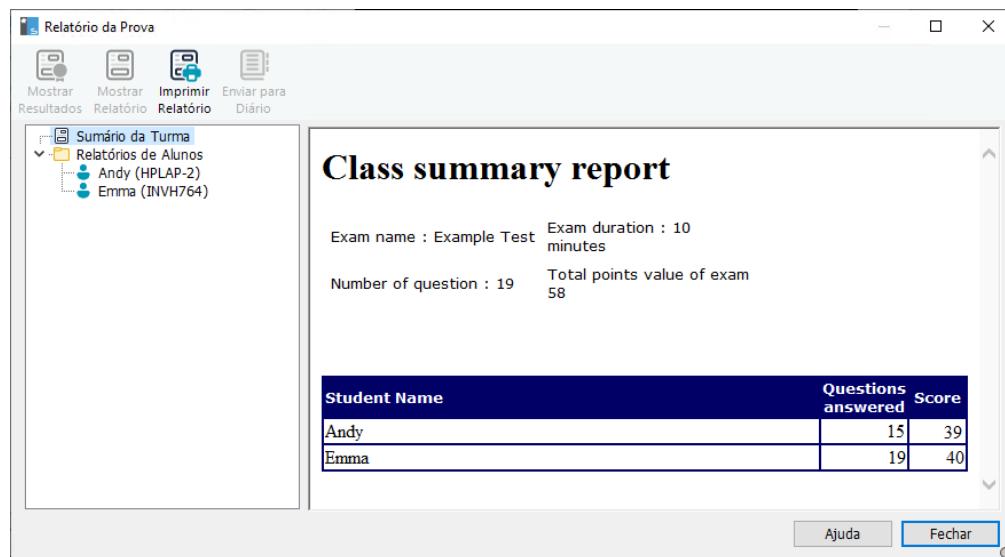
Se os Alunos responderem a todas as perguntas antes do tempo limite, você pode Parar a prova ao invés de ficar esperando até o prazo acabar.

## **Relatório**

Esta opção reúne os resultados quando a prova estiver concluída. (Quando o Mestre interrompê-la ou o tempo concedido se esgotar)

## Janela de Relatórios de Provas

Esta janela permite que o Mestre reveja os resultados de uma prova. Dá também a opção de permitir que os Alunos vejam seus próprios resultados.



Ao selecionar o item desejado na Vista em Árvore, pode-se exibir dois tipos de relatório, um Sumário da Turma e sumários individuais dos Alunos. Qualquer deles pode ser impresso e ter cópias guardadas, em formato HTML, na pasta \\NetSupport School\\Provas\\Relatórios.

**Nota:** Pode-se especificar um local alternativo para os relatórios na opção Perfis de Mestre.

### Sumário da Turma

Apresenta um resumo dos resultados dos Alunos em formato tabular. O relatório contém o número de perguntas da prova, número de pontos disponíveis (respostas corretas em perguntas que não sejam de múltipla escolha valem 1 ponto cada) e itemiza a pontuação de cada Aluno.

### Sumário Individual de Aluno

Ao selecionar o nome do Aluno na Vista em Árvore, pode-se ver um desdobramento completo dos seus resultados individuais. Isto é ideal para destacar quaisquer áreas problemáticas que o Aluno possa estar enfrentando. Se você aplicou um Esquema de Graduação o grau anotado junto com os comentários que você fizer também será mostrado. Há também um índice de pontos conquistados em cada pergunta, a partir do qual pode-se saltar para ela e ver como o Aluno a respondeu.

**Nota:** Se um Aluno se desconectar durante uma prova, o status exibe como interrompido. Os resultados estão disponíveis para quaisquer perguntas a que o aluno tenha respondido mas você não consegue enviar os resultados para o Aluno.

A barra de ferramentas contém atalhos para uma série de recursos adicionais:

## **Mostrar Resultados**

Permite mostrar a cada Aluno os seus resultados e, se necessário, incluir as respostas. Para mostrar todos os Alunos ao mesmo tempo, destaque Relatórios de Alunos na árvore. Para mostrar um Aluno isolado, selecione o seu nome.

O Executor de Provas tornará a se abrir nas máquinas dos Alunos, para que eles possam ver uma pergunta de cada vez. A janela vai indicar em quais perguntas eles acertaram, erraram ou, no caso das de múltipla escolha, deram resposta parcialmente correta.

Se você tiver optado por incluir as respostas, surgirá um botão Mostrar Respostas na janela do Executor, permitindo que o Aluno consulte alternadamente a sua resposta e a resposta certa.

## **Mostrar Relatório**

Esta opção permite mostrar relatórios resumidos individuais nas estações dos Alunos.

## **Imprimir Relatório**

Permite que o Mestre obtenha uma cópia impressa dos sumários de Turma e de Aluno. Destaque o item desejado na Árvore e clique em Imprimir Relatório.

## **Enviar para Diário**

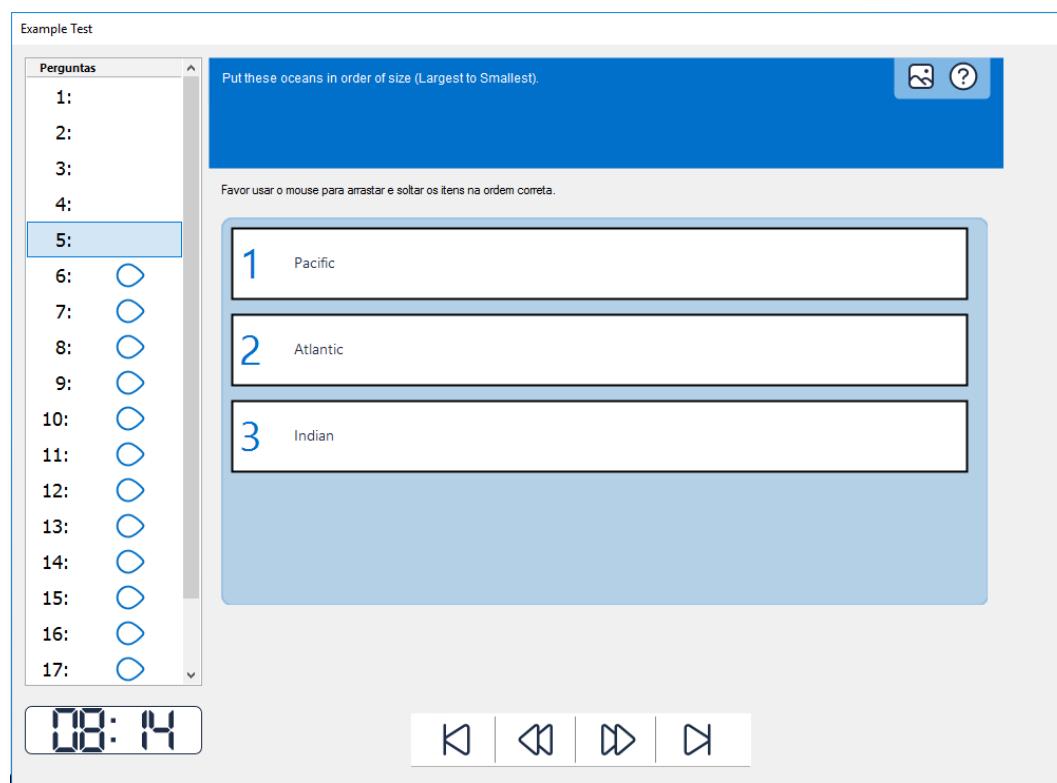
Permite enviar uma cópia do resultado dos Alunos para o respectivo Diário. Com isto, o aluno tem a oportunidade de revisar suas respostas depois da aula.

Quando terminar, feche a janela para voltar ao diálogo do Console de provas, de onde se pode sair da prova. Isto vai apagar os resultados ou relatórios das telas dos Alunos.

## O Executor de Provas

O Executor de Provas do NetSupport School é o utilitário de provas que carrega nas máquinas dos Alunos quando um exame é distribuído.

O Mestre usa a opção do Console de Prova para escolher os Alunos que vão participar do exame e seleciona a prova a ser aplicada. Neste ponto, o Executor carrega automaticamente em cada máquina de Aluno. Quando o Mestre começa a prova, a primeira pergunta aparece e os Alunos podem começar a responder.



A janela do Executor de Provas contém o seguinte:

### **Tempo da Prova**

Vai contando o tempo que falta.

### **Lista de Perguntas**

Botões numerados indicam quantas perguntas existem na prova. O Aluno pode clicar neles para passar rapidamente de uma para a outra. É útil no final da prova para revisar as respostas e fazer as últimas mudanças antes de acabar o tempo.

### **Área da Pergunta**

É o corpo principal da janela, mostrando a pergunta e, dependendo do seu tipo, as opções associadas. Há botões pra ver quaisquer recursos que tenham sido incluídos, como figuras, vídeos ou clipes de

som, e um botão de referência que dá dicas aos Alunos sobre como responder um tipo específico de pergunta.

### Botões de Navegação

Além dos botões numerados na lista de perguntas, também existem botões de navegação na parte de baixo da janela, para que os Alunos possam passar de uma para outra. Quando acabam a prova, eles clicam em **Terminada** .

Quando a prova terminar, o Mestre terá a opção de mostrar aos Alunos os seus resultados e, se precisar, incluir as respostas. O Executor de Provas tornará a se abrir nas máquinas dos Alunos, para que eles possam ver uma pergunta de cada vez. A janela vai indicar em quais perguntas eles acertaram, erraram ou, no caso das de múltipla escolha, deram resposta parcialmente correta. Se o Mestre tiver optado por incluir as respostas, surgirá um botão **Mostrar Respostas**  , permitindo que o Aluno consulte alternadamente a sua resposta e a resposta certa.

## Detalhes para Contatos

Se você tiver algum comentário referente ao projeto, instalação, configuração ou operação do NetSupport, pedimos que nos informe.

### Reino Unido e Internacional

[www.netsupportsoftware.com](http://www.netsupportsoftware.com)

Suporte Técnico: [support@netsupportsoftware.com](mailto:support@netsupportsoftware.com)

Vendas: [sales@netsupportsoftware.com](mailto:sales@netsupportsoftware.com)

### América do Norte

[www.netsupport-inc.com](http://www.netsupport-inc.com)

Suporte Técnico: [support@netsupportsoftware.com](mailto:support@netsupportsoftware.com)

Vendas: [sales@netsupport-inc.com](mailto:sales@netsupport-inc.com)

### Canadá

[www.netsupport-canada.com](http://www.netsupport-canada.com)

Suporte Técnico: [support@netsupportsoftware.com](mailto:support@netsupportsoftware.com)

Vendas: [sales@netsupport-canada.com](mailto:sales@netsupport-canada.com)

### Alemanha, Áustria e Suíça

[www.netsupportsoftware.de](http://www.netsupportsoftware.de)

Suporte Técnico: [support@netsupportsoftware.de](mailto:support@netsupportsoftware.de)

Vendas: [sales@netsupportsoftware.de](mailto:sales@netsupportsoftware.de)